

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

حسابداری صنعتی

پایه دوازدهم

دوره دوم متوسطه

شاخه کاردانش

زمینه خدمات

گروه تحصیلی بازرگانی و امور اداری

رشته مهارتی : حسابداری مالی

نام استاندارد مهارتی مبنا : حسابداری صنعتی

کد استاندارد متولی : ۱۰/۱۲/۲/۳-۱

عشقی، ابوالقاسم

۶۵۷/۴۲

حسابداری صنعتی، شاخه کاردانش، زمینه خدمات - گروه تحصیلی بازرگانی و امور اداری/

ح ۶۳۴/ع

مؤلف ابوالقاسم عشقی - تهران .

۲۴۷ ص

برنامه‌ریزی محتوا و نظارت بر تألیف : دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش

وزارت آموزش و پرورش.

۱. حسابداری صنعتی، الف. عشقی، ابوالقاسم. ب. سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی

ج. دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش. د. اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد

آموزشی.



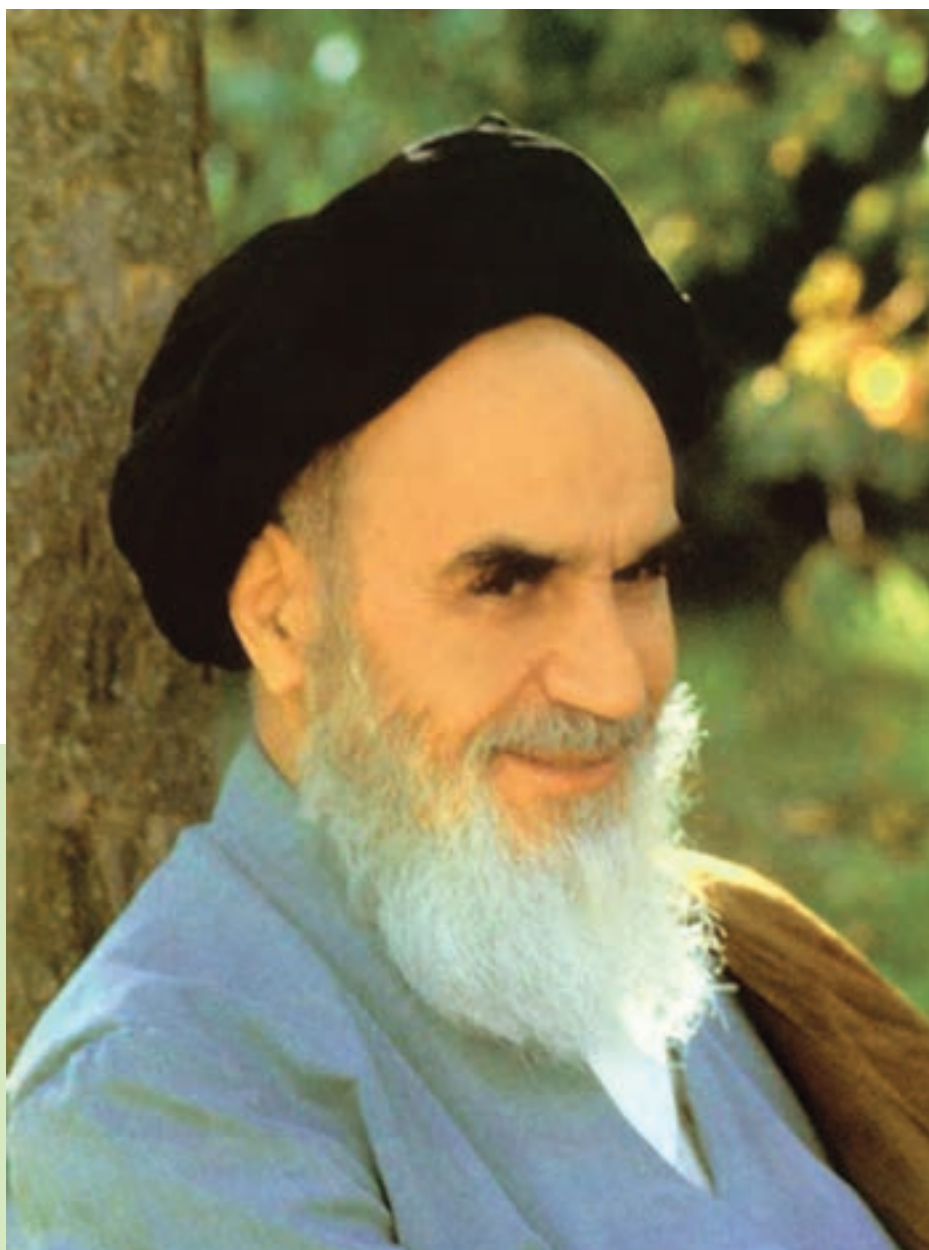
وزارت آموزش و پرورش
سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی

نام کتاب :
پدیدآورنده :
مدیریت برنامه‌ریزی درسی و تألیف :
شناسه افزوده برنامه‌ریزی و تألیف :
مدیریت آماده‌سازی هنری :
شناسه افزوده آماده‌سازی :
نشانی سازمان :
ناشر :
چاپخانه :
سال انتشار و نوبت چاپ :

حسابداری صنعتی - ۳۱۲۲۳۵
سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی
دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کار دانش
راضیه احسانی، ناهید مؤذن‌زاده و کبری نورشاهی (اعضای شورای برنامه‌ریزی)
ابوالقاسم عشقی (مؤلف) - پروین ترابی (ویراستار ادبی)
اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی
نسرین اصغری (طراح جلد) - سمیه قنبری (صفحه‌آرا)
تهران: خیابان ایرانشهر شمالی - ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی)
تلفن: ۸۸۸۳۱۱۶۱-۹، دورنگار: ۸۸۳۰۹۲۶۶، کدپستی: ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹
وب‌گاه: www.irtextbook.ir و www.chap.sch.ir
شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران: تهران-کیلومتر ۱۷ جاده مخصوص کرج-خیابان ۶۱ (داروپخش)
تلفن: ۴۴۹۸۵۱۶۱-۵، دورنگار: ۴۴۹۸۵۱۶۰، صندوق پستی: ۱۳۹-۳۷۵۱۵
شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران «سهامی خاص»
چاپ اول ۱۳۹۷

کلیه حقوق مادی و معنوی این کتاب متعلق به سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش است و هرگونه استفاده از کتاب و اجزای آن به‌صورت چاپی و الکترونیکی و ارائه در پایگاه‌های مجازی، نمایش، اقتباس، تلخیص، تبدیل، ترجمه، عکس‌برداری، نقاشی، تهیه فیلم و تکثیر به هر شکل و نوع بدون کسب مجوز از این سازمان ممنوع است و متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

شابک ۵-۱۹۸۷-۰۵-۹۶۴-۹۷۸ ISBN 978-964-05-1987-5



شما عزیزان کوشش کنید که از این وابستگی بیرون آیید و احتیاجات کشور خودتان را برآورده سازید، از نیروی انسانی ایمانی خودتان غافل نباشید و از اتکای به اجانب پرهیزید.

امام خمینی « قدس سره الشریف »

همکاران محترم و دانش آموزان عزیز :

پیشنهادهای و نظرات خود را درباره محتوای این کتاب به نشانی
تهران - صندوق پستی شماره ۴۸۷۴/۱۵ دفتر تألیف کتابهای درسی
فنی و حرفه‌ای و کاردانش، ارسال فرمایند.

tvoccd@roshd.ir

پیام نگار (ایمیل)

www.tvoccd.medu.ir

وبگاه (وبسایت)

۳۲	آزمون پایانی فصل ۲	مقدمه
۳۸	فصل ۳	فصل ۱
۳۹	۳- کنترل مواد	۱- شناخت حسابداری صنعتی
۳۹	۳-۱- ماهیت حساب مواد	۱-۱- آشنایی مقدماتی با مفاهیم حسابداری
۳۹	۳-۲- طبقه بندی مواد	صنعتی
۳۹	۳-۲-۱- مواد مستقیم	۱-۲- تعریف حسابداری صنعتی
۴۰	۳-۲-۲- مواد غیر مستقیم	۱-۳- اهمیت حسابداری بهای تمام شده
۴۰	۳-۳- تهیه و کنترل مواد	۱-۴- کاربرد حسابداری بهای تمام شده
۴۰	۳-۴- مدیریت واحد برای مواد	۱-۵- اصطلاحات متداول در حسابداری
۴۰	۳-۵- دوایر کنترل کننده مواد	بهای تمام شده
۴۱	۳-۵-۱- دایره خرید (دایره تدارکات)	۱-۵-۱- عوامل بهای تمام شده
۴۱	۳-۵-۲- دایره بازرسی و کنترل کیفیت	۱-۵-۲- بهایابی و هزینه‌یابی
۴۱	۳-۵-۳- دایره انبار	۱-۵-۳- تولید
۵۴	۳-۵-۴- دایره حسابداری مواد	۱-۵-۴- کالای ساخته شده
۶۴	۳-۶- روشهای ارزیابی موجودی مواد	۱-۵-۵- کالای در جریان ساخت
۶۴	۳-۶-۱- روش اولین صادره از اولین وارده (FIFO)	۱-۶- حساب کالای در جریان ساخت
۶۴	۳-۶-۲- ارزیابی به روش اولین صادره از آخرین وارده (LIFO)	آزمون پایانی فصل ۱
۶۸	۳-۶-۳- ارزیابی به روش میانگین	فصل ۲
۷۴	آزمون پایانی فصل ۳	۲- طبقه‌بندی عوامل هزینه (عوامل بهای تمام شده)
۸۷	فصل ۴	۲-۱- لزوم طبقه‌بندی هزینه‌ها
۸۸	۴- کنترل حقوق و دستمزد	۲-۲- طبقه‌بندی طبیعی هزینه
۸۸	۴-۱- دوایر و ادارات کنترل کننده حقوق و دستمزد	۲-۳- طبقه‌بندی هزینه‌ها براساس ارتباط آنها
۸۹	۴-۱-۱- دایره کارگزینی	با تولید محصول
۸۹	۴-۱-۲- دایره حضور و غیاب	۲-۳-۱- هزینه‌های مستقیم
۸۹	۴-۱-۳- دایره ثبت اوقات کار	۲-۳-۲- هزینه‌های غیرمستقیم تولید
۹۱	۴-۱-۴- دایره زمان سنجی	۲-۴- طبقه بندی هزینه ها باتوجه به تغییر
۹۱	۴-۱-۵- دایره برنامه ریزی تولید	حجم تولید
۹۱	۴-۱-۶- دایره حسابداری حقوق و دستمزد	۲-۴-۱- هزینه های ثابت
۹۱	۴-۱-۷- دایره حسابداری صنعتی	۲-۴-۲- هزینه های متغیر
۹۲	(حسابداری بهای تمام شده)	۲-۴-۳- هزینه‌های نیمه متغیر
۹۲	۴-۲- اطلاعات لازم جهت محاسبه حقوق و دستمزد	۲-۵- تهیه و تنظیم گزارش درمؤسسات تولیدی
۹۲		۲-۵-۱- گزارش‌های درون سازمانی
		۲-۵-۲- گزارش‌های برون سازمانی

۱۳۲	۵-۴- هزینه های واقعی سربار	۹۲	۴-۲-۱- حقوق پایه
	۵-۵- شناسایی و جمع آوری اقلام مربوط	۹۲	۴-۲-۲- ساعت کارعادی
۱۳۳	به هزینه های سربار	۹۳	۴-۲-۳- ساعات کار اضافی
۱۳۳	۵-۶- ارتباط هزینه های سربار با مراکز هزینه	۹۴	۴-۲-۴- نوبت کاری
۱۳۴	۵-۶-۱- مراکز یا دواير توليدي	۹۷	۴-۲-۵- مرخصی استحقاقی
۱۳۴	۵-۶-۲- دواير پشتیبانی	۹۲	۴-۲-۶- عیدی و پاداش
۱۳۴	۵-۷- تسهیم هزینه های سربار	۱۰۰	۴-۲-۷- طرحهای تشویقی دستمزد
۱۳۶	۵-۸- تسهیم اولیه	۱۰۵	۴-۲-۸- اوقات تلف شده
۱۴۰	۵-۹- تسهیم ثانویه	۱۰۷	۴-۲-۹- کارآموزی
۱۴۱	۵-۱۰- روشهای تسهیم ثانویه	۱۰۷	۴-۳- تنظیم لیست حقوق و دستمزد
۱۴۲	۵-۱۰-۱- تسهیم ثانویه به روش مستقیم	۱۰۹	۴-۴- کسورحقوق و دستمزد
۱۴۲	۵-۱۰-۲- تسهیم ثانویه به روش یکطرفه	۱۰۹	۴-۴-۱- مالیات برحقوق و دستمزد
	۵-۱۰-۳- تسهیم ثانویه به روش دوطرفه	۱۰۹	۴-۴-۲- حق بیمه های اجتماعی
۱۴۲	(متقابل)	۱۱۰	۴-۴-۳- حق بیمه بیکاری
	۵-۱۱- چرا هزینه های سربار در ابتدای	۱۱۰	۴-۴-۴- صندوق اجرا (اجرائیات)
۱۴۶	دوره مالی برآورد می شوند		۴-۵- ثبت های حسابداری مربوط
۱۴۶	۵-۱۱-۱- نرخ جذب سربار	۱۱۰	به حقوق و دستمزد
	۵-۱۱-۲- محاسبه نرخ جذب سربار		۴-۵-۱- ثبت لیست حقوق و دستمزد
۱۴۷	بر مبنای ساعت کار مستقیم	۱۱۱	در دفتر روزنامه
۱۴۸	۵-۱۱-۳- محاسبه سربار ساخت جذب شده	۱۱۲	۴-۵-۲- ثبت تسهیم هزینه حقوق و دستمزد
۱۴۸	۵-۱۲- ثبت هزینه های سربار	۱۱۸	آزمون پایانی فصل ۴
۱۴۹	۵-۱۲-۱- ثبت سربار ساخت جذب شده		
۱۵۰	۵-۱۲-۲- ثبت هزینه های واقعی سربار		
۱۵۲	۵-۱۳- محاسبه کسر یا اضافه سربار جذب شده		
۱۵۵	آزمون پایانی فصل ۵		
۱۶۵	فصل ۶	۱۲۸	فصل ۵
۱۶۶	۶- هزینه یابی سفارشات	۱۲۹	۵- کنترل هزینه های سربار
۱۶۶	۶-۱- سیستم هزینه یابی سفارشات	۱۲۹	۵-۱- مفهوم هزینه سربار
۱۶۷	۶-۲- سیستم هزینه یابی مرحله ای	۱۲۹	۵-۲- پیش بینی هزینه های سربار
۱۶۸	۶-۳- روشهای هزینه یابی		۵-۲-۱- نامعلوم بودن مبلغ بسیاری
۱۶۸	۶-۳-۱- روش هزینه یابی واقعی	۱۳۰	از هزینه های واقعی تا پایان دوره مالی
۱۶۸	۶-۳-۲- روش هزینه یابی نرمال	۱۳۰	۵-۲-۲- تفاوت تعداد یا مقدار تولید واقعی با تعداد
۱۶۸	۶-۳-۳- روش هزینه یابی استاندارد		یا مقدار تولید برنامه ریزی شده در ابتدای دوره
۱۶۹	۶-۴- کارت هزینه سفارش	۱۳۱	۵-۲-۳- به وجود آوردن انگیزه مقایسه در
			مدیران
		۱۳۱	۵-۳- طبقه بندی هزینه سربار
		۱۳۱	۵-۳-۱- سربار مستقیم و سربار غیرمستقیم
		۱۳۱	۵-۳-۲- سربار ثابت، متغیر و نیمه متغیر
		۱۳۲	۵-۳-۳- طبقه بندی براساس حمل انجام هزینه

۶-۵- اسناد و مدارک لازم در هزینه یابی	۱۶۹	۷-۲- تهیه گزارش معادل آحاد تکمیل شده	۲۰۰
سفارش کار		۷-۳- ثبت های حسابداری در هزینه یابی مرحله ای	۲۰۳
۶-۶- ثبت های حسابداری هزینه یابی		۷-۳-۱- ثبت مواد مستقیم صادره به تولید	۲۰۳
سفارشات با استفاده از روش هزینه یابی نرمال	۱۶۹	۷-۳-۲- ثبت دستمزد مستقیم	۲۰۳
۶-۶-۱- ثبت خرید مواد اولیه مستقیم	۱۷۰	۷-۳-۳- ثبت سربار ساخت	۲۰۴
۶-۶-۲- ثبت مواد غیرمستقیم	۱۷۰	۷-۳-۴- ثبت قیمت تمام شده واحدهای	
۶-۶-۳- ثبت صدور نواح مستقیم و		تکمیل شده یک مرحله	۲۰۵
غیر مستقیم به تولید	۱۷۰	۷-۳-۵- ثبت حسابداری کالاهای فروش رفته	۲۰۵
۶-۶-۴- ثبت دستمزد	۱۷۱	۷-۴- گزارش هزینه تولید	۲۰۵
۶-۶-۵- ثبت هزینه های مستقیم واقعی	۱۷۱	۷-۴-۱- هزینه های قابل تخصیص	۲۰۵
۶-۶-۶- ثبت سربار ساخت جذب شده	۱۷۲	۷-۴-۲- تخصیص هزینه ها	۲۰۶
۶-۶-۷- ثبت بهای تمام شده سفارشات		۷-۵- ضایعات	۲۱۰
ساخته شده	۱۷۲	۷-۵-۱- ضایعات عادی	۲۱۰
۶-۶-۸- ثبت بهای تمام شده سفارشات		۷-۵-۲- ضایعات غیرعادی	۲۱۱
فروش رفته	۱۷۳	۷-۶- واحدهای معیوب و ناقص	۲۱۱
۶-۶-۹- ثبت بهای فروش سفارشات	۱۷۳	۷-۷- محاسبه بهای تمام شده ضایعات	۲۱۱
۶-۷- محاسبه کسریا اضافه جذب سربار	۱۷۳	۷-۷-۱- نقطه بازرسی	۲۱۲
آزمون پایانی فصل ۶	۱۸۶	۷-۷-۲- بهای تمام شده ضایعات عادی	۲۱۴
		۷-۷-۳- ارزش ضایعات	۲۱۵
فصل ۷	۱۹۷	۷-۷-۴- محاسبه بهای تمام شده ضایعات	
۷- سیستم هزینه یابی مرحله ای	۱۹۶	غیرعادی	۲۱۶
۷-۱- تهیه گزارش معادل آحاد و گزارش		۷-۸- ثبت های حسابداری مربوط به ضایعات	۲۱۶
هزینه تولید	۲۰۰	آزمون پایانی فصل ۷	۲۳۵
		منابع و مآخذ	۲۴۷

خداوند سبحان را سپاس می گزارم که فرصت دیگری را فراهم ساخت تا بتوانم با تالیف کتاب درسی «حسابداری صنعتی» تجربیات آموزشی چهل ساله خود را به جامعه فرهنگی کشور عرضه نمایم، تا هنرآموزان و هنرجویان رشته حسابداری، شاخه کاردانش بتوانند از مزایای آن بهره مند شوند.

دنیايي که ما در آن زندگی می کنیم و دورانی که در آن به سر می بریم، به طور عمیقی به آموزش مهارت ها، یادگیری مفاهیم و خلاقیت ها وابسته است، از همین رو هنرآموزان عزیز رشته حسابداری بایستی بتوانند با استفاده از ایده های جدید و مهارت های کلیدی مورد نیاز، «حسابداری صنعتی» را در قالبی جدید به دانش آموزان منتقل نمایند. تا آنها بتوانند علاوه بر دانش های نظری، مهارت های لازم را نیز فرا گرفته و در مشاغل وابسته به کار گیرند.

امروزه مدیران کارخانجات صنعتی، نیازمند در اختیار داشتن گزارش های دقیق و صحیحی از عوامل هزینه هاستند تا در تصمیم گیری ها برای افزایش یا کاهش تولید و در سایر موارد مرتبط آنها را به کار گیرند که متأسفانه این امر در واحدهای صنعتی و تولیدی به طور سیستماتیک استفاده نمی شود و مسئولین واحدها کمتر از دانش حسابداری صنعتی بهره می گیرند.

با توجه به تجربیات عملی و نظری، ضرورت مطالعه دقیق فصول این کتاب را به هنرجویان عزیز توصیه می نمایم و توجه عمیق آنان را به فراگیری هرچه بیشتر مفاهیم آن یادآور می شوم، تا هنرجویان عزیز با تلاش بیشتر و با فراگیری مهارت ها، زحمات ارزشمند اساتید خود را پاس داشته و با حل تمرین ها، پرسش ها و آزمون های کتاب دانش خود را توسعه بخشند.

امیدوارم که کتاب حاضر، خدمتی هرچند ناچیز برای آینده سازان این مرز و بوم باشد و چراغ راهی باشد تا آنها بتوانند در مواقع لزوم از روشنایی های آن بهره گیرند.

مؤلف