بسم الله الرحمن الرحيم

پایهٔ دهم و یازدهم دورهٔ دوم متوسطه شاخه : کاردانش زمینه : صنعت ـ هنر گروههای تحصیلی : برق و رایانه ـ هنر ـ بازرگانی و امور اداری ـ خدمات رشتههای مهارتی : طبق جدول صفحه ۵ عنوان نام استاندارد مهارتی مبنا : رایانه کار مقدماتی ـ کاربر رایانه کد استاندارد متولی : ۹۱ ـ ۱۵/۱/۱ ـ ف.هـ ـ ۲۲/۲۴/۱/۰/۳ ـ ۳

وزارت آموزش و پرورش سازمان یژوهش و برنامهریزی آموزشی

سیستم عامل مقدماتی - ۲۹۱۱ و ۳۱۱۱۸۱ سازمان پژوهش و برنامهریزی آموزشی دفتر تألیف کتابهای درسی فنی و حرفهای وکاردانش محمدرضا شکرریز، نیلوفر بزرگ نیا طبری، علی قنبری، شهناز علیزاده، آرزو عزیزی، ناهید معین الرعایائی و مهیار پازوکی (اعضای شورای برنامهریزی) ادارهٔ کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی محمد عباسی (نگاشتارگر [طرّاح گرافیک] و صفحهآرا) ـ ناهید معین الرعایائی (طراح جلد) محمد عباسی (نگاشتارگر [طرّاح گرافیک] و صفحهآرا) ـ ناهید معین الرعایائی (طراح جلد) تهران : خیابان ایرانشهر شمالی ـ ساختمان شمارهٔ ۴ آموزش و پرورش (شهیدموسوی) وبگاه : ۲۰ ۸۸۳ ۲۰۱۶ ، دورنگار : ۲۲۶۶ ۵۸۸۰، کد پستی : ۲۵ ۲۷۲۵۹ وبگاه : ۳۰ ۸۸۳ ۲۰۱۶ ، دورنگار : ۲۶۶۶ ۵۸۸۰، کد پستی : ۳۷۵ ۲۵۹ شرکت چاپ و نشر کتابهای درسی ایران : تهران ـ کیلومتر ۱۷ جادهٔ مخصوص کرج ـ خیابان ۶۱ (دارو پخش) تلفن : ۵ ـ ۲۹ ۸۵ ۲۹۶۸، دورنگار : ۴۴۹۸۵۱۶۰، صندوق پستی : ۳۲۵ ـ ۳۷۵۱۶۱ (دارو پخش) نام کتاب : پدید آورنده : مدیریت برنامهریزی در سی و تألیف : شناسه افزو ده برنامهریزی و تألیف :

مدیریت آمادهسازی هنری : شناسه افزو ده آمادهسازی : نشانی ساز مان :

ناشر :

چاپخانه : سال انتشار و نوبت چاپ :

کلیه حقوق مادی و معنوی این کتاب متعلق به سازمان پژوهش و برنامهریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش است و هرگونه استفاده از کتاب و اجزای آن بهصورت چاپی و الکترونیکی و ارائه در پایگاههای مجازی، نمایش، اقتباس، تلخیص، تبدیل، ترجمه، عکسبرداری، نقاشی، تهیه فیلم و تکثیر به هر شکل و نوع بدون کسب مجوز از این سازمان ممنوع است و متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

شابک ۲ - ۲۳۹ - ۵۵ - ۹۶۴ - ۹۷۸ - ۹۶۴ - ۱SBN 978 - 964 - 05 - 2390 - 2



بايد استعدادها را به كار بيندازند و دولت و ملت (ايران) تأييد كنند اين كساني را كه اختراع و ابداع مي كنند؛تا انشاء الله ايران خودش همه چيز را بسازد و مستقل شود. امام خميني(ره)

همکاران محترم و دانش آموزان عزیز : پیشنهادات و نظرات خود را دربارهٔ محتوای این کتاب به نشانی تهران _ صندوق پستی شمارهٔ ۴۸۷۴/۱۵ دفتر تألیف کتابهای درسی فني و حرفهاي و كاردانش، ارسال فرمايند. پيام نگار (ايميل) tvoccd@roshd.ir وبگاه (وبسایت) www.tvoccd.medu.ir

پايه	رشتەھای مھار تی	رديف
١٠	تعمیر تلفنهای رومیزی و همراه	١
١٠	سیستمهای صوتی و تصویری	۲
١٠	تعمیر دستگاههای پزشکی	٣
١٠	برنامەنويسى بازىھاي رايانەاي	۴
١٠	برنامەنويسى پايگاە دادە	۵
١٠	توليد محتواي الكترونيكي	۶
١٠	طراحي و توسعه صفحات وب	٧
١٠	عیبیابی و مونتاژ سیستمهای رایانهای	٨
١٠	تصویرسازی و جلوههای ویژه رایانهای	٩
١٠	خدمات پس از فروش خودروهای سبک	١٠
١٠	تراشکاری CNC	11
١٠	فرزکاری CNC	١٢
١٠	مکانیک صنایع	١٣
١٠	نقشەكشى ساختمان	14
١٠	تأسيسات بهداشتي	۱۵
١٠	امور اداري	18
١٠	حسابدارى مالى	١٧
١٠	بورس و اوراق بهادار	١٨
١٠	هتلدارى	١٩
11	تراشكارى	۲۰
11	الكترونيك صنعتي	۲۱

عنوان رشتههای مهارتی که از این کتاب استفاده میکنند.



فصل اوّل : توانایی کار با محیط ویندوز با به کارگیری ماوس و صفحه کلید

۲	۱–۱ معرفی ویندوز 7
۳	۲–۱ امکانات ویندوز 7۲ امکانات ویندوز 7
۳	۳-۱ اصول کار با ماوس (Mouse)
۴	۴-۱ شناخت کلیدهای صفحه کلید (Keyboard)
9	۵–۱ آشنایی با اصول روشن کردن رایانه
۷	۶-۱ آشنایی با فرایند راه اندازی سیستم (Boot Process)
٨	۷-۱ شناخت محيط كار ويندوز
۱۴	۸-۱ آشنایی با اصول خاموش کردن و راه اندازی مجدد رایانه
١۶	۹-۱ آشنایی با اصول کار با پنجرهها۹
۲۶	۰۱–۱ کادر محاورهای (Dialog Box)
۲۷	۱۹–۱۱ آشنایی با اصول انتقال نوار وظیفه
۲۸	۱–۱۲ تغییر اندازه نوار وظیفه

فصل دوم : توانایی تنظیم خصوصیات صفحه نمایش و Desktop

۳۶	۲-۱ آشنایی با تنظیمات Desktop
۵۴	۲-۲ آشنایی با نحوه سفارشی کردن Start Menu
94	۲-۳ حذف و اضافه کردن برنامه های موجود در Startup
94	۴-۲ تغيير خصوصيات نوار وظيفه۴
۶۷	۵-۲ ايجاد نوار ابزار و تنظيم خصوصيات آن

فصل سوم : توانایی مدیریت فایلها، پوشهها و درایوها

٧۶	۱–۳ آشنایی با مفهوم پارتیشن بندی و علل ایجاد پارتیشن
٧۶	۲-۳ آشنایی با انواع درایوها۲
٧٨	۳-۳ آشنایی با مفهوم پوشه۳
٧٨	۴-۳ آشنایی با مفهوم فایل۴
٧٨	۵-۳ شناخت فایل، پُوشه و درایو۵-۳ شناخت فایل، پُوشه و درایو
٧٩	۶–۳ قوانین نام گذاری فایل ها و پوشه ها
٧٩	۷-۳ قوانین برچسب گذاری درایوها۷
٨	۸–۳ آشنایی با انواع فایل ها۸
٨	۹–۳ تغییر نحوه نمایش فایلها و پوشهها در پنجرهها
٨۴	۰۱-۳ مرتب سازی محتوای یک پنجره

۸۵	۱۱–۳ گروه بندی محتوای یک پنجره
۸۵	۲۲-۳ ساختار سلسله مراتبي پوشەھا
٨٧	۳۵-۳ نحوه ایجاد پوشه
٨٩	۲۹۴ نحوه ايجاد فايل
٨٩	۵۵–۳ تغییر نام فایلها، پوشهها و درایوها
٩	۱۶-۳ انتخاب فایل ها و پوشه ها
۹۱	۱۷–۳ کپی کردن فایل ها و پوشه ها
٩٢	۸-۱۸ انتقال فایل ها و پوشه ها
۹۴	۳-۱۹ حافظه موقت (Clipboard)
۹۴	۰ ۲-۳ کپی کردن فایل ها و پوشه ها با استفاده از گزینه Send to .
۹۵	۳-۲۱ ایجاد میان بر (Shortcut)
٩۶	۲۲-۲ حذف فایل ها و پوشه ها
٩٧	۲۳-۳ مشاهده مشخصات فایلها، پوشهها و درایوها
۱۰۰	۲۴–۳ جستجوی فایل ها و پوشهها
۱۰۲	۲۵–۳ کار با سطل بازیافت (Recycle Bin)
۱۰۵	۲۶–۳ نوشتن اطلاعات روی CD و DVD

فصل چهارم : توانایی کار با برنامدهای جانبی ویندوز

۴-۱ برنامه ماشین حساب (Calculator)
۲-۴ برنامه نقاشی (Paint)
۴-۳ برنامه Sound Recorder ۲۰
۴-۴ کنترل صدا (Volume Control)
۵–۴ برنامه Windows Media Player برنامه
۴-۶ برنامه Windows DVD Maker برنامه
۷–۴ اصول کار با برنامه Math Input Panel
۸–۴ اصول کار با برنامه Sticky Notes۴۸
۴-۹ برنامه Snipping Tool برنامه
۰۱-۴ اصول کار با برنامه های Ease of Access
۴–۱۱ برنامه Notepad

فصل پنجم : توانایی مدیریت اجرای برنامهها

۱۵۶	۱-۵ اصول اجراي برنامهها
١٥٩	۵-۲ کار با پنجره Command Prompt

فصل ششم : توانایی سفارشی کردن ویندوز

١٧٢	۱-۶ آشنایی با Control Panel
١٧٣	۲-۶ تنظیم تاریخ و ساعت سیستم (Date and Time)
١٧٧	۳-۶ تنظیم دستگاههای صوتی (Sound)
١٨٢	۴-۶ تنظیم فونت(Fonts)
١٨۴	۵–۶ تنظیماتFolder Options
۱۸۹	۶–۶ تنظیمات منبع تغدیه (Power Options)
198	۲-۶ کاربا Region and Language، کاربا ۹-۷
۱۹۷	۸–۶ کار با Programs and Features کار با
199	۹-۶ تنظیمات ماوس
۲ • ۳	۰ ۱–۶ تنظیمات Keyboard
۲ • ۵	۲۱–۶ کار با Speech Recognition
۲ • ۹	۱۲-۶ نصب چاپگر
۲۱۴	۲۲-۶ اجرای برنامه ها بر اساس زمان بندی معین

فصل هفتم : توانایی مدیریت دیسک

۲۲۸	۱-۷ آشنایی با قالب بندی دیسک
۲۲۹	Format ۷-۲ کردن دیسک
۲۳ ۰	۷-۳ پاک سازی دیسک (Disk Cleanup)
۲۳۳	۷-۴ یکپارچه سازی فضای دیسک (Disk Defragmenter)
۲۳۷	۵–۷ تهیه نسخه پشتیبان (Backup)
744	۲-۶ بازیابی نسخه پشتیبان (Restore)
۲۴۸	۷–۷ اصول کار با Task Manager
۲۵۲	۸–۷ اصول کار با Device Manager

فصل هشتم : توانايي چاپ اطلاعات

۲۶۰	۱-۸ تعیین چاپگر پیش فرض
۲۶۱	۲-۸ چاپ یک سند۲
۲۶۲	۳–۸ کنترل و نظارت بر عملیات چاپ

فصل نهم : توانایی کار با User Accounts

۲۷	۱-۹ حساب کاربری (User Account).
۲۷۱	۲-۹ مدیریت حساب کاربری
ΥΥΛ	۳-۹ ایجاد حساب کاربری جدید

۶۷۹	۴-۹ حذف یک حساب کاربری۴
۲۷۹	۵–۹ ورود به ویندوز (Log on)
۲۸۱	۶-۹ خروج از ویندوز (Log off)
۲۸۱	۷-۹ ایجاد یک گروه کاری۷
۲۸۴	۸-۹ تنظیمات گروه کاری

فصل دهم : توانایی کار با Help

۲۹ ۰	۱ - ۱۰ نحوه اجرای برنامه Help and Support
۲۹ ۰	۲ - ۱۰ آشنایی با دکمههای پنجره Help
۲۹۱	۳−۰۱ جستجوی اطلاعات در کادر Search Help
۲۹۳	۴ - ۱۰ کار با گزینه Browse Help
194	۵- ۰ کار با گزینه های Ask
۲۹۵	۶−۰ ۲ تنظیمات برنامه Help (گزینه Options)
۳ ۰ ۱	باسخنامه سؤ الات جهار گزینه ای

مقدمه

یکی از بارزترین ویژگیهای عصر حاضر، حضور گسترده رایانه در کلیه زمینههای فعالیت انسان است به گونه ای که انجام برخی از کارها، بدون استفاده از رایانه قابل تصور نیست. رایانه به عنوان ابزاری قدرتمند، سرعت و دقت کارها را فوق العاده افزایش داده و دسترسی به شاهراههای اطلاعاتی را هموارتر ساخته است. به همین دلیل در جهان کنونی، و با توجه به پیشرفت علم و فناوری در سراسر دنیا، آموزش و یادگیری علوم رایانه خصوصاً سیستم عامل یک ضرورت اجتناب ناپذیر است.

و یندوز 7 یکی از سیستم عاملهای ساخت شرکت مایکروسافت است که پس از ویندوزهای xp و vista وارد بازار شد. ساختار کلی این ویندوز به مراتب از سیستم عاملهای گذشته قویتر است و امکانات متفاوتی را در اختیار کاربران قرار میدهد.

این کتاب بر اساس آخرین استانداردهای تأیید شده وزارت آموزش و پرورش، مورد نگارش قرار گرفته است و تمامی مطالب به شکل گام به گام همراه با تصاویر و به فرم خودآموز ارائه گردیده است.

از تمامی اساتید و همکاران محترم خواهشمندیم که نظرات و پیشنهادات ارزنده خود را برای بالاتر بردن کیفیت این کتاب درسی از طریق نشانی درج شده در ابتدای کتاب برای ما ارسال نمایند.

> با تشكر مۇلفان

زمان نظرى عملى ۷ ۵ فصل او ل: توانایی کار با محیط ویندوز با به کارگیری ماوس و صفحه کلید هدف کلی فصل : کار با محیط ویندوز 7 و نحوه کار با ماوس و صفحه کلید هدفهای رفتاری پس از مطالعه این فصل، از هنرجو انتظار میرود که : – اصول روشن کردن رایانه را بداند. _ مفاهيم اوليه و اصول كار با ماوس و صفحه كليد را ياد بگيرد. - قادر به توضيح فرايند راه اندازي سيستم (Boot Process) باشد. _ویژگیها و امکانات ویندوز 7 را توضیح دهد. - بتواند اجزای محیط کار ویندوز 7 را شرح دهد. ـ نحوه خاموش کردن و راه اندازی مجدد رایانه را بداند. _اصول كاربا پنجرهها را بداند. – قادر به انتقال و جا به جایی نوار وظیفه باشد.

مقدمه

سیستم عامل ^۱ اصلی ترین نرم افزار رایانه و واسط بین کاربر و سخت افزار است که به محض روشن کردن رایانه اجرا می شود. در واقع بدون اجرای سیستم عامل، رایانه قادر به اجرای هیچ برنامه ای نیست. مهم ترین هدف سیستم عامل آن است که استفاده از رایانه را برای کاربران راحت و ساده کند تا آنها بتوانند برنامه های مورد نظر خود را اجرا کنند. سیستم عامل با سازماندهی، مدیریت و کنترل منابع سخت افزاری، امکان استفاده بهینه از آنها را فراهم می کند. به طور کلی و ظایف سیستم عامل عبارت اند از :

- مديريت فايل.ها و پوشه.ها ● مديريت منابع ^٢
- مدیریت حافظههای اصلی و جانبی 🔹 🔹 کنترل عملکرد دستگاههای ورودی و خروجی
- برقراری امنیت
 اشتراک و بهینه سازی منابع سیستم (مانند حافظه و پردازشگر)
 - مدیریت و اجرای همزمان برنامه ها و کنترل ارتباط بین آنها
 تاکنون سیستم عامل های مختلفی مانند Os/2، Dos، ویندوز و لینو کس عرضه شده اند.

سیستم عامل های متنی، ظاهری بسیار ساده داشتند و با کاربر از طریق خط فرمان،ارتباط برقرار می کردند در حالی که سیستم عامل های امروزی از واسط کاربر گرافیکی^۲، که سبب راحتی و استقبال بیشتر کاربران شده است استفاده می کنند. از میان این سیستم عامل ها، در حال حاضر ویندوز ۷ یکی از متداول ترین و مشهورترین آنها است که در این کتاب با نحوه کار با آن آشنا خواهید شد.

۱-۱ معرفي ويندوز 7

سیستم عامل ویندوز 7 که محصول شرکت مایکروسافت است، در سال ۲۰۰۹ به بازار عرضه شد و دارای نسخههای متعددی است. نسخه Ultimate، نسخه نهایی ویندوز7 است که تمام قابلیتها و خصوصیتهای ویندوز 7 را شامل می شود. قبل از ویندوز 7، ویندوز XP و ویستا وجود داشتند که با روی کار آمدن ویندوز 7 ، به تدریج از محبوبیت آنها کاسته شده است.



۲

۲-۱ امکانات ویندوز 7

ویندوز 7 نسبت به نسخههای قبلی ویندوز دارای امکانات و قابلیتهای بیشتری است که در اینجا به چند نمونه از آنها اشاره می شود :

- داشتن امنیت بالاتر نسبت به نسخه های قبلی
 - سرعت و کیفیت بالاتر
 - ارتقای هسته ویندوز و افزایش قدرت آن
- قابلیت شناسایی هوشمند دستگاه های جانبی (بیشتر از نسخه های قبلی)
- بهینه بودن مصرف باتری در ویندوز 7 (که باعث افزایش طول عمر باتری لپ تاپ می شود)

Mouse) اصول کار با ماوس (Mouse)

در محیطهای گرافیکی (مانند ویندوز)، برای سهولت و انجام سریع تر کارها، معمولاً در کنار صفحه کلید، از ماوس به عنوان وسیله ورودی استفاده می شود. ماوس ها دارای دو کلید اصلی (کلید چپ و راست) می باشند. بعضی از ماوس ها کلیدی برای پیمایش صفحه (بالا و پایین کردن صفحه) دارند (شکل ۱–۱). برای استفاده بهتر از ماوس، ابتدا با اصطلاحات و عملیات مربوط به آن آشنا شوید.

● اشاره گر (Pointer) : هنگامی که ماوس را روی میز حرکت می دهید، یک پیکان کوچک به شکل ۲ روی صفحه نمایش جابه جا می شود که به آن اشاره گر ماوس می گویند و موقعیت جاری شما را روی صفحه نمایش نشان می دهد.
 ● اشاره کردن (Point) : به عمل قرار دادن اشاره گر ماوس روی یک عنصر در صفحه نمایش اشاره کردن گفته می شود.
 ● کلیک (Click) : یک بار فشردن و رها کردن کلید سمت چپ ماوس را کلیک می گویند.

• دابل کلیک (Double Click) : به دو کلیک سریع و پشت سرهم با ماوس، دابل کلیک می گویند.



شکل ۱-۱- آشنایی با دکمدهای ماو س

کلیک راست (Right Click) : یک بار فشردن و رها کردن کلید سمت راست ماوس را کلیک راست می گویند.
 کشیدن و رها کردن (Drag & Drop) : کلید سمت چپ ماوس را روی یک شیء فشار داده و ماوس را حرکت
 دهید (عمل کشیدن یا Drag)، سپس دکمه را رها کنید (Drop). به این عمل، کشیدن و رها کردن یا Drag & Drop می گویند که برای انتقال و جابه جایی اشیاء کاربرد دارد.

۱-۴ شناخت کلیدهای صفحه کلید (Keyboard)

صفحه کلید یکی از متداول ترین دستگاه های ورودی است که برای وارد کردن داده ها و دستورات به رایانه استفاده می شود (شکل ۲–۱). با وجود اختلاف ظاهری صفحه کلیدها، عملکرد همه آنها یکسان است. در زیر برخی از کلیدهای صفحه کلید شرح داده شده اند :

۱- کلیدهای تابعی (کلیدهای F1 الی F12) : این کلیدها که در بالای صفحه کلید قرار دارند، برای سهولت در انجام کارها به کار میروند و عملکرد این کلیدها در برنامههای مختلف، متفاوت است. برای مثال کلید F1 در اغلب نرم افزارها، راهنمای نرم افزار را نمایش میدهد.

Y- کلیدهای مبدل : به کلیدهای Alt، Ctrl و Shift کلیدهای مبدل می گویند. این کلیدها به تنهایی عمل خاصی را انجام نمیدهند و باید همراه کلیدهای دیگر استفاده شوند. مانند کلید Ctrl+C (فشردن کلید Ctrl و C به صورت همزمان) که در اغلب برنامه ها عمل کپی کردن اطلاعات را انجام می دهد.

٣- کلیدهای دو حالته : دارای دو حالت روشن و خاموش می باشند که با یک بار فشردن، کلید فعال یا روشن شده و با فشردن مجدد آن، کلید خاموش یا غیر فعال می شود . مانند کلیدهای Caps Lock، Num Lock و Scroll Lock و Scroll Lock .
 ۴- کلیدهای تایپی : برای تایپ و نوشتن حروف و علائم به کار می روند که بخش عمده ای از صفحه کلید را اشغال نموده اند.

• نکته به طور پیش فرض، حروف انگلیسی به صورت کوچک نمایش داده می شوند. در صورتی که کلید Caps Lock فعال باشد، حروف به صورت بزرگ نمایش داده می شوند. با پایین نگه داشتن کلید Shift و فشردن یک حرف، حالت نمایش آن حرف، از لحاظ بزرگ یا کوچک بودن، برعکس خواهد شد.

۵- کلیدهای پیمایشی' : این کلیدها برای جابهجایی مکان نما در اسناد، صفحات وب و محیطهای ویرایشی کاربرد دارند.

¹⁻ Navigation Keys

۶- کلیدهای ماشین حسابی' : این بخش ظاهری شبیه به ماشین حساب داشته و برای ورود اعداد و انجام کارهای محاسباتی کاربرد دارد.

- نکته

برای کار با کلیدهای ماشین حسابی، کلید Num Lock باید فعال یا روشن باشد.

۱۴- **کلید Tab** : برای پرش و جابهجایی بین گزینههای موجود در پنجرهها و کادرهای محاورهای کاربرد دارد.



۵–۱ آشنایی با اصول روشن کردن رایانه

1-0-1 بررسی وضعیت اتصالات مانیتور، صفحه کلید و ماوس به Case قبل از روشن كردن رايانه، وضعيت اتصالات مانيتور، صفحه كليد و ماوس را به كيس بررسي كنيد.

۲–۵–۱ رو شن نمودن رایانه و مانیتور

برای روشن کردن رایانه، پس از اطمینان از اتصال صحیح مانیتور و سایر تجهیزات، از دکمه Power روی کیس استفاده کنید. برای روشن کردن مانیتور نیز از دکمه جلو یا زیر مانیتور استفاده کنید (شکل ۳–۱). دقت کنید که در مدل های جدید، دکمه روشن نمودن مانیتور به صورت لمسی بوده و با حرکت انگشت روی آن، مانیتور روشن





شکل ۳–۱– روشن کردن رایانه و مانیتور

۳-۵-۱ آشنایی با علائم الکترونیکی مربوط به روشن شدن رایانه

● پس از روشن کردن رایانه، یک چراغ LED کوچک، معمولاً به رنگ سبز یا آبی روی Case روشن می شود و نشان دهنده روشن شدن رایانه است. چراغ LED دیگری با رنگ قرمز روی Case قرار دارد که مربوط به فعالیت ديسک سخت است که به طور دائم روشن نيست. اين چراغ هنگام روشن کردن رايانه، چند لحظه روشن شده و پس از آن با روشن و خاموش شدن، میزان فعالیت دیسک سخت را نشان میدهد.

• علامت الکترونیکی بعدی مربوط به صفحه کلید است که هنگام روشن شدن رایانه تست می شود و سه چراغ LED کوچک روی آن، برای چند لحظه روشن شده و سپس خاموش می شوند . این فرایند تا زمان بار گذاری کامل ویندوز ممكن است دو يا سه بار انجام شود.

• مانيتورها انواع مختلفي دارند كه ممكن است علامت الكترونيكي روشن شدن آنها متفاوت باشد ولي به طور كلي زماني که رايانه خاموش است، چراغ کوچک جلوي مانيتور به رنگ زرد يا آبي چشمک زن است ولي با روشن شدن رايانه و دريافت سيگنال تصوير، اين چراغ به رنگ آبي يا سبز و كاملاً روشن تبديل مي شود.

۴-۵-۴ شناخت عملکرد کلیدهای Power و Restart

همان طور که در شکل ۳–۱ مشاهده میکنید، روی کیس دو دکمه وجود دارد :

• دکمه Power (معمولاً دکمه بزرگتر) : این دکمه برای روشن و خاموش کردن رایانه به کار میرود. در صورتی که در ویندوز این دکمه را فشار دهید، فرصتی به شما برای ذخیره کردن فایل ها و بستن برنامه های باز داده می شود، سپس رایانه خاموش می شود.

دکمه Restart (معمولاً دکمه کوچکتر) : این دکمه برای راه اندازی مجدد رایانه به کار می رود. در صورتی
 که در ویندوز این دکمه را فشار دهید، سیستم شما راه اندازی مجدد شده و ممکن است فایل های باز از بین بروند.

۶–۱ آشنایی با فرایند راه اندازی سیستم (Boot Process)

منظور از راه اندازی سیستم، قرار گرفتن سیستم عامل در حافظه اصلی است تا سیستم آمادگی دریافت فرمان ها را از سوی کاربر داشته باشد. به طور کلی فرایند راه اندازی سیستم شامل سه مرحله است : • آزمایش خودکار سیستم ^۱(POST) : وقتی رایانه روشن می شود، در این مرحله، سخت افزارها و اجزای مختلف سیستم مانند حافظه و کارت گرافیک کنترل می شوند و در صورت بروز خطا، پیغامی به صورت بوق یا متنی که در آن شماره خطا نیز ذکر شده، به کاربر اعلام می شود. • مرحله BIOS : در این مرحله، دستگاهها و پورتهای ورودی و خروجی کنترل می شوند. • مرحله قرارگیری سیستم عامل در حافظه او پورتهای ورودی و خروجی کنترل می شوند. • مرحله قرارگیری سیستم عامل در حافظه ای بس از انجام مراحل بالا و تست تجهیزات، در این مرحله سیستم عامل در حافظه قرار می گیرد و صفحه ورود به ویندوز (Log on) نمایش داده می شود (شکل ۴–۱).



شکل ۴-۱- صفحه ورود به ویندوز

^{\-} Power on self test

ویندوز ۷ طوری طراحی شده که میتواند بهوسیله چند کاربر استفاده شود، بنابراین بهتر است برای هر کاربر یک حساب کاربری جداگانهای را در نظر گرفت. هر حساب کاربری شامل یک نام کاربری (UserName) و یک گذرواژه(Password) میباشد. به فرایند تشخیص هویت کاربر و ورود به سیستم، Log on گفته میشود. در فصل ۹ کتاب با نحوه ساخت حساب کاربری به طور کامل آشنا خواهید شد. در صورت ورود رمز صحیح، میزکار ویندوز نمایش داده میشود و میتوانید کار خود را با ویندوز شروع کنید.

نکته ۱- برای ایمنی بیشتر، کلمه عبور با دایره های مشکی نمایش داده می شود تا فرد دیگری از آن مطلع نشود. ۲- اگر فقط یک کاربر در ویندوز تعریف شده باشد و گذر واژهای برای آن انتخاب نشده باشد، تنها پیغام Welcome (خوشامدگویی) نشان داده شده و سپس میزکار ویندوز نمایش داده می شود.

۷-۱ شناخت محیط کار ویندوز

۱−۷−۱ میز کار ویندوز (Desktop) و اجزای آن

به صفحه اصلی ویندوز ۷ ، میزکار گفته میشود (شکل ۵–۱). میز کار ناحیه اصلی کار شما است و تمام کارها مانند اجرای برنامهها و ... در این صفحه انجام میشود.



(Icon) آیکن (۱–۷–۱–۱

آیکن یا نشانه، تصاویر کوچک گرافیکی موجود بر روی Desktop هستند. در پایین Icon نام مربوط به آنها نوشته شده است. از آیکنهای معروف ویندوز میتوان به موارد زیر اشاره نمود :

- **اَیکن** Computer : برای دسترسی به محتویات رایانه از آن استفاده میشود (شکل ۶–۱).
- **آیکن Network** : برای دسترسی به شبکه و مشاهده رایانه های موجود در شبکه استفاده میشود (شکل ۷–۱).
- أیکن Recycle Bin :سطل بازیافت ویندوز است و اطلاعات حذف شده به آن منتقل می شوند (شکل ۸–۱).

شکل ۷–۱



مربع المربع ا مربع المربع ال

با قرار دادن اشاره گر ماوس روی آیکن، یک کادر راهنمای متنی نمایش داده میشود که در آن اطلاعاتی در مورد آیکن نوشته شده که به این کادر <mark>راهنما، Tool tip</mark> میگویند. در فصلهای بعد با نحوه اضافه کردن آیکنها روی میزکار آشنا خواهید شد.

• نکنه با یک بار کلیک روی یک آیکن، رنگ آن تغییرکرده یا به اصطلاح "Highlight" میشود و آیکن به حالت انتخاب در میآید.

آتمرین ۱–۱ : با کشیدن و رها کردن آیکنها، جای آیکنهای میزکار را تغییر دهید.
آی تمرین ۲–۱ : آیکن سطل بازیافت را انتخاب کرده، سپس آن را باز کنید.
آتمرین ۳–۱ : روی میزکار، نوار وظیفه و آیکنها کلیک راست کرده و نتیجه را مقایسه کنید.

(Folder) يوشه (V–۱–۲

برای دسته بندی اسناد و مدارک در ویندوز از پوشه استفاده می شود. پوشه ها با آیکن های زرد رنگی (شکل ۹–۱) نشان داده می شوند.



شكل ۹-۱-آيكن پوشه

(File) فايل (۱-۷-۱-۳

همه اطلاعات در رایانه در واحدی به نام فایل یا پرونده ذخیره می شوند. فایل ها با توجه به نوع آنها، به شکل های مختلفی دیده می شوند. در فصل سوم با انواع فایل های صوتی، گرافیکی، اجرایی و . . . به طور تفصیل آشنا خواهید شد.

و نکته ۱_ با دابل کلیک روی آیکن پوشه یا برنامه، پوشه باز شده و برنامه اجرا می شود. ۲_ برای بستن پنجره ای که باز شده، روی دکمه 📷 در گوشه بالا سمت راست پنجره کلیک کنید.

(Shortcut) میان بر

برای دسترسی سریع به یک برنامه می توانید از آیکن میانبر آن استفاده کنید. در گوشه سمت چپ این آیکن ها، پیکان کوچکی دیده می شود. طریقه ساخت میان بر در فصل های بعد بیان شده است.



شکل ۱۰–۱۰ آیکن میان بر

منکته حذف آیکن میانبر مربوط به یک برنامه، باعث حذف آن برنامه نمیشود و فقط دسترسی سریع به آن برنامه از بین میرود.

(Task bar) نوار وظيفه (-۷–۱–۷

به نوار مستطیل شکل افقی که در پایین میزکار قرار دارد نوار وظیفه گفته می شود. در سمت چپ نوار وظیفه دکمه Start و در سمت راست آن ناحیه اعلان وجود دارد (شکل ۱۱–۱).



۶-۱-۷-۱ دکمه شروع و منوی شروع

با کلیک روی دکمه Start، منوی Start ظاهر میشود (شکل ۱۲–۱). منو، مستطیل کوچکی است که شامل گزینه هایی مختلف است که با کلیک روی هر گزینه می توان آن را انتخاب کرد. در کنار بعضی از گزینه های منوی Start، علامت وجود دارد که نشان می دهد این گزینه دارای یک زیر منو است. با نگه داشتن اشاره گر ماوس روی این گزینه، زیرمنوی آن نمایش داده می شود.



۱– Submenu

در جدول ۱–۱ ، عملکرد بعضی از گزینه های منوی Start به طور خلاصه بیان شده اند.

عملكرد	گزينه
لیست پوشههای اختصاصی کاربر (دراینجا admin) را نشان میدهد.	User (برای مثال admin)
محلی برای نگهداری فایل ها و پوشه های شخصی است.	Documents
محلی برای نگهداری تصاویر است.	Pictures
محلی برای نگهداری فایل های آهنگ است.	Music
شامل بازیهای موجود در ویندوز است.	Game
برای دسترسی آسان به محتویات رایانه به کار میرود.	Computer
برای تنظیم و پیکربندی ویندوز به کار میرود.	Control Panel
برای دسترسی به چاپگرها و تجهیزات جانبی به کار میرود.	Devices and printers
برای تنظیم برنامههای پیش فرض به کار میرود.	Default Programs
برای راهنمایی و پشتیبانی گرفتن از ویندوز به کار میرود.	Help & Support
برای خاموش کردن رایانه به کار میرود.	Shut Down

جدول ۱-۱- عملکرد بعضی از گزینه های منوی Start

منوی All Programs :

در این قسمت، لیست برنامههای نصب شده در ویندوز نمایش داده می شود. یکی از زیرمنوهای معروف این بخش، Accessories بوده که شامل برنامههای جانبی ویندوز مانند Calculator (ماشین حساب)، Notepad (ویرایشگر متن) و Paint (برنامه نقاشی) می باشد.

تمرین ۴−۱ : لیست برنامه های نصب شده روی ویندوز را مشاهده کنید.
 تمرین ۴−۱ : برنامه ماشین حساب را اجرا کنید.
 Start → All Programs → Accessories → Calculator

Notification Area) ناحیه اعلان (Notification Area)

به قسمت سمت راست نوار وظیفه که ساعت و آیکنهایی نظیر بلندگو دیده می شوند، ناحیه اعلان ^۱ گفته می شود که اجرای برخی از برنامهها، سبب اضافه شدن به لیست آن می شود. با کلیک روی فلشی که در این ناحیه قرار گرفته (شکل ۱۳–۱)، می توانید برنامههای موجود در این ناحیه را مشاهده کنید. با راست کلیک روی هر یک از آیکن ها، می توانید تنظیمات آن را تغییر دهید.



شکل ۱۳–۱- ناحیه اعلان

۸–۱–۷–۱ سنجاق کردن برنامه ها به نوار وظیفه

10	Compress to "Photoshop.sar" and email		به طور پیش فرض در ویندوز، آیکن پرنامههای پرکاربرد
	Pin to Taskbar		به طور پيش تر من در ويندور ، يوم بره به ماي پر مربره
	Pin to Start Menu	100	در قسمت Quick Access، از نوار وظیفه قرار داده
	Restore previous versions		شريكه بكار الكان انتظار الدربي فالبلا ال
	Send to		سده که به کاربر امکن التخاب ساده و سریع برگامهها را ب
	Cut		یک کلیک میدهد. برای اضافه کردن یک آیکن دلخواه به
	Серу		
	Paste		این قسمت که به آن سنجاق کردن برنامه به نوار وطیقه گفته
	Create shortcut		مې شو د، يکې از روش هاي زيږ را انجام دهيد :
- 15	Delete		
	Rename		۱– روی ایکن برنامه مورد نظر کلیک راست کرده و
Ps	Properties		()-) ダ K *) いく いきごし Pin to Taskbar いく
-			درينه Tin to Taskbar ميد (ملكن ۲۱ - ۲۱).
Philosof			

شکل ۱۴-۱- اضافه کردن برنامه به Quick Access

105

سيستم عامل مقدماتي

۲- آیکن برنامه مورد نظر را درگ کرده و آن را در قسمت Quick Access رها کنید. برای حذف یک برنامه از این قسمت کافی است روی آیکن برنامه در قسمت Quick Access یا روی میزکار، کلیک راست کرده و گزینه Unpin this program from taskbar را انتخاب کنید (شکل ۱۵-۱).



شکل 10-۱- حذف کردن برنامه از Quick Access

تمرین ۶–۱ : یکی از برنامههای دلخواه روی میزکار را به نوار Quick Access اضافه کرده، سپس آن را حذف کنید.

(Tasks) برنامه های در حال اجرا (Tasks)

در ویندوز امکان اجرای چند برنامه بهطور همزمان وجود دارد که به این قابلیت Multitasking یا چند وظیفهای گفته میشود. در قسمت میانی نوار وظیفه، دکمههای کوچک شده این برنامهها نمایش داده میشود. برای کار با هر برنامه، کافی است روی نام آن برنامه در نوار وظیفه کلیک کنید.

۸-۸ آشنایی با اصول خاموش کردن و راه اندازی مجدد رایانه

فرایند پایان کار کاربر با ویندوز، خروج از ویندوز (Log off) نامیده میشود. در صورتی که میخواهید رایانه را برای مدت طولانی ترک کنید، بهتر است آن را خاموش نمایید (خروج دائم یا Shut Down). برای خاموش کردن رایانه مراحل زیر را انجام دهید : ۱- تمام برنامه های در حال اجرا را ببندید.

۲- روی دکمه Start کلیک کرده و روی گزینه Shut down کلیک کنید (شکل ۱۶–۱). علاوه بر این میتوانید با کلیک روی فلش کنار گزینه Shut down، گزینههای دیگری را از منوی ظاهر شده انتخاب کنید (شکل ۱۶–۱).

Snipping Tool	Default P	Switch user Log off Lock
All Programs		Restart
Search programs and files	P	Hibemate

شکل ۱۶–۱۹ گزینه های خروج از ویندوز ۷

این گزینهها عبار تند از :

 ۱-گزینه Switch user : از این گزینه برای جابه جایی سریع بین حساب های کاربری، بدون خاموش کردن رایانه و خروج از حساب کاربری جاری استفاده می شود (در مواقعی که یک کاربر دیگر می خواهد به طور موقت وارد ویندوز شده و دوباره می خواهیم به حساب کاربری قبلی بازگردیم، کاربرد دارد).

۲- گزینه Log off : انتخاب این گزینه باعث خروج کامل یک حساب کاربری از ویندوز شده ولی رایانه هنوز روشن باقی می ماند تا دوباره یک حساب کاربری وارد شود (Log in کند).

٣- گزینه Lock : انتخاب این گزینه باعث خروج موقت از ویندوز می شود. اگر برای حساب کاربری خود کلمه
 عبور تعیین کرده باشید، برای ورود مجدد به ویندوز باید کلمه عبور را وارد کنید (کلید ترکیبیL +
 ٢- گزینه Restart : برای راه اندازی مجدد رایانه به صورت خودکار استفاده می شود.

۵- گزینه Sleep : با انتخاب این گزینه، تمام برنامههای در حال اجرا متوقف می شوند و مصرف برق بسیار پایین می آید. این گزینه برای کاهش مصرف برق در زمانهایی که به طور موقت نمی خواهید از رایانه استفاده کنید مناسب است و برای بازگشت به محیط ویندوز کافی است ماوس را حرکت داده یا یکی از کلیدهای صفحه کلید را فشار دهید.

۶- گزینه Hibernate : با انتخاب این گزینه، رایانه خاموش شده ولی همه محتویات حافظه اصلی روی دیسک سخت ذخیره می شود و با روشن شدن رایانه، می توانید وضعیت کاری قبلی را ادامه دهید (پنجره های باز و برنامه های در حال اجرا، مجدداً به نمایش درمی آیند).

• نکته اگر پنجره یا برنامهای روی صفحه باز نباشد، فشردن کلید ترکیبی Alt+F4 پنجره Shut Down را نمایش میدهد (شکل ۱۷–۱).

 Windows 7 Ultimate		
P	1	
 Shut down		

شکل 12-1- ینجره Shut Down

یمرین ۷–۱ : از ویندوز طوری خارج شوید که برای ورود مجدد به آن، کلمه عبور از شما پرسیده شود.سایر حالتهای خروج از ویندوز را امتحان کرده و پس از اتمام کار خود، رایانه را خاموش کنید.

۹-۱ آشنايي با اصول كار با پنجرهها

Windows به معنی پنجرههاست و محیط این سیستم عامل از پنجرههای مختلفی تشکیل شده است. با دابل کلیک روی یک آیکن، آیکن مورد نظر باز شده یا برنامه کاربردی آن اجرا می شود و به شکل یک پنجره یا کادر محاوره ای (Dialog Box) نمایان می گردد. یک پنجره از قسمتهای مختلفی تشکیل شده که در ادامه با آنها آشنا می شوید.

۱-۹-۱ آشنایی با پنجره و اجزای آن

معمولاً تمام پوشهها و برنامههای کاربردی در ویندوز در کادرهای مستطیل شکلی که به آن پنجره گفته می شود، نمایش داده می شوند. پنجرهها در ویندوز ۷ ساختار مشابهی دارند. به عنوان مثال برای مشاهده قسمت های مختلف یک پنجره، روی آیکن Computer روی میزکار دابل کلیک کنید (یا از منوی شروع، گزینه Computer را انتخاب کنید). اجزای یک پنجره در شکل ۱۸–۱ نشان داده شده است. توضیحات این بخش در جدول ۳–۱ آورده شده است.





بالاترین نوار در هر پنجره، نوار عنوان (Title bar) نامیده می شود که در سمت راست آن دکمههای کنترلی می است از دارند که در جدول ۲–۱ شرح داده شده اند.

جدول ۲-۱- دکمه های کنترلی یک پنجره

عملكرد	عنوان	دكمه
برای بستن پنجره به کار میرود. با دابل کلیک روی یک آیکن، پنجره مورد نظر فعال شده و محتویات آن در حافظه اصلی قرار میگیرد. با کلیک روی این گزینه، پنجره از حافظه خارج می شود (کلید ترکیبی Alt+F4).	Close	×
پنجره را به بزرگترین حالت ممکن و به صورت تمام صفحه (بیشینه) در میآورد.	Maximize	
اندازه پنجره را به حداقل (کمینه) میرساند، طوری که از سطح میزکار ناپدید شده و به شکل دکمه روی نوار وظیفه نمایش داده شود ولی پنجره از حافظه خارج نشده و با کلیک روی نام آن در نوار وظیفه میتوان آن را اجرا نمود.	Minimize	0
زمانی که پنجره به حالت بیشینه است با کلیک روی این گزینه، پنجره به وضعیت قبلی بازگردانده میشود که به این حالت بازگردانی (Restore) گفته میشود.	Restore	0

	جدول ۱–۱– اجزای مختلف یک پنجره
دكمه	عملکرد
دکمههای پیمایش (Back and Forward)	برای رفتن به پنجره قبلی و بعدی استفاده میشود. با کلیک روی فلش رو به پایین کنار این بخش، لیست پوشههایی که اخیراً با آنها کار کرده اید، باز شده که با کلیک روی هر یک، محتویات آن پوشه نمایش داده میشود.
نوار آدرس (Address bar)	مسیر پوشه جاری (پوشهای که با آن کار میکنید) را نمایش میدهد. در این قسمت میتوان آدرس دلخواهی را تایپ و با فشردن Enter، محتویات آن را مشاهده کرد.
نوار ابزار (Toolbar)	با کلیک روی گزینههای این بخش، امکاناتی در اختیار کاربر قرار خواهد گرفت.
کادر جستجو (The search box)	برای جستجوی پرونده، پوشه و استفاده می شود که بعداً با آن آشنا می شوید .
پانل پیمایش (Navigation pane)	این پانل که در سمت چپ پنجره قرار دارد، امکان دسترسی سریع به بخشهای پرکاربرد رایانه را به شما میدهد.
نل محتويات (content pane)	محتویات پوشه جاری، در این بخش نشان داده میشود.
پانل کتابخانه (Library pane)	این پانل تنها زمانی که با یک کتابخانه کار میکنید، نمایش داده میشود. کتابخانه شامل پوشههای اسناد، تصاویر، آهنگ و فیلمها است که در منوی Start اشاره شد.
پانل پیش نمایش (Preview pane)	با کلیک روی فایل های موجود در پنجره، پیش نمایش آن در این بخش دیده می شود.

1.1.4.441 •1 •

(Previ v pane) در پایین پنجره، اطلاعاتی راجع به آیتم انتخاب شده، نشان داده می شود. اگر در پنجره Computer باشید، اطلاعات کلی راجع به حافظه، پردازشگر و مشخصات رایانه به پانل جزئيات (Details pane) شما نمایش داده می شود.

• نكته با دابل کلیک روی عنوان پنجره، یا درگ کردن نوار عنوان پنجره و رها کردن آن در لبه بالای میزکار، پنجره به حالت حداکثر در می آید.

۲-۹-۲ کار با اجزای پنجره

ممکن است ظاهر پنجرههای سیستم شما با آنچه در شکل ۱۹–۱ مشاهده می کنید کمی متفاوت باشد. این اختلاف به دلیل تنظیماتی است که کاربران در ویندوز انجام میدهند. برای تعیین نمایش دادن یا ندادن پانلها و نوار منو، در پنجرهای که باز است روی گزینه Organize کلیک کرده و از زیرمنوی Layout، پانلهای مورد نظر خود را انتخاب کنید (شکل ۱۹–۱) :

- Menu bar : باعث نمایش نوار منو که شامل دستوراتی برای کار با برنامهها است می شود.
 - Details pane : با انتخاب این گزینه، پانل جزئیات در پایین پنجره نمایش داده می شود.
- Preview pane : این گزینه باعث ایجاد ناحیه پیش نمایش در سمت راست پنجره می شود.

Navigation pane : این گزینه باعث نمایش پانل پیمایش در سمت چپ صفحه می شود.

0	ganize *	System properties	4	Un	install or change a progra
ł.	Cut				
	Copy				
0	Paste			H.	
	Undu:				
	Redo				
	Select all				
0	Layout		٠		Menu bar
	Folder and	search options		1	Details pane
x	Delete				Preview pane
	Rename			1	Navigation pane
	Rensove pr	roperties .			
	Properties			1	

شکل ۱۹–۱۹– مدیریت ابزارها و پانلهای پنجره

۳-۹-۹ تغيير وضعيت ينجره از فعال به غير فعال

اگر چند پنجره روی میزکار باز باشند، به پنجرهای که در حال حاضر در آن کار میکنید و نوار عنوان آن تیره تر است، پنجره فعال ' میگویند (شکل ۲۰–۱). از بین برنامههای در حال اجرا، فقط یک پنجره می تواند فعال باشد. با کلیک روی یک پنجره آن پنجره فعال و سایر پنجرهها غیر فعال می شوند.

1- Active Window



شكل ٢٠-١- نمايش ينجره فعال

برای فعال کردن یک پنجره یکی از روش های زیر را انجام دهید : ۱- روی یک قسمت از پنجره ای که می خواهید فعال شود، کلیک کنید. ۲- روی دکمه پنجره مورد نظر در نوار وظیفه کلیک کنید. ۳- کلید Alt را پایین نگه داشته با چند بار فشردن کلید daT، از میان پنجره های باز، پنجره دلخواهی را انتخاب کنید تا پس از رها کردن کلیدها، فعال شود (کلید ترکیبی Alt+Tab) (شکل ۲۱–۱). ۴- برای نمایش سه بعدی پنجره ها، کلید 📢 را پایین نگه داشته و با چند بار فشردن کلید ترکیبی Tab+ ای (شکل ۲۱–۱).



شکل ۲۱-۱- لیست پنجرههای باز





شکل ۲۲-۱- نمایش سه بعدی پنجره های باز

کلید ترکیبی Tab+ 🎙 +Tab، پنجرههای باز را سه بعدی نشان میدهد که با رهاکردن کلیدها، پنجرهها سهبعدي باقي مي مانند كه با فشردن كليد Enter، پنجره فعال، به اندازهٔ خودش مشاهده مي شود. ۴–۹–۱ مرتب سازی بنجره ها به روش های مختلف

برای نظم دادن به پنجره های باز شده در ویندوز، می توانید آنها را مرتب کنید. برای این کار روی یک ناحیه خالی از نوار وظیفه کلیک راست کرده و یکی از حالت های زیر را انتخاب کنید :

Cascade Windows گزینه ۱-۹-۴-۱

ونكته

این گزینه، پنجرههای باز روی میزکار را به صورت آبشاری مرتب می کند. در این حالت، پنجره فعال به طور کامل و نوار عنوان سایر پنجرهها مشاهده می شود (شکل ۲۳–۱).



شکل ۲۳-۱- مرتب سازی ینجره ها به صورت آبشاری

Show Windows Stacked گزینه

انتخاب اين گزينه، باعث نمايش پنجره هاي باز به صورت افقي، روى هم مي شود (شكل ۲۴–۱).

Malouna.	A REAL PROPERTY AND A
Speciet Americante Medicalogicanger Reconstate Seriestified	87.0.0
Blanks & + Nort District D	
Riterry H Larbett	
S Andre Frank Control of Section 201	
+ Desire with Renewative Terrape (2)	
and a Damas Atanan	
Gol Caberta	alta hornoren A
Report 1	81.0.4
Rhome	
R Serie	
12 Martine	
Name 7.	
AND	
Column 8	a te Besterer -
Partie Ministration - Decision - No. Marchine	H - 13 +
Aber of h h h h h h h h h	F 10 10 11
A DECK AND A DECK	A G IT A
E feat feat	
and the second s	

شکل ۲۴–۱– مرتب سازی پنجرهها به حالت افقی

Show windows side by side گزینه ۱–۹–۴–۳

انتخاب این گزینه، باعث نمایش پنجره های باز به صورت عمودی، کنار هم می شود (شکل ۲۵–۱).



شکل ۲۵-۱- مرتب سازی پنجره ها به حالت عمودی

Show the desktop گزینه

باانتخاب این گزینه، تمامی پنجره های باز به حالت حداقل در می آیند و میز کار نمایش داده می شود (کلید میانبر D+ 🎝). برای نمایش مجدد پنجره ها به حالت قبل، روی یک جای خالی از نوار وظیفه کلیک راست کرده و گزینه Show open windows ۲۲

🌄 فصل اوّل : توانایی کار با محیط ویندوز و به کارگیری ماوس و صفحه کلید

راانتخاب كنيد. 📑 تمرین ۸ – ۱ : پنجره Computer ، Recycle Bin و User را باز کرده و آنها را به روش های مختلف مرتب کنید . -9-1 جا به جا کر دن پنجر دها با ماوس و صفحه کلید براي جا به جايي يک پنجره يکي از دو روش زير را انجام دهيد : جا به جایی یک پنجره با ماوس: براي جا به جايي يک پنجره، نوار عنوان پنجره را درگ کرده و در محل دلخواه آن را رها کنيد. • جا به جایی یک بنجره با صفحه کلید : برای جا به جایی پنجره با صفحه کلید مراحل زیر را انجام دهید : ۱- کلید ترکیبی Alt+ Space را فشار دهید تا منوی سیستم ظاهر شود (شکل ۲۶–۱) یا گوشه سمت حب نوار عنوان کلیک کنید. ۲- با کلیدهای جهت نما روی گزینه Move قرار گرفته و کلید Enter را فشار دهید. ۳– ماوس شما به شکل فلش حهارسو په (🕀) در می آید که با کلیدهای جهت نما می توانید پنجره را در محل دلخواه قرار داده و کلید Enter را فشار دهید. ، نکته برای تغییر مکان پنجره، ابتدا کلیدهای ترکیبی Alt + Space+mرا فشار داده، آنگاه با کلیدهای جهت دار صفحه کلید، مکان پنجره را تغییر دهید.



📑 تمرین ۹–۱ : پنجره Computer را باز کرده و آن را در مرکز صفحه نمایش قرار دهید.

۶-۹-۹ تغییر اندازه بنج دها با ماوس و صفحه کلید برای تغییر اندازه یک پنجره یکی از دو روش زیر را انجام دهید : •تغيير اندازه يک پنجره با ماو س : براي تغيير اندازه يک پنجره، ماوس را در حاشيه پنجره قرار داده، زماني که اشاره گر ماوس به شکل فلش دو سويه (🋶 1 🕗) درآمد، با درگ کردن به اندازه دلخواه درآورید. •تغيير اندازه يک بنجره با صفحه کليد : برای تغییر اندازه یک پنجره با صفحه کلید مراحل زیر را انجام دهید : ۱- کلید ترکیبی Alt+ Space را فشار دهید تا منوی سیستم ظاهر شود (شکل ۲۶-۱) یا گوشه سمت چپ نوار عنوان کلیک کنید. ۲- با کلیدهای جهت نما روی گزینه Size قرار گرفته و کلید Enter را فشار دهید. (یا به جای این دو مرحله کلیدهای ترکيبي Alt + Space + S را فشار دهيد) ۳- با حرکت کلیدهای جهت نما می توانید پنجره را به اندازه دلخواه در آورید. سپس کلید Enter را فشار دهید. ے نکتہ براي تغيير اندازه و جابجايي يک پنجره، آن ينجره نبايد در حالت حداکثر (Maximize) باشد.

کليد ميان بر	عملكرد
کلید 📷 + 🕈	به حداکثر رساندن پنجره
کلید 📭 + 🖌	تغییر پنجره از حالت حداکثر به اندازه اصلی یا از اندازه اصلی به حداقل
کليد 📭 + 🔶 يا کليد 📭 + 🗻	جابهجایی پنجره به لبه راست یا چپ صفحه
کلید 🖿 + D +	به حداقل رساندن کلیه پنجرههای باز و دوباره نمایش دادن آنها

جدول ۴–۱– کلیدهای میان بر برای تغییر اندازه و جابهجایی بنجرهها

نكته با تكان دادن سريع نوار عنوان ينجره فعال، ساير ينجرهها Minimize مي شوند ولي ينجرة فعال همچنان روي صفحه باقي مي ماند. به اين خاصيت جديد در ويندوز Aero shake ، ۷ گفته مي شو د.

🏹 تمرین ۱۰–۱ : پنجره Computer را به اندازه نیمی از صفحه نمایش درآورید.

Taskbar كردن پنجره ها از طريق Minimize ردن پنجره ااز طريق

همان طور که قبلاً اشاره شد، زمانی که یک پنجره باز می شود، عنوان یا آیکن مربوط به آن در نوار وظیفه نمایش داده می شود. با کلیک روی این عنوان در نوار وظیفه، می توانید پنجره را به حالت حداقل در آورده یا با کلیک مجدد، آن را اجرا نمایید. برای به حداقل در آوردن کلیه پنجره های باز، روی دکمه Show Desktop، در سمت راست نوار وظیفه کلیک کنید (شکل ۲۷–۱).



شکل ۲۷-۱- فعال سازی و Minimize کردن پنجره ها از طریق Taskbar

۸-۹-۹ پیمایش در یک پنجره

در صورتی که محتویات یک پنجره بیشتر از ابعاد آن باشد، نوارهای پیمایش افقی و عمودی در پایین و حاشیه سمت راست پنجره ظاهر می شوند که با کلیک روی فلش های اطراف یا درگ کردن نوار لغزنده میانی آنها می توانید بقیه محتوای پنجره را مشاهده نمایید (شکل ۲۸–۱).



شکل ۲۸ –۱– پیمایش در یک پنجره

• ۱-۱ کادر محاوره ای (Dialog Box)

کادر محاوره ای نوع خاصی از پنجره است که امکان تغییر تنظیمات یا اعمال دستورات مختلف در برنامه را به کاربر می دهد. برای مثال، روی دکمه Start کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب کنید (شکل ۲۹–۱). پس از اتمام کار، برای اعمال تغییرات، روی دکمه Ok یا Apply کلیک کنید. اگر نمی خواهید تغییرات اعمال شود، گزینه Cancel را انتخاب کنید.

بعضی از کادرهای محاوره ای دارای صفحههای متعددی هستند که به آنها سربرگ، زبانه یا Tab گفته می شود. برای نمونه، کادر محاوره ای نمایش داده شده در شکل ۲۹–۱ دارای سه سربرگ به نام های Taskbar، Start menu و Toolbars است.

むくう با انتخاب Apply، کادر محاورهای بسته نمی شود و می توانید نتیجه را مشاهده کرده و در صورت تمایل، مجدداً تنظيمات را تغيير دهيد ولي با انتخاب Ok، تغييرات اعمال شده و كادر محاوره اي بسته مي شود.

زبانه، سربرگ یا Tab	Taskbar Start Menu Too	obars	
	To customize how links, ici behave in the Start menu,	ons, and menus look and , dick Customize.	Customize
	Power button action:	hut down	•
	Privacy Store and display re- Store and display re- taskbar	cently opened programs in cently opened items in the	n the Start menu I Start menu and the
	the max	the Start menu looks?	
	1		and I have

شکل ۲۹ – ۱ – یک نمونه کادر محاوره ای (Dialog Box)

از تفاوتهای عمده کادرهای محاورهای با پنجرهها می توان به موارد زیر اشاره نمود : ۱- کادرهای محاورهای قابل تغییر اندازه، حداقل و حداکثر کردن نیستند و فقط می توان آنها را بست یا جابهجا نمود. ۲- کادرهای محاورهای بیشتر برای انجام تنظیمات فعال می شوند و یک برنامه مستقل محسوب نمی شوند.

وذكته
۱-۱۱ آشنایی با اصول انتقال نوار وظیفه

برای تغییر محل نوار وظیفه، ابتدا روی یک جای خالی از نوار وظیفه کلیک راست کرده و گزینه Lock the taskbar را از حالت انتخاب خارج کنید (در صورتی که کنار این گزینه علامت تیک دیده شود یعنی انتخاب شده و با یک بار کلیک کردن روی آن، غیر فعال خواهد شد). سپس یکی از روشهای زیر را انجام دهید : • انتقال نوار و ظیفه با ماوس :

برای انتقال نوار وظیفه، کلید سمت چپ ماوس را روی نوار وظیفه پایین نگه داشته و اشاره گر ماوس را به حاشیه سمت چپ، راست یا بالای میزکار برده و آن را رها کنید (عمل Drag & Drop) (شکل ۳۰–۱).



شکل ۳۰-۱- جابهجایی نوار وظیفه

انتقال نوار وظیفه به وسیله کادر تنظیمات نوار وظیفه :
 ۱- روی یک ناحیه خالی از نوار وظیفه کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب نمایید.
 ۲- در کادر باز شده (شکل ۳۱ – ۱)، در قسمت Taskbar location on screen موقعیت نوار وظیفه را مشخص کنید
 ۲ – در کادر باز شده (شکل ۳۱ – ۱)، در قسمت Taskbar ایل و Bottom پایین می باشد).

Tasibar appearance		
Lock the taskbar		(S 1 1 1
Auto-hide the taskbar		1000
Use small icons		وروميه
Taskbar location on screen:	Right	-
Taskbar buttons:	Bottom Left	
Notification area	Тар	
Customize which icons and n notification area.	otifications appear in the Custo	mize
Preview desktop with Aero P	reek	
Temporarily view the desktor Show desktop button at end	p when you move your mouse to t of the taskbar.	•
Vise Aero Peek to preview	v the desktop	
How do I customize the taskbo	2	

شكل ۳۱- ۱- تغيير مكان نوار وظيفه

انتقال نوار وظیفه با ماوس و صفحه کلید :

روی یک ناحیه خالی از نوار وظیفه، کلید سمت چپ ماوس را پایین نگه داشته و با کلیدهای جهت نما، اشاره گر ماوس را به گوشههای صفحه نمایش برده و پس از جابهجایی نوار وظیفه، آن را رها کنید.

۱–۱۲ تغییر اندازه نوار وظیفه

در صورتی که تعداد برنامههای باز زیاد باشد و به راحتی در ناحیه Tasks دیده نشوند، می توانید نوار وظیفه را تغییر اندازه دهید. برای این منظور، یکی از روشهای زیر را انجام دهید : • تغییر اندازه نوار وظیفه با ماوس :

۱- اشاره گر ماوس را روی لبه بالایی نوار وظیفه قرار داده تا فلش دو سویه شود (شکل ۳۲-۱).
 ۲- دکمه چپ ماوس را پایین گرفته و اشاره گر ماوس را به سمت بالا و پایین حرکت دهید.
 ۳- زمانی که نوار وظیفه به اندازه دلخواه رسید، دکمه سمت چپ ماوس را رها کنید.
 تغییر اندازه نوار وظیفه با ماوس و صفحه کلید :
 ۱- اشاره گر ماوس را روی لبه بالایی نوار وظیفه قرار داده تا فلش دو سویه شود (شکل ۳۳-۱).

۲- دکمه سمت چپ ماوس را پایین گرفته و کلیدهای جهت نما را به سمت بالا و پایین حرکت دهید و زمانی که اندازه نوار وظیفه مناسب بود، دکمه سمت چپ ماوس را رها کنید.



شکل ۳۲–۱- تغییر اندازه نوار وظیفه



مطالب مطالب • سيستم عامل اصلى ترين نرمافزار رايانه و واسط بين كاربر و سخت افزار است كه به محض روشن كردن رايانه اجرا می شود. در واقع بدون اجرای سیستم عامل، رایانه قادر به اجرای هیچ برنامه ای نیست. • تاكنون سيستم عامل هاي مختلفي مانند Os/2، Dos، ويندوز و لينوكس جهت استفاده كاربران عرضه شده است. ويندوز ۷ يکي از متداول ترين و مشهور ترين سيستم عامل ها است. • بهوسیله ماوس می توان اعمالی مانند کلیک ، دابل کلیک، کلیک راست و درگ را انجام داد. • فرايند راه اندازي (Boot Process)، به مراحل طي شده از لحظه روشين شدن سيستم تا ظاهر شدن ميز كار، گفته مي شود. ويندوز ۷ مي تواند به وسيله حند كاربر استفاده شود، بنابراين يهتر است براي هر كاربر يك حساب كاربري جداگانهاي را در نظر گرفت. هر حساب کاربری شامل یک نام کاربری (UserName) و یک گذر واژه (Password) می باشد. به فرايند تشخيص هويت كاربر و ورود به سيستم، Log on يا Login گفته مي شود . • ميزكار ويندوز (Desktop) شامل اجزايي مانند آيكن، نوار وظيفه و دكمه شروع ميباشد. ● برای خارج شدن از ویندوز، روی گزینه Shut Down در منوی Start کلیک کنید. • معمولاً تمام پوشه ها و برنامه هاي کاربردي در ويندوز در کادرهاي مستطيلي شکلي که به آن پنجره گفته مي شود، نمايش داده می شوند. پنجره ها در ویندوز ۷ ساختار مشابهی دارند. برای نظم دادن به پنجرههای باز شده در ویندوز، می توانید آنها را به روش های آبشاری (Cascade windows)، عمو دي (Show windows side by side) و افقى (Show windows side by side) مرتب كنيد. • كادر محاورهاي نوع خاصي از پنجره است كه امكان تغيير تنظيمات يا اعمال دستورات مختلف در برنامه را به كاربر مى دهد. تفاوت هاى عمده كادر هاى محاوره اى با پنجره ها عبارتند از : ۱- كادرهاي محاورهاي قابل تغيير اندازه، حداقل و حداكثر كردن نيستند و فقط مي توان آنها را بست يا جابهجا نمود. ۲- کادرهای محاورهای بیشتر برای انجام تنظیمات فعال می شوند و برنامه مستقل محسوب نمی شوند. • برای تغییر اندازه و محل نوار وظیفه، باید گزینه Lock the taskbar از حالت انتخاب خارج باشد. نوار وظیفه می تواند حداکثر، نصف میز کار را بیو شاند.

Learn in English

• The desktop is the main screen area that you see after you turn on your computer and log on to Windows. When you open programs or folders, they appear on the desktop. You can also put things on the desktop, such as files and folders, and arrange them however you want.

• The taskbar sits at the bottom of your screen. It shows you which programs are running and allows you to switch between them. It also contains the Start button.

• Icons are small pictures that represent files, folders, programs, and other items.

تخصصی	و اژه نامه
Boot Process	فرایند راه اندازی سیستم
Calculator	ماشين حساب
Cascade	آبشارى
Default	پیش فرض
Dialog Box	کادر محاوره ای
Documents	اسناد
Drag & Drop	کشیدن و رهاکردن
Icon	نشانه، شمایل
Log on	ورود به سیستم
Notification Area	ناحيه اعلان
Pin	سنجاق كردن
Pointer	اشارہ گر
Quick Access	دسترسی سریع
Recycle Bin	سطل بازیافت
Restart	راه اندازی مجدد
Scroll bar	نوار پيمايش
Shortcut	میان بر
Task bar	نوار وظيفه
Tool tip	راهنمای ابزار
Ultimate	نهایی

أزمون نظرى

.....

کارگاه عملی ۱- یکی از برنامههای روی میزکار را به نوار وظیفه سنجاق کنید. ۲- برنامه ماشین حساب و Notepad را اجرا کنید. ۳- برنامه نقاشی را باز کرده و آن را با اندازهای کوچک، در گوشه بالا، سمت راست میزکار نمایش دهید. ۴- برنامه نقاشی و پنجره Computer را به صورت عمودی کنار یکدیگر نمایش دهید. ۵- همه پنجرههای باز را به حالت حداقل رسانده و میزکار را مشاهده کنید. ۶- همه برنامهها و پنجرههای باز را ببندید. ۸- اندازه نوار وظیفه را بزرگ تر کنید.

ویندوز و به کارگیری ماوس و صفحه کلید 👔 فصل اول : توانایی کار با محیط ویندوز و به کارگیری ماوس و صفحه کلید

		C.	پرسش های چهار گزینه ای
			· 11· · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		یستم عامل <u>نمی باشد</u> ؟	۱- درام درینه جزء وطایف س
	ب) برقراری امنیت	الم	الف) مدیریت فایل ها و پوشه
	د) ویروس یابی سیستم	بع سيستم	ج) اشتراک و بهینه سازی منا
ند.	، چپ ماوس، می گو ی	هم کلیک با دکمه سمت	۲- به دو بار سريع و پشت سر
د) Point	Drag & Drop (ج D	ب) ouble Click	الف) Right Click
		ى مىباشىد؟	۳- کدام گزینه، یک کلید تابع
د) Shift	ج) F10	ب) Ctrl	الف) Scroll Lock
			۴– کار کلید Enter چیست؟
	ب) جابهجايي مكان نما	اطلاعات	الف) اجرای فرمانها و ورود
	د) حذف كاراكترها		ج) ايجاد فاصله
	ئدام كليد بايد فعال باشد؟	بخش ماشين حسابي، ك	۵- برای فعال شدن کلیدهای
د) Caps Lock	ج) Num Lock	ب) Ctrl	الف) Alt
مى گويند.	نمایش داده می شود	باره کردن روی آیکنها	۶– به کادر راهنمایی که با اش
د) Tool tip	ج) Text	Comment (الف) Help م
	ه چیست؟	ک کنار یک آیکن نشان	۷- وجود علامت پيکان کوچ
د) آیکن اصلی ویندوز	ده ج) آیکن برنامه	ب) آيكن انتخاب شد	الف) أيكن ميان بر
	ظيفه قرار مي گيرند؟	در کدام ناحیه از نوار و	۸- برنامههای در حال اجرا،
د) Notification Area	ج) Tasks	ب) Start menu	الف) Quick Access
	ىىت؟	C در منوی Start، چیس	۹- کار گزینه ontrol panel
		ەھاي شخصى	الف) نگهداری فایلها و پوش
		ت رايانه	ب) دسترسی آسان به محتویات
			ج) تنظیم و پیکربندی ویندوز
~~		ں ویندوز	د) تنظیم برنامههای پیش فرض

مىيستم عامل مقدماتى

• ١- كدام گزينه براي جابه جايي سريع بين حساب هاي كاربري استفاده مي شود؟ ب) Log off الف) Switch User Restart (7 د) Lock ۱۱- کدام گزینه برای کاهش مصرف برق در زمانهایی که رایانه بهطور موقت استفاده نمی شود مناسب است؟ ت) Sleep الف) Shut Down Lock (7 د) Restart ۱۲ – کدام بخش از یک پنجره، اطلاعاتی راجع به آیتم انتخاب شده را نمایش می دهد؟ الف) نوار آدرس ب) نوار ایزار د)يانل جزئيات ج) پانل پیمایش ١٣- در منوى سيستم يک ينجره، كدام گزينه ينجره را جا به جا مي كند؟ ت) Restore الف) Size Move (7 د) Minimize ۱۴- انتخاب کدام گزینه، باعث می شود پنجره های باز به صورت افقی در کنار هم نمایش داده شود؟ الف) Show windows stacked ت Cascade windows (Show windows side by side (τ د) Show the desktop 10- کدام گزینه درباره Taskbar نادرست است؟ الف) اندازه آن قابل تغيير مي باشد. ب) لیست برنامه های نصب شده روی ویندوز را نمایش می دهد. ج) قابل جا به جا شدن در راستای هر یک از حاشیه های میز کار است. د) برنامه های در حال اجرا در بخشی از آن نمایش داده می شوند.

مقدمه

در فصل قبل با اجزای اصلی محیط کار ویندوز مانند Desktop ، منوی Start و نوار وظیفه آشنا شدید. ممکن است پس از مدتی کار با ویندوز ۷، از ظاهر محیط خسته شده و تمایل به تغییر آن را داشته باشید. کاربران ویندوز ۷ به راحتی قادر به تغییر شکل ظاهری محیط کار میباشند. در این فصل، شما با نحوه سفارشی کردن محیط کار ویندوز آشنا می شوید.

T-۱ آشنایی با تنظیمات Desktop

شما می توانید تغییراتی در ظاهر Desktop به وجود آورید و آن را مطابق سلیقه خود سفارشی کنید که در ادامه به آموزش این مباحث پرداخته می شود.

Personalize) تنظيمات صفحه نمايش (Personalize)

عناصر رابط گرافیکی ویندوز ۷ را پس زمینه، رنگها، قلمها، آیکنها و ... تشکیل میدهند که به راحتی میتوانید آنها را به دلخواه تغییر دهید. برای تنظیم خصوصیات صفحه نمایش در ویندوز ۷ یکی از روش های زیر را انجام دهید : ۱– روی یک ناحیه خالی از صفحه نمایش کلیک راست کرده و گزینه Personalize را انتخاب کنید (شکل ۱–۲). ۲– از منوی Start، گزینه Control Panel را انتخاب کرده و در پنجره ظاهر شده (شکل ۲–۲)، روی گزینه Personalization

	View	
	Sort by	•
	Refresh	
	Paste	
	Paste shortcut	
	New	
	Screen resolution	
	Gadgets	
2	Personalize	

شکل ۱–۲– منوی مربوط به کلیک راست روی میزکار



a Densillard & Million	illusion a		COLUMN DESIGNATION
Adjust your computer's settings			muchy impresses *
Autors Carnet	Administrative Tests	E Antes	حالت تمايش
Antaniae Drive December	Cater Management	E Credential Manager	Case and Since
Default Propans	Dealetap Galacters	Deniet Manager	and Devices and Primers
Charles	C tare of Assess Carter	Page Page Clabric	Provider Options
A rea	a terring (seried	e3 number	De Joslesbry Options
Constant Capitions	- Kryboard	Literative and Differ	() mit
3 un	Mathematic and Sharing	timfication Area Street	🕐 404C (12-14)
Parental Corendo	Performance Deleveration	Martin Pressent caller	G Place and Modern
Print Dations	Program Lipskeiten (12 Art)	R Programs and Page.ms	Realize +D Audio Manager
A Reservery	9 August and Language	Remaining and Dealthy Contractions	@ 3and
-	Bric Circlet	the same	Testlar and Start Mena
Trustententing	St. User Accounts	C Minister Carlinger	Winteen Delander
Windows Firmul	Windows Lipster		

شکل ۲-۲- مرکز کنترل (Control Panel)

فكته در صورتی که مرکز کنترل به شکل بالا نمایش داده نشود، در قسمت View by در گوشه سمت راست و بالای شکل ۲–۲، حالت نمایش را Small icons انتخاب کنید.

پس از انتخاب یکی از دو روش گفته شده، پنجره تنظیمات صفحه نمایش مطابق شکل ۳–۲ نمایان می شود. این پنجره از بخش های مختلفی تشکیل شده است.

۱- الگوهای نمایشی (Themes) :

در پنجره تنظیمات صفحه نمایش (شکل ۳–۲)، می توانید الگوهای نمایشی دلخواهی را مشاهده کنید. یک الگو، ظاهر رابط ویندوز را تغییر می دهد که شامل آیکن ها، پنجره ها، طرح پس زمینه میزکار، محافظ صفحه نمایش، شکل اشاره گر و رویدادهای صوتی در ویندوز می باشد. با کلیک روی یک الگو می توانید آن را به ویندوز اعمال کنید.

و نکته به طور کلی، حساب های کاربری مختلف، می توانند تنظیمات متفاوتی برای Desktop داشته باشند.

سيستم عامل مقدماتي



شكل ٣-٢- پنجره تنظيمات صفحه نمايش

📑 تمرین ۱–۲ : چند الگوی نمایشی مختلف را انتخاب کرده و تفاوت آنها را با هم مقایسه کنید.

۲ – تغییر آیکنهای میزکار :

برای تغییر آیکن های میزکار، در پانل سمت چپ پنجره تنظیمات صفحه نمایش (شکل ۳–۲)، گزینه Change desktop icons را انتخاب کرده تا کادر تنظیمات آن نمایان شود (شکل ۴–۲). عملکرد بخش های مختلف این کادر به شرح زیر است :

بخش Desktop icons : در این بخش آیکن های معروف و اصلی ویندوز که می خواهید روی میز کار نمایش
 داده شوند را انتخاب کنید.

 دکمه Change Icons : برای تغییر شکل آیکن ها به کار می رود. برای این کار، ابتدا آیکنی را که می خواهید شکل آن را تغییر دهید، در قسمت میانی کادر، انتخاب کرده، سپس روی این گزینه کلیک کنید و آیکن دلخواهی را انتخاب نمایید.

 دکمه Restore Default : این گزینه، تنظیمات تغییر شکل آیکن را به حالت پیش فرض بر می گرداند.
 گزینه به الگوهای نمایشی، اجازه تغییر آیکنهای میزکار را می دهید.





Desktop Icons		
Desktop icons		Control Panel
Computer Computer Recycle Bin temptyl	adren.	Natwork Recycle Dr full
(2) Allow therees to	chienge des	Onange Icon Restore Default

شکل ۴-۲- تنظیمات آیکن های میزکار

تمرین ۲−۲ : آیکن سطل بازیافت، مرکز کنترل و رایانه را به میز کار اضافه کرده و شکل آیکن رایانه را به
 دلخواه تغییر دهید.

 ۳ – اشاره گر ماوس : برای تغییر اشاره گر ماوس، در پانل سمت چپ پنجره تنظیمات صفحه نمایش (شکل ۳–۲)، گزینه برای تغییر شکل اشاره گر ماوس در حالت عادی، در بخش Customize، ابتدا روی گزینه Normal Select
 کلیک کنید. سپس روی گزینه Browse کلیک کرده و یا روی گزینه مورد نظر دابل کلیک کرده و در کادری که باز می شود، شکل دلخواه را انتخاب نمایید.

برای برگرداندن شکل اشاره گر ماوس به حالت پیش فرض، گزینه Use Default را انتخاب کنید. (با سایر
 گزینه های این بخش در فصل های بعد آشنا خواهید شد).

📑 تمرين ٣-٢ : اشاره گر ماوس را به شکل قلم درآورده، سپس آن را به حالت پيش فرض بازگردانيد.

Scheme	-
Windows Aero bystem scheme) *	4
Seve As Debes	
utorice:	
	6
Help Select	Ap 1
Working in Background	P
Buty	0
Precision Select	+ -
Brable porter shadow Use Default	Browne .
Now Themes to charge nouse portiers	a real statements

شکل ۵-۲- تنظیمات اشار ہ گر ماو س

۴- تغییر تصویر کاربر جاری :

هر حساب کاربری در ویندوز، یک تصویر دارد که در صفحه ورود به ویندوز و بالای منوی Start (شکل ۶–۲) به نمایش در میآید. برای تغییر این تصویر، در پانل سمت چپ پنجره تنظیمات صفحه نمایش (شکل ۳–۲)، گزینه Change your account picture را انتخاب کنید تا پنجره مربوطه (شکل ۷–۲) ظاهر گردد.



شکل ۶-۲- تصویر انتخابی کاربر جاری در منوی Start



م تصویر فعلی	Choose a new picture for your account		
T	The picture you choose will appear on the Welcome of	crean and on the Start many.	تصاویر پیشنهادی
		1 🗮 X	
انتخاب تصوير	Energy for some pictures.	🦉 💽 🦉	
کر دلخواہ از رایا		Change Pic	Cancel

شکل ۷-۲- تغییر تصویر کاربر جاری

تصویر دلخواهی را از میان تصاویر پیشنهادی انتخاب کرده و با کلیک روی گزینه Change Picture ، آن را جایگزین تصویر فعلی کاربر جاری کنید.



📑 تمرين ۴-۲ : تصوير كاربر جاري را به دلخواه تغيير دهيد.

۵- تغییر پس زمینه میزکار (Background) :

برای تغییر پس زمینه Desktop که به آن Background گفته می شود، در پنجره خصوصیات صفحه نمایش (شکل ۳–۲)، روی گزینه Desktop background کلیک کنید تا پنجره تنظیمات پس زمینه میزکار ظاهر گردد (شکل ۸–۲).

در صورتی که در پنجره تنظیمات صفحه نمایش، الگوی نمایشی را انتخاب کرده باشید که بیش از یک تصویر را دارد، در این قسمت بیش از یک تصویر مشاهده می شود که می توانید با کلیک در کادر علامت کنار تصویر، مشخص کنید که کدام تصاویر به عنوان پس زمینه Desktop نمایش داده شوند (تصاویری که علامت دار باشند برای پس زمینه انتخاب شده اند).

	how the second
😪 💭 📲 H All Control Panel Dama + Personalization + Deuktop Background 🔹 🖅 Sortin Control Panel	P
Choose your desktop background Cick a picture to make it your desktop background, it select most than one picture to make a slide show. Picture location: Windows Desktop Backgrounds Besser Select all Chair all Acchitecture (6) Acchitecture (6) Cicket all Chair all Acchitecture (6) Cicket all Chair all Cicket all Cicket	
جر تصاویر تصاویر کمی کمی کردان معین زمان تغییر تصاویر	

شکل ۸-۲- پنجره تنظیمات پس زمینه Desktop

أكته در صورتي كه بخواهيد به جاي نمايش تصوير در پس زمينه،ميز كار به رنگ خاصي نمايش داده شود، در قسمت Picture Location ، حالت Solid Color را انتخاب كنيد.

ویندوز ۷ به همراه خود تعدادی تصویر را برای پس زمینه پیشنهاد میدهد. برای مشاهده این تصاویر، روی فلش رو به پایین کنار کادر Picture locations، کلیک کرده و تصاویر هر دسته را مشاهده کنید. برای انتخاب تصاویر از سایر بخشهای رایانه، روی دکمه Browse کلیک کنید و پوشه مورد نظر را انتخاب نمایید. سایر گزینههای این پنجره به شرح زیر است :

 Picture Position : تصویر انتخابی برای پس زمینه، با اندازه واقعی آن، روی میزکار نمایش داده می شود که با توجه به وضوح تصویر صفحه نمایش ممکن است در بالا و پایین تصویر یا چهار طرف آن، فضای آزاد مشاهده شود و کل میزکار پوشانده نشود. در این قسمت می توانید موقعیت نمایش تصاویر پس زمینه را مشخص کنید که شامل حالت های زیر است (شکل ۹–۲) :

o Fill : تصویر، روی میز کار را میپوشاند. از آنجایی که تناسب تصویر تغییر نمیکند، ممکن است بخشهایی از تصویر دیده نشود.

o Fit o : کل تصویر روی میز کار دیده میشود. بهدلیل حفظ تناسب تصویر، ممکن است بخشهایی از میز کار دیده شود.

o Stretch : اندازه تصویر انتخابی را تغییر داده (نسبت طول و عرض حفظ نمی شود) و آن را می گستراند تا کل Desktop را بپوشاند. در این حالت تصویر بطور کامل دیده می شود.

• Tile : تصویر انتخابی را به صورت کاشی در کنار هم قرار میدهد تا کل میزکار را بپوشاند. یک نسخه از تصویر در گوشه بالا سمت چپ صفحه قرار می گیرد و به دنبال آن هر تعداد نسخه از تصویر که لازم باشد جای می گیرد تا کل صفحه پوشانده شود. ممکن است برخی قسمتهای تصویر بیرون از لبه صفحه قرار گیرد (برای تصاویر کوچک مناسب است).

o Center : تصویر را با اندازه واقعی در مرکز Desktop قرار میدهد (اگر تصویر کوچک باشد فضای خالی اطراف آن مشاهده میشود و در صورت بزرگ بودن تصویر کامل دیده نمیشود).

🗕 سيستم عامل مقدماتي

	Picture position:			
	Fall			
	-			
	FR			
	Str	etch		
	Tile Tile	6		
	Cer	nter		
فحد	تصاویر پس زمینه در ص	- تعيين موقعيت نمايش	شکل ۹–۲·	51.
کل میز کار را نیوشاند، گزینه	ممکن است تصویر،	Fit یا Center که	یں ت انتخاب حالت :	در صور
یا انتخاب آن میتیان منگی	بنیان داده شده که		nge backgroun	d color
بالتحاب أن مي تواليد ركب	ی مایس داده سده که	Cila ريز اين فسمت		
	بد (شکل ۲۰–۲).	اطراف مشحص کنی	_ی را برای پس زمینه	دلحواهي
······································	etidealization + Controp Re	chyroand •	Beenth Cardral Petror	P
Choose your desktop b	esteutonius > Cuitor Ex	dysord • [+	Buenzannen	P •
Choose your desktop b Dick a picture to re- Coore	econstration • Centry Re eckground	ckpound •		P .
Choose your desktop b Cick a picture to a Scher att	ackground	chyrond • •		
Choose your desktop b Cick a picture in m Cick a picture in m Select all Architecture	eckground	dypord • •		
Choose your desktop b Cick a picture in re- Picture location: Select all Architecture	ackground	diport • •		
Choose your desktop b Cick a picture to re- Picture to configure Select all Architecture	ackground	diport + +		
Choose your desktop b Cick a picture is no Picture is carion Select all Architecture	econstruction · Construct Ex- ackground	dipoint • •		2
Choose your desktop b Cick a picture its re- Picture location: Select at: Architecture Common Common Common	ectorestication: • Devictory Ex ackground	diposed • •	And 2 Greek 2	
Choose your desktop b Cick a picture ite re- Ficture location: Ficture location: Ficture location: Coor Ficture location: Ficture position: Ficture position: Ficture position: Ficture position: Ficture position: Ficture position: Ficture location: Ficture position: Ficture location: Ficture location: Ficture position: Ficture location: Ficture location: Fict	ectorestication: • Devictory Ex- ackground	Algement • •	And D Beet D	
Choose your desktop b Cick a picture is re- Ficture iscation: Ficture iscation: Choose your desktop b Cick a picture is re- Ficture iscation: Coor Ficture iscation: Ficture is	economication - Country Ex ackground	chyround • •	Add 2 Been 2 Been 2 Been 2	
Choose your desktop b Ock a picture to re- Picture to con- Picture to con- Pic	estimation + Desite La ackground	dignored • •		
Choose your desktop b Cick a picture to m Ficture Societion Select all Architecture Characters Reture position Te Characters Reture position Te Characters Reture position	estensitization • Devites En ackground « الله • الله • اللهله • الله • الله • الله •	dignored • •	Act 2 Act 2 Ac	

شکل ۱۰–۲- تغییر رنگ پس زمینه

 Change picture every : در این قسمت می توانید زمان تغییر تصاویر پس زمینه را مشخص کنید که می تواند از ۱۰ ثانیه تا یک روز تنظیم شود. زمان پیش فرض، ۳۰ دقیقه است، یعنی هر ۳۰ دقیقه یک بار تصویر پس زمینه عوض شود. وقتی فقط یک تصویر انتخاب شده باشد، این گزینه غیرفعال است.
 Shuffle : انتخاب این گزینه باعث نمایش تصاویر انتخابی به صورت تصادفی و بدون نظم می شود.

1

تمرین ۵ – ۲ : چند تصویر دلخواه را به عنوان پس زمینه انتخاب کرده، طوری که هر ۱۰ ثانیه یک تصویر به
 صورت تصادفی نمایش داده شود.

۶- تنظيم رنگ :

برای تنظیم رنگ حاشیه پنجره ها، منوی Start و نوار وظیفه، روی گزینه Window Color در پنجره خصوصیات صفحه نمایش (شکل ۳–۲) کلیک کنید. در این پنجره (شکل ۱۱–۲) می توانید رنگ، شفافیت و شدت رنگ را تنظیم کنید.

	22-10 20.3
🕞 🕞 🖷 # Personalization + Window Color and Appearance	(* + South Diversi Apon. P
Change the color of your window borders, Start m Cange the color of your window border, Start m	enu, and taskbar
be and the second se	Seve changes Cancel

شكل ۱۱-۲- پنجره تنظيم رنگ



یمرین ۶–۲ : رنگ پنجرهها، منوی شروع و نوار وظیفه را سبز قرار دهید (طوری که اطلاعات زیر آن تا حدودی مشاهده شود).

٧- تنظيم صداها :

به هر یک از وقایع ویندوز، صدای خاصی اختصاص داده شده، مانند صدایی که هنگام شروع به کار ویندوز یا خاموش کردن آن پخش میشود. شما میتوانید این صداها را تغییر دهید. برای این کار در پنجره خصوصیات صفحه نمایش (شکل ۳–۲)، روی گزینه Sounds کلیک کنید تا پنجره تنظیم صداها باز شود (شکل ۱۲–۲). در قسمت Program Event رویداد مورد نظر را انتخاب کرده و در قسمت Sounds صدای دلخواهی را برای آن انتخاب کنید. با کلیک روی دکمه Test میتوانید صدا را پخش کنید. در صورتی که بخواهید از سایر فایل های صوتی رایانه استفاده نمایید، روی دکمه Browse کلیک کنید. با سایر گزینه ها در فصل های بعد آشنا خواهید شد.

ayback	Recording	Sounds	Communic	ations	
A soun and pr have m Sound	d theme is a ograms. You odified. Scheme:	set of so a can sele	ounds app oct an exist	lied to events in ing scheme or s	Windows ave one you
Winde	ws Default	modified	ŋ 🔹	Save As	Delete
NAMA NAMA	Indows Asterisk Close Proj Critical Ba Critical Sto Default Br	gram ttery Alar op tep	m		
Play	Windows S	tartup so	und		
Sound				-	
Sound	1. I.			Tert.	E P CALLER OF

شكل ١٢-٢- تنظيم صداها





🕳 💽 پژوهش درباره انواع رويدادهاي ويندوز تحقيق كنيد.

۸- تنظیم محافظ صفحه نمایش (Screen Saver) :

محافظ صفحه نمایش، تصاویر متحرکی است که پس از اینکه سیستم مدتی روشن باشد ولی فعالیتی روی آن انجام نشود، روی صفحه نمایان میشوند. هدف اصلی استفاده از محافظ صفحه نمایش، جلوگیری از آسیب رسیدن به پیکسل های مانیتور (بیشتر مانیتورهای CRT) است. در مانیتورهای جدید استفاده از محافظ صفحه نمایش، بیشتر جنبه نمایشی دارد نه محافظت از مانیتور.

برای انتخاب یا تغییر محافظ صفحه نمایش، در پنجره خصوصیات صفحه نمایش (شکل ۳-۲)، روی گزینه Screen Saver کلیک کنید تا کادر تنظیمات آن باز شود (شکل ۱۳-۲).

reen sever			
		30	
Screen saver			
		Settings	Preview
Bubbles	•		
Bubbles Wait: 1 0 m	inutes 🖸 On resum	, display logon s	creen
Bubbles Wait: 1 2 m	inutes 🔝 On resum	e, display logon s	creen
Bubbles Wait: 1 2 m Power management	invites 🔝 On resum	e, display logon s	creen
Bubbles Walt: 1 2 m Power management Conserve energy or a brightness and other	invites 💽 On resum	e, displøy logon s ce by adjusting di	creen splay
Bubbles Wait: 1 2 m Power management Conserve energy or a brightness and other	nvtes 🗋 On resum	e, display logon s ce by adjusting di	creen splay
Bubbles Wait: 1 2 m Power management Conserve energy or r brightness and other Change power action	nvtes 🗋 On resum nasimize performan power settings. 21	s, display logon s se by adjusting di	creen. splay

شكل ١٣-٢- محافظ صفحه نمايش

عملکرد	گزینه
برای انتخاب محافظ صفحه نمایش از این کادر کشویی استفاده کنید.	Screen Saver
تنظیمات را نشان میدهد که بعضی از محافظ های صفحه نمایش تنظیماتی ندارند.	Settings
پیش نمایش محافظ صفحه نمایش را به شما نشان میدهد.	Preview
مدت زمانی که طول میکشد تا در صورت عدم استفاده از رایانه، محافظ صفحه نمایش فعال شود را مشخص میکند.	Wait
پس از نمایش محافظ صفحه نمایش، برای بازگشت به محیط ویندوز، صفحه ورود	On resume,
(Logon) نشان داده می شود.	display logon screen

جدول ۱-۲- گزینه های محافظ صفحه نمایش

ونكته ۱_ برای عدم نمایش محافظ صفحه نمایش، در قسمت Screen Saver گزینه None را انتخاب کنید. ۲_ برای خارج شدن از محافظ صفحه نمایش، اشاره گر ماوس را حرکت داده یا کلیدی را فشار دهید.

مثال) میخواهیم متن دلخواهی را به عنوان محافظ صفحه نمایش، قرار دهیم. برای این کار مراحل زیر را دنبال کنید : ۱- روی یک ناحیه خالی از میزکار کلیک راست کرده و گزینه Personalize را انتخاب کنید. ۲- در پنجرهای که باز میشود، روی گزینه Screen saver ، کلیک کنید. ۳- در کادر باز شده (شکل ۱۳–۲)، در قسمت Screen saver، گزینه 3D Text را انتخاب کرده و روی دکمه Settings کلیک کنید تا کادر تنظیمات آن نمایان شود (شکل ۱۴–۲). ۴- جلوی عبارت Custom Text ، متن دلخواه خود را تایپ کنید. انتخاب گزینه Time ، باعث نمایش ساعت به عنوان محافظ صفحه نمایش میشود.

Desktop	صفحه نمايش و	خصوصيات	ى تنظيم	: تواناي	نصل دوم
---------	--------------	---------	---------	----------	---------

-	-

نمایش ساعت Text (ن Screen Saver	re Low	High	OK
Custom Text Window	Feat	Sor Seal	Lege	Dupley Settings
Motion Rotation Type Spin		Rotation Speed Silver	Feat	
Surface Style	Custom Links	Outro D		
Teture	Cutor Terteri	Duter let	terit (
		I.C. strains man	anim. Di	

شكل ۱۴ –۲ – تنظيمات متن محافظ صفحه نمايش

📑 تمرین ۸ –۲ : محافظ صفحه نمایش را به دلخواه تغییر داده، سپس آن را طوری تنظیم کنید که پس از ۵ دقیقه کار نکردن با سیستم نمایش داده شود.

و 🕥 پژوهش تحقیق کنید چگونه میتوانید تعدادی عکس از روی سیستم خود را به عنوان محافظ صفحه نمایش قرار دهید.

۱-۱-۱ ذخیره الگوی نمایشی

پس از انجام همه تنظیمات در پنجره Personalize، می توانید تغییرات اعمال شده را در قالب یک الگوی نمایشی ذخیره کنید. برای این کار مراحل زیر را دنبال کنید : ۱- روی یک ناحیه خالی از میزکار کلیک راست کرده و گزینه Personalize را انتخاب کنید.

سيستم عامل مقدماتي

۲- همان طور که در شکل ۱۵ –۲ ملاحظه می کنید، در قسمت My Themes ، عبارت Unsaved Theme به معنی الگوی نمایشی ذخیره نشده، مشاهده می شود. برای ذخیره الگو، روی این قسمت کلیک راست کرده و گزینه Save theme را انتخاب کنید.

ذكته براي ذخيرة الكو، حتماً الكو بايد در حال استفاده باشد، در غير اينصورت با كليك راست، فقط گزينه Delete theme ظاهر مي شود.

۳- در کادر باز شده (شکل ۱۶-۲)، نام دلخواهی را تایپ کرده و روی دکمه save کلیک کنید.



شکل ۱۵-۲- ذخیرہ یک الگوی نمایشی

	Save Theme As		×
نام الگوی نمایشی	Theme name:		
		Save	Cancel

شکل ۱۶–۲– انتخاب نام برای الگوی نمایشی

نکته الگوهای نمایشی(Theme) سفارشی کاربر در قسمت My Themes نشان داده می شوند. برای حذف الگوهای نمایشی کاربر، روی آن کلیک راست کرده و گزینه Delete theme را انتخاب کنید. دقت کنید که الگو نباید در حال استفاده باشد (ابتدا الگوی دیگری را اعمال کنید). Screen Resolution) تغيير وضوح صفحه نمايش (Screen Resolution)

به هر نقطه تشکیل دهنده تصویر در صفحه نمایش، پیکسل می گویند. به میزان تراکم پیکسل های صفحه نمایش، وضوح صفحه نمایش (Resolution) گفته می شود. با افزایش وضوح صفحه نمایش، تعداد پیکسل های قابل نمایش در یک اینچ افزایش یافته و کیفیت نمایش بالا می رود. میزان وضوح صفحه نمایش به کارت گرافیک و صفحه نمایش بستگی دارد. برای تنظیم میزان وضوح صفحه نمایش، مراحل زیر را انجام دهید : ۱- روی یک ناحیه خالی از میزکار کلیک راست کرده و گزینه Screen resolution را انتخاب کنید. ۲- در پنجره باز شده (شکل ۲۷–۲)، قسمت Display مشخصات صفحه نمایش، موایش روی فلش رو به پایین گزینه ۲ در پنجره باز شده (شکل ۲۷–۲)، قسمت Display مشخصات صفحه نمایش، موایش روی فلش رو به پایین گزینه Resolution جهت صفحه نمایش را مشخص می کند. برای تغییر وضوح صفحه نمایش روی فلش رو به پایین گزینه بالا، باعث افزایش وضوح و حرکت آن به سمت پایین، باعث کاهش وضوح صفحه نمایش می شود.

00	Ell + All Control Panel Bar	ns + Display + Screen Resolution		P
	Change the	appearance of your display	Dest	
			Identity	
	Display	1. Synchlaster +		
	Orientation	Landscape •	تنظيمات بيشرفته]
	Make test and o What display sa	ther does larger or smaller tings should I choose?	تغییر بزرگ نمایی محتویات م	
			OK Cancel Acety	

شکل ۲-۱۷ _ ینجره Screen Resolution

よこう با انتخاب وضوح بالاتر، همه چیز در صفحه نمایش کوچک تر و با کیفیت بهتر نشان داده می شوند. در حالي كه در وضوح پايين، اطلاعات با اندازه بزرگ تر ولي با كيفيت پايين تر نمايش داده مي شوند.

سيستم عامل مقدماتي

Display:	1. SyncMaster 💌	
Resolution:	1600 × 900 (recommended)	
نزنده تغییر وضوح صفحه نمایش	High 1600 × 900 (recommended)	
	1290 × 720	
	1152 × 648	پس از انجام تغییرات، روی OK کلیک کنید. کادر
	800 × 600 Low	محاورهای Display Settings (شکل ۲۹–۲) نمایش مییابد و در آن از شما پرسیده میشود که آیا
	شکل ۱۸ –۲ – تغیبه و ضوح صفحه نمایش	تغييرات جديد را تأييد مي كنيد يا خير؟

شکل ۱۸ –۲– تغییر وضوح صفحه نمایش

The second second second	A Charles States of the second	and the
Do you want to	keep these display set	ttings?
	Keep changes	Revert
	and the second second	
Reventing to previou	s display settings in 11 secon	ds.

یانزده ثانیه به شما فرصت داده می شود تا تصمیم خود را بگیرید. با انتخاب گزینه Keep changes، تغییرات جدید تأييد مي شوند و با انتخاب گزينه Revert، تغييرات يذيرفته نشده و تنظيمات به حالت قبل بازگردانده مي شود. اگر گزينه اي را انتخاب نکنيد، بعد از ۱۵ ثانيه، وضوح صفحه نمايش به حالت قبل باز مي گردد. برای خواندن بهتر اطلاعات صفحه نمایش، در پنجره Screen Resolution (شکل ۱۷–۲)، روی عبارت Make text and other objects larger or smaller کلیک کنید. درینج م باز شده (شکل ۲۰–۲)، درصد بزرگنمایی محتويات صفحه نمايش را مشخص كنيد. سه حالت زير وجود دارد : Smaller - 100 : كو حكترين اندازه (حالت پيش فرض) Medium - 125 : اندازه متوسط (با ۱۲۵ درصد بزرگ نمایی) Iarger – 150 : بزرگترین اندازه (با ۱۵۰ درصد بزرگ نمایی) ۵۲



1

شکل ۲۰–۲- بزرگ نمایی اطلاعات روی صفحه نمایش

تمرین ۹-۲ : وضوح صفحه نمایش را ۷۶۸× ۱۰۲۴ قرار داده و محتویات صفحه نمایش را با بزرگ نمایی ۱۵۰ درصد نمایش دهید. ۲-۱-۳ گجت ها (Gadgets)

گجتها برنامههای کم حجمی هستند که معمولاً روی میزکار ویندوز نمایش داده می شوند. در ویندوز ۷ تعدادی گجت وجود دارد که می توانید با جستجو در اینترنت، گجتهای بیشتری را پیدا کنید. برای افزودن گجتها به میز کار مراحل زیر را انجام دهید : ۱- روی یک ناحیه خالی از میزکار راست کلیک کرده و گزینه Gadgets را انتخاب کنید. ۲- در پنجره ای که باز می شود (شکل ۲۱-۲)، با دابل کلیک روی هر گجت، یا کلیک راست و انتخاب گزینه Add، می توانید آن را روی میزکار نمایش دهید.



شكل ۲۱-۲- پنجره تنظيم گجتها

سيستم عامل مقدماتي

با کلیک راست روی هر گجت در شکل ۲۱–۲ و انتخاب گزینه Uninstall، گجت به طور کلی حذف می شود. برای عدم نمایش گجت روی صفحه، اشاره گر ماوس را روی آن نگه دارید، سپس روی دکمه Close که در کنار آن ظاهر می شود، کلیک کنید. با درگ کردن گجت، می توانید محل آن را روی صفحه نمایش تغییر دهید.

عدم نمایش گجت تنظمات گحت شکا ۲۲-۲- گجت ساعت

📄 تمرین ۱۰-۲ : گجت تقویم را روی میزکار قرار دهید.

۲-۲ آشنایی با نحوه سفار شی کردن Start Menu با منوی Start و بخشهای آن در فصل گذشته آشنا شدیم. در این قسمت با نحوه سفار شی کردن آن آشنا خواهید شد.

- Start تنظیمات منوی Start
- برای تغییر تنظیمات منوی Start، یکی از روش های زیر را انجام دهید :
- ۱- روی دکمه Start کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب کنید.

۲– از منوی Start، گزینه Control panel را انتخاب کرده و در پنجره ای که باز می شود، روی گزینه

Taskbar and start menu کلیک کنید و زبانه Start Menu را انتخاب کنید.

کادر باز شده (شکل ۲۳-۲)، شامل گزینه های زیر است :

• Power button action : عملکرد دکمه Power روی Case را مشخص میکند.

• Store and display recently opened programs in the Start Menu : با انتخاب این گزینه، لیست برنامههایی که اخیراً با آنها کار شده در سمت چپ منو ی Start نمایش داده می شوند.

• Store and display recently opened items in the Start Menu and the Taskbar : با انتخاب این گزینه، فایل هایی که اخیراً باز شده اند، در لیست پرش ' مخصوص برنامه ها در منوی Start نمایش داده می شوند (در ادامه با لیست پرش آشنا خواهید شد). • Customize : توسط این گزینه، می توانید نحوه نمایش لینکها، آیکنها و ظاهر منو یStart را سفارشی کنید (شکل ۲۴–۲).

<u>.</u>

askbar	Start Heru	Teobars		
To cust behave	omize how links in the Start m	s, icons, and menus look an enu, click Customize.	e [Customize
Poser	button actions	Shut down	-	
Prive	CY.			
2 5	tore and display	y recently opened program	in the Sta	rtmehu
	tore and display tore and display tokbar	y recently opened program y recently opened items in t	in the Sta he Start n	rtmenu enu and the
	tore and display tore and display skbar	y recently opened programs y recently opened items in 1	in the Sta he Start n	rtmenu enu and the
	tore and display tore and display skbar	y recently opened program y recently opened items in t	in the Sta he Start m	rtmenu enu and the
	tore and display tore and display slidbar	y recently opened program y recently opened items in t new the Start menu looks?	in the Sta he Start m	rtmenu enu and the

شکل ۲۳ -۲- تنظیمات منوی Start

	 Display as a link Display as a menu Start آیکن در منری Start 	
	Connect To Control Panel Display as a link Display as a menu Don't display this item Default Programs Devices and Printers Documents Display as a link Display as a link Don't display this item Downloads Display as a link	
Sta	rt menu size	
27		

شکل ۲۴ – ۲ – سفارشی کردن گزیندهای منوی Start

برای نمایش هر آیکن در منوی Start سه حالت وجود دارد : • Display as a link : آیکن مورد نظر را به صورت لینک در منوی Start نمایش می دهد که با کلیک روی آن، پنجره مربوطه باز می شود (مانند آیکن Computer در شکل ۲۵-۲). • Display as a menu : آیکن مورد نظر را به صورت یک منو نشان می دهد که با نگه داشتن اشاره گر ماوس روی آن، گزینه های آیکن مورد نظر نمایش داده می شوند (مانند آیکن Computer در شکل ۲۹-۲). • Don²t display this item : باعث عدم نمایش آیکن در منوی Start می شود.



شکل ۲۵- ۲- نمایش آیکن Computer به صورت Link در منوی Start



شکل ۲۹-۲- نمایش آیکن Computer به شکل منو در Start menu

در بخش Start menu size (شکل ۲۴–۲)، دو گزینه زیر وجود دارد :

را مشخص مي کند.

• Number of recent programs to display : تعداد برنامه های اخیر که در سمت چپ منوی Start، نمایش داده می شوند را مشخص می کند که به طور پیش فرض، ۱۰ است.

Number of recent items to display in jump lists : حداکثر تعداد فایل ها در لیست پرش هر برنامه

نکت لیست پرش (Jump List) :در منوی Start ویندوز ۷ ، وقتی اشاره گر ماوس را روی فلش سمت راست یکی از عناصر لیست برنامه های اخیر نگه دارید، فهرست آخرین فایل هایی که توسط برنامه مزبور باز شده اند یا فهرست وظایف مرتبط با برنامه، در قالب یک لیست پرش به نمایش در میآیند. در شکل ۲۷–۲، لیست پرش برنامه پاورپوینت نشان داده شده است. برای هر برنامه، لیست پرش جداگانه ای در نظر گرفته می شود.

Adobe Photoship CSL (14 Bit)		hord
Adobe Acrobal 1 Pro	•	C. J. Annual Parts (C. Bolan, J C. Bolan, J
Proved 2013		C Mathematica
anting Stand		
Contract Marka Carter		
Calculator		
Support Just		
The Pass	3	
 Al Programa 		
Dearth gragmont and the	P	Shut alover 1 #1

شکل ۲۷-۲- لیست پرش نرم افزار Powerpoint در منوی Start

📑 تمرین ۱۱-۲ : تنظیمات درمنو ی Start را به صورت زیر تغییر دهید :

• منوى Start حداكثر ۶ برنامه اخير مشاهده شود.

• لیست پرش برنامه های موجود در منوی Start نمایش داده نشود.

• أيكن Computer به صورت منو نمايش داده شده و أيكن Control panel در منوى Start وجود نداشته باشد.

پژوهش
 آیا میدانید حداکثر چند برنامه را میتوان در لیست برنامه های اخیر مشاهده نمود؟
 آیا میدانید حداکثر چند فایل را میتوان در لیست پرش یک برنامه نمایش داد؟

۵۷

Start سنجاق کردن آیکن ها به منوی Start

به ناحیه بالا و سمت چپ منوی Start که امکان دسترسی سریع به برنامه ها، پوشه ها و فایل ها را ایجاد می کند، ناحیه سنجاق (Pinned Items) گفته می شود. تا زمانی که حداقل یک عنصر به این ناحیه سنجاق نشده باشد، این بخش مشاهده نمی شود. برای سنجاق کردن برنامه ها به این ناحیه، روی آیکن برنامه مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه Pin to Start Menu را انتخاب کنید (شکل ۲۸–۲). در شکل ۲۹–۲، ناحیه سنجاق نشان داده شده که با یک خط، از لیست برنامه هایی که اخیراً استفاده شده اند جدا شده است.



ملکل ۲۸–۱۰ - منتجاق کردن بر نامه به منوع Start



شكل ۲۹-۲- نمايش ناحيه الصاق (Pinned Items)

نکته برای حذف موارد موجود در ناحیه الصاق، روی آیتم مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه Unpin from Start Menu را انتخاب کنید. All programs ایجاد و حذف یوشدها و برنامدها از All programs

همان طور که در فصل قبل اشاره شد، هنگام نصب اغلب برنامه های کاربردی ، عنصری به زیر منوی All programs در منوی Start اضافه می شود که از طریق آن می توان به برنامه دسترسی داشت. برنامه هایی که به تازگی نصب شده اند و یا بعد از نصب هنوز اجرا نشده اند، با رنگی متفاوت نشان داده می شوند. با کلیک روی گزینه All programs، لیست برنامه ها در سمت چپ منوی Start نمایش داده می شود که با کلیک روی دکمه Back می توانید به منوی Start بازگر دید (شکل ۳۰–۲).



شکل ۳۰-۲- لیست برنامه های موجود در All programs

ایجاد پوشه در All programs

برای این کار مراحل زیر را انجام دهید : ۱- در منوی Start، روی گزینه All programs کلیک راست کرده و گزینه Open را انتخاب کنید (شکل ۳۱–۲). ۲- روی پوشه Programs دابل کلیک کرده تا محتویات آن نمایش داده شود.

سيستم عامل مقدماتي

۳- برای ایجاد پوشه، در ناحیه خالی از پنجره کلیک راست کرده و گزینه Folder ← New را انتخاب کنید (یا روی گزینه New Folder در نوار ابزار کلیک کنید) (شکل ۳۲-۲).



شکل ۳۱–۲– بازکردن و ویرایش All programs

Organiza + Behilte in I	long + Day off + Bay No. M.	
the Knowledge	New	Date munified Type See
E Desting	Accession	to ACITY ATT
E Recent Places	Administrative Touts	Professional Concernment of Professional Pro
Libraries	 HP Internet Describent Manager 	Technologies - The fundamentary
Main Main	Maintenance MathMagic for Capilicate	T-AVT(-)-AVTTENTAL
E Volere	Microsoft Web Publishing	Network Care, We what Network Care, We have setting and the setting of the setting setting of the setting of the setting of the setting of the setting setting of the setting of the set
al Hereigne	Catenal Spine (5+ bit)	Printing Otto Descar
که ها و برنامه های	البت يود بون	Shortest
All programs	Sort by Group by Ratesh	Contert Macrowell Word Decement Journal Decement Macrowell Proceeduate Macrowell Proceeduate
Sin Part-sell	Customize the failure.	Monumit Publishe Constraint Monumit Publishe Constraint Montal active Test Document Make Luck (site Designed Document
	Date with	Adversarit Sevi Hardshaat Windshit 2P archive
	Tex.	a de Briefunte

۴- نام دلخواهی را نوشته و کلید Enter را فشار دهید. به این ترتیب پوشهای به All programs اضافه می شود.

1

برای اضافه کردن آیکن یک برنامه به All programs، آیکن میان بر آن برنامه را درگ کرده و آن را در يوشه Programs يا زير يوشه هاي آن، ر ها كنيد.

۱-۳-۲-۲ اضافه کردن برنامه ها به All Programs از طریق میان بر (Shortcut)
 یکی از روش های اضافه کردن برنامه ها به All programs، ایجاد میان بر برای برنامه مورد نظر در این پوشه است.
 برای ایجاد میان بر برنامه در All programs، مراحل زیر را دنبال کنید :
 ۱- ابتدا روی گزینه Programs در منوی Start، کلیک راست کرده و گزینه nopol را انتخاب کنید.
 ۲- روی پوشه Shortcut در پنجره باز شده، کلیک راست کرده و گزینه New-Shortcut را انتخاب کنید (شکل ۳۳-۲).

	Sort by Refresh			
	Patte choisest			
	Undo Move	Ctrl+Z		
	New			Folder
	Screen resolution		2	Shortcut
d.	Gadgets		0	Microsoft Access Database
Personali	Personalize			Contact
-			dh:	Microsoft Word Document
				Journal Document
			dit.	Microsoft PowerPoint Presentation
			4	Microsoft Publisher Document
				WinRAR archive
			Ð	Text Document
			-	Adobe LiveCycle Designer Document
			0	Microsoft Excel Worksheet
			-	WinRAR ZIP archive
			-	Briefcase

۴- در کادری که باز می شود (شکل ۳۴-۲)، مسیر برنامه را تایپ کرده یا روی دکمه Browse کلیک و برنامه یا پوشه مورد نظر را انتخاب کنید.
 ۵- در آخرین مرحله، نام دلخواهی را به میان بر اختصاص دهید (شکل ۳۵-۲).

What item would you like to creat	e a shortcut for?
This wizard helps you to create shortcuts to	local or network programs, files, folders, computers, or
Internet addresses.	
Type the location of the item:	
	Browse
rowse for Files or Folders	
Select the target of the shortcut below:	×
E Desktop	
> 🔤 Libraries	
P 🜏 Homegroup	
🕨 🧟 admin	
> 🗮 Computer	Net
Network	
Adobe Acrobat X Pro	
Canon Solution Menu	
VMware Workstation	

شكل ۳۴-۲- تعيين محل برنامه


What would	ou like to name the	shortcut?		
Type a name for	his shortcut:	_		
User		- 20	تعيين نام ميا	
All the first the second	ate the short sid			

شکل ۳۵-۲- تعیین نام برای میان بر ایجاد شده

تمرین ۲۱–۲ : پوشهای به نام Test در All programs ایجاد کنید و یکی از آیکنهای میزکار کار را در آن قرار دهید.

حذف پوشه یا برنامه از All programs برای این کار دو روش وجود دارد : • روش اوّل : ۱- در منوی Start، روی گزینه All programs کلیک راست کرده و گزینه Open را انتخاب کنید (شکل ۳۱–۲). ۲- روی پوشه هیا برنامه ای که میخواهید آن را حذف کنید کلیک راست کرده و گزینه Delete را انتخاب کنید (یا ۳- روی پوشه یا برنامه ای که میخواهید آن را حذف کنید کلیک راست کرده و گزینه Delete را انتخاب کنید (یا پس از انتخاب پوشه یا برنامه، کلید Delete صفحه کلید را فشار دهید). • روش دوم (بدون باز کردن پوشه Torgrams) : ۲- روی دکمه Start کلیک کرده و روی All programs کلیک کنید تا لیست پوشه ها و برنامه های آن نمایش داده شود.

۲-۳ حذف و اضافه کردن برنامه های موجود در Startup

یکی از پوشههای مهم All programs، پوشه Startup میباشد. برنامههایی که در این پوشه قرار داده می شوند، هنگام شروع به کار ویندوز به طور خودکار اجرا خواهند شد. طریقه حذف و اضافه کردن برنامهها در این قسمت مانند All programs می باشد. برای اضافه کردن یک برنامه به پوشه Startup، مراحل زیر را انجام دهید : ۱- ابتدا در منوی Start ، روی All programs کلیک کرده و از لیست باز شده، روی پوشه Startup کلیک راست کرده و گزینه Open را انتخاب کنید. ۲- روی یک ناحیه خالی در پنجره باز شده، کلیک راست کرده و گزینه New Shortcut خست را انتخاب کنید (شکل ۳۳–۲). ۳- در کادری که باز می شود (شکل ۳۴–۲)، مسیر برنامه را مشخص کنید. ۴- در آخرین مرحله، نام دلخواهی را به میان بر اختصاص دهید (شکل ۵۳–۲). برای حذف کردن برنامه ها از پوشه Startup ، روی برنامه مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه Delete را است کرده و گزینه Interpo

> تمرین ۱۳-۲ : برنامه ماشین حساب را به پوشه Startup اضافه کنید. راهنمایی : مسیر برنامه C: \Windows\System32\calc.exe هایی : مسیر برنامه

۲-۴ تغییر خصوصیات نوار وظیفه

برای تغییر خصوصیات نوار وظیفه روی یک ناحیه خالی از نوار وظیفه کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب کنید. در کادری که باز می شود (شکل ۳۶–۲)، در سربرگ Taskbar تنظیمات نوار وظیفه وجود دارد که در جدول ۲–۲، توضیح داده شدهاند. فصل دوم : توانایی تنظیم خصوصیات صفحه نمایش و Desktop



Start Menu Toolbars	1	
Taskbar appearance		
Lock the taskbar		
Auto-hide the taskbar		
Use small icons		
Taskbar location on screen:	Bottom	-
Taskbar buttons:	Combine when taskbar	s full 👻
Notification area		
Customize which icons and n notification area.	obfications appear in the	Oustomize
Preview desktop with Aero P	eek	
Temporarily view the desktop Show desktop button at end	o when you move your mous of the taskbar.	e to the
Use Aero Peek to preview	v the desktop	
ow do I customize the taskba	a	

شکل ۳۶-۲- تنظیم خصوصیات نوار وظیفه

جدول ۲-۲- تنظیمات نوار وظیفه

عملكرد	گزينه
انتخاب این گزینه باعث قفل شدن نوار وظیفه شده و امکان تغییر اندازه و جابجایی نوار وظیفه را به شما نمیدهد.	Lock the taskbar
انتخاب این گزینه، نوار وظیفه را پنهان میکند که برای مشاهده آن، باید اشاره گر ماوس به محل نوار وظیفه اشاره کند.	Auto-hide the taskbar
انتخاب اين گزينه باعث باريک تر شدن نوار وظيفه ميشود.	Use small icons
محل قرارگیری نوار وظیفه را مشخص میکند که در فصل قبل توضیح داده شد.	Taskbar Location on screen

عملكرد	گزینه
در مقابل این عبارت یک کادر کشویی قرار دارد که شامل ۳ حالت زیر است : Always combine, hide labels : آیکن پنجرههای مربوط به یک برنامه را بهصورت گروهی (با یک آیکن) در نوار وظیفه نشان می دهد و جای کمتری اشغال می شود. با نگه داشتن اشاره گر ماوس روی آیکن گروه، نسخه مینیاتوری پنجرهها نشان داده می شود (شکل ۲۷–۲) که با قرار دادن اشاره گر روی هر یک، پیش نمایش پنجره انتخابی بهصورت تمام صفحه نشان داده شده و با کلیک روی آن، می توانید پنجره مورد نظر را فعال کنید. Combine when taskbar is full مربوط به یک برنامه را گروهی نمایش می دهد. مربوط به یک برنامه را گروهی نمایش یک برنامه را گروه بندی نمی کند. 	Taskbar buttons
برای سفارشی کردن ناحیه اعلان کاربرد دارد.	Customize (Notification Area)
با نگه داشتن اشاره گر ماوس روی گزینه Show Desktop (سمت راست نوار وظیفه)، پنجره های باز را موقتاً نامرئی میکند تا بتوانید میزکار را مشاهده کنید. این خاصیت، Aero peek نام دارد که در نسخه های قبلی ویندوز وجود نداشت.	Use Aero Peek to preview the desktop



شکل ۳۷-۲-گروه بندی آیکن پنجرههای مربوط به یک برنامه

🕳 🕥 پژوهش درباره نحوه سفارشي كردن ناحيه اعلان تحقيق كنيد(دكمه Customize)

۵-۲ ایجاد نوار ابزار و تنظیم خصوصیات آن

نوار ابزارها امکان دسترسی سریع به پوشهها، فایلها و برخی امکانات را میدهند. به طور پیش فرض تعدادی نوار ابزار پیش ساخته برای نمایش در نوار وظیفه وجود دارد که توضیحات آنها در جدول ۳–۲ آورده شده است. برای مشاهده و انتخاب نوار ابزارها یکی از گزینههای زیر را انجام دهید :

۱- روی یک ناحیه خالی از نوار وظیفه کلیک راست کرده و در زیرمنوی Toolbars، نوار ابزارها را مشاهده کنید (شکل ۳۸-۲).

۲– روی یک ناحیه خالی از نوار وظیفه کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب کنید. در کادری که باز میشود، روی سربرگ Toolbars کلیک کنید (شکل ۳۹–۲).

Toolbars	 Address
Cascade windows	Links
Show windows stacked	Tablet PC Input Panel
Show windows side by side	Desktop
Show the desktop	✓ Language bar
Start Task Manager	New toolbar
Lock the taskbar	ايجاد توار ايزار
Properties	

شکل Toolbars زیر منوی Toolbars

Taskbar Start Menu	Toobars
Select which toolbars	to add to the taskbar.
Unks Tablet PC Input	Panel
Desktop	10.00
and a start of the	



جدول ۳–۲– نوار ابزارهای Taskbar

عملكرد	گزينه
در کادری که نوار ابزار در اختیار شما قرار میدهد (شکل ۴۰–۲)، میتوانید آدرس یک سایت، یک برنامه، یک درایو و یا یک پوشه را وارد کرده و با فشردن کلید Enter، آن را مشاهده کنید.	Address
لیستی از سایتها و صفحات ویی که در Favorites مرورگر وب قرار دارد را پیشنهاد میکند که با کلیک روی هر یک، میتوانید آنها را مشاهده کنید.	Links
در این نوار ابزار، میتوانید اطلاعات را به وسیله نوشتن با قلم تبلت یا اشاره گر ماوس یا با کلیک روی کلیدهای صفحه کلید مجازی که روی صفحه، نمایش داده میشود، وارد رایانه کنید (شکل ۴۱–۲).	Tablet PC Input Panel
در نوار وظیفه، امکان دسترسی به لیست کاملی از پوشهها و فایلهای روی میزکار را به کاربر میدهد.	Desktop
امکان تغییر زبان را به کاربر میدهد (شکل ۴۲–۲).	Language bar

- نکته

• نكته

برای بستن کامل برنامه، گزینهٔ Exit را از منوی Tools انتخاب کنید، در غیر اینصورت برنامه بر روى صفحه باقى مىماند.



شکل Tablet PC Input Panel -۲-۴۱

درصورتی که زبان ورودی صفحه کلید فارسی باشد، نوار ابزار Tablet PC غیرفعال است.





شکل Language bar -۲-۴۲

۱–۵–۲ ایجاد یک نوار ابزار جدید

برای ایجاد یک نوار ابزار، در شکل ۳۸–۲، روی گزینه New Toolbar کلیک کنید. در کادری که باز می شود (شکل ۴۳–۲)، پوشه مورد نظر را انتخاب کنید و روی دکمه Select Folder کلیک کنید.

- Libraries	• Decuments •		Ay Seint De	cirerenter .	
leganiae + New York	her				6
et Favorites	Hanna	Date trickfield	Type	Sec	
E Destrop	a Adulte	P-1010-8-4-5	Retailer		
A Deventoads	Adabe	to the shift of the	File failer		
Tecert Places	Adobe Captivate Cached Projects	Teld/SV-41+TV-+	The filler		
	🔔 Custom Office Templates	1-101111-0-000-0	File fullar-		
Chronies	🚠 MathMagie Equation Editor	Kidfisha cint	FileFolder		
Decuments	My Adaba Captivate Projects	1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	The fulles		
Maie .	👗 Shared Virtual Machines	P-1010/-4-0012	File Solder		
Sectores .	🝶 Sniegit	Prid 1/10 - 13-1-	Fighter		
H Videor	Snapit Stamps	Repaired and C	Fishidar		
4 Honeysup					
Computer -					
Feld	- 1				-
			Contraction of the	The second se	

شکل ۴۳-۲- ایجاد نوار ابزار جدید

📑 تمرین ۱۵-۲ : نوار ابزاری برای نمایش پوشه Computer ایجاد کنید.

م نکته برای عدم نمایش نوار ابزارها، کافی است بار دیگر روی آنها در لیست Toolbars کلیک کنید. 69

الم خلاصه مطالب

برای تنظیم خصوصیات صفحه نمایش، روی یک ناحیه خالی از صفحه نمایش کلیک راست کرده و گزینه
 Personalize را انتخاب کنید یا از منوی Start، گزینه Control Panel را انتخاب کرده و روی گزینه Personalize کلیک کنید.

یک الگوی نمایشی، ظاهر رابط ویندوز را تغییر میدهد و شامل آیکنها، پنجرهها، طرح پس زمینه میزکار، محافظ
 صفحه نمایش، شکل اشاره گر و رویدادهای صوتی در ویندوز میباشد.

 محافظ صفحه نمایش، تصاویر متحرکی است که پس از اینکه سیستم مدتی روشن باشد ولی فعالیتی روی آن انجام نشود، روی صفحه نمایان میشوند.

به هر نقطه تشکیل دهنده تصویر در صفحه نمایش، پیکسل می گویند. به میزان تراکم پیکسل های صفحه نمایش،
 وضوح صفحه نمایش (Resolution) گفته می شود. میزان وضوح صفحه نمایش به کارت گرافیک و صفحه نمایش
 بستگی دارد.

● برای تنظیم وضوح صفحه نمایش، روی یک ناحیه خالی از میزکار کلیک راست کرده و گزینه Screen resolution را انتخاب کنید.

 گجتها برنامههای کم حجمی هستند که معمولاً روی میزکار ویندوز نمایش داده می شوند. در ویندوز ۷ تعدادی گجت وجود دارد. برای افزودن گجتها به میز کار، روی یک ناحیه خالی از میزکار راست کلیک کرده و گزینه Gadgets را انتخاب کنید. در پنجره ای که باز می شود، با دابل کلیک روی هر گجت می توانید آن را روی میزکار نمایش دهید.

برای سفارشی کردن منوی Start، روی دکمه Start کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب کنید.
 در منوی Start ویندوز ۷، وقتی اشاره گر ماوس را روی فلش سمت راست یکی از عناصر لیست برنامه های اخیر نگه دارید، فهرست آخرین فایل هایی که توسط برنامه مزبور باز شده اند یا فهرست وظایف مرتبط با برنامه، در قالب یک لیست پرش (Jump List) به نمایش در میآیند. برای هر برنامه، لیست پرش جداگانه ای در نظر گرفته میشود.
 به ناحیه بالای سمت چپ منوی Start که امکان دسترسی سریع به برنامه ها، پوشه ها و فایل ها را ایجاد می کند،
 به ناحیه بالای سمت چپ منوی Start که امکان دسترسی سریع به برنامه ها، پوشه ها و فایل ها را ایجاد می کند،
 میشاهده نمی شود. برای سنجاق نشده، این ناحیه، روی آیکن برنامه مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه مشاهده نمی شود. برای سنجاق کردن برنامه ها به این ناحیه، روی آیکن برنامه مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه مشاهده نمی شود. برای سنجاق کند، برای موری آیکن برنامه مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه مشاهده نمی شود. برای سنجاق کردن برنامه ها به این ناحیه، روی آیکن برنامه مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه مشاهده نمی شود. برای سنجاق کند، برای می مورد آیکن برنامه مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه مشاهده نمی شود. برای سنجاق کردن برنامه ها به این ناحیه، روی آیکن برنامه مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه مشاهده نمی شود. برای سنجاق کند، بینه به این ناحیه، روی آیکن برنامه مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه مشاهده نمی شود. برای سنجاق کند.

• برای اضافه کردن آیکن یک برنامه به All programs، آیکن برنامه را درگ کرده و آن را در پوشه Programs یا زیر پوشههای آن، رها کنید یا یک میان بر برای آن ایجاد کنید.

● یکی از پوشههای مهم All programs، پوشه Startup میباشد. برنامههایی که در این پوشه قرار داده می شوند، هنگام شروع به کار ویندوز به طور خودکار اجرا خواهند شد.

برای تغییر خصوصیات نوار وظیفه روی یک ناحیه خالی از نوار وظیفه کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب کنید.

• نوار ابزارها امکان دسترسی سریع به پوشهها، فایلها و برخی امکانات را میدهند. برای مشاهده و انتخاب نوار ابزارها، روی یک ناحیه خالی از نوار وظیفه کلیک راست کرده و در زیرمنوی Toolbars، نوار ابزارها را مشاهده کنید.

Learn in English

Personalizing your computer

You can add a personal touch to your computer by changing the computer's theme, color, sounds, desktop background, screen saver, font size, and user account picture. You can also select specific gadgets for your desktop.

• **Desktop background**: The desktop background, also called wallpaper, is a picture, color, or design on the desktop. You can choose one picture to be your desktop background or you can display a slide show of pictures.

• Screen saver: A screen saver is a picture or animation that appears on the screen when you haven't used the mouse or keyboard for a set period of time.

• Desktop gadgets: Desktop gadgets are customizable mini-programs that can display information such as continuously updated headlines, a picture slide show, or contacts, without having to open a new window.

تخصصى	و اژه نامه
Background	پس زمینه
Customize	سفارشى
Event	واقعه، رويداد
Jump List	ليست پرش
Orientation	جهت
Picture Position	مو قعیت تصویر
Preview	پیش نمایش
Screen Resolution	وضوح صفحه نمايش
Screen Saver	محافظ صفحه نمايش
Settings	تنظيمات
Shuffle	تصادفى
Themes	الگوی نمایشی

أزمون نظرى

۱- اجزای یک الگوی نمایشی را نام ببرید. ۲- محافظ صفحه نمایش چیست و چه کاربردی دارد؟ ۳- گجت چیست و چگونه میتوان آن را به میزکار اضافه نمود؟ ۴- مفهوم پیکسل و وضوح صفحه نمایش را بیان کنید. ۵- کاربرد پوشه Startup در منوی All programs را شرح دهید. ۶- لیست پرش و کاربرد آن را توضیح دهید. ۷- نحوه ایجاد یک نوار ابزار جدید را شرح دهید.

.....

کارگاه عملی ۱- الگوی نمایشی را با مشخصات زیر ایجاد کرده و آن را با نام Theme1 ذخیره کنید : • تصویر دلخواهی را به عنوان پس زمینه در مرکز صفحه نمایش قرار دهید. • نام خودتان را محافظ صفحه نمایش قرار دهید و آن را طوری تنظیم کنید که پس از یک دقیقه کار نکردن با سیستم، نمایش داده شود. • صدای دلخواهی را برای شروع به کار ویندوز انتخاب کنید.

شکل اشاره گر ماوس را تغییر دهید.
 رنگ نوار وظیفه و منوی Start را تغییر دهید.
 تصویر دلخواهی را برای حساب کاربری جاری انتخاب کنید.
 شکل آیکن سطل بازیافت را تغییر دهید.
 شکل آیکن سطل بازیافت را تغییر دهید.
 وضوح صفحه نمایش را ۵۰۰× ۵۰۰ قرار دهید.
 وضوح صفحه نمایش را ۵۰۰× ۵۰۰ قرار دهید.
 وشید این ساعت و پازل را به میزکار خود اضافه کنید.
 پوشه ای به نام My work را در آن قرار دهید.
 میان بر یک برنامه دلخواه را در آن قرار دهید.



۶- برنامه دلخواهی را به منوی Start سنجاق کنید. ۷- تنظیمات را طوری تغییر دهید که در لیست پرش هر برنامه، حداکثر ۵ فایل مشاهده شود. ۸- نوار ابزاری برای دسترسی به محتویات پوشه تصاویر (Pictures) ایجاد کنید.

ېرسش های حهار گزينه ای ۱- کدام گزینه، تصویر پس زمینه را می کشد تا کل میزکار را بیوشاند و کل تصویر دیده شود؟ Stretch (7 د) Tile ت) Fill الف) Fit ۲- کار گزینه Sounds، در ینجره تنظیمات صفحه نمایش، حسبت؟ الف) صدایی را به رویدادهای ویندوز اختصاص می دهد. ب) براي تغيير رنگ پنجرهها، نوار وظيفه و منوي شروع كاربرد دارد. ج) تصوير دلخواهي را به عنوان محافظ صفحه نمايش قرار مي دهد. د) شکل اشاره گر ماوس را تغییر میدهد. ۳-کدام گزینه، مدت زمان انتظار برای نمایش محافظ صفحه نمایش را مشخص می کند؟ Screen saver (τ ت) Preview الف) Settings د) Wait ۴-کدام گزینه از کادر Screen Resolution، جهت صفحه نمایش را تنظیم می کند؟ Resolution (τ ت) Orientation د) Advanced settings الف) Display ۵-کدام حالت، باعث می شود یک آیکن در منوی Start نمایش داده نشود؟ الف) Don't display this item ت) Display as a menu Use default settings () Display as a link (τ ۶-به ناحيه بالا و سمت چپ منوى Start كه امكان دسترسي سريع به برنامهها، پوشهها و فايل ها را ايجاد مي كند گفته می شو د . ب) لیست بر نامه های اخیر الف) ليست پرش د) برنامههای پیش فرض ج) ناحيه الصاق

۷٣

مىسىتە عامل مقدماتى

۷-برنامههایی که هنگام شروع بکار ویندوز بطور خودکار اجرا می شوند، در کدام پوشه قرار دارند؟ ب) Start menu الف) Startup د)Recent Items ج) All programs ۸-کدام نوار ابزار، امکان تغییر زبان را به کاربر مے دهد؟ ج) Address الف) Tablet PC Input Panel ب د) Language bar ۹-کار گزینه Auto-hide the taskbar، در کادر خصوصیات نوار وظیفه چیست؟ الف) موقعیت قرار گرفتن نوار وظیفه را تعیین می کند. باعث ينهان شدن نوار وظيفه مي شود. ج) باعث قفل شدن و عدم جابه جايي نوار وظيفه مي شود. د) باعث باريکتر شدن نوار وظيفه مي شود. ۱۰ کدام گزینه امکان تغییر شکل آیکنهای معروف ویندوز را به کاربر میدهد؟ ت) Change desktop icons الف) Change mouse pointer Change your account picture ($_{\overline{c}}$ د) Desktop backgrounds

ان	زم	
عملى	نظرى	
11	۴	Windows
	درايوها	فصل سوم : توانایی مدیریت فایل ها، پوشه ها و
		هدف کلی فصل :
		مديريت فايل ها، پوشه ها و درايو ها
		هدف های رفتاری
		پس از مطالعه اين فصل، از هنرجو انتظار ميرود كه :
		ـ مفهوم فایل، پوشه، درایو و مشخصات آنها را بداند.
		_مفهوم پارتیشن بندی و علل ایجاد پارتیشن را توضیح دهد.
		_ ساختار سلسله مراتبي پوشهها را بداند.
یام دهد.	پوشەھا را انج	ـ بتواند عملیاتی نظیر ایجاد، حذف، تغییرنام، کپی و انتقال فایل ها و
		ـ بتواند فایلها و پوشههای مورد نیاز را جستجو کند.
		_ اصول کار با Recycle Bin و تنظیمات آن را بداند.
		_ نح وه نوشتن روی CD و DVD را بداند.

مقدمه

یکی از دلایل استفاده از رایانه، ذخیره و نگهداری اطلاعات در حجم بالا میباشد. برای ذخیره دائمی اطلاعات و برنامهها، میتوانید از حافظههای جانبی مانند دیسک سخت (Hard disk) و دیسک نوری (CD و DVD) استفاده کنید. در این فصل با نحوه مدیریت فایلها، پوشهها، درایوها و ویژگیهای آنها آشنا میشوید.

۱–۳ آشنایی با مفهوم پارتیشن بندی و علل ایجاد پارتیشن

پارتیشن بندی به بیانی ساده، عبارت است از تقسیم کردن فضایهارد دیسک به دو یا چند قسمت، طوری که هریک از این قسمتها از دید ویندوز، مانند یکهارد دیسک مستقل عمل کنند. امروزه به دلیل بالا بودن ظرفیتهارد دیسکها، پارتیشن بندی امری تقریبا ضروری است، زیرا سازماندهی و مدیریت اطلاعات چند دیسک کوچک، راحت تر از یک دیسک بزرگ میباشد.

به کل فضای یک دیسک سخت، دیسک فیزیکی گفته می شود. پارتیشن بندی، دیسک سخت را به لحاظ منطقی، به قسمت هایی با اندازه های دلخواه تقسیم می کند که به هر یک از آنها پارتیشن (Partition) یا درایو (دیسک منطقی) می گویند. با نحوه پارتیشن بندی دیسک سخت، در سیستم عامل پیشرفته آشنا خواهید شد.

برای نام گذاری هر درایو، یک حرف انگلیسی به آن اختصاص میدهند. حرف A و B برای فلایی درایو در نظر گرفته شده که در سیستم های امروزی کاربرد کمتری دارند. درایوهای دیسک سخت، معمولاً با حرف C به بعد شروع می شوند (:C: ، D: ،C: و ...). همچنین حرف بعد از آخرین نام درایو دیسک سخت، برای درایو CD، DVD و حافظه فلش در نظر گرفته می شود.

پارتیشن بندی علاوه بر این که امکان استفاده ساده تر از دیسک سخت را فراهم می کند، به دسته بندی و طبقه بندی برنامهها و فایلهای کاربر نیز بسیار کمک مینماید، به طوری که میتوان هر پارتیشن را برای کاربرد خاصی در نظر گرفت و از آن استفاده نمود.

۲-۳ آشنایی با انواع در ایوها

برای مشاهده درایوها، یکی از روش های زیر را انجام دهید : ۱– روی آیکن Computer، روی میزکار دابل کلیک کنید. ۲– از منوی Start، گزینه Computer را انتخاب کنید.



• نکته برای بازکردن پنجره Computer، می توانید از کلید میان بر E + ۲ استفاده کنید.

در پنجره Computer (شکل ۱–۳)، انواع درایوها در دو بخش زیر مشاهده می شوند : ۱- در ایوهای دیسک سخت ۱ : در این قسمت درایوهای منطقی که با پارتیشن بندی ایجاد شده اند، مشاهده می شوند. ۲- دستگاه های جدا شدنی ۲ : در این قسمت درایو فلایی، CD، DVD و حافظه های فلش ۲، در صورت وجود مشاهده می شوند.

Color + contant +		• • • Issess computer	
Ingenize • System propert	ies Uninetall or change a prog	ram Mapinsbook drive #	
Favorites	and Disk Drives (2)		
E Desitop	Local Diak (C)		
E Downlaads	Co manual and		
E Recent Places	-45.3 GE heard 195,9 GE	درایوهای متطقی لے	
A STREET, STRE	Local Divk (D.)	دبنگ سخت (
Libraries 💦 🔍	2 139 Cil Iter of 186 Cil		
@ Documents		10	
Music .	vevices with Removable Stor	rage (J)	
Fictures	C	Removable Disk (E)	
E Videos 🦷	Pappy Disk Drive (A)	2 1.65.08 tree of 7.52 GR	0.00
10000		الم قائر	ille:
Computer	DVD RW Drive (F)	R.35	
👗 Lecel Disk (C) 🛛 🦷			
Car Local Disk (D)	DVD دراير		
Research Rich / T			

شکل ۱-۳- مشاهده در ایوها در پنجره Computer



۳-۳ آشنایی با مفهوم پوشه

اگر به قفسه های یک کتابخانه توجه کنید، می بینید که کتاب های هم موضوع در کنار هم و در قفسه های مشخصی چیده شده اند. به هر قفسه، عنوانی اختصاص داده شده است، مانند "علمی"، که نشان می دهد همه کتاب های این قفسه، موضوع علمی دارند. قفسه علمی نیز می تواند از طبقات مختلفی تشکیل شده باشد مانند "علمی- زیست شناسی". گروه بندی و دسته بندی، باعث افزایش سرعت دسترسی به کتاب ها می شود. در رایانه نیز برای ساز مان دهی بهتر اطلاعات، می توانید اطلاعات مشابه را در یک پوشه قرار دهید (نمونه ای از یک پوشه در شکل ۲-۳ نشان داده شده است).

پوشه (Folder) : محلی برای دسته بندی و نگهداری فایل ها و برنامه ها است.

پوشهها در ویندوز، همان قفسههای کتابخانه هستند. در هر پوشه معمولاً تعدادی فایل وجود دارد. علاوه بر این، درون یک پوشه ممکن است تعدادی پوشه هم قرار داشته باشد که به هریک از آنها، زیر پوشه (SubFolder) می گویند.

شکل ۲-۳- پوشه Users

۴-۳ آشنایی با مفهوم فایل

فایلها در رایانه همانند کتابهای داخل قفسهها، در کتابخانه هستند. هر فایل به غیر از نام، دارای پسوند نیز می باشد که مشخص کنندهٔ موضوع یا نوع فایل است. برای جداکردن نام و پسوند از یک نقطه استفاده می شود. برای اجرای هر فایل، باید نرم افزار مخصوص آن روی رایانه نصب شده باشد ولی بعضی از فایل ها توسط سیستم عامل اجرا می شوند و نیاز به نرم افزار خاصی ندارند.

فایل (File) : همه اطلاعات مرتبط با هم در رایانه در واحدی به نام فایل یا پرونده ذخیره می شوند.

۵-۳ شناخت فایل، پوشه و درایو

در شکل ۱–۳، با آیکن انواع درایوها آشنا شدید. پوشهها به شکل آیکنهای زرد رنگی مشاهده می شوند (شکل ۲–۳). فایل ها با توجه به نوع آنها، به شکل های مختلفی دیده می شوند. در شکل ۳–۳ آیکن تعدادی فایل با انواع مختلف نشان داده شده است.

pictures



شكل ٣-٣- أيكن فايل هاى مختلف

۶-۳ قوانین نام گذاری فایل ها و پوشه ها
 قوانین نام گذاری فایل ها و پوشه ها در ویندوز ۷ تقریباً مشابه نسخه های قدیمی ویندوز است. موارد زیر باید هنگام
 انتخاب نام برای فایل ها و پوشه ها رعایت شوند :
 حداکثر طول نام فایل یا پوشه، با احتساب مسیر آن، ۲۵۶ کاراکتر می باشد.
 پسوند فایل و نقطهٔ جداکننده نیز جزئی از نام فایل محسوب می شوند.
 کاراکتر های غیر مجاز عبارت اند از :
 ۲۵۶ کاراکتر می باشد.

CON, PRN, AUX, NUL, COMn, , LPTn,

منظور از n، یک عدد صحیح بین ۱ تا ۹ است.

نکته در ویندوز ۷، کلمهٔ Computer در ابتدای تمامی مسیرها وجود دارد. مثال : Computer\C: \Test

۷–۳ قوانین برچسب گذاری درایوها

همان طور که اشاره شد هنگام پارتیشن بندی به هر درایو یک حرف انگلیسی اختصاص داده میشود. علاوه بر این میتوانید برای هر درایو، یک برچسب (Label) یا نام در نظر بگیرد. طول برچسب درایو میتواند حداکثر ۳۲ کاراکتر باشد و در آن محدودیتی برای استفاده از کاراکترهای غیرمجاز در نام گذاری فایل ها و پوشه ها وجود ندارد. در ادامهٔ فصل با نحوهٔ تغییر برچسب درایو آشنا خواهید شد.



شکل ۴–۳- نمایش برچسب در ایوهای مختلف

۸-۳ آشنایی با انواع فایلها

در ویندوز از پسوند فایل، میتوان نوع فایل را تشخیص داد. هنگام ذخیرهٔ فایل در برنامه، پسوند آن مشخص می شود. گاهی اوقات از روی شکل آیکن فایل، میتوان پسوند آن را حدس زد. فایل های متنوعی در ویندوز وجود دارد که در جدول ۱–۳ تعدادی از آنها آورده شده است.

جدول ۱-۳- انواع فايل ها

پسوند توضيحات	توضيحات
فايل هاي اجرايي كه با دابل كليك روى أنها اجرا مي Com, exe	فايل هاي اجرايي كه با دابل كليك روي آنها اجرا مي شوند.
MP4, AVI, DAT, WM فايل هاي ويدئويي	فايل هاي ويدئويي
فایل های صوتی Mp3, WAV, Mid	فايل هاي صوتي
المای تصویری Jpg, png, bmp, gif	فايل هاي تصويري
قایل های فشرده (که حجم کمتری از فایل اصلی را اش Zip, rar	فایل های فشرده (که حجم کمتری از فایل اصلی را اشغال می کنند).
فایل های متنی Doc, docx, txt	فایل های متنی
Htm, html صفحات وب	صفحات وب

📷 تمرین ۱–۳ : در پنجره Computer سیستم خود، انواع درایوها را شناسایی کنید.

📑 تمرین ۲-۳ : وارد یکی از درایوها شده، پوشهها و انواع فایلهای آن را شناسایی کنید.

۹-۳ تغییر نحوهٔ نمایش فایلها و پوشهها در پنجرهها

در ویندوز ۷، نماهای مختلفی برای نمایش فایلها و پوشهها در پنجرهها ارائه شده است. برای تغییر نحوهٔ نمایش اطلاعات، یکی از روشهای زیر را انجام دهید :

۱- از منوی View، نمای مورد نظر را انتخاب کنید (شکل ۵-۳).

۲- در سمت راست نوار ابزار، روی فلش کنار دکمه Change your view کلیک کنید و از لیست باز شده، نمای مورد نظر را انتخاب کنید (شکل ۶–۳).

۳- روی یک ناحیه خالی از پنجره، کلیک راست کرده و در زیر منوی View، نمای مورد نظر را انتخاب کنید (شکل ۷–۳).

در جدول ۲-۳، نماهای مختلف یک پنجره شرح داده شده اند.

یادآوری : در صورت عدم مشاهده نوار منو، کلید Alt را فشار دهید.



شکل ۵-۳- نماهای مختلف در منوی View



شکل ۶-۳- تغییر نما با گزینه Change your view

View		Estra large icons
Sotty		Large icores
Group by		Medium iconé
Rebech		Small icons
Customize this folder.		List Details
Pasta		Tiles
Paste shortcut		Contant
Undo Rename	CM+Z	
Share with		
New		شکل ۷–۴– تغییر نما با منوی کلیک راست
Properties		

and the second second second second	Statistics of the local division of the loca	of the local division of the local divisione		and the second second
Degenitier • Bretholie et library •	See 101 *	Barn. New Solder		41 × 13 4
A Favorites	The second se	-	The second secon	1
Centrop	10	1.5		
a Develoads				100
31 Facard Places		and the second s	DIC .	1000
and the second se	Beck	Learning	Mr work.	pictures
Libraries	Contra -	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	and the second	a second second
Coursem	Barn Street	100	Contraction of the	0
June 1				BB
Sal Poheet		8		B
E Videos		No. of Lot.	A REAL OF	84
and the second se	Sect	Tetti	100	elp
A Hameginia	Contraction of the second			
	NO.			
N Computer				
all Local Dek (C)	MP3			
La Fic & Film (D)				
- Mehensenh (E)				
Local Della (P)				
to a local Data (D)				

شکل ۸-۳- نمای Large icons

	جدون ١-١- لغاماي محتك دريك پنجره
گزینه	توضيحات
Extra Large icons	برای نمایش هر فایل یا پوشه، یک آیکن بسیار بزرگ در نظر میگیرد.
Large icons ي	یک آیکن بزرگ برای هر فایل یا پوشه نمایش داده میشود (شکل ۸–۳).
Medium icons ي	یک آیکن با اندازه متوسط برای هر فایل یا پوشه در نظر میگیرد.
Small icons	هر فايل يا پوشه را با يک آيکن کوچک نمايش ميدهد.
ل List) و	ليستی از فايل ها و پوشه ها را به صورت ستونی بدون هيچ گونه اطلاعات اضافی نمايش میدهد (فقط نام و آيکن کوچک فايل ها و پوشه ها ديده می شود). اين نما برای زمانی که تعداد فايل ها و پوشه ها زياد است، مناسب می باشد (شکل ۹–۳).
ل ن	لیستی از فایلها و پوشهها را با جزئیاتی مانند نام، اندازه، نوع فایل و تاریخ آخرین ویرایش نمایش میدهد (در هر ردیف، مشخصات یک فایل یا پوشه مشاهده میشود) (شکل ۱۰–۳).
Tiles	در این حالت، برای فایل ها علاوه بر نام، نوع فایل و اندازه آن نیز نمایش داده می شود.
Content	این نما برای هر فایل یا پوشه، یک آیکن در نظر گرفته و اطلاعاتی مانند نام، نوع، اندازه و تاریخ ایجاد یا ویرایش فایل را در اختیار قرار میدهد.

جدول ۲-۳- نماهای مختلف در یک پنجره

در سه نمای اوّل، پیش نمایش فایل های گرافیکی با اندازه های متفاوت قابل مشاهده است.

و نکته

🌄 فصل سوم : توانايي مديريت فايل ها، پوشهها و درايوها



شکل ۹-۳- نمای List

legenia w behale	in House	+ Slavalli	Burn Northild		1001-110	J
it fautotas	12	Titere	Dutymentified	Type	Sec	
MI Delitry		a feat	A Mining Street	The Balder	1	
a Developh		a Learning	100000-000	Wite Publicati	مزتات مر فانا	
St. Recent Places	100	. Mywask	NUMBER OF	The fulles	al al	
		a pictures	Tridition (PAL)	The Armine		
Elbraries .		a test	midmina data	The fulfilled		
E Decuments	1.5	a Test	To-Perford (PPF-	The Autom		
Music			NAMES OF	The failing		
a Pidues		W. che	Tolling and	SiP4 Volen	230149	
B Volume		and .	T1-0(11/1)-0.07-	ARD Format Second	431510	
& Homipped						

شکل ۲۰–۳- نمای Details



شکل ۲۱-۳- نمای Tiles

مقدماتي	عامل	سيستم
---------	------	-------

legence - Buchade in ble	wy * Share with * Burn New Schlar	(B)+) (B) (
Chronies R Decoments	My work	Date modeland, Priddlay of 1-dfP
Diane	pictures	Date modelant Printers virtual
H Valent	i jest	Date modified 7-15/7-042-57-
Level Disk (C)	1	Date modified #+10714/-81160
ca Mahmonth (E) ca Leoni Dah (F)	Cip Longite Moldale	Date mediting T-15/181-4 1-oct Size 2.84 MB
Can Level Disk (GJ) Can Level Disk (H)	2 Siel	Longth: 000332 Tone 4.86 MB

شکل Content نمای Content

تمرین ۳-۳: محتوای درایو D را به روش های مختلف نمایش دهید.
 ۲-۳ مرتب سازی محتوای یک پنجره
 ۲-۳ مرتب سازی محتوای یک پنجره
 برای دسترسی راحت تر به فایل ها و پوشه های یک پنجره، بهتر است محتوای آن را مرتب کنید. مرتب سازی می تواند
 بر اساس نام (Name)، تاریخ ویرایش (Date modified)، نوع (Type) یا اندازه (Size) و به صورت صعودی
 (Ascending) یا نزولی (Descending) انجام شود. به طور پیش فرض، مرتب سازی بر اساس نام صورت می گیرد.
 برای مرتب سازی محتوای یک پنجره، روی یک ناحیه خالی از پنجره کلیک راست کرده و از زیرمنوی Sort by
 یکی از روش های مرتب سازی را انتخاب کنید (۳–۳).

				STATE NO.
Cardan Company a Red Man 2014			and the R. Part Still	JF
Opens + . Industrian + . Same at + . Bare . March				
 A harding B harding B harding B harding B harding B harding B harding A h	Ver Styles Styles Starty Starty Starty Commentations Commentations Start Start Starty			الاقر حال م مرجل م ترق
a ****	Projection	-		

شکل ۱۳-۳- مرتب سازی محتوای پنجره

٨۴

۱۱-۳ گروه بندی محتوای یک پنجره

در صورت زیاد بودن اطلاعات یک پنجره، بهتر است محتویات آن را گروه بندی کنید. گروه بندی میتواند بر اساس نام (Name)، تاریخ ویرایش (Date modified)، نوع (Type)، اندازه (Size) و به صورت صعودی (Ascending) یا نزولی (Descending) انجام شود. در شکل ۱۴–۳، محتویات درایو D بر حسب نام گروه بندی شده است. گروه های مختلف با خط جداکننده ای از یکدیگر تفکیک شده اند. برای گروه بندی محتوای یک پنجره، روی یک ناحیه خالی از پنجره کلیک راست کرده و از زیرمنوی Group By ، یکی از روش های گروه بندی را انتخاب کنید (شکل ۱۴–۳).

And the second second second second			Telephine and
Carlos + Competer + Publies dis		2 5 Bart R.A.	
legania •	all + fam the faller		AL + 15 0
A facelos S facelos			
E Patron		- Inthe A	
E Vinneymann C Vinneymann R Computer		Genes ky 9 Robush Commun Ris folde Parte	 New Determined Type Determined State
Bis touribut C) Constraint C) Cons	I II	Pada Bandad Dada Banana Odri Z Bana Mana Nana Pagasten	Anastring Decoding Mine.

شکل ۱۴-۳- گرو ،بندی محتویات یک پنجر،

نكته انتخاب گزینه None، محتویات پنجره را از حالت گروه بندی خارج می کند.

۲۵–۳ ساختار سلسله مراتبی پوشهها

پنجره Computer امکان مدیریت محتویات رایانه را به کاربر میدهد. در پانل سمت چپ، در قسمت Computer، لیست کلیه درایوها نمایش داده می شود. با کلیک روی فلش کنار هر درایو، محتویات آن به صورت سلسله مراتبی یا درختی نمایش پیدا میکند. اگر یک پوشه، دارای زیرپوشه باشد، علامت مدر در کنار نام آن نمایش داده می شود که با کلیک روی این علامت، زیر پوشه ها مشاهده می شوند و علامت تبدیل به د می شود، با کلیک روی آن، پوشه مجدداً بسته می شود.

V = Fich Fi	m (D:) + My work + algorithe	مىير انتخاب شده ك	arch algorithm	
Organize + Include in	Norary • Share with •	Butto men rocer		• [] 0
Comments	* Name	Date modified	Type	See
Computer	12 lec2 12 Lecture04	1+11/4/424217_ 1+11/4/424217_	Adobe Acrobat D., Adobe Acrobat D.,	783 KE 1,300 KB
Book	المايي ال	محتوای مسیر ات		
My work	u _			
algorithm				
- Artisteer	3			
FASINAME	ساختار درختر			
formi	0			
- 😹 froum				
2 items				

شکل I۵–۳– ساختار درختی درایو D



در برخي كتابها، ساختار سلسله مراتبي ممكن است به صورت زير نمايش داده شود :

علاوه بر این، برنامه کاوشگر ویندوز (Windows Explorer) نیز امکان مشاهده محتویات رایانه را به شما می دهد. برای باز کردن این برنامه یکی از روش های زیر را انجام دهید : ۱– روی دکمه 🚞 در Quick Access در نوار وظیفه کلیک کنید. Start → All programs → Accessories → Windows Explorer - Y

ینجره Windows explorer نمایان می شود (شکل ۱۶–۳). در قسمت Libraries ، امکان دسترسی به کتابخانههای ييش فرض ويندوز ۷ كه شامل اسناد (Documents)، آهنگ (Music)، آرشيو تصاوير (Pictures) و ويديو (Videos) می باشد را به کاربر می دهد. داده های طبقه بندی شده در این پوشه ها، ترکیبی از فایل های شخصی و فایل های عمومی مشترک بر روی رایانه و شبکه است. هر کتابخانه می تواند مجموعه ای از پوشه های مختلف باشد.





شکل Windows Explorer - بنجره Windows

۳-۱۳ نحوه ایجاد بوشه برای ایجاد یوشه، یکی از روش های زیر را انجام دهید : • روش اوّل: ۱- ابتدا در یک ناحیه خالی از ینجره کلیک راست کنید (شکل ۱۷–۳). Ven ۲- گزینه Folder Section. Group by ۳- نام دلخواهی را برای پوشه تایپ کرده و کلید Enter Relation **Dusternize the fulder**... را فشار دهيد (يا در يک ناحيه خالي از ينجره کليک Pane Pathe shinking كنىد). Unito Rename Chi-Z Share with Fabri Folder Shortcut Properties. Microsoft Access Detailance Centad 4 Microsoft Word Document **Jeurnal Document** 10. (P) Microsoft PowerPoint Presentation 4 Moteodt Publisher Document WinELE archive Test Decoment

شکل ۱۷–۳- ایجاد یک بوشه جدید ٨٧

ايحاد كنيد.

ورش دوم: ۱- ابتدا ينجره اي كه مي خو اهيد در آن يو شه را ايجاد نماييد، باز كنيد. ۲- در نوار ابزار ینجره، روی گزینه New Folder کلیک کنید (شکل ۱۸–۳) و نام مورد نظر را تایپ کنید. • رو ش سوم : ۱- ابتدا پنجره ای که می خواهید در آن یو شه را ایجاد نمایید، باز کنید. ۲- از منوى File، گزینه Folder → New را انتخاب کنید (شکل ۱۹–۳).

E2 تمرین ۴–۳ : یک پوشه به نام Exam در درایو D ایجاد کرده و در درون آن دو پوشه به نامهای E1 و E2



شکل ۱۸-۳- ایجاد پوشه از طریق نوار ابزار پنجره



شکل ۱۹-۳- ایجاد یوشه از طریق منوی File

۲-۱۴ نحوه ایجاد فایل

برای ایجاد فایل های مختلف باید از برنامه های کاربردی استفاده کنید. در فصل چهارم با تعدادی از برنامه های کاربردی ویندوز ۷ و نحوه ایجاد فایل در آنها آشنا خواهید شد. ولی به طور کلی یکی از روش های ایجاد فایل، کلیک راست روی یک ناحیه خالی از صفحه و انتخاب یکی از انواع فایل هایی که در زیرمنوی New قرار دارند، می باشد. اغلب برنامه های کاربردی پس از نصب در ویندوز، گزینه ای را برای ایجاد فایل، به منوی کلیک راست اضافه می کنند که در شکل ۲۰ – تعدادی از آنها نمایش داده شده است.

New		0	Briefcase
Share with			WinRAR ZIP archive
Undo Delese	Cbi+Z	ā	Microsoft Excel Worksheet
Paste shortcut			Adobe LiveCurle Designer Document
Paste		1	Text Document
Danta			WinRAR archive
Customize this folder		1	Microsoft Publisher Document
Refresh		10	Microsoft PowerPoint Presentation
uncup by	2	6	Journal Document
port by		1	Microsoft Word Document
Trans.			Contact
Mary		1 3	Microsoft Access Database
		£3.	Shortcut
	1	2	Folder

شکل ۲۰–۳– ایجاد فایل جدید در ویندوز

۱۵ - ۳ تغییر نام فایل ها، پوشه ها و در ایو ها
 برای تغییر نام یک فایل، پوشه یا درایو، یکی از روش های زیر را انجام دهید :
 ورش اول : روی آیکن مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه Rename را انتخاب کنید.
 ورش دوم : پس از انتخاب آیکن مورد نظر، کلید F2 را فشار دهید.
 ورش سوم : در پنجره ها می توانید پس از انتخاب آیکن، از منوی File، گزینه Rename را انتخاب کنید.
 ورش چهارم : روی نام فایل دو بار کلیک با فاصله کوتاه انجام دهید.
 ورش چهارم : روی نام فایل دو بار کلیک با فاصله کوتاه انجام دهید.
 موش چهارم : روی نام فایل دو بار کلیک با فاصله کوتاه انجام دهید.
 انجاب کنید و کلید Tere را فشار دهید.

۱۹ انتخاب قایل ها و پوشه ها
قبل از عملیاتی نظیر تغییر نام، کبی، انتقال، حذف و ... ، باید فایل یا پوشه مورد نظر را انتخاب کنید. در اینجا با روش های مختلف انتخاب آشنا می شوید :
۱) انتخاب تکی :
۱) انتخاب تکی :
۲) انتخاب یک فایل یا پوشه، کافی است روی آن کلیک کنید.
۲) انتخاب گرو هی :
۹) انتخاب گرو هی :
۹) انتخاب گرو هی :
۹ با درگ کردن ماوس روی محدوده ای از فایل ها و پوشه ها، مواردی که درون کادر قرار می گیرند، انتخاب می شوند.
۹ با درگ کردن ماوس روی محدوده ای از فایل ها و پوشه ها، مواردی که درون کادر قرار می گیرند، انتخاب می شوند.
۹ برای انتخاب فایل ها یا پوشه های متوالی (پشت سرهم)، روی اولین مورد کلیک کنید. سپس کلید Shift را پایین نگه داشته و روی مورد آخر کلیک کنید یا با کلیدهای جهت دار حرکت کنید تا فایل ها انتخاب شوند (شکل ۲۱–۳).
۹ گر فایل ها یا پوشه های مورد نظر غیر متوالی (پراکنده) هستند، روی مورد اول کلیک کنید. سپس کلید ITD را پایین نگه داشته و روی سایر موارد کلیک کنید یا با کلیدهای جهت دار حرکت کنید تا فایل ها انتخاب شوند (شکل ۲۱–۳).
۹ گر فایل ها یا پوشه های مورد نظر غیر متوالی (پراکنده) هستند، روی مورد اول کلیک کنید. سپس کلید Stift را پایین نگه داشته و روی سایر موارد کلیک کنید یا با کلیدهای جهت دار حرکت کنید تا فایل ها انتخاب شوند (شکل ۲۱–۳).
۹ گر فایل ها یا پوشه های مورد نظر غیر متوالی (پراکنده) هستند، روی مورد اول کلیک کنید. سپس کلید Stift را پایین نگه داشته و روی سایر موارد کلیک کنید یا در حالی که کلید Ctrl پایین است. با کلیدهای جهت دار حرکت کرده و با فشردن کلید مورد موال ها در سرد نظر، آنها را به حالت انتخاب درآورید (شکل ۲۲–۳).

برای انتخاب همه فایل ها و پوشه های یک پنجره، کلید ترکیبی Ctrl+A را فشار دهید یا از منوی Edit، گزینه
 Select all را انتخاب کنید.

Departie + 📜 Open 🛛	han New Ashier				a - 13 4
Favorites	T	T	I	1	T
Dicaments	Book	Learning	Myweth	pidum	
Patron Videos			MP3		
di Honeyetar	- 197	2462	1000		
Computer					

شكل ۲۱-۳- انتخاب يوشدهاي متوالى

🛐 فصل سوم : توانايي مديريت فايل ها، پوشهها و درايوها



شكل ۲۲-۳- انتخاب يوشدهاي غير متوالى

۱۷–۳ کپی کردن فایلها و پوشهها

برای کپی کردن (نسخه برداری) فایلها و پوشهها، پس از انتخاب فایل یا پوشهٔ مورد نظر، یکی از روشهای زیر را انجام دهید :

•روش اوّل :

۱- روی فایل یا پوشه کلیک راست کرده و گزینه Copy را انتخاب کنید. ۲- در مکانی که میخواهید نسخه ای از فایل یا پوشه مورد نظر در آن قرار گیرد (پوشه مقصد)، در یک ناحیه خالی کلیک راست کرده و گزینه Paste را انتخاب کنید.

روش دوم :
 ۱- در صورتی که در یک پنجره هستید، از منوی Edit، گزینه Copy را انتخاب کنید.
 ۲- در مکانی که میخواهید نسخه ای از فایل یا پوشه مورد نظر در آن قرار گیرد، از منوی Edit گزینه Paste را انتخاب کنید.

روش سوم :
 ۱- در محلی که فایل ها و پوشه ها قرار دارند، پس از انتخاب، کلید Ctrl+C را فشار دهید.
 ۲- در مکانی که می خواهید نسخه ای از فایل یا پوشه مورد نظر در آن قرار گیرد، کلید Ctrl+V را فشار دهید.
 ۹۱

● روش چهارم : کلید Ctrl را پایین نگه داشته و با عمل Drag & Drop، نسخه ای از فایل یا پوشه انتخابی را در محل مورد نظر کپی کنید (ابتدا پنجره مقصد را باز کنید).

• روش پنجم :

را مشخص کنید.

از منوى Edit، گزينه Copy to folder را انتخاب كرده و در كادري كه باز مي شود (شكل ۲۳– ۳)، محل مورد نظر

Cesitop	1
1 Dataries	
P +& Homegroup	1
A admin	10
In Computer	
Floppy Disk Drive (A)	
> 🚈 Local Disk (C:)	
Fica Pic & Film (D.)	
- Carrier and	

شکل ۲۳-۳- کادر محاوره ای Copy to Folder

پس از آن کادری نمایان میشود (شکل ۲۴–۳) که تعداد، حجم فایل ها، مسیر کپی اطلاعات و زمان باقی مانده از عملیات کپی را نمایش میدهد. در صورتی که حجم فایل ها کم باشد ممکن است این کادر مشاهده نشود.

Copying 18,561 dams (8,01 GB)	leaders we
Copying 19,361 items (8.01 (58)
from Metenooch (E) to Decktop (C) Discovered 18,341 frams (8.61 GB)	Darf admir Debtog)
(W) More details	Cancel

شکل ۲۴–۳– کادر کپی اطلاعات

۸۹–۳ انتقال فایلها و یوشهها

برای انتقال فایل ها و پوشه ها، پس از انتخاب عنصر مورد نظر، یکی از روش های زیر را انجام دهید : • روش اوّل : ۱- روی فایل یا پوشه کلیک راست کرده و گزینه Cut را انتخاب کنید. 🍢 فصل سوم : توانايي مديريت فايل ها، پوشهها و درايوها

از منوى Edit، گزينه Move to folder را انتخاب كنيد. در كادري كه باز مي شود محل مورد نظر را مشخص كنيد



٩٣

Clipboard) حافظه موقت (Clipboard)

ویندوز دارای یک حافظه موقت به نام Clipboard می باشد که برای کپی یا انتقال اطلاعات از آن استفاده می کند. زمانی که گزینه Copy را انتخاب می کنید، یک نسخه از اطلاعات در این حافظه قرار می گیرد و با انتخاب گزینه Paste، نسخه برداری اطلاعات از حافظه موقت به محل مقصد انجام می شود. با انتخاب گزینه Cut، فایل یا پوشه مورد نظر به شکل کم رنگ نمایش داده شده و اطلاعات به حافظه Clipboard منتقل می شود. با انتخاب گزینه Paste، اطلاعات حافظه موقت به محل مقصد منتقل می شود.

و نکته به عمليات کی کردن اطلاعات، Copy-Paste و به عمليات انتقال اطلاعات Cut-Paste نيز گفته می شود.

• ۲-۳ کپی کردن فایلها و پوشهها با استفاده از گزینه Send to

یک روش سریع برای کپی کردن اطلاعات بر روی حافظه فلش، استفاده از گزینه Send to است. علاوه بر این، برای کپی کردن اطلاعات در پوشه هایی نظیر Documents، درایو فلایی و رایت روی CD/DVD می توانید از این روش استفاده کنید.

		ن کار مراحل زیر را انجام دهید :	
		– روی عنصر مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه Send to را اتتخاب کنید. – در منوبی که ظاهر میشود، محل مورد نظر را انتخاب کنید (شکل ۲۶–۳).	
pitte di	Open Open in new sindow SayOwer Psc Browse in Adobe Bridge CSB		
	Send to Cut Copy Parte Create shortcut Debate	 Compressed (sipped) folder Desktop (snatt short(st)) Documents Far recipient Mal recipient With Fuldhing (Named all Floppy Dish Drive (A) 	
	Properties	رايت اطلاعات روى CD/DVD (اي اطلاعات روى DVD RW Dive (ا)	

شکل ۲۶-۳- گزینه Send to

تمرین ۵–۳ : پوشه Exam را به Test تغییر نام دهید. آس تمرین ۶–۳ : میان بر پوشه Test را روی میزکار ایجاد کنید. آس تمرین ۷–۳ : پوشه Test را در درایو C کپی کنید.

Shortcut) ایجاد میان بر (Shortcut)

برای دسترسی به یک برنامه، فایل یا پوشه، می توانید میان بر آن را روی میزکار (یا در محلی دلخواه) ایجاد کنید. برای این کار مراحل زیر را دنبال کنید : ۱- ابتدا به محلی که میخواهید میان بر در آن ساخته شود بروید. ۲- روی یک ناحیه خالی از صفحه، کلیک راست کرده و گزینه Shortcut حکسه را انتخاب کنید (شکل ۲۷-۳). ۳- در کادری که باز میشود (شکل ۲۸-۳)، روی دکمه Browse کلیک کنید، سپس فایل، برنامه یا پوشه مورد نظر که میخواهید میان بر آن را ایجاد کنید، انتخاب نمایید. ۴- در آخرین مرحله، نام دلخواهی را به میان بر اختصاص دهید (شکل ۲۹-۳).



شکل ۲۷-۳- ایجاد میان بر

P. Shaduad

Contact

6 Microsoft Arvers Dankane

naft Ward Decoment of Decoment soft Prove Paint Press soft Publisher Decom

Adoles Los Cycle Designer D Microsoft Local Worksheet Workshill 201 archive

Cashpets



What would yo	u like to name the sho	ortcut?	
Type a name for the	shortcut:	_	
User		میان بر	تعيين نام
Click Finish to creat	e the shortcut.		

شکل ۲۹-۳- تعیین نام برای میان بر ایجاد شده

📑 تمرین ۸–۳ : میان بر درایو C را در روی Desktop ایجاد کنید.

۲۲-۳ حذف فایلها و یوشهها

در فصل ۱ بهاختصار با سطل بازیافت آشنا شدید. منظور از حذف در اینجا، انتقال آیکن ها به سطل بازیافت است. برای حذف فایل ها و پوشه ها، یکی از روش های زیر را انجام دهید : • روش اوّل : روی فایل یا پوشه، کلیک راست کرده و گزینه Delete را انتخاب کنید. • روش دوم : پس از انتخاب فایل یا پوشه مورد نظر، دکمه Delete صفحه کلید را فشار دهید. • روش سوم : در پنجره ها، پس از انتخاب فایل یا پوشه مورد نظر، میتوانید از منوی File، گزینه Delete را انتخاب کنید.

 روش چهارم : فایل یا پوشه انتخابی را با Drag & Drop در سطل بازیافت قرار دهید.
 پس از آن، کادر تأیید حذف، نمایش داده می شود (شکل ۳۰–۳) که با کلیک روی گزینه Yes، فایل ها و پوشه های انتخاب شده حذف شده و در سطل بازیافت قرار می گیرند. دقت کنید که در روش آخر، کادر تأیید حذف، نمایش داده نمی شود.





شکل ۳۰-۳- کادر تأیید حذف

نکته
 ۱- اطلاعات از روی حافظه فلش به صورت مستقیم حذف شده و وارد سطل بازیافت نمی شوند و امکان بازیابی آنها وجود ندارد.
 ۲- برای حذف کامل یک فایل یا پوشه بدون انتقال به سطل بازیافت، هنگام عمل حذف، دکمه Shift را پایین نگه دارید.
 ۳- دستور Dndo، به طور کلی آخرین عمل انجام شده را لغو می کند. در صورتی که بلافاصله پس از حذف فایل پشیمان شدید، کلید Z+ را فشار داده یا از منوی Edit، گزینه Dndo را انتخاب کنید.

2	Set .
Type of the	NP3 Format Sound (mp3)
Opena with	Ourge.
Location.	25
Son:	4.06 WE (5.097.307 bytes)
See undek.	4.86 MB (5.095 520 bytes)
Cested	Yadanlay, Triff, M.col. Ave (Triff)
fluthed.	Vesterday, 7-17, 16 4p ¹ , 8 - 17, 10-1
Accessed	Yenneday, 7-17, 10 apl, a.w 17-1018
Abributes	Peeterty Ditation Advanced
	OK Genel Av

📄 تمرين ۹-۳ : پوشه Test در درايو C را حذف کنيد.

۲۳–۳ مشاهده مشخصات فایلها، پوشهها و در ایوها برای مشاهدهٔ خصوصیات یک فایل، پوشه یا درایو، روی آن کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب کنید. مشخصات یک فایل در جدول ۳–۳ توضیح داده شده است.

شکل ۳۱-۳- مشخصات یک فایل

گزینه	عملكرد
Filename	نام فایل را نمایش میدهد (امکان تغییر نام فایل با تایپ نام جدید وجود دارد).
Type of file	نوع فایل و پسوند آن را نمایش میدهد.
Opens with	برنامه بازکننده پیش فرض را مشخص میکند که امکان تغییر آن با دکمه Change وجود دارد.
Location	محل ذخیره فایل را نمایش میدهد.
Size	اندازه واقعی فایل را نمایش میدهد.
Size on disk	اندازه فایل را روی دیسک نشان میدهد.
Created	تاریخ و ساعت ایجاد فایل را نمایش میدهد.
Modified	تاريخ و ساعت آخرين تغييرات فايل را نشان مي دهد.
Accessed	تاريخ و ساعت آخرين دسترسي به فايل را مشخص مي كند.
Attributes	صفات فایل را مشخص می کند. این صفات عبارتاند از : • Read only (فقط خواندنی) : در این نوع فایل ها امکان تغییر محتویات وجود ندارد (برای تغییر فایل، باید این صفت از حالت انتخاب خارج شود). • Hidden (پنهان) : فایل هایی که این صفت را دارند در کاوشگر ویندوز قابل مشاهده نیستند.

جدول ۳-۳- مشخصات یک فایل



با توجه به تشابه خصوصیات یک پوشه با فایل، از توضیح مجدد آنها صرف نظر شده و فقط به گزینه Contains که محتویات پوشه را مشخص میکند در شکل ۳۲–۳ اشاره شده است.

_ نکته

File system، سیستم فایل را نمایش میدهد که در سیستم عامل پیشرفته با آن آشنا خواهید شد.

📑 تمرين ۱۰–۳ : خصوصيات درايو D، پوشهاي كه ساختهايد و يك فايل دلخواه را مشاهده كنيد.
فصل سوم : توانايي مديريت فايلها، پوشهها و درايوها 🚺

Type:	File folder
Location:	D/\
Sae	3.05 GB (3.285.304.858 bytes)
Size on dek:	3.07 GB (3.301.359.515 bytes)
Containe:	تويات بوته ل ها و زير بوته ها)
Dealed:	٢٠١٢ بالارتخاب بالقياد ٢٠١٣
and and	Read-only (Dnly applies to files in folder)
-to-to-to-to-to-to-to-to-to-to-to-to-to-	Plating literation
-DOURT.	Controls

شکل ۳۲-۳- مشخصات یک یوشه



شکل ۳۳-۳- کادر خصوصیات یک در ایو

۲۴–۳ **جستجوی فایل ها و پوشه ها** اگر محل ذخیره فایل ها و پوشه ها را در درایو ها فراموش کردید، ویندوز ۷ این امکان را به شما میدهد که آنها را جستجو کنید. دو روش برای جستجو وجود دارد :

Start جستجوی فایلها و پوشهها از طریق منوی Start

یک روش ساده برای جستجوی فایلها و پوشهها در ویندوز ۷، استفاده از کادر Search (جستجو) در منوی Start است (شکل ۳۴–۳). عنوان مورد نظر خود را تایپ کرده و کلید Enter را فشار دهید (یا روی علامت ذره بین کنار کادر

ForeFort 2013		Help and Support
J Pairs	، کار، حن	1
Search programs and files	P	(autornio)

شکل ۳۴-۳- کادر جستجو در منوی Start

جستجو کلیک کنید). نتایج جستجو در بالای کادر جستجو نمایش داده می شود که با کلیک روی هر یک می توانید آنها را اجرا یا باز نمایید (شکل ۳۵–۳). امکان استفاده از کاراکترهای عمومی (* و ؟) در کادر Search وجود دارد.

با اين كار كترها در فصل ۵ بيشتر آشنا مي شويد.

البت برنامه های مرتبط با موضوع
Lill Snught) Ealter
Singel B
Snapt 20
ليست استاد مرتبط با موضوع (Inage 20 Editor
Documents (5)
[] SampleSHAG
🔒 Snagit Stamps
😹 Snapit
Sotard Metoriger
Property
البت فایل ها و پوشه های کے (Files (955)
مرتبط با موضوع 🔰 🖬 🚛
a Inapit learning
a mag
a stag
a seat
a tog
104
Other and a starting of the
مورد جسجو
anad a listed down (14)

شکل ۳۵-۳- جستجو از طریق کادر Search در منوی Start

100

۲-۲۴-۲ جستجوی فایل ها و پوشه ها در پنجره Computer (یا کاو شگر ویندوز)

روش دیگری که برای جستجوی فایل ها و پوشه ها وجود دارد، استفاده از کادر جستجو در نوار ابزار یک پنجره است. نام فایل یا پوشه مورد نظر خود را در این کادر تایپ کنید. نتایج جستجو در قسمت محتویات پنجره نمایش داده می شود (شکل ۳۶–۳). اگر می خواهید فایلی را در مسیر خاصی جستجو کنید (مثلا درایو C)، ابتدا به مسیر مورد نظر دفته، سبس عملیات حستجه دا شد و کنید.

ligned + Line start			Add a separate filler	ر کادر جنتجو
Control Contr	 Mill Mill<th>Sebesho Sebesho Sebesho Sebesho</th><th>in Company in Com</th><th>محدود کر او حب اند</th>	Sebesho Sebesho Sebesho Sebesho	in Company in Com	محدود کر او حب اند

شکل ۳۶-۳- جستجو توسط کاوشگر ویندوز

برای محدود کردن نتایج جستجو، در کادر جستجو کلیک کنید تا گزینه Add a search filter ظاهر شود. گزینه Size محدودیت اندازه و گزینه Date modified محدودیت از لحاظ تاریخ آخرین تغییرات را اعمال می کنند.

and dat	www.diff.ed		-		5	
Select a	date or de	te sange:		2	المرتجع ا	di la
		1-11,24		-	يخ تغيرا	jų.
	1.2	440	\$	1		-
	11010		V IT IT IT	A 10 TT 11		
iteng t adar t adar t adar t	terve age Nit year his month eli his week					

شکل ۳۸-۳- محدودیت جستجو بر اساس تاریخ ۱۰۱

test size براساس اندازه (Empty (0 KB) Tiny (0 - 10 KB) Small (10 - 100 KB) Medium (100 KB - 1 MB) Large (1 - 16 MB) Huge (16 - 128 MB) Gigantic (>128 MB)

شکل ۳۷-۳- محدودیت جستجو بر اساس اندازه

سيستم عامل مقدماتي

_ نکته با تایب کردن عبارت :Kind در کادر جستجو، می توان جستجوی پیشر فته را انجام داد. 🌄 تمرین ۱۱–۳ : به دو روش گفته شده، فایل ها و پوشه هایی با نام Test را جستجو کنید. ۲۵–۳ کار با سطل باز بافت (Recycle Bin) سطل بازیافت، محل نگهداری موقت فایلها و پوشههای حذف شده است. برای مشاهده محتویات سطل بازیافت،

روی آیکن Recycle Bin روی میزکار دابل کلیک کنید (شکل ۳۹–۳).



شكل ۳۹-۳- پنجره سطل بازيافت

۱-۲۵-۳ بازیابی فایل ها و پوشه ها

در صورتی که یک فایل یا پوشه را حذف کردید، تا زمانی که از سطل بازیافت حذف نشده اند یا سطل بازیافت پر نشده، میتوانید آنها را بازیابی کرده و به محل اوّلیه خود بازگردانید. برای بازیابی اطلاعات از سطل بازیافت، ابتدا روی آیکن سطل بازیافت روی میزکار دابل کلیک کنید تا پنجره آن باز شود (شکل ۳۹–۳). سپس یکی از روش های زیر را انجام دهید : ۱- روی موضوع مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه Restore را انتخاب کنید (شکل ۴۰–۳). ۲- پس از انتخاب موضوع مورد نظر، از منوی File گزینه Restore را انتخاب کنید. ۳- با عمل Drop & Drog میتوانید موضوع مورد نظر را از سطل بازیافت به بیرون منتقل کرده و آن را بازیابی کنید (که در این حالت به محل اوّلیه باز نمی گردد).



• نکته

برای بازیابی همه محتویات سطل بازیافت، روی گزینه Restore all items در نوار ابزار پنجره کلیک کنید

Omanite . Imate th	a Records Ros	in Barry	85 - 79
Favorites Desitop Downloads E Recert Places	TP for State	dar -	
Documents		the Ward Decament	
Videos		Cut Delete	
Namegroup		Properties	-
Computer	1.00		

شکل ۴۰-۳- بازیابی اطلاعات از سطل بازیافت

Recycle Bin خالی کردن ۳-۲۵-۲

با حذف اطلاعات از سطل بازیافت، اطلاعات به صورت فیزیکی حذف شده و قابل بازیابی نمی باشند. برای حذف کامل محتویات سطل بازیافت، آن را به یکی از روش های زیر خالی کنید :

۱- در نوار ابزار پنجره سطل بازیافت،گزینه Empty the Recycle Bin را انتخاب کنید (شکل ۴۰–۳).

۲- روی آیکن سطل بازیافت روی میزکار کلیک راست کرده و گزینه Empty Recycle Bin را انتخاب کنید (شکل ۴۱–۳).



شکل ۴۱-۳- خالی کردن سطل بازیافت

۳-۲۵-۳ تنظیم ظرفیت Recycle Bin در هر درایو

هر درایو دیسک سخت، سطل بازیافت جداگانه ای دارد که اطلاعات حذف شده از همان درایو را به طور موقت نگه داری میکند. برای انجام تنظیمات سطل بازیافت، روی آیکن Recycle Bin روی میزکار کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب کنید. در کادری که باز می شود (شکل ۴۲–۳)، روی هر درایو کلیک کرده و در قسمت Custom size، حداکثر میزان فضایی که می خواهید به سطل بازیافت اختصاص دهید را مشخص کنید. دو گزینه دیگر عبارت اند از :

Don't move files to the Recycle Bin : این گزینه باعث می شود فایل ها مستقیما حذف شوند و به سطل بازیافت منتقل نگردند. بهتر است این حالت انتخاب نشود، زیرا امکان بازیابی فایل ها از بین می رود.
 Display delete confirmation dialog : انتخاب این گزینه باعث نمایش کادر تأیید حذف می گردد.

Recycle Bin Location	Space Avail	sble	-6
Local Disk (C:)	134 68		
Local Disk (F:)	100 GB		-
Local Diek (G:)	20 2 08		
Don't move files t immediately when	o the Recycle deleted.	Bin. Remove f	les
Display delete cor	firmation dial	og	

شكل ۴۲-۳- تنظيمات سطل بازيافت

۲۶-۳ نوشتن اطلاعات روی CD و DVD

برای نوشتن (Write) اطلاعات روی CD یا DVD، نیاز به دستگاه Writer دارید. برای شروع، با در نظر گرفتن حجم اطلاعات، ابتدا یک CD یا DVD خام را درون دستگاه Writer خود قرار دهید. سپس یکی از روش های زیر را استفاده کنید :

۱- صبر کنید تا دیسک خوانده شود و پنجره اجرای خودکار آن (AutoPlay) ظاهر گردد (شکل ۴۳–۳). سپس روی گزینه Burn files to disc کلیک کنید.

۲- روی آیکن دیسک در پنجرهComputer، دابل کلیک کنید.

۳- پس از انتخاب موضوع مورد نظر، کلیک راست کرده و از زیرمنوی Send to گزینه DVD RW Drive را انتخاب کنید.

AutoPlay	
DVD RW Drive (I:)	
Always do this for blank CDs:	
Blank CD options	
Burn an audio CD using Windows Media Player	
Burn files to disc using Windows Explorer	
View more AutoPlay ontions in C	ontrol Panel

شکل ۴۳-۳- پنجره اجرای خودکار

پنجره Burn a disc نمایش داده می شود (شکل ۴۴–۳). در قسمت Disk Title، عنوان دلخواهی را برای دیسک انتخاب کنید. دو روش نوشتن اطلاعات وجود دارد :

گزینه Like a USB Flash Drive : با انتخاب این گزینه، بعد از رایت اطلاعات می توانید اقدام به حذف یا
 اضافه کردن فایل ها و رایت مجدد بر روی دیسک نمایید. توجه کنید که با حذف یک فایل از دیسک رایت شده،
 فضای اشغال شده آن آزاد نمی شود.

 گزینه Write a CD/DVD Player : در این حالت، بعد از رایت اطلاعات روی دیسک، نمی توانید فایل های جدیدی را روی CD یا DVD مورد نظر اضافه کنید.



شکل ۴۴–۳– کادر انتخاب روش رایت اطلاعات روی CD/DVD

بعد از انتخاب گزینه مورد نظر خود بر روی دکمه Next کلیک کنید. - اگر گزینه Like a USB Flash Drive را انتخاب کرده باشید، با کپی کردن فایل ها به درایوی که در آن دیسک خام وجود دارد یا با درگ کردن فایل ها به دیسک خام، فایل های مورد نظر به طور خودکار بر روی دیسک رایت می شوند. در پایان برای استفاده از دیسک رایت شده بر روی سایر سیستم ها، روی گزینه Close session در نوار ایزار کلیک کنید (شکل ۴۵–۳).



شکل ۴۵-۳- خاتمه رایت دیسک در حالت USB

- اگر گزینه Write a CD/DVD Player را انتخاب کنید، با کپی کردن فایل ها و یا درگ کردن فایل ها به این محل، فایل ها به طور خودکار رایت نمی شوند و امکان ویرایش اطلاعات و تکمیل اطلاعات وجود دارد. برای رایت اطلاعات، روی گزینه Burn To Disc در نوار ابزار پنجره کلیک کنید (شکل ۴۶-۳).

Organize - Burn	to disc Delete to	emporary files	注• [] 0
🚖 Favorites	Name	حذف فايل هاي موقت	Date modified
Desktop Downloads	Files Rea	dy to Be Written to the D نذف فایل های موقت ه	Disc (1) 29/10/1997 5:08 PM
Libraries	ا هنوز کامل ن نشده اند	ها هنوز کامل رایت هاند	فایل نشد
Music		m	-

شکل ۴۶-۳- نمایش اطلاعات موقت روی دیسک

پس از کلیک روی گزینه Burn To Disc، شکل ۴۷-۳ نمایش داده می شود. گزینه های این کادر به شرح زیر است :

• Disk Title : در این قسمت می توانید عنوانی را برای دیسک خود در نظر بگیرید.

 Recording Speed : این گزینه، سرعت رایت اطلاعات بر روی دیسک را مشخص می کند. اگر اطلاعات با سرعت کمتر رایت شود، دیسک بر روی دستگاههای قدیمی نیز قابل اجرا است.

• Close The Wizard After The File Have Been Burned : در صورت انتخاب این گزینه، بعد از اتمام عملیات رایت، پنجره مربوط به رایت بسته خواهد شد. در نهایت برای تأیید و رایت اطلاعات مورد نظر روی گزینه Next کلیک کنید. رایت اطلاعات بر روی دیسک انجام میشود. در پایان برای خاتمه عملیات، روی گزینه Finish کلیک کنید.

Prepare this dis	sc		
Disc title:			
test	4	عنوان ديسك	J
Recording speed:		-	
48x •	سرعت رايت مج	J	
New files being burne	d to the disc will replace	any files already on	the disc if they have the
same name.			
Close the witard a	fter the files have been	burned	

شكل ۴۷-۳- تنظيمات رايت اطلاعات



الم خلاصه مطالب

یکی از دلایل استفاده از رایانه، ذخیره و نگهداری اطلاعات در حجم بالا می باشد. برای ذخیره دائمی اطلاعات
 و برنامه ها، می توانید از حافظه های جانبی مانند دیسک سخت (Hard disk)، دیسک نوری (CD و DVD)
 استفاده کنید.

- پارتیشن بندی به بیانی ساده، عبارت است از تقسیم کردن فضای هارد دیسک به دو یا چند قسمت، طوری که هر
 یک از این قسمت ها از دید ویندوز، مانند یک هارد دیسک مستقل عمل کنند.
 - دیسک فیزیکی : به کل فضای یک دیسک سخت، دیسک فیزیکی گفته می شود .
- درايو (ديسک منطقی) : پارتيشن بندی، ديسک سخت را به لحاظ منطقی، به قسمت هايي با اندازه های دلخواه تقسيم می کند که به هر يک از آنها پارتيشن يا درايو می گويند.
 - پوشه (Folder) : محلى براى دسته بندى و نگهدارى فايل ها و برنامه ها است.
 - فایل (File) : همه اطلاعات در رایانه در واحدی به نام فایل یا پرونده ذخیره می شوند.
- حداکثر طول مجاز برای نام فایلها و پوشهها، با احتساب مسیر، ۲۵۵ کاراکتر و برای برچسب درایو، ۳۲
 کاراکتر می باشد.

در ویندوز ۷، نماهای مختلفی برای نمایش فایلها و پوشهها در پنجرهها ارائه شده است. برای تغییر نحوه
 نمایش اطلاعات، در سمت راست نوار ابزار، روی فلش کنار دکمه Change your view کلیک کنید و از لیست
 باز شده، نمای مورد نظر را انتخاب کنید.

- برای ایجاد یک پوشه، روی یک ناحیه خالی از پنجره کلیک راست کرده و گزینه Folder → New را انتخاب کنید. ● انتخاب یک فایل یا پوشه به صورت تکی، کافی است روی آن کلیک کنید.
- برای انتخاب گروهی فایل یا پوشهها، در صورتی که فایلها یا پوشهها متوالی باشند، روی اوّلین مورد، کلیک
 کرده، کلید Shift را پایین نگه داشته و روی مورد آخر کلیک کنید. در صورتی که فایلها یا پوشهها متوالی نباشند،
 کلید Ctrl را پایین نگه داشته و روی فایلها یا پوشههای مورد نظر کلیک کنید.

- برای تغییر نام یک فایل یا پوشه، روی آن کلیک راست کرده و گزینه Rename را انتخاب کنید (کلید میان بر F2). • برای حذف یک فایل یا بوشه، روی آن کلیک راست کرده و گزینه Delete را انتخاب کنید.
- اگر هنگام حذف یک فایل یا پوشه، کلید Shift را پایین نگه دارید، فایل یا پوشه به طور کامل حذف شده و وارد
 سطل بازیافت نمی شود (در این حالت امکان بازیابی فایل یا پوشه وجود نخواهد داشت).
- برای کپی فایل ها یا پوشه ها، پس از انتخاب فایل ها یا پوشه های مورد نظر، روی یکی از آنها کلیک راست کرده و گزینه Copy (کلید میان بر Ctrl+C) را انتخاب کنید. سپس به محل مورد نظر رفته و در یک ناحیه خالی از پنجره، کلیک راست کرده و گزینه (Ctrl+V) Paste را انتخاب کنید.
- برای انتقال فایل ها یا پوشه ها، پس از انتخاب فایل ها یا پوشه های مورد نظر، روی یکی از آنها کلیک راست کرده
 و گزینه Cut (کلید میان بر Ctrl+X) را انتخاب کنید. سپس به محل مورد نظر رفته و در یک ناحیه خالی از پنجره،
 کلیک راست کرده و گزینه (Ctrl+V) Paste را انتخاب کنید.
 - برای کپی سریع اطلاعات روی حافظه فلش، از فرمان Send to استفاده کنید.
 - برای جستجوی فایل ها یا پوشه ها، از کادر Search در منوی Start یا در نوار ابزار پنجره ها استفاده کنید.
- سطل بازیافت (Recycle Bin)، محلی برای نگهداری موقت فایل ها و پوشه های حذف شده است که با دستور Restore می توانید فایل ها را بازیابی کنید.
 - برای ذخیره اطلاعات روی CD/DVD نیاز به دستگاه Writer دارید.

Learn in English

.....

Copy and paste a file

When you copy and paste a file , you're making a duplicate of the original file that you can then modify independently of the original file. If you copy and paste a file to a different location on your computer, it's a good idea to give it a different name so that you'll remember which file is new and which file is the original.

To copy and paste a file:

- 1. Open the location that contains the file you want to copy.
- 2. Right-click the file, and then click Copy.
- 3. Open the location where you want to store the copy.

4. Right-click an empty space within the location, and then click Paste. The copy of the original file is now stored in the new location.

تخصصى	و اژه نامه
Attribute	صفت، خصوصیت
Bootable	راه انداز
Clipboard	حافظه موقت در ويندوز
Сору	نسخه بردارى
Create	ايجاد كردن
Cut	انتقال
Empty	خالى
Folder	پو شنه
Hard disk	دیسک سخت
Partition	درايو، پارتيشن
Paste	چسباندن، الصاق کردن
Portable	قابل حمل
Restore	بازيابى
Search	جستجو
Select	انتخاب
Windows Explorer	کاوشگر ویندوز

آزمون نظری ۱- فایل و پوشه را تعریف کنید. ۲- مفهوم پارتیشن بندی را توضیح دهید. ۳- روش های مختلف انتخاب به صورت تکی و گروهی را شرح دهید. ۴- چگونه می توان یک فایل را بدون انتقال به سطل بازیافت حذف نمود؟

کارگاہ عملی

۱– ساختار سلسله مراتبی زیر را در روی درایو D ایجادکنید.





پرسشهای چهارگزینه ای

۱- معمولاً اوّلین حرفی که به درایوهای دیسک سخت اختصاص داده می شود چیست؟ س) C (بر B (ب د) D الف) A ۲- کدام گزینه جزء دستگاههای قابل حمل محسوب نمی شود؟ CD/DVD (7. ب) دیسک منطقی الف) فلایی د) حافظه فلش ۳- کدام یک از اسامی زیر برای نام یک پوشه مجاز می باشد؟ ali " (ت prn.exe (7 الف) a?b د) s} ۴- فایل WAV چه نوع فایلی محسوب می شود؟ د) فایل متنی ج) فايل ويدئويي الف) فایل صوتی ب) فایل تصویر ی ۵- کدام نما، محتویات پنجره را با جزئیات کامل (در هر ردیف مشخصات یک عنصر) نشان می دهد؟ الف) Tiles ت) Large icons Details (, د) Extra Large icons ۶-کار گزینه Rename حیست؟ الف) مشاهدہ خصوصیات یک فایل یا یو شہ ب) انتقال یک فایل یا یو شہ د) تغییر نام یک فایل یا پوشه ج) جستجوي يک فايل يا پوشه ۷- براي انتخاب آيكن هاي غير متوالي، كدام كليد بايد پايين نگه داشته شود؟ ب) Alt (ج. Ctrl الف) Shift د) ESC ۸- با Drag & Drop یک آیکن به پنجره ای دیگر، در همان درایو چه عملی انجام می شود؟ الف) Copy/Paste ت) Cut/Paste Rename (7 د) Delete

ان	زم
عملى	نظرى
١١	۴

فصل چهارم : توانایی کار با برنامه های جانبی ویندوز

هدف کلی فصل : اصول کار با برنامههای جانبی ویندوز را بداند.

هدفهای رفتاری پس از مطالعه این فصل، از هنرجو انتظار می رود که : – اصول کار با برنامههای جانبی ویندوز مانند برنامه Calculator (ماشین حساب)، برنامه Paint (نقاشی)، برنامه Sound Recorder (ضبط صدا)، برنامه Volume Control (کنترل صدا)، برنامه Windows DVD Maker موتی و ویدئویی)، برنامه Sound Recorder Player Sticky Notes ملاه (نوشتن فرمول های ریاضی)، برنامه Sticky Notes (ساخت DVD)، برنامه Snipping Tool (نوشتن فرمول های ریاضی)، برنامه stick مختلف ویندوز) را بداند. – اصول کار با State of Access Center را بداند.

- اصول کار با نرم افزار Notepad را بداند.

مقدمه

همان طور که قبلاً اشاره شد، ویندوز ۷ دارای برنامههای جانبی زیادی مانند ماشین حساب، نقاشی، ضبط صدا و ... است که در این فصل با نحوه کار با آنها آشنا می شوید.

اغلب برنامه های جانبی ویندوز در مسیر Accessories --> All programs قرار دارند.



شکل ۱-۴- برنامه های جانبی در زیرمنوی Accessories

یادآوری :برای اجرای برنامه ها می توانید آنها را در کادر Search در منوی Start جستجو کنید.

(Calculator) برنامه ماشین حساب (Calculator)

برای اجرای برنامه ماشین حساب، وارد مسیر زیر شوید :

Start --> All programs --> Accessories--> Calculator

برنامه ماشین حساب در شکل ۲-۴ نمایش داده شده است. برای تایپ اعداد، علاوه بر کلیک روی دکمه ها، می توانید

از ردیف اعداد در ناحیه تایپی صفحه کلید یا بخش ماشین حسابی صفحه کلید استفاده کنید. برای کار با بخش ماشین حسابی، باید کلید Num Lock صفحه کلید فعال باشد.

1	Calcu	lator	1 m	ad in the	- 23
Ľ	iene d	de t	wip:		
					0
1	MC.	MB	145	M=	Mis
	-	CL.	6	1	10
	7	8	9	1	1.8
	4	5	6	+	1/x
	1	2	3	14	12
Į	0) – j	1115	+	

شكل۲-۴- برنامه ماشين حساب

جدول۱-۴- دکمه های ماشین حساب

عملكرد	دكمه
عدد نمایش داده شده را در حافظه ذخیره میکند.	MS
عدد موجود در حافظه را نمایش میدهد.	MR
عدد موجود در حافظه را پاک می کند.	МС
مقدار عدد نمایش داده شده را به عدد موجود در حافظه اضافه می کند.	M+
آخرين رقم وارد شده را حذف مي كند.	-
آخرين عدد وارد شده را حذف مي كند .	CE
همه اعدادی که تا کنون وارد شده را پاک می کند.	С

برنامه ماشین حساب در ویندوز ۷ به چهار صورت مختلف می تواند نمایش داده شود :

- استاندارد (Standard)
 - علمی (Scientific)
- برنامه نویسی (Programmer)
 - آماری (Statistics)

🛛 سيستم عامل مقدماتي

شکل ۲-۴، ماشین حساب استاندارد و شکل ۳-۴ ماشین حساب علمی را نمایش میدهد. با ماشین حساب استاندارد می توانید اعمال جمع، تفریق، ضرب، تقسیم، جذر، محاسبه درصد و معکوس یک عدد را محاسبه کنید. ماشین حساب علمی، امکانات بیشتری دارد و برای انجام محاسبات پیچیده به کار می رود.

								_	
									e
	ipres :	C Reda	1.0	Giam	MC	588	MS	M=	86
	311				-	α	· ¢		19
let .	sinh	-	\mathbf{x}^{t}	n	7	8	9	1	-
ani.	isin	496	27	35	4	5	6	(+)	1/1
*	tanh	fan	8	14	1	2	3	-	1
14	Dep	Mod	leg.	104	0	3	541	14	1

شكل ۳-۴- ماشين حساب علمي

براي تبديل ماشين حساب استاندارد به ساير حالتها، از منوى View حالت مورد نظر را انتخاب كنيد (شكل۴-۴).

•	Standard Scientific Programmer	Alt+1 Alt+2 Alt+3	5	ں مختلف حساب	لت هاء ماشين	6	0
	Statistics	Alt+4	MC	MR	MS	M+	M-
	History	Ctrl+H	F	CE	c	=	Ŷ.
	Digit grouping		7	8	9	1	-56
•	Basic Unit conversion	Ctrl+F4 Ctrl+U	4	5	6	1	1/x
	Date calculation	Ctrl+E	1	2	3	-	
	Worksheets		F	-	-	1	=

شكل ۴-۴- انتخاب حالت ماشين حساب

مثال) ميخواهيم حاصل عبارت زير را با استفاده از ماشين حساب محاسبه كنيم.

30×4+√7

برای این کار ابتدا حاصل ضرب عدد ۳۰ در ۴ را محاسبه کنید و روی دکمه MS کلیک کنید تا حاصل عبارت در حافظه ذخیره شود. سپس عدد ۷ را وارد کرده و روی دکمه رادیکال کلیک کنید. با کلیک روی دکمه +M، نتیجه این عبارت به محتوای حافظه اضافه می شود. در انتها با کلیک روی دکمه MR، حاصل کلی عبارت بالا که در حافظه ذخیره شده است، نمایش داده می شود.

تمرین ۱-۴: حاصل عبارت زیر را محاسبه کنید. 5√-(25/5)+8×7

Paint) برنامه نقاشی (Paint)

برنامه Paint در ویندوز، برای کشیدن نقاشی، مشاهده و ویرایش تصاویر کاربرد دارد. برنامه نقاشی را از مسیر زیر اجرا کنید :

Start → All programs → Accessories → Paint
محیط برنامه نقاشی در شکل ۵–۴ نشان داده شده است. در سربرگ Home، ابزارهای مربوط به ترسیم و ویرایش
تصاویر و در سربرگ View، ابزارهای مربوط به بزرگ نمایی و نحوهٔ نمایش تصاویر وجود دارند. عملکرد ابزارهای
مختلف این برنامه در جدول ۲–۴ توضیح داده شده است.



شكل ۵-۴- محيط برنامه نقاشى

۱۱۹

سيستم عامل مقدماتي

Paint	برنامه	ارهای	ابزا	-۴	-۲,	جدول
-------	--------	-------	------	----	-----	------

کاربرد	نام ابزار	شکل ابزار
محتویات Clipboard را به صفحه می چسباند.	Paste	
انتقال قسمت انتخاب شده به Clipboard	Cut	x
کپی کردن قسمت انتخاب شده در Clipboard	Сору	Da
انتخاب تمام یا قسمتی از تصویر (Rectangular selection: انتخاب مستطیلی شکل Free–Form selection : انتخاب دست آزاد و نامنظم)	Select	Stiet
برش تصوير (ابتدا قسمت مورد نظر را انتخاب كنيد)	Сгор	15 Crop
تغيير اندازه تصوير كه در ادامه توضيح داده شده است	Resize	(C) Respe
چرخاندن تمام یا بخشی از تصویر	Rotate	2,000-
مداد، برای رسم خطوط	Pencil	1
پر کردن (رنگ آمیزی) ناحیههای بستهٔ شکل	Fill with color	<u>10</u>
نوشتن متن روی تصویر	Text	A
پاک کردن قسمتی از تصویر (با رنگ ۲)	Eraser	Ø
نمونه گیری از رنگ تصویر و استفاده از آن (قطره چکان)	Color picker	1
ذره بین (بزرگ نمایی تصویر با کلیک چپ و کوچک نمایی تصویر با کلیک راست روی تصویر امکان پذیر است)	Magnifier	9
قلم مو با ضخامت و مدل های مختلف	Brushes	3
رسم شکل های مختلف	Shapes	06.85
نوع خطوط دور شکل (ابتدا یک شکل را انتخاب کنید)	Outline	Outline **
نوع پر شدن داخل شکل (ابتدا یک شکل را انتخاب کنید)	Fill	<u>10</u> 70-
تغيير ضخامت خطوط	Size	
رنگ اۆل و دوم. به صورت پیش فرض رنگ اۆل، رنگ قلم و رنگ دوم رنگ زمینه است. اگر هنگام ترسیم، ابزار مورد نظر را با پایین نگه داشتن دکمه چپ ماوس در گ کنید، با رنگ اۆل و اگر با دکمه راست درگ کنید، با رنگ دوم رسم می کند.	Color1,2	-
پالت رنگها برای انتخاب رنگ اوّل و دوم	Colors	
ویرایش رنگها (با انتخاب رنگ در طیف، رنگ به Colors اضافه شده و می توانید در نقاشی از آن استفاده کنید).	Edit Colors	

111



شکل ۶-۴- نمونه نقاشی رسم شده در Paint

(Resize) تغییر اندازه تصویر (Resize)

با کلیک روی دکمه Resize، کادر تغییر اندازه نمایان می شود (شکل ۷-۴). در قسمت Resize، امکان تغییر اندازه بر حسب درصد (Percentage) یا پیکسل (Pixel) وجود دارد. پس از انتخاب یکی از این دو حالت، در قسمت Horizontal طول (پهنا) و در قسمت Vertical عرض (ارتفاع) تصویر را تعیین کنید. در صورتی که گزینه Maintain aspect ratio انتخاب شده باشد، نسبت طول و عرض تصویر حفظ می شود، یعنی کافی است طول یا عرض تصویر را تغییر دهید تا عدد دوم متناسب با آن، تغییر کند. قسمت Skew برای کج یا مایل کردن تصویر به کار می رود که می توانید میزان مایل شدن افقی یا عمودی را بر حسب درجه مشخص کنید.

	Reside and Skew
تغییر اندازه بر حب درصد یا پیکسل	Resice By: # Percentage () Pixels
	Horizontal: 100
طظ تاب	Vertical 200
طول و عرض	Maintain aspect ratio
مايل كردن تصوير	Skew (Degrees)
(think	Horizontali 0
	D1 Vertical 0
	OK Cancel
	شکل ۷–۴– تغییر اندازه تصویر
	و نکته
را انتخاب کنید.	براي تغيير اندازه يا مايل نمودن بخشي از تصوير، ابتدا أن

۲-۲-۴ ذخیره تصویر (Save) برای ذخیره تصویر در رایانه، یکی از روشهای زیر را انجام دهید : ۱- روی دکمه Paint کلیک کرده و گزینه Save را انتخاب کنید. ۲- در نوار ابزار دسترسی سریع، روی دکمه Save (💽) کلیک کنید. ۳- کلید میان بر Ctrl+S را فشار دهید.

اگر فایل شما تاکنون ذخیره نشده باشد، کادر Save as نمایش داده می شود (شکل ۸–۴). با استفاده از پانل پیمایش سمت چپ پنجره یا کادر مسیر بالای پنجره، مسیر ذخیره فایل را مشخص کنید. در قسمت Filename نام فایل و در قسمت Save as Type، پسوند فایل را مشخص کنید.

	Contraction of the second seco	and a la la matter
	Opping + She Life	
ur	B. Denter Fichares Reary B. Denter Fichares Reary Denter Encodes B. Denter<	Anapolis fails -
-0	in Hild Falses	Line Canid

شکل ۸-۴- ذخیرہ تصویر

اگر پس از ذخیره فایل، تغییر دیگری در آن ایجاد کرده باشید باید مجدداً آن را ذخیره کنید در این صورت دیگر کادر Save as ظاهر نمیشود و تغییرات جدید بر فایل قبلی اعمال میشوند.

• نکته تصاویر ایجاد شده در برنامه Paint، به طور پیش فرض با پسوند png ذخیره می شوند.

Save as) ذخیره تصویر با نام یا پسوند دیگر (Save as)

برای ذخیره تصویر با نام یا پسوند دیگر، یا در محلی جدید در رایانه، روی دکمه Paint کلیک کرده و گزینه Save as را انتخاب کنید (کلید میان بر F12). از زیرمنوی باز شده (شکل ۹–۴)، روی پسوند مورد نظر کلیک کنید. گزینه Other formats، سایر پسوندهای ممکن را نمایش میدهد.

1 mar	Ser in	
 Image: Second second	PAIL parket See a splately on or a decrease with high synaphical or in the barry watch high synaphical or in the barry	فتجره قابل با سا

🍢 فصل چهارم : توانایی کار با برنامههای جانبی ویندوز

شکل ۹–۴– گزینههای Save as

۴-۲-۴ انتخاب تصویر به عنوان پس زمینه میزکار شما می توانید نقاشی ترسیم شده را به عنوان پس زمینه میزکار ویندوز قرار دهید. برای این کار ابتدا فایل را ذخیره کرده، سپس روی دکمه Paint کلیک کنید و گزینه Set as desktop background را انتخاب نمایید.

Open) بازکردن فایلهای ذخیره شده (Open)

برای باز کردن و ویرایش فایل های ذخیره شده یا مشاهده فایل های تصویری، روی دکمه Paint کلیک کرده و گزینه Open را انتخاب کنید (کلید میان بر Ctrl+O). در کادری نمایان شده (شکل ۱۰–۴)، ابتدا وارد مسیر ذخیره فایل شده و سپس فایل مورد نظر را انتخاب کرده و روی دکمه Open کلیک کنید.

Crysmi + Alexibili					6	- DI 0
Contra	Pictures	sbrary.			(honge by	fatter, #
S Angel Pane :	Coylandia Rate	Dast	Endorspet	Angen	-	Lymner
an Poten H roten	A	Tules				
Computer						

شکل ۱۰–۴– کادر Open

(New) ایجاد یک فایل جدید (

برای ایجاد یک فایل جدید، روی دکمه Paint کلیک کنید و گزینه New را انتخاب کنید (کلید میان بر Ctrl+N). در صورتی که فایل ذخیره نشدهای در محیط نقاشی باز باشد، به شما هشداری مبنی بر ذخیره فایل داده می شود (شکل۱۱–۴). با انتخاب گزینه Save، می توانید فایل را ذخیره کنید. با انتخاب گزینه Don't save فایل قبلی ذخیره نمی شود و یک فایل جدید برای شما ایجاد می شود. انتخاب گزینه Cancel، باعث انصراف از ایجاد فایل جدید می شود.



شکل ۱۱–۴– کادر هشدار برای ذخیره فایل

ـــ فکته هنگام بستن محیط نقاشی، در صورت عدم ذخیره فایل، کادر هشدار برای ذخیره نمایش داده می شود.

📑 تمرین ۲-۴ : یک نقاشی دلخواه در نرم افزار Paint طراحی کنید و آن را پس زمینه میزکار قرار دهید (در مرکز صفحه نمایش).

8-۳ برنامه Sound Recorder

برای ضبط صدا در ویندوز ۷، از برنامه Sound Recorder استفاده می شود. برای اجرای این برنامه مسیر زیر را دنبال کنید :

Start → All programs → Accessories → Sound Recorder
پنجره برنامه در شکل ۲۱-۴ نمایش داده شده است. قبل از ضبط صدا، از متصل بودن میکروفون به سیستم مطمئن شوید. با کلیک روی دکمه Start Recording، ضبط صدا شروع می شود و این دکمه تبدیل به Stop Recording می گردد که برای خاتمهٔ ضبط صدا، کافی است روی آن کلیک کنید. پس از آن کادر ذخیره (Save as) نمایش داده می شود که می توانید فایل را با نام دلخواه در مسیر مورد نظر ذخیره کنید (شکل ۱۳–۴).



114



شکل 37-۴-کادر Save as

و نکته نرم افزار Sound Recorder، فایل های صوتی ضبط شده را با یسوند wma ذخیره می کند.

یرین ۳−۴ : توضیحات صوتی مربوط به نرم افزار Sound Recorder را در فایلی با نام Test.wma روی این این این این این ا میزکار ضبط و ذخیره کنید.

> ۴-۴ کنترل صدا (Volume Control) برای تنظیم صدای بلندگو (Speaker)، روی آیکن من در ناحیه اعلان کلیک کنید. در کادری که باز می شود (شکل ۲۱-۴)، می توانید میزان بلندی صدای بلندگو را افزایش یا کاهش دهید. با کلیک روی گزینه Mute صدا قطع و با کلیک مجدد، وصل می شود. برای کنترل صدای برنامه های در حال اجرا، روی گزینه Mixer کلیک کنید تا پنجره Volume Mixer نمایش داده شود (شکل ۲۵-۴)، یا روی آیکن من ، کلیک راست کرده و گزینه Volume Mixer را انتخاب کنید.



شكل ۱۴-۴- كنترل صدا

🛛 سیستہ عامل مقدماتی

2evice	Applications	
	12	O
Speakers •	System Sounds	Windows Media Player
-		I
	L	L
40	40	40

شکل ۱۵–۴– کنترل صدای برنامههای در حال اجرا

۱-۴-۴ تنظیمات دستگاه های پخش صدا (Playback Devices) برای مشاهده تنظیمات دستگاه پخش صدا، روی آیکن of در ناحیه اعلان کلیک راست کرده و گزینه Playback Devices را انتخاب کنید.

Recording Devices) الظیمات دستگاههای ضبط صدا

قبل از اقدام به ضبط صدا، بهتر است تنظیمات دستگاه ضبط کننده صدا را بررسی کنید. برای این کار روی آیکن () در ناحیه اعلان کلیک راست کرده و گزینه Recording Devices را انتخاب کنید.

√-۴ برنامه Windows Media Player

این برنامه برای پخش فایل های صوتی و ویدئویی کاربرد دارد. برای اجرای این برنامه یکی از روش های زیر را انجام دهید : ۱− All programs → Windows Media Player ۲- روی آیکن [3] در نوار وظیفه کلیک کنید. برنامه Windows Media Player دارای دو نما یا مد مختلف می باشد : ۱- نمای کتابخانه پخش (Player Library) : در این نما امکانات گسترده ای در اختیار شما قرار می گیرد.
 در پانل پیمایش در قسمت Music، امکان دسترسی به مجموعهٔ فایل های صوتی بر حسب خواننده (Artist)،
 آلبوم (Album) یا نوع آهنگ (Genre) وجود دارد. قسمت Videos، فایل های ویدئویی مشاهده می شوند (شکل ۹۶-۴).

۲- نمای در حال پخش (Now Playing) : این نما حالت ساده تری دارد و فقط فایل صوتی یا ویدئویی در حال پخش را نمایش میدهد (شکل ۱۷-۴).

برای جابجایی بین نماها روی دکمه 🏬 در شکل ۱۶-۴ یا شکل ۱۷-۴ کلیک کنید.

· Linny ·	Mass. + Mi man		Pag Ren O Classic Lands	9+07+
Fights Paylon Mair G Abur G Abur Secon Roburs Roburs Roburs Discriber Discriber Discriber Discriber	Hint (affen Maner Fernyel 1965) Distances Yes (distance Affen Billion Hints 1 Distances Yes Hints 1 Distances Hint Hints 1 Bint Hints 1 Bint Hints 1 Bint Hints 1 Bint Hints 1 Bint Hints 1 Bint Hints 1 Bint Hints 1 Bint Hints 1 Bint Hints 1 Hints 1 Hint	* 100 Teach	Completion of the second secon	ar ar
Madation -	Callers Universitäten		a these	_

شکل ۴۶-۴- نمای کتابخانه پخش در برنامه Windows Media Player

🗕 سیستم عامل مقدماتی



شکل Windows Media Player در نمای در حال پخش

• نکته با استفاده از کادر جستجوی بالای صفحه، می توانید فایل مورد نظر خود را جستجو کنید یا با فشردن کلید O+Ctrl، پس از باز شدن کادر Open، فایل دلخواهی را انتخاب و آن را پخش کنید.

Playback Controls) کنترل های پخش (Playback Controls)

در جدول ۳-۴ عملکرد دکمههای کنترل کننده پخش آورده شده است :

عملكرد	دكمه	شكل
فعال یا غیرفعال کردن پخش به صورت تصادفی یا نامنظم	Shuffle	¥
فعال یا غیرفعال کردن حالت تکرار	Repeat	O
توقف پخش فایل صوتی یا ویدئویی	Stop	
رفتن به Track قبلی	Previous	144
پخش فایل صوتی یا ویدئویی	Play	
توقف موقت پخش فایل صوتی یا ویدئویی	Pause	11
رفتن به Track بعدی	Next	
قطع/ وصل صدا	Mute/Sound	
افزایش یا کاهش میزان بلندی صدا	Volume	

جدول۳-۴- دكمه هاى كنترل كننده پخش

(Playlist) ايجاد ليست پخش (Playlist)

برای ایجاد یک لیست از فایل های صوتی و ویدئویی، در نمای کتابخانه پخش، فایل های مورد نظر را با Drag & Drop از پانل جزئیات به پانل لیست اضافه کنید. سپس روی دکمه Save List در بالای پانل لیست کلیک کرده و نام دلخواهی را به لیست پخش اختصاص دهید. لیست ایجاد شده به قسمت Playlist در پانل پیمایش اضافه می شود. برای اضافه کردن فایل به این قسمت مسیر زیر را دنبال کرده و فایل های مورد نظر خود را انتخاب کنید :

 $Organize \longrightarrow Manage Libreries \longrightarrow Music \longrightarrow Add$

۳–۵–۴ رایت CDهای صوتی

در نمای کتابخانه پخش، در سربرگ Burn از پانل لیست، امکان رایت CDهای صوتی وجود دارد. روی گزینه Burn کلیک کنید. در کادر باز شده (شکل۱۸–۴)، فایلهای صوتی که میخواهید رایت شوند را با درگ کردن به لیست رایت اضافه کنید. سپس یک CD خام را درون دستگاه Writer قرار داده و با کلیک روی دکمه Start Burn در بالای این کادر، عملیات رایت CD صوتی را شروع کنید.

• نکته برای حذف یک فایل از لیست رایت، روی نام فایل مورد نظر کلیکراست کرده و گزینه Remove from list را انتخاب کنید.



شکل ۲۸–۴– رایت CD صوتی در نرم افزار Windows Media Player

• پژوهش درباره سایر روش های رایت CD/DVD در نرم افزار Windows Media Player تحقیق کنید.

📑 تمرین۴۴ : یک لیست پخش به نام Music۱ ایجاد کرده و تعدادی آهنگ دلخواه را در آن قرار دهید.

۴-۶ برنامه Windows DVD Maker

توسط این برنامه می توانید فایل های ویدئویی و تصاویر را طوری روی یک DVD ذخیره کنید که توسط دستگاههای پخش کننده DVD، قابل پخش باشند. علاوه بر این امکان ایجاد منو، تیتراژ وآهنگ برای آن وجود دارد. برای اجرای این برنامه مسیر زیر را دنبال کنید :

در پنجره اوّل (شکل ۱۹–۴) توضیحاتی راجع به نرم افزار نمایش داده می شود. با انتخاب گزینه Don't show this page again، این توضیحات در مراجعات بعدی نشان داده نخوا هند شد. برای انتخاب تصاویر و فایل های ویدئویی، روی گزینه Choose Photos and Videos کلیک کنید.

State of the second	toin o
Turn your digital memories into a DVD	
Make a DVD. Votee day: that includes your favorite videos and digital photos that you and at on a DV or computer. Windows DVD Makes tets you create a DVD quickly, complete with pro- mense, a scatter selection page, and even a state chain with muon.	Netty sawt waitych Ressionad-Isolding
الالاتا عدم تمایش این صفحه	2
در دقعات بعدی Durt ideo: this page again	
Choose Photo	and Intern Contest

شکل Windows DVD Maker برنامه

در پنجره ای که باز میشود (شکل ۲۰–۴)، با کلیک روی گزینه Add items، فایل های مورد نظر را انتخاب کنید. برای حذف یک فایل روی گزینه Remove items کلیک کنید.





شكل ۲۰-۴- پنجره افزودن فايلها

در قسمت Duration، مدت زمان هر فیلم نمایش داده می شود. در قسمت DVD title، عنوانی را برای DVD تایپ کنید (به طور پیش فرض، تاریخ نمایش داده شده است). روی گزینه Next کلیک کنید. در پنجره ای که نمایان می شود (شکل ۲۱–۴)، در پانل سمت راست، با کلیک روی مدل های مختلف، نوع منو را انتخاب کنید. سایر گزینه های این پنجره در جدول ۴–۴ توضیح داده شده است.



شکل ۲۱-۴- انتخاب منو برای DVD

👝 سیستہ عامل مقدماتی

پس از انتخاب منو و انجام تنظیمات، یک DVD خام را در دستگاه Writer قرار داده و با کلیک روی گزینه Burn، شروع به رایت اطلاعات کنید. برای ذخیره پروژه روی سیستم، از منوی File، گزینه Save را انتخاب کرده و نام و مسیر فایل را تعیین کنید.

عملكرد	عنوان	گزينه
پیش نمایش منو ی ساخته شده را نمایش میدهد.	Preview	O Preview
امکان تغییر متون و تیتراژ DVD را به کاربر میدهد.	Menu Text	A Menu toot
امکان سفارشی نمودن منو را به کاربر میدهد.	Customize menu	🐁 Customize menu
در صورتی که تعدادی تصویر انتخاب کرده باشید، یک Slide Show یا آلبوم تصاویر ایجاد میشود که توسط این گزینه می توانید تنظیمات آن را تغییر دهید (شکل ۲۲–۴).	Slide show	🚅 Slide show

جدول ۴-۴- تنظيمات Windows DVD Maker

Change your slide show	settings	
D Preview		
Music for slide them		
Song	Langth	افزودن موسيقى
1277.+01		Move Up
		Mirethan
		Reneve
	Music length: 0.050 Side shaw 0.000	14
Change slide show length to ma	ch music length	
Picture length 7	ن نمایش هر تصویر کم	مدت زما:
Transition: Crossitude •	انتخاب جلوه	

شکل ۲۲-۴- تنظیمات Slide Show

۲-۴ اصول کار با برنامه Math Input Panel

برنامه Math Input Panel، برای نوشتن فرمول های ریاضی به کار میرود. این برنامه برای استفاده در تبلت ها، صفحه نمایش های لمسی یا کار با قلم نوری طراحی شده ولی میتوانید با استفاده از ماوس نیز با آن کار کنید. این برنامه امکان تشخیص دست خط شما و نوشتن شکل صحیح فرمول را دارد. برای اجرای آن مسیر زیر را دنبال کنید :

Start \longrightarrow All programs \longrightarrow Accessories \longrightarrow Math Input Panel

در پنجره ای که باز می شود (شکل ۲۳–۴)، به محض شروع به نوشتن فرمول، دکمه های تصحیح نمایان شده و شکل صحیح فرمول در ناحیهٔ پیش نمایش، نشان داده می شود. عملکرد دکمه های تصحیح در جدول ۵–۴ توضیح داده شده است. برای استفاده از فرمول در سایر نرم افزارها، روی دکمه Insert کلیک کنید. سپس نرم افزار مورد نظر مانند Word را باز کرده و گزینه Paste را انتخاب کنید.



شکل ۲۳-۴- برنامه Math Input Panel

جدول ۵-۴- عملکرد دکمه های تصحیح در برنامه Math Input Panel

عملكرد	عنوان	شكل
این گزینه امکان نوشتن فرمول را به کاربر میدهد.	Write	4
برای پاک کردن قسمتهایی از فرمول به کار میرود.	Erase	9
برای انتخاب و تصحیح بخشی از فرمول به کار میرود.	Select and Correct	States Cover
آخرین عمل انجام شده را لغو می کند.	Undo	2 Under
آخرین عملی که لغو شده را مجدداً انجام میدهد.	Redo	2
كل اطلاعات نوشته شده را پاک مي كند.	Clear	X Owe

۱-۷-۴ تصحیح عبارت نوشته شده

در صورتی که عبارت نوشته شده به درستی تشخیص داده نشد، روی دکمه Select and correct کلیک کرده و دور عبارت مورد نظر درگ کنید. لیستی ظاهر میشود که شامل گزینه هایی است که به نوشتهٔ شما نزدیک است. گزینهٔ دلخواه را انتخاب کرده و تغییر را مشاهده کنید (شکل ۲۴–۴).



شکل ۲۴-۴- تصحیح عبارت نوشته شده

📰 تمرين ۶-۴ :عبارت رياضي Sin α+β را توسط پنجره Math Input Panel بنويسيد.

Sticky Notes اصول کار با برنامه ۴-۸

توسط برنامه Sticky notes، می توانید لیست کارهایی که قرار است با رایانه انجام دهید را به صورت یادداشت روی میزکار ویندوز قرار دهید. این روش جایگزین کاغذهای یادداشت کوچکی است که افراد مختلف برای یادآوری لیست کارهایشان در حاشیه مانیتور میچسبانند. برای افزودن یک یادداشت مسیر زیر را دنبال کنید :

یک یادداشت زرد رنگ روی میزکار نمایش داده می شود (شکل ۲۵-۴). با کلیک روی این یادداشت، متن مورد



شکل ۲۵–۴– یادداشت گذاری روی صفحه
۱-۸-۴ تغییر اندازه و جابجایی یادداشت

• با عمل Drag & Drop مي توانيد يادداشت را روى صفحه جابجا كنيد.

برای تغییر اندازه یادداشت، اشاره گر ماوس را روی لبههای یادداشت قرار داده، وقتی شکل اشاره گر ماوس به
 صورت فلش دو سویه در آمد، آن را درگ کنید تا به اندازه دلخواه درآید.

۲-۸-۴ اضافه کردن و حذف یادداشتها

برای اضافه کردن یک یادداشت دیگر، یکی از روش های زیر را انجام دهید : ۱– روی گزینه + (New Note) کلیک کنید (شکل ۲۵–۴). ۲– کلید میان بر Ctrl+N را فشار دهید.

> برای حذف یک یادداشت، یکی از روش های زیر را انجام دهید : ۱– روی گزینه × (Delete Note) کلیک کنید (شکل ۲۵–۴). ۲– کلید میان بر Ctrl+D را فشار دهید.

> > ۳-۸-۴ تغییر رنگ یادداشت

برای تغییر رنگ یادداشت، روی آن کلیک راست کرده و رنگ مورد نظر را انتخاب کنید. رنگ پیش فرض یادداشت، زرد می باشد (شکل ۲۶–۴).



● شکل ۲۶-۴- تغییر رنگ یادداشت

• نکته برای افزایش اندازه قلم نوشتهها، کلید میان بر<+Ctrl+Shift و برای کاهش اندازه قلم نوشتهها، کلید میان بر>+Ctrl+Shift را فشار دهید. همچنین از کلیدهای ترکیبی Ctrl+B برای Bold کردن، Ctrt+I برای Italic و Ctrl+U برای زیرخطدار کردن استفاده نمایید.



• خالى كردن سطل بازيافت

8-۹ برنامه Snipping Tool

برنامه Snipping tool ، برای گرفتن عکس از قسمتهای مختلف ویندوز کاربرد دارد. برای اجرای این برنامه مسیر زیر را دنبال کنید :

Start — All programs — Accessories — Snipping tool

در پنجره این برنامه (شکل ۲۷-۴)، برای ایجاد یک برش جدید، روی فلش کنار New کلیک کنید و نوع برش را مشخص کنید (شکل ۲۸-۴). چهار روش گرفتن عکس وجود دارد :

- Free-form Snip : برش به صورت دست آزاد و نامنظم
- Rectangular Snip : برش به صورت مستطيلي شكل (حالت پيش فرض)
 - Window Snip : برش به صورت پنجره
 - Full-Screen Snip : برش به صورت تمام صفحه (شکل ۲۹-۴)



شکل ۲۸-۴- روشهای مختلف برش



شکل ۲۷-۴- ابزار Snipping



شکل ۲۹-۴- برش به صورت تمام صفحه



شکل ۳۰-۴- برش تصویر به حالتهای مختلف

پس از انتخاب حالت برش و کلیک روی گزینه New، قسمت مورد نظر را انتخاب کنید تا بخش برش داده شده در برنامه Snipping tool نمایش داده شود (شکل ۳۱–۴)، برای ذخیره تصویر، روی گزینه Save کلیک کنید. می توانید توسط ابزار قلم، نوشته ای را به تصویر اضافه کرده یا توسط پاک کن آن را پاک نمایید. با ابزار Highlighter، امکان رنگی کردن (هایلایت) بخش هایی از تصویر وجود دارد. با کلیک روی دکمه ، امکان کپی تصویر در حافظه و استفاده از آن در سایر نرم افزار ها وجود دارد. برای تغییر رنگ قلم، روی فلش کنار آن کلیک کنید یا از زیرمنوی Pen در منوی Tools، رنگ مورد نظر را انتخاب نمایید.



شکل ۳۱-۴- محیط برنامه Snipping tool

۱-۹-۴ گرفتن عکس از منو توسط برنامه Start یا منوهای یک پنجره مراحل زیر را دنبال کنید : برای گرفتن عکس از منوهایی مانند منوی Start یا منوهای یک پنجره مراحل زیر را دنبال کنید :
۱- ابتدا برنامه Ioping tool را باز کنید.
۲- روی گزینه New کلیک کنید تا برنامه از حالت انتخاب خارج شود.
۳- منوی مورد نظر را باز کرده و کلید میان بر Ctrl+PrtSC را فشار دهید.
۴- منوی مورد نظر را با ابزار New این برنامه انتخاب کرده تا تصویر گرفته شده از آن، در محیط برنامه Snipping tool این برنامه انتخاب کرده تا تصویر گرفته شده از آن، در محیط برنامه Snipping tool منوی.

• ۱-۴ اصول کار با برنامه های Ease of Access

مجموعه Ease of Access، شامل برنامه هایی برای سهولت دسترسی افراد معلول به سیستم است. برای مثال می توانید تنظیماتی را برای استفاده آسان تر از ماوس وصفحه کلید یا برای دیدن بهتر رایانه، فعال کنید. برای دسترسی به برنامه های این قسمت مسیر زیر را دنبال کنید :

Start --> All programs --> Accessories--> Ease of Access

در شکل ۳۲-۴ برنامه های این بخش مشاهده می شوند که در ادامه آنها را بررسی می کنیم.



شکل Ease of Access موجود در قسمت Ease

Ease of Access Center کار با ۴-۱۰-۱

مرکز سهولت دسترسی ویندوز ۷ میباشد که دارای برنامه ها و تنظیمات زیادی است که امکان دسترسی آسان تر افراد معلول به سیستم را فراهم میکند. برای دسترسی به این برنامه مسیر زیر را دنبال کنید : Start ← All programs ← Accessories ← Ease of Access Center پنجره Ease of Access Center در شکل ۳۳-۴ نشان داده شده است. با توجه به زیاد بودن تنظیمات این بخش، تنها برنامه های پر کاربرد آن در ادامه توضیح داده شده است. در صورت تمایل می توانید درباره سایر گزینه های این بخش تحقیق کنید.

S + Complified +	All Casteril Fand Berry, y. East of Access Canter	• N Institution from
مینیو است. موجه بین برای رکی نمایی	Make your computer satisf to use Quick access to common tools The cere as the color to the action to hig you get method. Without cell and the act this his actionatically. Pray the SPACEER to an article of the section about (2) Always care the section 2 2 2015 Space Maxwelline	مراندن متن های روی ملحد و گرنته های دوانه
مه کلید مجازی	Start On Screen Keyboard Set up High Mit see wheel to start. Sit successively the confer pow perspector one Explore all settings The yes what there settings, they will extended all start pow into the pow into the pow ing on Up the computer whereas Up the computer whereas	توفیحات راجع به فعالیت ها تغییر شدت رنگک برای بهتر دیدن
	Make for a comparison Optimize shared display Into the comparison of blacks Into up observative right discission Into the comparison of blacks Make for recover exciser to late Adjust addings for the recover or other painting disciss	تنظیماتی برای ه واحت تر افراد

شکل Ease of Access Center برنامه

۲-۱۰-۲ برنامه Magnifier

این برنامه که به شکل ذره بین است، برای بزرگ نمایی بخشهای مختلف ویندوز و خواندن راحت تر مطالب کاربرد دارد. برای دسترسی به این برنامه مسیر زیر را دنبال کنید :

Start ---> All programs --> Accessories--> Ease of Access --> Magnifier



در پنجره این برنامه (شکل ۳۴–۴)، با کلیک روی دکمه + و — میزان بزرگ نمایی را افزایش یا کاهش دهید.

شکل ۳۴-۴- برنامه Magnifier

با کلیک روی گزینه View، سه حالت زیر برای بزرگ نمایی وجود دارد : • Full Screen : کل صفحه نمایش با حالت بزرگ نمایی نشان داده می شود (شکل ۳۵–۴). • Lens : در این حالت هنگام حرکت اشاره گر ماوس در صفحه نمایش، یک کادر مستطیلی شکل با آن حرکت میکند و قسمت هایی که ماوس به آنها اشاره میکند، را بزرگ تر نمایش میدهد (شکل ۳۶–۴).

 Docked : در این حالت کادری جداگانه روی صفحه، نمایش داده می شود که با حرکت اشاره گر ماوس در قسمتهای مختلف، نتیجه بزرگ نمایی، در آن کادر نشان داده می شود (شکل ۳۷-۴).



شکل ۲۵-۴- برنامه Magnifier در حالت Full Screen



شکل ۳۶-۴- برنامه Magnifier در حالت Lens





شکل Magnifier در حالت Docked در

📑 تمرین ۹-۴ : محتوای پنجره Computer را با حالتهای مختلف Magnifier مشاهده کنید.

Narrator برنامه ۴–۱۰–۳

با فعال کردن این برنامه، متن های روی صفحه، گزینه های منو ها و کادر های محاوره ای به صورت صوتی بیان می شوند و توضيحاتي صوتي در رابطه با فعاليت انجام شده ارائه مي گردد . براي دسترسي به اين برنامه مسير زير را دنبال كنيد :

ینجره این برنامه در شکل ۳۸–۴ نشان داده شده و عملکرد گزینه های آن در جدول ۶–۴ آورده شده است.

2 Microsoft Narrator	Contra X
File Preferences Help	
Narrator will read aloud what is on- navigate using the keyboard.	screen as you
Main Narrator Settings	
Echo User's Keystrokes	
Announce System Messages	
Announce Scroll Notifications	E.
Start Narrator Minimized	
Control whether Narrator starts whe	en 1 log on
Quick Help Voice Settings	Exit

شکل Narrator برنامه Narrator

توضيحات	گزینه
انعکاس صوتی کلیدهای فشرده شده کاربر را پخش می کند.	Echo User's Keystrokes
پیغامهای سیستم را اعلام می کند.	Announce System Messages
پیمایش (اسکرول) روی صفحه را اعلام می کند.	Announce Scroll Notifications
برنامه Narrator را در حالت کمینه (حداقل) اجرا میکند.	Start Narrator Minimized
راهنمای سریع صوتی درباره عملکرد این برنامه شنیده میشود.	Quick Help
تنظیمات صدا را نمایش میدهد.	Voice Settings
باعث خروج از برنامه و توقف شنیدن توضیحات صوتی میشود.	Exit

جدول ۶-۴- گزیندهای برنامه Narrator

📄 تمرین ۱۰–۴ : برنامه Narrator را فعال کرده و توضیحات صوتی گزینه های منوی Start را گوش دهید.

On-Screen Keyboard برنامه ۴-۱۰-۴

این برنامه یک صفحه کلید را روی صفحه، نمایش میدهد (شکل ۳۹–۴) که برای مثال در صورت نداشتن برچسب حروف فارسی روی صفحه کلید، میتوانید آن را نمایش داده و با فشردن کلید Alt+Shift ، حروف فارسی را مشاهده کنید. در صورت باز بودن ویراستارهای متنی مانند برنامه Word، با کلیک روی کلیدهای این صفحه کلید، حروف مورد نظر در ویراستار تایپ میشوند. برای دسترسی به این برنامه مسیر زیر را دنبال کنید :

Start \longrightarrow All programs \longrightarrow Accessories \longrightarrow Ease of Access \longrightarrow On–Screen Keyboard

Cin-Screen Keyl	ited					0	114 MIL
Esc 🔹	1 2 3 4	5 6 7	8 9	0	= Bksp	Home	PgUp
Tab ြ	اقات امر امر	3 8 8	1 6 C	2 2	Del	End	PgDn
Caps	ب ک اس ادر	PJU La		5 5 -	_	Insert	Pause
Shift	د ر ط ط	ادادار	3 2	87 1	Shift	PrtScn	Scrik
Ctrl #	Alt	Alt	Ctrl		+ Fn	Options	Help

شکل ۹۹-۴- برنامه On-Screen Keyboard

۷۰−۵ برنامه Windows Speech Recognition

این برنامه، برای تبدیل گفتار به نوشتار کاربرد دارد ولی زبان فارسی را پشتیبانی نمی کند و برای صحبت به زبان انگلیسی، باید عبارات به صورت روان بیان شوند. برای دسترسی به این برنامه مسیر زیر را دنبال کنید :

Start → All programs → Accessories → Ease of Access → Windows Speech Recognition
نشان داده شده است. برای مشاهده جمله بیان شده حتماً باید نرم افزاری مانند
wire, این برنامه در شکل ۴۰–۴ نشان داده شده است. برای مشاهده جمله بیان شده حتماً باید نرم افزاری مانند
Word باز باشد تا پس از فشردن کلید شروع و توقف تشخیص صدا، گفتار به نوشتار تبدیل شده و نمایش داده شود.



شکل ۴۰-۴- پنجره برنامه Windows Speech Recognition

و نکته در اوّلين مرتبه اجراي اين برنامه، در طي چند مرحله، نوع ميكروفون و تنظيمات آن و تست صدا و نحوه خاتمه شنيدن جملات، از شما پرسيده مي شود.

Notepad برنامه

برنامه Notepad یک ویراستار متنی ساده است که در آن می توانید متن مورد نظر را تایپ کرده و آن را ذخیره کنید. به فایل های متنی، سند متنی (Text Document) نیز گفته می شود. برای اجرای این برنامه، مسیر زیر را دنبال کنید : Start – All programs – Accessories – Notepad



شکل ۴۱-۴- برنامه Notepad

۱-۱۱-۴ ایجاد یک فایل جدید

برای ایجاد یک فایل جدید، از منوی File، گزینه New را انتخاب کنید یا کلید میان بر Ctrl+N را فشار دهید (شکل۴۲-۴). در صورتی که فایل ذخیره نشدهای باز باشد، پیغامی مبنی بر ذخیره فایل نمایش داده میشود.

New	Ctrl+N	
Open	Ctrl+O	
IVE	Ctrl+S	
eve As		
age Setup		
Print_	Ctrl+P	

شکل ۴۲-۴- ایجاد یک فایل جدید

۲-۱۱-۲ ذخیره کردن فایل

برای ذخیره فایل، از منوی File، گزینه Save را انتخاب کرده یا کلید میان بر Ctrl+S را فشار دهید. در کادر باز شده

(شکل ۴۳-۴)، نام و مسیر ذخیره فایل را مشخص کنید. Cana da بر ذخير، فايل - + Literate + Decomments + · No James Ch Delania a 10.4 Documents library ir farminer Internet Aut Indules 7 Intelline RE Desting انتخاب مسير a Downloads Data wantilling Type: Taxant Places AVERSA ALL ذخيره فايل A Advis Ball Autors 1000110-0.1004. a Adulta Fig. bank mightania torte. Adulte Capitude Cachad Proil Dicama Custom Office Templates whether the states Allaie MathAlogic Equation Solder 1.00 S. Peterte In My Adobe Captures Projects Color Long Street H Values Shamil Vitual Machines Contration and the Colorada Antonia No. belde a Snaph Same & 6. Mar. 19.4 (A) Local Date 10 تام قابل - Fingane IntLife Service bype Test Documents (* Md) يسوند يا نوع فايل Shouting ANSI 344 Latest

شکل ۴۳-۴- کادر ذخیره فایل

ا نکته پسوند فایل ها در نرم افزار Notepad، به طور پیش فرض، txt میباشد.

۳-۱۱-۴ باز کردن فایل موجود

برای باز کردن فایل های موجود، از منوی File، گزینه Open را انتخاب کرده یا کلید میان بر Ctrl+O را فشار دهید. در کادری که باز میشود (شکل ۴۴–۴)، وارد مسیر فایل شده و فایل مورد نظر را انتخاب کنید.

		Call at the		
Organize • New fold	ari internet		14.	
Favorites	Documents library Includes: 2 locations		Anange by Fo	kder =
M Downloads	Name	Date modified	Type	Size
Recent Places	📕 Adobe	$\tau_*) f/(\tau/*h_* A_{h*h}) _$	File folder	
Libraries	🕌 Adobe	7-17/11/-0-10-9	File Iplder	
Documents	Adobe Captivate Cached Projects	T+)T/14/+A 1+(TV)	File folder	
Music	Custom Office Templates	T+10/10-1-4/17	File folder	
Pictures	MathMagic Equation Editor	T+15/11/44 40+8-	File fulder	
> H Videos	J My Adobe Captivate Projects	1-15/11/-1-1-1-	File folder	
-	Shared Virtual Machines	T=17/17/-A =7/71-	File felder	
Computer	📕 Snagit	Telf/11/shefier=	File folder	
Local Disk (C)	📕 Snagit Stamps	T+12/11/-4 +2++	File folder	
Pic & Film (D.)	test1.txt	T+17/14/+1.42+7_	Text Document	
P 📩 Mehmoosh (E) 🖕	*	-		-
Fileg	ame	· Ter	t Documents (".bit)	

شکل ۴۴-۴- کادر باز کردن فایل

۴–۱۱–۴ ذخیره کردن فایل در مسیر جدید می توانید فایل را در مسیر دیگر یا با نام جدید در همان مسیر ذخیره کنید. برای این کار از منوی File، گزینه Save as را انتخاب کنید. کادر Save as (شکل ۴۳–۴) نمایش داده می شود که می توانید در آن نام یا مسیر جدید را مشخص کنید.

۵-۱۱-۹ درج ساعت و تاریخ فعلی

برای درج ساعت و تاریخ فعلی در سند، از منوی Edit، گزینه Time/Date را انتخاب کرده یا کلید F5 را فشار دهید (شکل ۴۵–۴).

Contraction of the Contraction o			
lit Format V	iew Help		
Undo	Ctrl+Z		
Cit	Ctrd+X		
Сару	Ctil+C		
Paste	Ctrl+V.		
Delete	Del		
Find	Ctrl+F		
Find Next	B		
Replace	Ctrl+H		
Go To_	Ctrl+G		
Select All	Ctrl+A		
Time/Date	F5		

شکل ۴۵-۴- درج ساعت و تاریخ در سند

Font) تنظيم فونت (Font)

برای تنظیم فونت یا قلم نوشته ها، از منوی Format گزینه Font را انتخاب کنید (شکل ۴۶–۴). در قسمت Font، نوع قلم، در قسمت Font Style سبک نوشته ها (جدول ۷–۴) و در قسمت Size اندازه قلم را مشخص کنید.

جدول ۲-۴- انواع Font Style

حالت قلم	نام سبک
عادی و معمولی	Regular
کج یا مایل	Oblique یا Italic
ضخیم یا پررنگ	Bold
ضخيم و مايل	Bold Oblique



شكل ۴۶-۴- تنظيم فونت

(Find) جستجو

برای یافتن یک کلمه یا عبارت در متن، از منوی Edit، گزینه Find را انتخاب کرده یا کلید Ctrl+F را فشار دهید. در کادری که باز میشود (شکل ۴۷–۴)، پس از تایپ کلمه یا عبارت مورد جستجو در قسمت Find what و جهت جستجو در قسمت(Direction Up، به سمت ابتدای سند و Down به سمت انتهای سند)، دکمه Find Next را فشار دهید تا کلمه مورد نظر جستجو شود. در صورتی که این کلمه یافته شود، در متن رنگی میشود و در صورتی که کلمه مورد نظر یافته نشود، پیغام Can not find به شما نمایش داده میشود.

کلمه یا عبارت مورد جستجو	Figd what:	End Nex
	Direction - جهت جستجو	Cancel

شکل ۴۷-۴-کادر جستجو

_ نکته

براي جستجوي كلمه بعدي، از منوى Edit، گزينه Find Next را انتخاب كنيد (كليد F3).

(Replace) جایگزینی (Replace)

برای جایگزین کردن یک کلمه با کلمه مورد جستجو، مراحل زیر را انجام دهید : ۱- از منوی Edit، گزینه Replace را انتخاب کرده یا کلید Ctrl+H را فشار دهید. ۲- در کادری که باز میشود (شکل ۴۸-۴)، در قسمت Find what کلمه مورد جستجو را تایپ کنید. ۳- در قسمت Replace with، کلمه جایگزین را مشخص کنید. ۴- روی دکمه Find Next، کلیک کنید تا کلمه مورد نظر جستجو شود. ۵- در صورت یافتن کلمه، با انتخاب گزینه Replace، این کلمه جایگزین میشود. با کلیک روی دکمه Replace، همه کلمه های پیدا شده، به صورت یکجا جایگزین میشوند.

Find what:	class	Find Next
Replace with:	school	Replace
		Replace All
		Cancel

شکل ۴۸–۴– کادر Replace

کیته علاوه بر نرم افزار Notepad که یک ویراستار متنی ساده به شمار می آید، می توانید از نرم افزار واژه پرداز Wordpad که امکانات بیشتری را برای ایجاد و ویرایش فایل های متنی دارد استفاده کنید.

تمرین ۱۱−۴ : یک فایل متنی در نرم افزار Notepad ایجاد کرده و نام درس های خود را در آن تایپ کنید و
 پس از تنظیم قلم دلخواه، آن را با نامTest.txt روی میزکار ذخیره کنید.

الم خلاصه مطالب

• ويندوز ۷ داراي برنامه هاي جانبي زيادي مانند ماشين حساب، نقاشي، يخش كننده صدا و ويدئو و . . . است كه اغلب این بر نامه ها در یوشه Accessories قرار دارند. • بر نامه Calculator، امکان استفاده از ماشین حساب را به شما میدهد. • برنامه Paint، برای کشیدن نقاشی، مشاهده و ویرایش تصاویر کاربرد دارد. ● فرمان Save برای ذخیرہ یک فایل، فرمان Save as برای ذخیرہ با نام دیگر، فرمان Open برای باز کردن یک فایل و فرمان New براي ايجاد يک فايل جديد استفاده مي شوند. • برای ضبط صدا، از برنامه Sound Recorder استفاده می شود . این نرم افزار ، فایل های صوتی ضبط شده را با پسوند wma ذخيره مي كند. • براي تنظيم صداي بلندگو (Speaker)، روي آيکن 🕕 در ناحيه اعلان کليک کنيد. در کادري که باز مي شود، مي توانيد میزان بلندی صدای بلندگو را افزایش یا کاهش دهید. با کلیک روی گزینه Mute صدا قطع و با کلیک مجدد، وصل می شود. • برنامه Windows Media Player برای پخش فایل های صوتی و ویدئویی کاربرد دارد. ● توسط برنامه Windows DVD Maker، می توانید فایل های ویدئویی و تصاویر را طوری روی یک DVDذخیره کنید که توسط دستگاههای پخش کننده DVD، قابل پخش باشند. علاوه بر این امکان ایجاد منو، تیتراژ وآهنگ برای آن وجود دارد. ● برنامه Math Input Panel، برای نوشتن فرمول های ریاضی به کار می رود. این برنامه امکان تشخیص دست خط شما و نوشتن شکل صحیح فرمول را دارد. ● توسط برنامه Sticky notes، می توانید لیست کارهایی که قرار است انجام دهید را به صورت یادداشت روی میزکار ويندوز قرار دهيد. اين روش جايگزين كاغذهاي يادداشت كوچكي است كه افراد براي يادآوري ليست كارهايشان در حاشيه مانيتور مي حسبانند. • برنامه Snipping tool ، برای گرفتن عکس از قسمتهای مختلف ویندوز کاربرد دارد. • برنامه های مجموعه Ease of Access، ابزارهایی جهت سهولت دسترسی افراد معلول به برنامه های مختلف می باشند . براي مثال مي توانيد تنظيماتي را براي استفاده آسان تر از ماوس و صفحه كليد يا براي ديدن بهتر رايانه فعال كنيد. ● برنامه Notepad یک ویراستار متنی ساده است که در آن می توانید متن مورد نظر را تایپ کرده و ذخیره کنید. به فایل های متنى، سند متنى (Text Document) گفته مى شود.

Learn in English

Using Calculator

You can use Calculator to perform simple calculations such as addition, subtraction, multiplication, and division. Calculator also offers the advanced capabilities of a programming, scientific, and statistical calculator.

You can perform calculations by clicking the calculator buttons, or you can type calculations by using your keyboard. You can also use the numeric keypad to type numbers and operators by pressing Num Lock.

- 1. Open Calculator (start \rightarrow All programs \rightarrow Accessories \rightarrow Calculator).
- 2. Click the View menu, and then click the mode that you want.
- 3. Click the calculator keys to perform the calculation you want.

تخصصى	و اژه نامه
Brush	برس، قلم مو
Calculator	ماشين حساب
Contrast	تضاد
Crop	برش
Customize	سفارشی کردن
Duration	مدت زمان، طول
Magnifier	ذرہ بین
Narrator	گوینده، راوی
Playback Controls	کنترل های پخش
Playlist	لیست پخش
Programmer	برنامه نویس
Recording Device	دستگاه ضبط صدا
Rectangular	مستطیلی شکل
Repeat	تكرار
Rotate	چرخاندن
Scientific	علمى
Shuffle	نامنظم، تصادفی
Snip	برش
Speech Recognition	شناسایی صحبت، تشخیص گفتار
Statistics	آمار
Sticky Notes	یادداشت چسبی <i>د</i> ه

أزمون نظرى

کارگاه عملی ۱- توسط برنامه ماشین حساب حاصل عبارت **٤/(۱-16/)ید** را محاسبه کنید. ۲- نقاشی دلخواهی با ابعاد ۷۶۸ × ۱۰۲۴ را رسم کرده و آن را پس زمینه میزکار قرار دهید. ۳- یکی از فایل های صوتی سیستم خود را پخش کنید. ۴- یک DVD قابل پخش روی دستگاههای پخش کننده DVD، از فایل های ویدئویی موجود روی سیستم خود تهیه کنید. ۵- فرمول ریاضی ۲۷+۲۲ را توسط برنامه Math Input Panel، تایپ کنید. ۶- لیست کارهای خود را به صورت یادداشت روی میزکار قرار دهید. ۷- یک عکس از آیکن Computer تهیه کرده و توضیحاتی را به آن اضافه کنید و آن را در پوشه Documents ذخیره نمایید. 🋐 فصل چهارم : توانایی کار با برنامههای جانبی ویندوز

پرسشهای چهارگزینه ای

🔵 سيستم عامل مقدماتي

۸– برای عکس برداری از صفحه نمایش	به صورت مستطیلی شکل توسط برنامه Snipping tool، کدام حالت
انتخاب ميشود؟	
الف) Free-form Snip	ب) Rectangular Snip
ج) Window Snip	د) Full–Screen Snip
۹– با فعال کردن کدام ابزار، متن،های روی	صفحه، گزینههای منوها و کادرهای محاوره ای خوانده میشود؟
الف) Magnifier	ب) Narrator
ج) On–Screen Keyboard	د) Windows Speech Recognition
۰۵- پسوند فایل های متنی در نرم افزار ad	Notepa به طور پیش فرض است.
الف) doc	ب) dat
ج) jpg	د) txt
۱۱- برای جایگزینی یک کلمه با کلمه ای و	دیگر در نرم افزار Notepad، کدام گزینه استفاده می شود؟
الف) Replace	ب) Find
ج) Format	د) Font
۱۲– کدام گزینه در کادر Font در نرم افزا	ر Notepad، باعث ضخيم نوشتن متنها مي شود؟
الف) Italic	ب) Oblique
ج) Bold	د) Regular



مقدمه

در بعضی از سیستم عامل ها مانند ویندوز XP و 7، امکان اجرای دستورها و برنامه ها در دو محیط گرافیکی و متنی وجود دارد. در محیط گرافیکی ویندوز، از طریق پوشهٔ فایل ها و گزینه Run می توانید برنامه ها را اجرا کنید. برای اجرای دستورات و فرمان ها در محیطی متنی، از پنجره Command Prompt، استفاده می شود. در این فصل با نحوه اجرای برنامه ها به روش های ذکر شده آشنا خواهید شد.

۱-۵ اصول اجرای برنامه ها
 برای اجرای برنامه ها در محیط گرافیکی ویندوز، روش های زیر وجود دارد :
 ۱- اجرای برنامه با دابل کلیک روی آیکن میان بر برنامه روی میزکار
 ۲- اجرای برنامه با کلیک روی نام برنامه در زیرمنوی All program در منوی Start
 ۳- اجرای برنامه از طریق جستجوی نام برنامه در کادر Start منوی Start
 ۹- اجرای برنامه از طریق پوشه فایل
 ۵- اجرای برنامه توسط گزینه Run
 ۹- اجرای برنامه توضیح داده می شوند.

1-1-۵ اجرای برنامه ها از طریق پوشه فایل

مثال) میخواهیم برنامه ماشین حساب را به روش بالا اجرا کنیم. مسیر برنامه ماشین حساب : Calc.exe\windows\system32 و فایل اجرایی آن Calc.exe میباشد. برای این کار مراحل زیر را دنبال کنید : ۱۵۶ ۱- ابتدا پنجره Computer را باز کنید.
 ۲- روی درایو C دابل کلیک کنید تا اطلاعات آن نمایش داده شود.
 ۳- روی پوشه Windows دابل کلیک کرده تا باز شود، سپس روی پوشه System32 دابل کلیک کنید.
 ۴- روی فایل Calc.exe دابل کلیک کنید تا برنامه ماشین حساب اجرا شود (شکل ۱–۵).

Deganize - 📄 Open	Burn New folder			i - 🗇 (
Fevorites	C 21027 MLS	C 152022.DLL	edesys.dll	S cewmdm.dl
E Desktop	C.21866.NLS	C_ISCR.DLL	Cere.rs	Cigbkend.dl
Downloads	C_2859LNLS	cabinet.dl	centclull	dgmg/32.dl
I Recent Places	C_28592.NLS	Cabview.dl	certCredProvider.dll	C chajelime
20	C.28593.NL5	Ecacis.ese (11 1 1 1 L 1	Change.exe
Libraries	C,28594.NLS	Calc.exe <	de la dia	Charmap.exe
Documents	C.28595.NLS	a capiprovider.o.	Contraction of the second	Chcp.com
Music	C.28596.NLS	Capip.dl	CertEnrolULdi	Chglogon.ex
Pictures	C.28597.M.S	CardGames.dll	certmgr.dll	choport.exe
Nideos	C.28598.NLS	a catary.dll	Certmor.msc	chquar.exe
	C.28599.NL5	cataryps.dll	CertPolEng.dll	Chkdsk.ese
Homeson	C 28603.nh	a cataryut.dll	certprop.dll	Chkrtft.est
and committeeth	C 28605.NLS	a ccadi	Wcertreame	S chiwadry.dl
Commuter	C_G18030.DLL	cdd.dll	Destudiese	choice.eve
R. Louis Disk (Ch.		A STORE OF ST	The state of the	

شكل ۱-۵- اجراى برنامه ماشين حساب از طريق پوشه فايل

تمرین ۱-۵ : برنامه Paint را از مسیر System32 (دا کنید. 📑

Run اجرای برنامه ها توسط گزینه ا

یکی دیگر از روش های اجرای برنامه ها، استفاده از گزینه Run در منوی Start است. با کلیک روی گزینه Run در منوی Start، کادر Run باز می شود (شکل ۲–۵). در این کادر می توانید آدرس و نام فایل اجرایی مورد نظر را نوشته و با کلیک روی دکمه OK آن را اجرا کنید. در صورتی که اسم یا آدرس کامل فایل را نمی دانید، با کلیک روی دکمه Browse، مسیر آن را مشخص کنید.

ni T		Type ti resource	he name	of a prog Windows v	ram, folder, d vill open it fo	locumen r you.	t, or Internet
	pen:	T					

شکل ۲–۵– کادر Run

به طور پیش فرض این گزینه در منوی Start ویندوز ۷ وجود ندارد، برای افزودن این گزینه به منوی Start مراحل زیر را انجام دهید :

۱- روی منوی Start کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب کنید.

۲– در کادر باز شده، روی گزینه Customize کلیک کرده و در لیست نمایان شده، گزینه Run Command را

انتخاب کنید (شکل ۳-۵).

fou can customize how links, icons, and menus look and beh	ave on the
Don't display this item Recent Items Recorded TV Display as a link Display as a menu Don't display this item Search other files and libraries Don't search	·
 Search without public folders 	
Search programs and Control Panel	
(2) Sort All Programs menu by name	
Display on the All Programs menu	- 4
O Display on the All Programs menu and the Start men	nu
Don't deplay this item	
Start meru size	
Number of recent programs to display:	10 0
Number of recent items to display in Jump Lists:	10 💠

نکته ۱ـ در صورتی که آدرس یک پوشه در کادر Run نوشته شود، محتویات پوشه نمایش داده می شود. ۲ـ برای اجرای برنامه هایی که در مسیر windows\system32 : C وجود دارند، کافی است نام فایل اجرایی آنها را تایپ کنید. برای مثال جهت اجرای برنامه ماشین حساب، عبارت Calc و برای اجرای برنامه نقاشی عبارت mspaint را تایپ کنید.

> 📑 تمرین ۲-۵ : برنامه ماشین حساب را از طریق کادر Run اجرا کنید. آرا از طریق کادر Run مشاهده کنید.

Command Prompt کار با پنجره ۲-۵

توسط پنجره Command Prompt، امکان اجرای دستورات در محیط متنی وجود دارد. در واقع محیط سیستم عامل Dos شبیه سازی می شود و می توانید فرمان های Dos را در آن اجرا نمایید. برای باز کردن پنجره Command Prompt، یکی از روش های زیر را انجام دهید : ۱- در کادر جستجو در منوی Cmd را تایپ کنید و کلید Ab را فشار دهید. ۲- در کادر جستجو در منوی Start را تایپ کنید و پس از یافتن فایل cmd.exe، روی آن کلیک کنید. ۲- در کادر جستجو در منوی Start، عبارت Cmd را تایپ کنید و پس از یافتن فایل cmd.exe، روی آن کلیک کنید. ۲- در این صورت پنجره Command Prompt می شود (شکل ۲-۵). تا قبل از علامت "<"، فهرست جاری را نشان می دهد و به مجموع آنها اعلان Start یا اعلان سیستم گفته می شود. برای اجرای یک دستور، آن را جلوی اعلان Tos Dos تایب کرده و کلید Enter را فشار دهید.



شکل ۴–۵- پنجره Command Prompt

۱-۲-۵ شکل کلی دستورات در پنجره Command Prompt
 شکل کلی دستورها به صورت زیر است :
 [سوئیچها] [پارامترها] نام دستور
 نام دستور : یکی از دستورهای مجاز سیستم عامل میباشد که در ادامه با آنها آشنا خواهید شد.
 [پارامترها] : مشخص میکنند که دستور تایپ شده در کجا یا روی چه چیزی انجام شود. پارامترها در بعضی از دستورها اختیاری و برخی دیگر اجباری هستند.
 [سوئیچها] : چگونگی اجرای دستور و امکانات یک دستور را مشخص میکنند.
 دستورها اختیاری و برخی دیگر اجباری هستند.
 ۱- علامت [] در شکل کلی دستور، به معنی موارد اختیاری است و در اجرای دستور این علامت نباید نوشته شود.
 ۲- یین نام دستور، پارامترها و سوئیچها حداقل یک فاصله بگذارید.

۳_ براي تايپ دستورها، حروف كوچك و بزرگ تفاوتي ندارد.

مثال) در دستور زیر، Dir نام فرمان، C: \test پارامتر و p/ سوئیچ می باشند.

C: $\mbox{windows}\mbox{system}32 > Dir c: \mbox{test}/p$

براي مشاهده و كسب اطلاع از سوئيچهاي يک دستور،در انتهاي دستور از سوئيچ?/ استفاده كنيد.

۲–۲–۵ دستورهای مدیریت پوشهها

• نکته

• دستور MD

از این دستور برای ایجاد پوشه یا فهرست استفاده میشود. شکل کلی این دستور به صورت زیر است : MD [سیر] MD

> در صورتی که مسیر نوشته نشود، پوشه در مسیر جاری ساخته میشود. مثال) دستور MD c:\test، پوشه ای به نام test را در درایو c ایجاد میکند.

_ نکته پوشه ای که در بالاترین سطح دیسک قرار دارد، فهرست ریشه نامیده می شود.

🕎 فصل پنجم : توانايي مديريت اجراي برنامهها

از آنجایی که با هر بار اجرای این دستور، یک پوشه ساخته می شود، برای ایجاد ساختارهای درختی، به تعداد پوشهها باید دستور MD را به کار ببرید.

مثال) میخواهیم ساختار درختی زیر را در درایو D ایجادکنیم. باید چهار دستور MD نوشته شود :



• دستور CD

توسط این دستور می توان فهرست جاری را تغییر داد. شکل کلی این دستور به صورت زیر است : [۷] [۱.] [زام پوشه][مسیر] CD ۹ برای بازگشت به پوشه سطح بالاتر در ساختار درختی پوشه ها (پوشه والد)، فرمان . CD را اجرا کنید. برای مثال اگر دستور . CD را اجرا کنید، اعلان sod به صورت <test> در خواهد آمد. ۹ برای بازگشت به ریشه درایو فعال، فرمان /CD را تایپ کنید. ۹ برای نمایش مسیر جاری، فرمان CD را به تنهایی به کار ببرید. ۹ برای نمایش مسیر جاری، فرمان CD را به تنهایی به کار ببرید. ۱ ین دستور برای حذف پوشه به کار می رود. دقت کنید که پوشه مورد نظر باید خالی باشد و در حال حاضر فعال (جاری) نباشد. برای حذف ساختارهای درختی، ابتدا پوشه های داخلی که خالی هستند را حذف کنید. ۱ مثال) می خواهیم ساختار درختی test را که در مثال قبل در در ایو D ایجاد کردیم، حذف کنیم. دقت کنید که پوشه ۱ مثال) می خواهیم ساختار درختی RD تا یو می و مثال قبل در در ایو D ایجاد کردیم، حذف کنیم. دقت کنید که پوشه ۱ test test2



RD D:\test\test1

RD D:\test

• دستور Dir

این دستور اسامی فایلها و زیرفهرستهای درون یک فهرست یا پوشه را نمایش میدهد. شکل کلی این فرمان به صورت زیر است : [سوئیچها][مسیر] Dir

اطلاعاتی مانند شماره سریال و برچسب دیسک (Volume Label)، نام فایل ها و فهرست ها، فضای اشغال شده فایل ها، تاریخ و زمان ایجاد آنها و تعداد فایل های موجود در فهرست را نمایش میدهد. سوئیچهای این فرمان در جدول ۱–۵ توضیح داده شده است.

جدول ۱-۵- سوئیچهای فرمان Dir

توضيحات	سوئيچ
اطلاعات را به صورت صفحه به صفحه نمایش میدهد.	/p
اسامی فایل ها را در چند ستون بدون جزئیات نمایش میدهد.	/w
زير پوشهها و فايلهاي درون فهرست جاري را نمايش ميدهد.	/s

مثال) اسامی فایل ها و پوشه های درایو D در شکل ۵–۵ نمایش داده شده است.



شكل ۵-۵- اجراي فرمان Dir

و نکته در صورتی که فرمان Dir به تنهایی اجرا شود، محتویات فهرست جاری را نمایش می دهد.

دستور Tree
 دستور پوشهها و زیرپوشههای یک فهرست را به صورت ساختار درختی نمایش می دهد شکل کلی این دستور
 به صورت زیر است :
 Tree [/f] [مسیر] [/f]
 استفاده از سوئیچ f/، باعث می شود علاوه بر نمایش ساختار فهرست ها، فایل های درون آنها نیز نمایش داده شود.

مثال) ساختار درختی پوشه test در درایو D در شکل ۶–۵ نمایش داده شده است.



شکل ۶-۵- اجرای دستور Tree

۲-۲-۵ دستورهای مدیریت فایلها

دستور Copy
 برای کپی برداری و ایجاد فایل متنی از این دستور استفاده می شود.
 شکل کلی دستور Copy برای کپی کردن فایل ها :

مسیر و نام فایل مقصد مسیر و نام فایل مبدأ Copy

مثال) دستور \Copy c:\myfile.txt d: ، فایل متنی myfile.txt واقع در درایو C، در ریشه درایو d کپی



Copy d: t??.txt c: h

مثال) دستور زیر کلیه فایل های با پسوند mp3 را از پوشه music در درایو :b، در پوشه m در درایو :cکپی می کند. Copy d: \music*.mp3 c: \m

شکل کلی دستور Copy برای ایجاد یا مشاهده محتوای یک فایل متنی :

con مسير و نام فايل متنى Copy

o منظور از con در مبدأ، صفحه كليد و در مقصد صفحه نمايش است.
 o فايل ايجاد شده از نوع متنى و پسوند آن txt مىباشد.
 o پس از نوشتن متن فايل، براى اتمام كار، كليد Ctrl+Z يا F6 را فشار دهيد.

مثال) یک فایل متنی به نام class.txt در پوشه test و در درایو D ایجاد کنید. (شکل ۷–۵)



شكل ٧-٥- أيجاد فايل متنى

• دستور Type

این دستور برای مشاهده محتوای یک فایل متنی به کار میرود. شکل کلی این دستور به صورت زیر است :

مسير و نام فايل متنى Type

مثال) دستور زیر، محتوای فایل متنی class.txt که در پوشه test از درایو :d قرار دارد را نمایش میدهد. type d: \test\class.txt

دستور Ren
 برای تغییر نام فایل استفاده می شود. شکل کلی این دستور به صورت یا صفحه بعد است :
 ۱۶۴

نام جدید فایل مسیر و نام قدیمی فایل Ren

مثال) دستور زیر نام فایل متنی class.txt در پوشه test درایو :d را به m.txt تغییر نام میدهد.

 $Ren d: \test \class.txt m.txt$

• نکته ذکر مسیر برای نام جدید فایل مجاز نیست.

• دستور Del

این دستور برای حذف یک یا چند فایل به کار میرود. شکل کلی این دستور به صورت زیر است :

مسير و نام فايل Del

مثال) دستور Del d:*.txt، کلیه فایل های متنی در ریشه درایو b را حذف می کند. ۲-۴-۵ دستور های تکمیلی

• دستور Cls

این دستور برای پاک کردن صفحه نمایش در محیط Dos به کار میرود و فاقد پارامتر و سوئیچ میباشد. شکل کلی این دستور به صورت زیر است :

Cls

دستور Date دستور معناهد، و تغییر تاریخ سیستم استفاده می شود. شکل کلی این دستور به صورت زیر است : Date [تاریخ جدید] اگر دستور date را به تنهایی به کار برید، تاریخ سیستم نمایش داده می شود که در صورت تمایل به تغییر تاریخ، می توانید

تاریخ جدید را وارد کنید. در صورتی که نمی خواهید تاریخ تغییر کند، کلید Enter را فشار دهید (شکل ۸–۵).



شکل ۸-۵- اجرای فرمان date

🔶 سيستم عامل مقدماتي



•دستور Time

برای مشاهده و تغییر زمان سیستم به کار میرود. شکل کلی این دستور به صورت زیر است :

[زمان جديد] Time

اگر دستور Time را به تنهایی به کار ببرید، زمان جاری سیستم (ساعت) نمایش داده می شود که در صورت تمایل به تغییر آن، می توانید زمان جدید را وارد کنید.



📂 خلاصه مطالب برای اجرای یک برنامه از طریق پوشه فایل، باید به مسیر آن در پنجره Computer مراجعه کرده و روی فایل اجرایی آن دابل کلیک کنید. ● برای اجرای یک برنامه ها از طریق گزینه Run، روی گزینه Run در منوی Start، کلیک کنید. در این کادر می توانید آدرس و نام فايل اجرايي مورد نظر را نوشته و با كليك روي دكمه OK آن را اجرا كنيد. در صورتي كه اسم يا آدرس کامل فایل را نمی دانید، با کلیک روی دکمه Browse، مسیر آن را مشخص کنید. با نوشتن آدرس یک پوشه در کادر Run، محتویات آن پوشه نمایش داده می شود. • در پنجره Command Prompt، امکان اجرای دستورات در محیط متنی وجود دارد. در واقع محیط سیستم عامل Dos شبیه سازی شده و می توانید فرمان های Dos را در آن اجرا نمایید. برای باز کردن این پنجره، عبارت cmd را در کادر Run تایب کنید. • شکل کلی دستورها در پنجره Command Prompt، به صورت زیر است : [سوئيچھا] [پارامترھا] نام دستور نام دستور : یکی از دستورهای مجاز سیستم عامل می باشد. وایار امترها]: مشخص می کنند که دستور تایپ شده در کجا یا روی چه چیزی انجام شود. پارامترها در بعضي از دستورها اختیاري و براي برخي دیگر اجباري هستند. [سوئیچها] : چگونگی اجرای دستور و امکانات یک دستور را مشخص می کنند. • دستور MD، برای ایجاد فهرست یا پوشه استفاده می شود. در صورتی که مسیر ذکر نشود، پوشه در مسیر جاری ساخته مي شود. • دستور CD، فهرست جاري را تغییر می دهد. دستو ر CD به تنهایی، مسیر جاري را نمایش می دهد. • دستور RD برای حذف فهرست به کار می رود. فهرست مورد نظر باید خالی باشد و در حال حاضر فعال (جاری) نباشد. دستور Dir، اسامی فایل ها و زیرفهرست های درون یک فهرست را نمایش می دهد. • دستور Tree، محتويات يک فهرست را به صورت ساختار درختي نمايش مي دهد. دستور Copy، برای ایجاد، کپی برداری یا ادغام فایل ها به کار می رود. • از کاراکترهای عمومی % و ؟ می توانید در نام و پسوند فایل ها استفاده کنید. علامت ؟ جایگزین یک کاراکتر و علامت * جايگزين يک يا چند کاراکتر مي شود. دستور Type، برای مشاهده محتوای یک فایل متنی به کار می رود. دستور Ren، برای تغییر نام فایل استفاده می شود. • دستور Del، برای حذف یک یا چند فایل به کار می رود. • دستور Cls، برای پاک کردن صفحه نمایش در محیط Dos به کار می رود. دستور Date، برای مشاهده و تغییر تاریخ سیستم استفاده می شود. دستور Time، برای مشاهده و تغییر زمان سیستم به کار می رود.

Learn in English

.....

Command Prompt is a feature of Windows that provides an entry point for typing MS DOS (Microsoft Disk Operating System) commands and other computer commands. The most important thing to know is that by typing commands, you can perform tasks on your computer without using the Windows graphical interface. Command Prompt is typically only used by advanced users.

When you're using Command Prompt, the term command prompt also refers to the right angle bracket (>, also known as the greater than character) that indicates the command line interface can accept commands. Other important information, such as the current working directory (or location) where the command will be run, can be included as part of the command prompt.

و اژه نامه تخصصی		
Command Prompt	خط فرمان	
Date	تاريخ	
Run	اجرآ	
Time	زمان	
Tree	ساختار درختی	
Volume Label	برچسب دیسک	



آرمون نظری ۱- چگونه می توان یک برنامه را از طریق کادر Run اجرا نمود؟ ۲- طریقه باز کردن پنجره Command prompt را شرح دهید. ۳- یک فهرست را توسط کدام دستور و در چه شرایطی می توانید حذف کنید؟ ۴- کاربرد فرمان های Ren، Type، Del و Copy را بیان کنید. ۵- عملکرد فرمان Dir و کاربرد سوییچهای آن را توضیح دهید. ۶- طریقه تغییر تاریخ سیستم را شرح دهید.

کارگاہ عملی

۱۴- ساعت سيستم را تنظيم كنيد.

پرسشهای چهارگزینه ای
زمان
نظرى عملى
IT Y INCOVS
فصل ششم : توانایی سفارشی کردن ویندوز
هدف کلی فصل :
توانایی سفارشی کردن ویندوز ۷ و انجام تنظیمات Control Panel
• هدف های ر فتاری
پس از مطالعه اين فصل، از هنرجو انتظار ميرود كه :
_ کار با Control Panel و عملکرد برنامههای آن را یاد گرفته باشد.
ـ توانايي تنظيم تاريخ و ساعت سيستم و نصب فونت را داشته باشد.
_اصول کار با Sound و Region and Language را بداند.
ـ توانایی مدیریت برنامهها و به روز رسانی Componentهای ویندوز را داشته باشد.
_طرز کار با Speech Recoginition، Folder Options و Power Options را بداند.
_ بتواند ماوس و صفحه کلید را تنظیم کند.
_قادر به نصب چاپگر باشد.
_ بتواند برنامه ها را بر اساس زمان بندی معین اجرا کند.

مقدمه

ویندوز 7 دارای ابزارهای قدرتمندی برای استفاده بهتر از رایانه میباشد. در Control Panel امکان تنظیم پیکربندی سیستم وجود دارد. در این فصل با نحوه سفارشی کردن محیط ویندوز و امکانات موجود در Control Panel آشنا خواهید شد.

۲-۹ آشنایی با Control Panel

یکی از بخشهای مهم ویندوز، Control Panel است که در آن ابزارهای مختلفی برای پیکربندی سیستم، نرم افزارها و سخت افزارها وجود دارد. برای باز کردن پنجره Control Panel، روی منوی Start کلیک کرده و گزینه Control Panel را انتخاب کنید.

به طور پیش فرض، پنجره Control Panel به صورت دسته بندی شده نمایش داده می شود (شکل ۱–۶). در قسمت View by امکان تغییر نمای پنجره وجود دارد. برای مشاهده آیکنهای مختلف به صورت جداگانه، نمای Small icons (آیکنهای کوچک) یا Large icons (آیکنهای بزرگ) را انتخاب کنید (شکل ۲–۶).





Control Parel + A	d Control Fand Barris *	C+ H RentDe.
Adjust your computer's setti	ngs	Very by Small Land -
- Autom Caster	Character Tank	Ng Londay
to facting and factors	für Bitl schal Drus Energetion	Color Management
Contract of Manager	Carlor and Times	Colud Program
Dentraj Gartijets	Church Manager	Constant and Provident
C Copier	Canat all Accord Canton	Plant Payer (32-64)
P Folder Calterna	State.	di Gameg Stated
A Home Transition	A history Operatory	Chattaneed Options
a tayload	III Location and Other Sension	CP stat
P Maura	12 Network and Warning Careton	💭 Heathcaten Area harri
CORC (CD IAH)	a Pavotal Cormola	E Partamena Information and Taulo
Farmentiation	Interne and Alladam	Service Options
Program Updates (30-lott)	E Property and Pastante	20 Routes HD Audio Manager
C factory	Propert and Language	E Remetalapp and Smithey Connections
a front	B Speech Recognition	B Syna Canter
All System	Taultier and Shet Many	Tendindunting
SR. They Avantation	1 Wedney Cardigard	Mill Ministerer Defender
Thinkson French	C Wedney Update	

شکل ۲-۶- ینجره Control Panel در نمای Small icons

و نکته در نمای Small icons و Large icons، آیکن ها به ترتیب حروف الفیا نمایش داده می شوند.

۲-۶ تنظیم تاریخ و ساعت سیستم (Date and Time)
برای تنظیم تاریخ و ساعت سیستم، مراحل زیر را انجام دهید :
۱- روی آیکن Date and Time در پنجره Control Panel کلیک کنید (شکل ۳-۶).
۲- در کادری که باز می شود (شکل ۴-۶)، تاریخ و ساعت سیستم مشاهده می شود. برای تغییر آن، روی گزینه
۲- در کادر ی که باز می شود (شکل ۴-۶)، تاریخ و ساعت سیستم مشاهده می شود. برای تغییر آن، روی گزینه ۲- در کادری که باز می شود (شکل ۵-۶)، تاریخ و ساعت سیستم مشاهده می شود. برای تغییر آن، روی گزینه
۳- در کادری که باز می شود (شکل ۶-۶)، در قسمت Date علی سیستم مشاهده می شود. برای تغییر آن، روی گزینه ۲- در کادر ی که باز می شود (شکل ۶-۶)، در قسمت Date می سیستم مشاهده می شود. برای تغییر آن، روی گزینه ۳- در کادر باز شده (شکل ۵-۶)، در قسمت Date امکان تغییر تاریخ با استفاده از تقویم وجود دارد. برای رفتن به ماه قبلی و بعدی روی و و کلیک کنید. در قسمت Time می توانید با تایپ مقداری جدید، ساعت سیستم را تغییر دهید یا ابتدا ساعت، دقیقه یا ثانیه را انتخاب کرده و برای جلو و عقب بردن آنها، روی کار کادر ساعت کلیک کنید.
کلیک کنید. علامت Mate معنی قبل از ظهر و Mate می از ظهر می باشد.



۱۷۳



شکل ۴-۶-کادر Date and Time



شکل ۵-۶- تغییر تاریخ و ساعت سیستم

🔛 فصل ششم : توانايي سفارشي كردن ويندوز

(Time Zone) انتخاب ناحیه زمانی (Time Zone)

پس از بازکردن کادر Date and Time در پنجره Control panel (شکل ۴–۶)، در قسمت Time Zone ناحیه زمانی نشان داده می شود. برای تنظیم ناحیه زمانی، روی گزینه Change time zone کلیک کنید. در کادر نمایان شده (شکل ۶–۶)، ناحیه زمانی را انتخاب کنید. برای کشور ایران، Tehran را انتخاب کنید. اگر گزینه Automatically adjust clock for daylight saving changes انتخاب شود، ساعت سیستم به طور خودکار در ابتدای فصل بهار یک ساعت به جلو و در ابتدای فصل پاییز یک ساعت به عقب بر می گردد.

Set the time zone: Time zone:	
Time zone:	
(UTC+03:30) Tehran	
Automatically adjust clock for Daylight Saving Time	
Current date and time: Tuesday, August 19, 2014, 5:46 PM	

شكل 9-9- تنظيم Time zone

• نکته عددي كه در كنار نام هر شهر نوشته شده، بيانگر اختلاف ساعت آن شهر با مبدأ زماني گرينويچ است. براي مثال شهر تهران سه ساعت و ۳۰ دقيقه از ساعت گرينويچ جلوتر است.

Additional Clocks سربرگ

با کلیک روی سربرگ Aditional Clocks در کادر Date and Time (شکل ۴–۶)، می توانید تا دو ناحیه زمانی دیگر را به ساعت محلی اضافه کنید (شکل ۷–۶). برای این کار، گزینه show this clock را انتخاب کرده و در کادر Select time zone، ناحیه زمانی مورد نظر را انتخاب کنید و در قسمت Enter display name نام دلخواهی را برای آن تایپ کنید. زمانی که روی ساعت در ناحیه اعلان، اشاره گر ماوس را نگه دارید یا کلیک کنید، ساعت همه نواحی زمانی انتخاب شده، مشاهده می شوند (شکل های ۸–۶ و ۹–۶).

مىيستم عامل مقدماتى

Additional Clocks	Internet Time	
Additional clocks can display them by clicking on or hover	the time in other time zones. You ing over the taskbar clock.	cari view
Show this clock		
Splect time zone:		
(UTC+09:30) Adelaide		
Egter display name:		
کرہ جنوبی		
Show this clock		
Select treat survey		
(UTC+03:30) Tehran		. +
Tester display name:		
Last of h		

شكل ٧ -٦- افزودن منطقه جغرافيايي



شکل ۸ – ۶- نمایش ساعت مناطق جغرافیایی با کلیک روی ساعت در ناحیه اعلان



شکل ۹– ۶– نمایش ساعت با نگه داشتن اشاره گر ماو س

T-۳-۹-۳ سربرگ Internet Time

سربرگ Internet Time، در کادر Date and Time (شکل ۴–۶)، این امکان را به شما می دهد تا در صورت وصل شدن به اینترنت، ساعت رایانه خود را با ساعت یک سرویس دهنده اینترنت که آن را مشخص می کنید، تنظیم نمایید. برای این کار، روی گزینه Change Settings، کلیک کنید. در کادر باز شده (شکل ۱۰–۶)، گزینه Synchronize برای این کار، روی گزینه with an Internet time server نام سرویس دهنده مورد نظر را انتخاب کنید. با کلیک روی گزینه Update now، در صورت اتصال به اینترنت، ساعت سیستم همان لحظه به روز می شود.

ionfigure Inter	net time settings:		
Synchronize	with an Internet time serve	e	
The second	all a lot fair and in some		
Server:	is set to automatically sync	+ hvonize on a	Update now scheduled basis
Server: his computer	is set to automatically sync	+ hronize on a	Update now scheduled basis.
Server: his computer	is set to automatically sync	• (Update now scheduled basis.
Server: his computer	time.windows.com	• L	Update now scheduled basis

شکل ۱۰–۶- تنظیم خودکار ساعت سیستم با یک سرویس دهنده

تمرین ۱-۶ : ساعت، تاریخ و ناحیه زمانی سیستم خود را تنظیم کنید.
تمرین ۲-۶ : ساعت دو ناحیه زمانی دیگر را به سیستم خود اضافه کنید.

۶-۳ تنظیم دستگاههای صوتی (Sound)

توسط کادر محاوره ای Sound می تو انید تنظیمات دستگاه های صوتی و صداهای پیش فرض ویندوز را انجام دهید. روی آیکن Sound در پنجره Control panel کلیک کنید (شکل ۱۱–۶) تا کادر محاوره ای آن باز شود (شکل ۱–۹). کادر محاوره ای Sound دارای چهار سربرگ زیر است : سربرگ Sound دارای چهار سربرگ زیر است : سربرگ Recording : تنظیمات دستگاه های پخش صدا سربرگ Sound : تنظیم صدا برای رویدادهای ویندوز سربرگ Sound : تنظیم صدا برای رویدادهای ویندوز سربرگ Communications : تنظیم صدا هنگام برقراری تماس با رایانه

Playback سربرگ Playback

در این سربرگ، دستگاههای پخش کننده صدا نمایش داده می شوند (شکل ۱۲-۶). دستگاه پیش فرض برای پخش صدا با علامت تیک مشخص شده است. با انتخاب یک دستگاه و کلیک روی دکمه Set Default، آن دستگاه، به عنوان دستگاه پیش فرض برای پخش صدا انتخاب می شود.



شکل ۱۲-۶- کادر محاور ، ای Sound

برای تعیین تعداد کانال های صوتی روی دکمه Configure کلیک کنید (شکل ۱۳–۶). با کلیک روی دکمه Properties، کادر خصوصیات دستگاه نمایان می شود که دارای سربرگهای متعددی می باشد (شکل ۱۴–۶). برای مثال در سربرگ General، امکان تغییر آیکن دستگاه صوتی و مشاهده اطلاعات کلی راجع به دستگاه صوتی وجود دارد و سربرگ Level، امکان تغییر میزان بلندی صدای دستگاه را به شما می دهد.

🗾 فصل ششم : توانايي سفارشي كردن ويندوز



شکل ۱۳- ۶- تنظیم تعداد کانال های صوتی

	Change Scon
Controller	Information
14	Realtek High Definition Audio Properties
Jack Inform	when
	Rear Panel 3.5 mm Jack
R1 85	Rear Panel 3.5 mm Jack
C Sut	 Rear Panel 3.5 mm Jack
Device usay	er Use this device (enable)

شکل ۱۴-۶- خصوصیات دستگاه بخش کننده صدا

📑 تمرین ۳-۶ : تعداد کانالهای صوتی اسپیکر خود را مشخص کنید.

Recording سربرگ

در این سربرگ دستگاههای ضبط صدا به شما نشان داده می شود (شکل ۱۵-۶). دستگاه پیش فرض برای ضبط صدا با علامت تیک مشخص شده است که در این شکل میکروفون می باشد. با کلیک روی دکمه Properties، کادر خصوصیات دستگاه ضبط صدا نمایش داده می شود که در سربرگ Levels (شکل ۱۶-۶)، امکان تغییر میزان بلندی صدای میکروفون وجود دارد.

این استگاه پیش فرض برای ضبط صدا
برای ضبط صدا
خصوصیات دستگاه
* Properties

شکل 10-۶- سربرگ Recording

General	Listen	Levels	Enhancements	Advanced	_
Micro	phone				

شکل ۱۶-۶- تنظیم صدای میکروفون



Sounds سربرگ Sounds

در این سربرگ می توانید صدایی را به رویدادهای ویندوز اختصاص دهید (شکل ۱۷–۶). در قسمت Sound Scheme امکان انتخاب الگو یا طرح صوتی وجود دارد. یک الگوی صوتی، مجموعه ای از صداها است که برای رویدادهای مختلف ویندوز در نظر گرفته شده است. برای تغییر صداها، پس از انتخاب رویداد در قسمت Program event، صدای دلخواهی را از لیست Sounds انتخاب کنید. در صورتی که صدای مورد نظر در لیست وجود ندارد با کلیک روی دکمه Browse، صدایی را از بخش های مختلف سیستم خود انتخاب کنید. با کلیک روی دکمه Test، امکان شنیدن صدا و امتحان صدای مورد نظر وجود دارد.

	- Arts
	Playback Recording Sounds Communications
تخاب الگوي صوتي	A sound theme is a set of sounds applied to events in Windows and programs. You can select an existing scheme or save one you have modified.
	Windows Default modified + Save As. Delete
انتخاب رويداد	then select a sound to apply. You can save the changes as a new sound scheme. Program Events Windows Asterisk Close Program
	- C Critical Battery Alarm - C Critical Stop - Default Beep اتتخاب صلدا از اک Play Windows Status sound
انتخاب مدالة الكر	Sounds
per y nur e vu	chimes.wav Test Browse

شکل Sounds – ۹– سربرگ Sounds

📑 تمرین ۴–۶ : صداهای دلخواهی را برای Minimize و Maximize کردن پنجرهها تعیین کنید.

۲-۳-۴ سربرگ Communications

روی سربرگ Communications کلیک کنید (شکل ۱۸–۶). ویندوز این امکان را به شما میدهد تا زمانی که از رایانه برای دریافت تماس تلفنی استفاده میکنید، سایر صداها به صورت خودکار تنظیم شوند. یکی از حالتهای زیر را انتخاب کنید :

- Mute all other Sounds : در اين حالت ساير صداها قطع مي شوند.
- Reduce the volume of other sounds by 80[×]
 شتاد درصد کاهش پیدا می کند.
- /Reduce the volume of other sounds by 50 : با انتخاب این گزینه میزان بلندی صدای سایر صداها

به پنجاه درصد كاهش پيدا مي كند.

• Do nothing : اگر این گزینه انتخاب شود، میزان بلندی صدای سایر صداها تغییری نمی کند.

 Windows can automatically adjust the volume of different sounds when you are using your PC to place or receive telephone calls. When Windows detects communications activity: Mute all other sounds Reduce the volume of other sounds by 80% Reduce the volume of other sounds by 50% Do nothing 	Nayback	Recording	Sounds Com	nunications	
When Windows detects communications activity: Mute all other sounds Reduce the volume of other sounds by 80% Reduce the volume of other sounds by 50% Do nothing	1	Windows can sounds when telephone cal	automatically you are using	y adjust the volume g your PC to place o	of different or receive
 Mute all other sounds Reduce the volume of other sounds by 80% Reduce the volume of other sounds by 50% Do nothing 	When	Windows dete	cts communic	ations activity:	
 Reduce the volume of other sounds by 80% Reduce the volume of other sounds by 50% Do nothing 	0 M	ute all other so	unds		
 Reduce the volume of other sounds by 50% Do nothing 	O Re	duce the volum	ne of other so	ounds by 80%	
O Do nothing	D Re	duce the volum	ne of other so	unds by 50%	
	() Do	nothing			
				Canad	سم آ
			OK	Cancel	App

شکل ۱۸-۶- سربرگ Communications

Fonts) تنظيم فونت (Fonts)

همه فونتهایی که در رایانه استفاده میشوند در پوشه Fonts قرار دارند. برای مشاهده لیست فونتهای موجود در رایانه، روی آیکن Fonts در پنجره Control Panel کلیک کنید (شکل ۱۹–۶). در این پنجره (شکل ۲۰–۶)، میتوانید شکل ظاهری فونتها را مشاهده کنید. برای مشاهده پیش نمایش یک فونت یکی از روشهای زیر را انجام دهید :

۱- روی فونت مورد نظر دابل کلیک کنید. ۲- پس از انتخاب فونت مورد نظر، از منوی File، گزینه Preview را انتخاب کنید. ۳- روی فونت مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه Preview را انتخاب کنید. Fonts

شكل ۱۹-۶- ايكن يوشه Fonts

نكته با عمل Copy/paste در پوشه Fonts، می توانید فونت های جدید را به رایانه اضافه کنید و یا روی فونت های انتخابی کلیک راست کرده و گزینه Install را انتخاب کنید. این فونت ها به طور خود کار در همه برنامه ها قابل استفاده می باشند.

O	• all Control Parent Rev				Incide Man
Catter Front Hone Fore unlings Dat more host information minutes	Provinse, data Segunda =	te, or show and h	ide the form in	tailed en piur thr	10 T 0
Adjust Constignation Find a character Characteristics	- 44	- 455	Abg	Abg	Abg
	Aba	Abur .	Aba	Aba	Aba
Television Television and Speed	Abble for here	And	Addin Greenweiten	ADG	A00
Personalization	A see		-	-	

شکل ۲۰-۶- ینجره Fonts



۱۸۳

Folder Options تنظیمات

توسط کادر محاوره ای Folder Options، می توانید تنظیمات فایل ها و پوشه ها و نحوه نمایش آنها را تغییر دهید. برای استفاده از این تنظیمات، روی آیکن Folder Options در پنجره Control Panel کلیک کنید (شکل ۲۲-۶). این کادر محاوره ای دارای سه سربرگ می باشد (شکل ۲۳-۶) که در ادامه به توضیح هر یک می پردازیم.

Folder Options

شکل Folder Options أيکن

فکته روش دیگر برای انجام تنظیمات Folder Options، انتخاب گزینه Folder Options از منوی Tools در پنجرهها میباشد.

General سربرگ General

گزینههای این سربرگ (شکل ۲۳-۶) در جدول ۱-۶ توضیح داده شده اند.

توضيحات	گزینه
هر پوشه را در پنجره فعلی باز میکند.	Open each folder in the same window
هر پوشه در پنجره اي جداگانه باز مي شود.	Open each folder in its own window
با نگه داشتن اشاره گر ماوس روی یک موضوع، موضوع مورد نظر انتخاب و با یک بار کلیک روی آن باز میشود.	Single click to open an item (point (to select
عنوان آیکن ها را به صورت زیرخط دار نمایش میدهد.	Underline icon titles consistent with my browser
زمانی که اشارهگر ماوس روی یک آیکن قرار میگیرد به صورت زیرخطدار نمایش داده میشود.	Underline icon titles only when I point at them
با دابل کلیک روی یک موضوع، پنجره مربوطه باز میشود و با یک بار کلیک، موضوع انتخاب میشود.	Double click to open an item
پوشههای شخصی کاربر (همه پوشههای موجود روی میزکار) را در پانل سمت چپ کاوشگر ویندوز نمایش میدهد.	Show all folders
با انتخاب یک پوشه در پانل محتویات، همان پوشه به طور خودکار در پانل پیمایش نیز انتخاب میشود	Automatically expand to current folder
تنظيمات را به حالت پيش فرض باز مي گرداند.	Restore Defaults

جدول ۱-۶- گزینه های سربرگ General در کادر Folder Options

💏 فصل ششم : توانايي سفارشي كردن ويندوز



شکل Folder Options کادر Folder

View سربرگ ۷-۵-۲

در این سربرگ (شکل ۲۴–۶) میتوانید نحوه نمایش محتوای فایلها و پوشهها را تنظیم کنید. این سربرگ از دو قسمت تشکیل شده است :

: Folder View قسمت

در این قسمت با انتخاب گزینه Apply to folders، تغییرات در نحوه نمایش، روی همه پوشه ها اعمال می شود و در صورت انتخاب گزینه Reset Folders، همه تنظیمات نادیده گرفته شده و به حالت قبل بازگردانده می شوند (این گزینه ها در صورتی فعال هستند که از طریق یک پنجره، وارد کادر محاوره ای Folder Options شده باشید). o قسمت Advanced Settings :

در این قسمت می توانید تنظیمات پیشرفته نحوه نمایش فایل ها و پوشه ها را تعیین کنید که در اینجا به بعضی از این گزینه ها اشاره می شود :

• Always show icons, never thumbnails : به طور پیش فرض در کاوشگر ویندوز کنار هر فایل یا پوشه

- یک تصویر کوچک (Thumbnail) که نشان دهنده محتوای آن فایل یا پوشه است نمایش داده میشود. با انتخاب این گزینه، به جای نمایش تصویر، فقط یک آیکن نشان داده میشود.
- Always show menus : به طور پیش فرض در پنجرهها نوار منو مخفی است. با انتخاب این گزینه، نوار منو در بالای نوار ابزار پنجرهها مشاهده می شود.
- Display file icon on thumbnails : با انتخاب این گزینه، آیکن کوچک برنامه مربوط به فایل را در کنار تصویر کوچک نشان میدهد.
- Display file size information in the folder Tips : با نگه داشتن اشاره گر ماوس روی یک پوشه، کادر کوچکی باز میشود که اطلاعات مختصری درباره آن پوشه را نشان میدهد که به آن Tip گفته میشود. با انتخاب این گزینه، اندازه پوشه در Tip نشان داده میشود.
- Display the full path in the title bar : با انتخاب اين گزينه، مسير كامل پوشه جارى در نوار عنوان پنجره نشان داده مىشود (در الگوى نمايشى كلاسيك).
- Don't show hidden files, folders, and drives : با انتخاب این گزینه، فایلها، پوشهها و درایوهای مخفی نمایش داده نمی شوند.
- show hidden files, folders, and drives : انتخاب این گزینه، باعث نمایش فایل ها، پوشه ها و درایو های مخفی می شوند.
- Hide empty drives in the computer folder : این گزینه، درایوهای خالی را در پنجره Computer مخفی می کند.
- Hide extension for known file type : با انتخاب این گزینه، پسوند فایل های شناخته شده در ویندوز نمایش داده نمی شوند (در صورتی که تمایل دارید پسوند فایل ها را مشاهده کنید، این گزینه را از حالت انتخاب خارج کنید).
- (Hide protected operating system files (Recommended) : با انتخاب این گزینه، فایل های سیستمی مخفی می شوند (توصیه شده این گزینه انتخاب شود).
 - Show drive letters : انتخاب اين گزينه باعث نمايش حروف اختصاص داده شده به درايوها مي شود.
- Show pop-up description for folder and desktop items : با انتخاب این گزینه، زمانی که اشاره گر

🚺 فصل ششم : توانايي سفارشي كردن ويندوز

ماوس روی پوشهها و اشیاء روی میزکار نگه داشته می شود، توضیحاتی راجع به پوشه یا شیء مورد نظر ظاهر می گردد. •Use sharing wizard (Recommended) : در صورتی که رایانه شما به شبکه متصل باشد، می توانید به سایر کاربران اجازه دسترسی به فایل ها و پوشه های خود را بدهید که به این امکان، اشتراک گذاری (Sharing) گفته می شود. توصیه شده این گزینه انتخاب شود تا برای به اشتراک گذاری اطلاعات، ویندوز کادرهای Wizard (ویزارد)'را به شما نمایش دهد.

• Automatically type into the Search Box : با فعال بودن این گزینه، زمانی که در پنجره ها عبارتی را تایپ میکنید، این عبارت در کادر جستجو نوشته می شود.

• Select the typed item in the view : با فعال بودن این گزینه، هنگامی که یک کاراکتر در پنجره ای تایپ می شود، ویندوز فایل یا پوشه ای که نام آن با کاراکتر تایپ شده شروع شده است را انتخاب می کند.

Folder view	Search Tou can apply the view (such as Details or icons)	that
100	Apply to Folders	Reset Folders	
dvanced se	ttings:		
Files and	d Folders	haute	
Am	eys show recrus	ionals.	
V Disp	lay file icon on thumbnails lay file size information in fi	oldertips	Ŧ
Dep	lay the full path in the title I	bar (Classic theme only)	ų
0	Don't show hidden files, for	Iders, or drives	
	Show hidden files, folders, empty drives in the Comp	and drives uter folder	
U Hde	and an and a second		
Hde	e extensions for known file	types	
V Hok	e extensions for known file a protected operating syste	m files (Recommended)	-

شکل ۲۴-۶- سربرگ View

Folder options : تنظیمات Folder options را طوری انجام دهید که پسوند فایل ها مشاهده شوند و با یک بار کلیک، پوشهها باز شوند.

Search سربرگ Search

در سربرگ Search (شکل ۲۵-۶)، گزینههایی برای بهبود عملیات جستجو در اختیار شما قرار میگیرد که در ادامه توضیح داده شده اند.



شکل Search سربرگ Search

• In indexed locations, search file names and content. In non-indexed locations search file names only برای دسترسی سریع تر میتوانید درایوها و پوشهها را شاخص (Index) گذاری کنید. با انتخاب این گزینه، در مکانهای شاخص گذاری شده، جستجوی عبارت در نام فایل و محتوای آن صورت میگیرد ولی در مکانهای شاخص گذاری نشده، جستجو فقط در نام فایل انجام میشود. با انتخاب اين : Always search file names and content (this might take several minutes) •

گزینه، همیشه جستجو در نام فایلها و محتوای آنها انجام می شود و زمان بیشتری صرف می شود.

• Include subfolders in search results when searching in file folders این گزینه باعث می شود. هنگام حستجو در در یک بوشه، زیر بوشه های آن نیز بررسی شوند.

• Find partial matched : با انتخاب این گزینه، به محض تایپ هر کاراکتر در کادر جستجو، نزدیک ترین نتایج نشان داده می شوند.

Use natural language search : با انتخاب این گزینه، هنگام جستجوی یک عبارت یا جمله نیازی به
 رعایت قواعد گرامری نیست و جستجو هوشمندانه تر است.

• Don't use the index when searching in file folders for system files (search might take Longer) : با انتخاب این گزینه، ویندوز هنگام جستجوی فایل های سیستمی، از شاخص استفاده نمی کند و ممکن است زمان بیشتری صرف جستجو شود.

• Include system directories : در صورت انتخاب این گزینه، در مکان های شاخص گذاری نشده، پوشه های سیستمی نیز جستجو می شوند.

• (... Include compressed files (ZIP,CAB : در صورت انتخاب این گزینه، در مکان های شاخص گذاری نشده، محتوای پوشه های فشرده نیز جستجو می شود.

P-9 تنظیمات منبع تغذیه (Power Options)

توسط پنجره Power Options، می توانید تنظیمات منبع تغذیه و برق مصرفی رایانه را مشخص کنید. برای استفاده از این بخش روی آیکن Power Options در پنجره Control Panel کلیک کنید (شکل ۲۶–۶). پنجره برنامه Power Options در شکل ۲۷–۶ نشان داده شده است.



شکل ۲۹-۶- آیکن Power Options

			Loia ×
G	Control Panel +	All Control Panel Berns + Power Options	+ + Shout Cau, P
0.0	Control Panel Home Require a parsword on wakeup Choose what the power buttom do Create a power plan Choose when to turn off the display Change when the computer sleeps	Select a power plan Fower plans can help you maining your computer's performance or conserve er plans Preferret plans Balanced treccommended! Automatically balances performance with energy consumption on capable Power saver Saves energy by reducing your computer's performance where passible. Hele additional plans High performance Favors performance, but may use more anargy.	ergy: Males a alam arting by التي تطبيات Change plan settings hardware. Change plan settings (Change plan settings)
	See also Personalization User Accounts		

شکل ۲۷-۶- تنظیمات Power Options

Power Scheme) الگوی مصرف برق (Power Scheme)

الگوی مصرف برق به مجموعه ای از تنظیمات گفته می شود که نحوه مصرف انرژی توسط رایانه را مشخص می کند. به طور پیش فرض در ویندوز ۷، سه الگوی مصرف برق Balanced (متعادل)، Power Saver (مصرف بهینه) و High Performance (کارآیی بالا) وجود دارد که در قسمت Preferred Plans در شکل ۲۷-۶ نشان داده شده اند. کاربرد این الگوها در جدول ۲-۶ آورده شده است. برای هر الگوی مصرف، دو قسمت اصلی زیر وجود دارد : • Turn of the display در مدت زمانی که طول می کشد تا مانیتور سیستمی که از آن استفاده نمی شود خاموش شود. • Sleep برود. • برای تغییر تنظیمات هر یک از الگوهای مصرف برق، یکی از روش های زیر را انجام دهید :

۱- روی گزینه Change plan settings جلوی الگوی مصرف مورد نظر کلیک کنید. ۲- روی گزینه Choose when to turn off the display در یانل سمت چپ کلیک کنید. ۳- روی گزینه Change when the computer sleeps در پانل سمت چپ کلیک کنید.
پس از آن در پنجره ای که باز می شود (شکل ۲۸ –۶)، امکان تغییر تنظیمات الگوی مصرف وجود دارد.

کاربرد	فعال شدن حالت Sleep	خاموش شدن مانيتور	نام الگوی مصرف
این حالت سرعت پردازش کافی را در کنار کاهش مصرف انرژی عرضه میکند.	۳۰ دقیقه	۱۰ دقیقه	Balanced
برای لپ تاپ که منبع آن باتری است، مصرف انرژی را کاهش و عمر باتری را افزایش میدهد.	۱۵ دقیقه	۵ دقیقه	Power Saver
زمانی که سیستم به طور مداوم در حال پردازش است و نمیخواهید در فواصل کوتاه که کار نمیکنید مانیتور خاموش شود مناسب است.	هرگز	۱۵ دقیقه	High Performance

جدول ۲-۶- الگوهای مصرف برق

Change settings for the Choose the sleep and displa	se plan: Balanced y settings that you want y	row computer for se		
😰 Turn off the display	18 minutes	نېږد) نوه	بان انتظار برای خاموش شدن ما بیستمی که از آن استفاده نمی د	2
Put the computer to de	er Henute	یک. د	زمانی که طول می کنند تا سیند که از آن استفاده نمی شود به ح Skeep	
Change advanced private ret	لليمات يشرفته كم 🕬		- Marich	
	and			and a second

شکل ۲۸-۶- تغییر تنظیمات الگوی مصرف

۲-۶-۶ ایجاد یک الگوی مصرف جدید

برای ایجاد یک الگوی مصرف برق جدید، روی گزینه Create a power plan در پانل سمت چپ پنجره Power options (شکل ۲۷-۶) کلیک کنید تا پنجره ایجاد یک الگوی مصرف جدید باز شود (شکل ۲۹-۶). در قسمت Create a power plan، الگویی که الگوی جدید شما به آن نزدیک تر است را انتخاب کرده و در قسمت Plan name نام دلخواهی را برای الگو انتخاب کنید. با کلیک روی دکمه Next، تنظیمات زمان خاموش شدن مانیتور و فعال شدن حالت Sleep را انجام داده و روی دکمه Create کلیک کنید تا الگوی مصرف جدید ساخته شود و در لیست الگوهای مصرف نماش داده شو د.

CAC A M	0.0
Create a Power Plane + ARCo	Sent Dr. P
Create a power plan	
To create your own plan, start by selecting one of the following plans that is closed to what you want.	
Balanced (recommended) Automatically balances performance with energy consumption on capable hardware.	
Power saver Saves energy by reducing your computer's performance where possible.	
High performance Favors performance, but may use more energy.	
Plan name My Custom Plan 1 – نام الگری جدید	
Mean	1

شکل ۲۹ -۶- ایجاد الگوی مصرف برق جدید

Sleep و Power دکمه های Power و Power

برای تغییر عملکرد دکمه های Power و Sleep، در پانل سمت چپ پنجره Power options (شکل ۲۷–۶)، روی گزینه Choose what the power buttons do (یا گزینه Choose what the power buttons do) کلیک کنید تا

پنجره مربوطه باز شود (شکل ۳۰-۶). گزینه های این پنجره در جدول ۳-۶ شرح داده شده است.

Define power buttons and turn on password protection. Onese for passe utilighter passed for your compute. The strange yas easie to the addings on the see and to the or an operation.
Proce and imag before attings
مىلكرد دكمه Power Power مىلكرد دكمه Power
عدلکرد دکمه Sleep مرد کمه Sleep مرد دکمه است.
Personal protection on values. © Change sufficient and concernity recognition
(i) Target a cyclement international When your computer work that they are pre-present preprint and entering the councy is presented to which the computer Covier is charge (non-unit account actional)
2 Dant requirer agreement Water para sequences due values front dang, anyone can anothe plan data language the computer land links

شکل ۳۰-۶- تنظیم عملکرد دکمه های Power و Sleep

198

🌄 فصل ششم : توانايي سفارشي كردن ويندوز

جدول ۳-۶- عملکرد گزینه های شکل ۳۰-۶

گزینه	کاربرد
When I press the power button	تعیین می کند با فشردن دکمه Power چه اتفاقی بیفتد.
When I press the sleep button	تعیین می کند با فشردن دکمه Sleep چه اتفاقی بیفتد.
Require a password	زمانی که رایانه از حالت Sleep بیرون میآید، رمز عبور پرسیده میشود.
Don't Require a password	برای خارج شدن از حالت Sleep ، نیازی به وارد کردن رمز عبور نمی باشد.
نکته	— •

۱۔ تنظیماتی که در این پنجره انجام می شود، در همه الگوهای مصرف برق اعمال می شود. ۲_ با توجه به نوع و مشخصات سیستم ممکن است تفاوت اندکی در گزینه های این بخش مشاهده شود. ۳۔ برای حذف الگوی مصرف ایجاد شدہ، ابتدا الگوی دیگری را فعال کردہ، سپس روی گزینہ Change Plan Settings کلیک کنید و گزینه Delete This Plan را انتخاب نمایید.

تمرین ۶ – ۶ : یک الگوی مصرف برق به نام Power1 ایجاد کنید به طوری که پس از یک ساعت کار نکردن با سیستم، مانیتور خاموش شده و پس از دو ساعت، سیستم به حالت Sleep برود.

Region and Language کار با ۶-۷

توسط کادر محاوره ای Region and Language، می توانید تنظیمات زبان، نحوه نمایش پول رایج، ساعت، تاریخ و اعداد را مطابق با ناحیه جغرافیایی که در آن زندگی می کنید، انجام دهید. برای کار با این بخش روی آیکن Region and Language در پنجره Control Panel کلیک کنید (شکل ۳۱–۶). این کادر دارای چهار سربرگ است (شکل ۳۲–۶) که در ادامه توضیح داده شده است.



شکل ۳۱– ۶– آیکن Region and Language

Formats سربرگ

در این سربرگ (شکل ۳۲–۶)، در قسمت Format زبان مورد نظر را انتخاب کرده و در قسمت Date and time format، قالب نمایش تاریخ و ساعت را مشخص کنید. در بخش Examples، می توانید نتیجه تنظیمات را با مثال مشاهده کنید.

Familiah (Limited State	ei.	
Contraction of the local division of the loc		
Date and time form	45	
Short date:	M/#YM	0.0
Longitate	dddd, MBANBA dd, yyyy	- 53 -
Starttime	formen II.	
Langtime	According to 1	- 04
First day of week	Sunday	
What shees the moto	formani l	
Examples Shart date	819/204	
Long-date:	Tuesday, August 19, 2004	
Short time	6.22 PM	
Longtime	622.38 PM	
	E ster	Sector 1

شکل Region and Language کادر

با کلیک روی دکمه Additional Settings، در کادر محاوره ای که ظاهر می شود (شکل ۳۳-۶)، می توانید در سربرگهای

Numbers (اعداد)، Currency (واحد پولی)، Time (زمان) و Date (تاریخ) تنظیمات دقیق تری را انجام دهید.

Example Pusitive 123,456,789.00	Negative: -121,406	780.00
Decimal symboli	1	•
No. of digits after decimals	2	
Digit grouping symbol	-	۲
Cigh grouping	121,456,789	
Negative sign symbols		
Negative number format	4.1	
Display leading series	6.7	
List separator.		•
Measurement systemic	UL	
Standard slights	0123456780	
Use native slights	Never	
ick flaset to restore the system de	fault settings for	Repet

شکل ۳۳–۶- کادر Additional settings

📑 فصل ششم : توانايي سفارشي كردن ويندوز

Location سربرگ

در سربرگ Location، منطقه جغرافیایی محل سکونت را تعیین کنید (شکل ۳۴–۶). از لیست موجود، کشور

Region and Language		را انتخاب کنید. 🛛 🛋
Formate Location Keyboards and	Languages Advinistrative	
Some software, including Windo for a particular location. Some te and weather.	ws, may provide you with additional on nvices provide local information such	content h as news
Current location:		
lan		
See also Default location		
	OK Cancel	Agashe

شكل ۳۴- ۶- انتخاب منطقه جغرافيايي

keyboards and languages سربرگ -۷-۳

در این سربرگ (شکل ۳۵–۴)، میتوانید تنظیمات صفحه کلید و زبانها را انجام دهید. برای افزودن یک زبان به صفحه کلید، روی گزینه Change keyboards کلیک کنید.

Formatic Location Keyb	coards and Languages Advendrative
Keyboards and other	rinput languages
to crange you cay	Change keyboards_
Hose die 1 change the	a keylenard layout for the Welsome screen?
Install or uninstall is where supported re	anguages that Windows can use to display text and cognitie speech and handwriting.
Install or uninstall la where supported re	anguages that Windows can use to display text and cognite speech and handwriting.

شكل ۳۵-۶- تنظيمات صفحه كليد

در کادری که باز می شود (شکل ۳۶–۶)، در قسمت Default input language، زبان پیش فرض در ویندوز را مشخص کنید. در قسمت Installed Services، لیست زبان هایی که روی سیستم تعریف شده نمایش داده می شود. برای اضافه کردن زبان جدید، روی دکمه Add کلیک کرده و در کادری که ظاهر می شود (شکل ۳۷–۶)، زبان مورد نظر را انتخاب و روی دکمه OK کلیک کنید.

And the second sec	
General Language Bar Advanced Key Settings	
Default input language Select one of the installed input languages to u fields.	مع زبان پیش فرض
English (United States) - US	() *
Installed services Select the services that you want for each rook Use the Add and Renove butters to rookly the	t language shown in the lat. a lat.
Restored VS Person Restored	Add
Keytoerd US Penan Keytoerd Keytoerd Former	Add
VIS Person Herboard	Add Ranove Propettes
• US Person • Execution	Add Remove Properties Works Lo

شكل ۳۶-۶- تنظيمات زبان



شکل ۳۷-۶- اضافه کردن یک زبان جدید

۸-۷-۴ سربرگ Administrative

در این سربرگ (شکل ۳۸–۶)، با کلیک روی گزینه ... Change system locale می توانید زبان دلخواهی را برای برنامههایی که کدهای منحصر به فرد (Unicode) آنها در ویندوز تعریف نشده، انتخاب کنید. برای مثال زبان فارسی (Persian) را انتخاب کنید.



شکل ۸۸ –۶- سربرگ Administrative

📑 تمرین ۷-۶ : تنظیمات زبان و منطقه محل سکونت خود را انجام دهید.

Programs and Features کار با ۶-۸

پنجره Programs and Features، برای مدیریت برنامه های نصب شده روی سیستم استفاده می شود. برای کار با این بخش روی آیکن Programs and Features در پنجره Control Panel کلیک کنید (شکل ۳۹–۶). در پنجره ای که باز می شود (شکل ۴۰–۶)، لیست برنامه های نصب شده در ویندوز به ترتیب حروف الفبا نمایش داده می شود.



شکل Programs and Features أيکن برنامه

Cantral Fund Home	Uninstall or change a program				
Vice initialied updates Sum Windows features on or	To uninstall a program, select it from the fait and then	chck Uninstall, Change, or Repair.			
-	Organize + Unindall Dhange				
	Nama	Publisher	Soluted On	See	Version
به رور رسایی	Adobe Acrobat X Professional - Middle Eastern, Non.	Adobe Systems	811004	215-08	30.6.0
Component	Adote All	Addle Systems Incorporated	8/11.028A	200	24.8.199.29
2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Adobe Captivate 7 (54 Bit)	Adaba Systems Incorporated	8/11/2014	1.35-68	70
های ویندوز	Adobe Captivate Quic Results Analyzer	Adube Systems Incorporated	8/11/2014		7
Management of the	🗖 Adobe Flash Player 38 Activel.	Adabe Systems Incorporated	812,084	6.05 ME	30.3.382.04
	Adobs Flash Player 11 Phagin	Adabe Systemi Incorporated	8/12/2014	£.00 MB	11220511
	Adothe InDesign CC 2014	Adable Systems Incorporated	8-19-2014	RIM AND	30.0
	Adobe Photoshop C36	Adobe Systems Incorporated	8/11/0014	2.88-08	13.0
	Adube franter 7 Lite	Adube Systems Decorporated	8/18/2014	B21 MB	945
	Accord Promotionale 3.5	ACOR	B-11-2014		
	The second second second second second	ATT Technologies Int	8/10/2014		10.307.0
	Research Carlington (Miles	Desired Al	8/11/2014		11116
	Contract All his instan Di 24	and the second s	8/11/2014		
			an est desta		

شکل ۴۰-۶- ینجره Programs and Features

۱-۸-۶ حذف برنامه های نصب شده
 برای حذف برنامه های نصب شده یکی از روش های زیر را انجام دهید :
 ۱- روی برنامه مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه Uninstall را انتخاب کنید.
 ۲- پس از انتخاب برنامه، از نوار ابزار پنجره، روی گزینه Uninstall کلیک کنید (شکل ۴۰-۶).
 ۳- بعد از انتخاب برنامه، از منوی File گزینه Uninstall را انتخاب کنید.

۲-۸-۶ به روز رسانی اجزای ویندوز (Components)

با استفاده از گزینه Turn Windows Features on or off، در پانل سمت چپ پنجره Programs and Features . (شکل ۴۰–۶)، می توانید اجزای ویندوز را نصب یا حذف کنید. همه برنامه های جانبی ویندوز، سرویس های فکس، 🚺 فصل ششم : توانايي سفارشي كردن ويندوز

مرورگر اینترنت، بازیها و ... جزء اجزای ویندوز محسوب می شوند که با تعدادی از آنها آشنا شدید. با کلیک روی این گزینه، پنجره خصوصیات ویندوز (Windows Features) باز می شود (شکل ۴۱–۶). با علامت دار کردن یا از حالت انتخاب خارج کردن اجزاء ویندوز، می توانید آنها را نصب یا حذف کنید.

Windows Features	
Turn Windows features on or off To turn a feature on, select its check box. To turn a feat check box. A filled box means that only part of the feat	ture off, clear its ure is turned on.
Games Indexing Service Indexing Service Internet Explorer 9 Internet Information Services Internet Information Services Hostable Web Media Features Microsoft .NET Framework 3.5.1 Microsoft Message Queue (MSMQ) Server Print and Document Services Remote Differential Compression RIP Listener	Core
OK	Cancel

شکل ۴۱-۶- به روز رسانی Component های و یندوز

۹-۶ تنظیمات ماوس

توسط کادر محاورهای Mouse properties، میتوانید تنظیمات ماوس را انجام دهید. برای این کار، روی آیکن Mouse در پنجره Control Panel کلیک کنید (شکل ۴۲–۶). این کادر محاورهای دارای پنج سربرگ است (شکل ۴۳–۶) که در ادامه با آنها آشنا خواهید شد.



	Buttons Pointers Pointer Options Wheel Hardware
تعویض کار کلیدها چې و راست ماوس	Button configuration Select this check box to make the button on the right the one you use for primary functions such as selecting and dragging.
سرعت دابل کلیک	Double-click speed Double-click the folder to test your setting. If the folder does not open or close, try using a slower setting. Speed: Slow Fast
فعال کردن خاصیت ClickLock	ClickLock ClickLock Enables you to highlight or drag without holding down the mouse button. To set, briefly press the mouse button. To release, click the mouse button again.

شكل ۴۳-۶- تنظيمات ماوس

Buttons سربرگ

این سربرگ شامل سه قسمت زیر است :

 Button Configuration : در این بخش می توانید عملکرد کلیدهای سمت چپ و راست ماوس را با انتخاب گزینه Button Configuration عوض کنید (این گزینه برای افراد چپ دست مناسب است).
 Switch primary and secondary buttons : در این قسمت می توانید سرعت دابل کلیک ماوس را تغییر دهید و برای آزمایش سرعت، روی علامت پوشه رو به روی آن دابل کلیک کنید.

• ClickLock : در این قسمت می توانید خاصیت "قفل کلیک" را با انتخاب گزینه Turn on Clicklock فعال کنید. در این حالت، برای انجام Drag & Drop و یا اسکرول کافی است دکمه سمت چپ ماوس را روی شیء مورد نظر چند لحظه نگه داشته، سپس آن را رها کنید (بدون پایین نگه داشتن کلید سمت چپ ماوس، عمل درگ یا 🔢 فصل ششم : توانايي سفارشي كردن ويندوز

اسکرول انجام میشود). با کلیک روی گزینه Settings میتوانید زمان نگه داشتن ماوس را تغییر دهید. با کلیک مجدد، ماوس آزاد میشود.

Pointers سربرگ

این سربرگ (شکل ۴۴–۶) برای تغییر شکل اشاره گر ماوس استفاده میشود.

انتخاب الكو	Windows Aero (system scheme)	D.
121 152	Customize	1
ماوس در -	Normal Select	D
عادى	Help Select	128
	Working In Background	P2
	نی شکل Buny	0
	رہ گر ماوس Precision Select	+
سایه دار اشاره گر .	V Enable pointer shadow Use Default	Browse.
	Allow themes to change mouse pointers	

شکل ۴۴-۶- تغییر شکل اشاره گر ماوس

Pointer Options سربرگ

در این سربرگ (شکل ۴۵–۶) می توانید تنظیمات اشاره گر ماوس را انجام دهید. گزینه های این قسمت در جدول ۴–۶ توضیح داده شده اند.

Autions Pointers	Pointer Options	Wheel Hardwi	sre
Motion			
Select Slow	a pointer speed	Fast	
En/	ance pointer prec	noisi	
Snap To			
	omatically move p og box	ointer to the defau	it button in a
Visibility			
NSS Da	alay pointer trails		
Shot	in the second second	Long	
1 1 1 Hd	e pointer while typ	ng	
R Br	w location of poir	ter when I press t	he CTRL key
	-		1

شکل ۴۵-۶- تنظیمات اشارہ گر

جدول ۴-۶- تنظیمات اشاره گر ماوس

توضيحات	گزینه
تنظیم سرعت حرکت اشارہ گر ماوس	Motion (select a pointer speed)
بالا بردن دقت ماوس در انتخاب	Enhance pointer precision
به طور خودکار اشاره گر ماوس را روی دکمه پیش فرض در کادر محاوره ای قرار میدهد (مانند دکمه OK)	Automatically move pointer to the default button in a dialog box
دنباله دار کردن اشاره گر ماوس	Display pointer trails
مخفی کردن اشارہ گر ماوس ہنگام تایپ	Hide pointer while typing
نمایش موقعیت اشارہ گر ماوس با فشردن کلید CTRL	Show location of pointer when I press the CTRL key

۴−۹-۴ سربرگ Wheel

در این سربرگ می توانید مشخص کنید با هر بار حرکت لغزنده وسط ماوس، چند سطر از صفحه مرور یا پیمایش شود. این بخش دارای دو گزینه برای چرخش عمودی و افقی می باشد که چرخش عمودی در اکثر ماوس ها وجود دارد ولی اسکرول افقی فقط در برخی ماوس های خاص تعبیه شده است. واحد پیمایش برای اسکرول عمودی سطر و برای اسکرول افقی کاراکتر می باشد.

> 6-۹-۵ سربرگ Hardware در این سربرگ، مشخصات ماوس و درگاه اتصال آن به رایانه نمایش داده می شود.

📷 تمرین ۸–۶ : شکل اشاره گر ماوس را تغییر داده و سرعت دابل کلیک ماوس را افزایش دهید.

Keyboard تنظیمات

توسط کادر محاوره ای Keyboard Properties، میتوانید تنظیمات صفحه کلید را انجام دهید. برای این کار، روی آیکن Keyboard در پنجره Control Panel کلیک کنید (شکل ۴۶–۶). کادر خصوصیات صفحه کلید (شکل ۴۷–۶)، دارای دو سربرگ زیر میباشد :

 سربرگ Speed : در این سربرگ می توانید سرعتی را که باید کلیدی را فشار داده و پایین نگه دارید تا یک کاراکتر درج شود تغییر دهید که به آن سرعت تکرار کلید می گویند و هر چه بیشتر باشد، با پایین نگه داشتن یکی از کلیدهای صفحه کلید در زمان مشخص، کاراکترهای بیشتری تایپ می شوند. گزینه های این سربرگ در جدول ۵-۶ توضیح داده شده اند.

• سربرگ Hardware : در این سربرگ، مشخصات صفحه کلید و درگاه اتصال آن به رایانه نمایش داده می شود.



شکل ۴۶-۶- آیکن Keyboard

	Contract of the second s		
Character M	epeat		
Ø,	Repeat delay:	0	Shot
AA	Repeat rate: Slow		- Fest
Click her	e and hold down a key t	to test repeat rate:	-
Cursor blink	rate		
1	None	0	Fest
Cursor blink	None	0	Fest

شكل ۴۷ -۶- خصوصيات صفحه كليد

جدول ۵-۶- گزیندهای کادر Keyboard

توضيحات	گزینه
مدت زمان تأخیر پیش از تکرار دوم یک کاراکتر توسط ویندوز، هنگام پایین نگه داشتن یک کلید را مشخص میکند.	Repeat delay
سرعت تکرار یک کاراکتر در هنگام پایین نگه داشتن کلید مربوط به آن را تنظیم میکند.	Repeat rate
برای تست سرعت تکرار، در این بخش کلیدی را پایین نگه دارید.	Click here and hold down a key to test repeat rate
سرعت چشمک زدن مکان نما را مشخص می کند.	Cursor blink rate

📑 تمرین ۹-۶ : سرعت چشمک زدن مکان نما و سرعت تکرار کاراکترها را تنظیم کنید.

Speech Recognition کار با

پنجره Speech Recognition، برای انجام تنظیمات جهت تشخیص گفتار و تبدیل آن به نوشتار و هدایت رایانه به وسیله فرمانهای صوتی به کار میرود. برای استفاده از این بخش، روی آیکن Speech Recognition در پنجره Control Panel کلیک کنید (شکل ۴۸–۶). در شکل ۴۹–۶ پنجره Speech Recognition نشان داده شده و گزینههای آن در جدول ۶–۶ آورده شده است.



شکل ۶۸ – ۶ – آیکن Speech Recognition



شکل ۶۹ –۶- ینجره Speech Recognition

توضيحات	گزینه
برنامه Speech Recognition را اجرا میکند.	Start Speech Recognition
تنظيمات ميكروفون را انجام ميدهد.	Set up microphone
کار با برنامه Speech Recognition را آموزش میدهد.	Take Speech Tutorial
تمرین برای تشخیص بهتر صدای شما توسط رایانه است که جملاتی را به شما نمایش میدهد که باید آنها را بیان کنید.	Train your computer to better understand you
لیست فرمانهای صوتی را به شما نشان میدهد که علاوه بر مشاهده، میتوانید آنها را چاپ کنید.	Open the speech reference card

جدول ۶-۶- گزیندهای پنجره Speech Recognition

Speech Recognition کار با برنامه

همان طور که اشاره شد، برنامه Speech Recognition، برای تشخیص گفتار و تبدیل آن به نوشتار و هدایت رایانه به وسیله فرمانهای صوتی به کار میرود. برای اجرای این برنامه روی گزینه Start Speech Recognition در پنجره Speech Recognition (شکل ۴۹–۶) کلیک کنید. برای شروع تشخیص صدا روی دکمه میکروفون در برنامه Speech Recognition (شکل ۵۰–۶) کلیک کرده یا عبارت " start listening" را بیان کنید. تعدادی از فرمانهای صوتی در جدول ۷–۶ آورده شده است. در صورتی که میخواهید این برنامه، تبدیل گفتار به نوشتار را برای شما انجام دهد، ابتدا یک برنامه واژه پرداز مانند Word را باز کنید.



شکل ۵۰–۶- برنامه Speech Recognition
جدول ۷-۶- فرمان های صوتی

عملكرد	عبارت
شروع شنيدن توسط رايانه	Start listening
توقف شنيدن توسط رايانه	Stop listening
کلیک روی یک گزینه (برای مثال منوی Start)	Click start
دابل کلیک روی یک گزینه (برای مثال روی سطل بازیافت)	Double click Recycle bin
سوئیچ میان برنامه های باز (برای مثال برنامه Notepad)	Switch to notepad
ایجاد خط جدید یا پاراگراف جدید (در برنامههای واژه پرداز)	New Line; New Paragraph

، نکته بهتر است قبل از کار با برنامه Speech Recognition، آموزش کار با برنامه را مشاهده کرده و تنظيمات ميكر وفون و تمرين براي تشخيص صدا را انجام دهيد.

۲-۱۱-۶ تنظيمات ميکرو فون

با کلیک روی گزینه Set up microphone در پنجره Speech Recognition، کادر تنظیمات میکروفون نمایش داده میشود (شکل ۵۱–۶). در این کادر، نوع میکروفون را مشخص کرده و روی دکمه Next کلیک کنید.



شكل ٥١- ٤- انتخاب مدل ميكروفون

در کادر بعدی (شکل ۵۲–۶)، توضیحاتی راجع به محل قرارگیری میکروفون نمایش داده میشود. روی گزینه Next کلیک کنید.



شکل ۵۲-۶- توضیحات راجع به محل قرارگیری میکروفون

در کادری که ظاهر میشود (شکل ۵۳–۶)، برای تست میکروفون، جملهای به شما نمایش داده میشود که باید آن را بیان کنید. زمانی که دکمه Next فعال شد روی آن کلیک کنید.



شكل ٥٣- ٦- تست ميكرو فون

🕎 فصل ششم : توانايي سفارشي كردن ويندوز

در پایان روی گزینه Finish کلیک کنید (شکل ۵۴–۶).

Your microph	one is now set up	
Q	The microphone is ready to use with this computer. Click Finish to complete the wizard.	
	Test	th Cancel

شكل ۵۴-۶- پايان تنظيمات ميكرو فون

نكته این برنامه قادر به تشخیص زبان فارسی نمی باشد.

📄 تمرین ۱۰-۶ : پس از انجام تنظیمات میکروفون، با استفاده از فرمان صوتی، پنجره Computer را باز کنید.

۲۱-۶ نصب چاپگر
توسط چاپگر می توانید اطلاعات مورد نیاز خود را روی کاغذ چاپ کنید. برای کار با چاپگر، پس از اتصال چاپگر
به رایانه، باید آن را نصب کنید تا ویندوز آن را بشناسد. برای نصب چاپگر مراحل زیر را دنبال کنید :
۱- ابتدا چاپگر را به سیستم متصل کرده و آن را روشن کنید.
۲- روی آیکن Devices and printers در پنجره Icontrol panel کلیک کنید (شکل ۵۵-۶).
۳- در پنجره ای که باز می شود (شکل ۵۶-۶)، لیست چاپگرهایی که روی سیستم نصب شده نمایش داده می شود.
برای نصب یک چاپگر جدید، از منوی File یا از نوار ابزار، گزینه Add a printer را انتخاب کنید.



شکل ۵۵-۶- آیکن Devices and Printers

Contract Committee 1 in	Contraction of the			
Add a device - Add a product				e. 0
Devices (6)				
Negherer Later	And And	20	2011.018.42%	دستگاه های موجود روی کامپیوتر
Printers and Fases (7)		be the second	man to	ایگرها و دستگاه های فک
			5	
141	1	1 1	1 .7	1
	100 S	1 -		
Adulte PDF Fm	HP Lauriat Mich	ant Uniter Condition 20	Snaptit	Seage 20
Li nong				

شکل ۵۹-۶- پنجره Devices and Printers

۴- در کادری که باز می شود (شکل ۵۷-۶)، مشخص کنید چاپگر را به چه روشی می خواهید نصب کنید. دو روش زیر وجود دارد :

 Add a Local printer (نصب چاپگر محلی) : اگر چاپگر مستقیماً به سیستم شما متصل است، آن را به صورت محلی نصب کنید.

 Add a network, wireless or Bluetooth printer : برای نصب چاپگرهای شبکه ای، بدون سیم و بلوتوث از این گزینه استفاده کنید. در این حالت چاپگر به سیستم شما اتصال فیزیکی ندارد.
 مُح گزینه Next کلیک کنید.



🌄 فصل ششم : توانايي سفارشي كردن ويندوز

۶- در کادری که باز میشود (شکل ۵۸–۶)، درگاهی که چاپگر به آن متصل است را انتخاب کنید. سپس روی دکمه Next کلیک کنید.

Choose a printer port		مار در گاه که مانگ
A printer port is a type of cor	nection that allows your computer to exchange	به آن مصل شده
• Use an existing port:	LPT1: (Printer Port)	V
Create a new port:		
Type of post	Adaba FDF Part Monitor	

شکل ۵۸–۶– انتخاب درگاه چاپگر

۷- در شکل ۵۹ – ۶، در قسمت Manufacture، نام کارخانه سازنده و در قسمت Printers، مدل چاپگر را انتخاب
 کنید. اگر مدل چاپگر در لیست وجود ندارد، CD برنامه نصب را در درایو CD قرار داده و روی دکمه Have Disk
 کلیک کنید و فایل نصب آن را انتخاب کنید. سپس روی گزینه Next کلیک کنید.

restan	Choose your printer from th To install the driver from an	e list. Click	Windows Update to see more m CD, click Have Disk.	odels.
	کارخانه سازنده چاپگر		التخاب مدل چایگر	
Manu	Aucturer +	Printers	v	-
Adebe Brothe Epsen		Canor Canor Canor Canor	n Intijet #100 series n Intijet #1100 series n Intijet #1300 n Intijet #1700	
1.0.2		11 Seaan	Autor many initia	Constant State

شکل ۵۹-۶- انتخاب مدل چاپگر

۸- در کادر بعد (شکل ۶۰ –۶)، نام چاپگر را تعیین کرده و روی دکمه Next کلیک کنید.

Type a printer name	Set of
Poste spee	TO A DE LA D
This primer will be installed with t	te Canon İbliyat #100 seres diver.

شکل ۶۰-۶- تعیین نام چاپگر

۹- در کادر محاوره ای ظاهر شده (شکل ۶۱–۶)، در صورتی که میخواهید چاپگر را به اشتراک بگذارید، در قسمت Share name، نام دلخواهی را تایپ کنید. در صورتی که تمایلی برای به اشتراک گذاری چاپگر در شبکه ندارید، گزینه Do not share this printer را انتخاب کنید. سپس روی دکمه Next کلیک کنید.

Printer Sharing		
If you want to share t type a new one. The	his printer, you must provide a share name. You hare name will be visible to other network user	a can use the suggested name or
O Do not share this	vister	به استراک میآری چاپگر
Share this printer	o that others on your network can find and use	in a state of the
Share name:	Canon Inkjet iP100 series	
Location		
Comment		

شکل ۶۱-۶- به اشتراک گذاری چاپگر

۱۰ در کادر پایانی نصب (شکل ۶۲-۶)، اگر گزینه Set as the default printer انتخاب شود، چاپگر به عنوان پیش فرض در نظر گرفته می شود. با کلیک روی گزینه Print a test page، می توانید به طور آزمایشی صفحه ای را چاپ کنید. برای خاتمه به عملیات نصب چاپگر، روی گزینه Finish کلیک کنید.

You've successful	lly added Canon Inkjet iP100 series	
The other island	[تخاب جایگر به عزران]	
	بالكريش فرض	a 14
To check if your prod- test page.	a is working properly, or his see transferbaction	afarmation for the protec, pro

شکل ۶۲-۶- پایان نصب چایگر

فکته اگر بیش از یک چاپگر روی سیستم نصب باشد، چاپگری که ویندوز به طور پیش فرض برای چاپ اطلاعات استفاده میکند، چاپگر پیش فرض نامیده میشود.

همان طور که مشاهده می کنید، چاپگر جدید به لیست چاپگرها در پنجره Devices and Printers اضافه شده است. تیک سبز رنگ کنار چاپگر، به معنی پیش فرض بودن چاپگر است (شکل ۶۳–۶).



شکل ۶۳-۶- نمایش چاپگر در پنجره Devices and Printers

📑 تمرین ۱۱– ۶ : یک حایگر جو هر افشان Canon مدل iP1300 را نصب کرده و آن را پیش فرض کنید . • نکته نصب چاپگرهای جدید از طریق لوح فشرده موجود در کارتن چاپگر به راحتی و از طریق یک ویزارد انجام می شود.

۱۳-۶ اجرای برنامدها بر اساس زمان بندی معین

توسط برنامه Task Scheduler، می توانید برنامه های مشخصی را طبق زمان بندی معین به صورت خودکار اجرا کنید. برای کار با این برنامه یکی از روش های زیر را دنبال کنید : ۱- در پنجره ای که باز می شود روی گزینه Control Panel روی آیکن Administrative tools کلیک کرده و در پنجره ای که باز می شود روی گزینه Task Scheduler کلیک کنید. ۲- Accessories - System tools - Task Scheduler

پنجره برنامه در شکل ۶۴-۶ نشان داده شده است. به هر برنامه در ویندوز، Task یا وظیفه گفته می شود.



شکل ۶۴-۶- برنامه Task Scheduler

۱-۱۳-۶ زمان بندی یک برنامه برای اجرا

برای زمان بندی یک برنامه برای اجرا مراحل زیر را دنبال کنید. برای مثال میخواهیم برنامه ماشین حساب را طوری زمان بندی کنیم که هر دو هفته یک بار در روزهای دوشنبه به طور خودکار اجرا شود.

۲- از منوی Action گزینه Create Basic Task را انتخاب کرده یا از پانل Action گزینه Create Basic Task
 ۱- از منوی منوی منابع (شکل ۶۴–۶).

۲- در کادری که باز می شود (شکل ۶۵-۶)، در قسمت Name نام برنامه مورد نظر و در قسمت Description توضیحات آن را وارد کرده و روی دکمه Next کلیک کنید.



شکل ۶۵-۶- انتخاب نام

۳- در شکل ۶۶-۶، دوره زمان بندی را مشخص کنید، زمان بندی می تواند به صورت روزانه، هفتگی، ماهانه، یکبار، پس از شروع رایانه، زمان ورود به ویندوز و زمانی که یک رویداد ثبت می شود، اجرا شود. برای مثال گزینه Weekly را انتخاب کنید.

Corp Book Task Warrel		
Text Trigger Deere a Bris Text Transf Transf Frank Frank	Here de placeant de lain la darif Dela Bela Martin Martin Charten Belar De computer dari Belar De computer dari Belar De computer dari Belar De computer dari Belar De computer dari	ادرانه ملکی ملکی ملکی بر لا شروع به کار با کمیور (مالی که یک رویداد نیش شود استی که یک رویداد نیش می شود استی

شکل ۶۹-۶- انتخاب دور، زمان بندی

110

۴- بر اساس دوره زمان بندی انتخاب شده، پنجره تنظیمات متفاوت است. با توجه به انتخاب گزینه Weekly، کادر محاورهای شکل ۶۷-۶ نمایش داده شده است. در قسمت Start، تاریخ شروع برنامه زمان بندی و ساعت اجرای آن را مشخص کنید. در قسمت Recur every، تعیین کنید هر چند هفته یک بار برنامه اجرا شود و روزهای مورد نظر در هفته را انتخاب کنید. سپس روی دکمه Next کلیک کنید.

Create Basic Task Wigard		3
Weekdy Create a Basic Task Trigger Weekdy Action Finish	تاریخ و ساعت شروع Start 8/19/2014 من 6:38:25 PM Synchronize across time zones Recur every: 2 weeks on: Sunday Weeks on: Sunday Monday Uwednesday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday	
	<back next=""> Cancel</back>	

شکل ۶۷-۶- تنظیمات زمان بندی

۵- در کادری که نمایان می شود (شکل ۶۸-۶)، عملی که می خواهید اتفاق بیفتد را مشخص کنید. گزینه Start a program برای نمایش یک برای اجرای یک برنامه، Send an e-mail برای ارسال یک نامه الکترونیکی و Display a message برای نمایش یک پیغام یادآوری (Reminder) کاربرد دارد. چون قرار است برنامه ماشین حساب اجرا شود، گزینه Next a program را انتخاب کرده و روی گزینه Next کلیک کنید.

Create Basic Task Wizard				1
Action				
Create a Basic Task Trigger Weekly	What action do you want the task to perform?			
Finish	Start a program Sent an e-mail			
	Display a message		_	
		- Back	Net>	Cancel

شکل ۶۸-۶- قسمت Action

۶- در کادر بعدی (شکل ۶۹-۶)، با کلیک روی دکمه Browse، برنامه مورد نظر خود را انتخاب کنید و روی دکمه Next کلیک کنید.

Create Basic Task Wizerd			
Start a Program			
Create a Basic Task Trigger	Program/script:		
Weekly	C//Windows/System32/calc.exe		Browse
Start a Program	Adul arguments (optional)		
Finish	Start in (optional):		1
		< Back	Nest > Cancel

شکل ۶۹-۶- انتخاب برنامه برای زمان بندی

۷- در پایان خلاصه ای از برنامه زمان بندی شده به شما نمایش داده می شود. روی دکمه Finish کلیک کنید تا کادر
 محاوره ای بسته شود.

Create Bacic Task Woard					and a
Summary					
Create a Basic Task					
Trigger	Name	and the second s			
Weekly	Descriptions				
Start a Program					
anita:					
	Tripper	Weekly; At 538 PM every	y Monday every 2 weeks,	starting 8/19/2	014
	Action	Start a program C//Wind	down/.System32-calc.eve		
	C Open the	Properties dialog for this t	ask when I click Finish		
	When you d	lick Finish, the new task wil	I be counted and added to	s your Window	s schedule.

شکل ۲۰-۶- خلاصه اطلاعات برنامه زمان بندی شده

۲-۱۳-۶ مشاهده لیست برنامه های زمان بندی شده

برای مشاهده لیست برنامه های زمان بندی شده، روی گزینه Task scheduler Library در پانل سمت چپ برنامه کلیک کنید (شکل ۷۱–۶). در کادر میانی صفحه، لیست برنامه های زمان بندی شده نمایش داده می شوند که با کلیک روی هر یک، در پانل Properties در پایین صفحه، می توانید خصوصیات هر برنامه را مشخص کنید.

Task Scheduler Local	Rame Bana Inger +	Actions Test Scheduler Liferery
	Constant Traggere Actions Conditions Settings Mitting Ulautited Net et Net	Contro Davis Tech Contro Tech Import Tech Display All Renning Tech Display All Renn
خصوصیات برنامه زمان بندی شده	Autor MORNETadom Description Security options When specing the tool, say the following user incoment MORNETAdom	المان بندی شده المان بندی بندی بندی بندی بندی بندی بندی بند

شکل ۷۱-۶- نمایش برنامههای زمان بندی شده

۳–۱۳–۶ شروع استفاده از برنامه زمان بندی

هنگام ایجاد یک برنامه زمان بندی، در تنظیمات برنامه زمان بند (شکل ۶۷–۶)، در قسمت Start زمان شروع استفاده از برنامه زمان بندی از شما پرسیده میشود. علاوه بر این میتوانید برنامه زمان بند را بدون در نظر گرفتن زمان تعیین شده برای اجرای یک برنامه، شروع به کار کنید. برای شروع به کار برنامه زمان بندی مورد نظر، یکی از روش های زیر را انجام دهید :

۱– روی برنامه زمان بند، کلیک راست کرده و گزینه Run را انتخاب کنید. ۲– پس از انتخاب برنامه زمان بند، در پانل Action، از قسمت مدیریت برنامه زمان بندی شده، روی گزینه Run کلیک کنید (شکل ۷۱–۶).

💏 فصل ششم : توانايي سفارشي كردن ويندوز

م نکته برای متوقف کردن عملیات در حال اجرا، در پانل Action یا منوی کلیک راست، گزینه End را انتخاب كنيد.

۴–۱۳–۶ لغو اجرای کار برنامه زمان بند برای لغو اجرای کار یک برنامه زمان بند، یکی از روش های زیر را انجام دهید : ۱– روی برنامه زمان بند، کلیک راست کرده و گزینه Disable را انتخاب کنید. ۲– پس از انتخاب برنامه زمان بند، در پانل Action، از قسمت مدیریت برنامه زمان بندی شده، روی گزینه Disable کلیک کنید (شکل ۷۱–۶).

م ذکته برای فعال کردن مجدد برنامه زمان بند، در پانل Action یا منوی کلیک راست، گزینه Enable را انتخاب كنيد.

۵-۱۳-۶ حذف یک برنامه از برنامه زمان بند

برای حذف یک برنامه از لیست برنامههای زمان بندی شده، یکی از روشهای زیر را انجام دهید : ۱- روی برنامه زمان بند، کلیک راست کرده و گزینه Delete را انتخاب کنید. ۲- پس از انتخاب برنامه زمان بند، در پانل Action، از قسمت مدیریت برنامه زمان بندی شده، روی گزینه Delete کلیک کنید (شکل ۷۱–۶). ۳- برنامه زمان بند را انتخاب کرده و کلید Ied صفحه کلید را فشار دهید.

🚮 تمرین ۱۲–۶ : برنامه نقاشی را طوری زمان بندی کنید که هر دو روز یک بار رأس ساعت ۹ صبح به طور خودکار اجرا شود.

الم خلاصه مطالب

• ویندوز ۷ دارای ابزارهای قدر تمندی برای انجام تنظیمات و استفاده بهتر از رایانه می باشد. در Control Panel امکان تنظيم و پيكربندي سيستم وجود دارد. • كادر محاوره اي Date and Time براي تنظيم تاريخ و ساعت سيستم استفاده مي شود. • توسط بخش Sound می توانید تنظیمات دستگاههای صوتی و صداهای پیش فرض ویندوز را انجام دهید. • يو شبه Fonts، ليست فو نت هاي موجو د در رايانه را نشان مي دهد. • توسط كادر محاوره اي Folder Options، مي تو انيد تنظيمات فايل ها و يو شه ها و نحوه نمايش آنها را تغيير دهيد. • توسط پنجره Power Options، مي توانيد تنظيمات منبع تغذيه و برق مصرفي رايانه را مشخص كنيد. • توسط بخش Region and Language، مي توانيد تنظيمات زبان، نحوه نمايش پول رايج، ساعت، تاريخ و اعداد را مطابق با ناحیه جغرافیایی که در آن زندگی می کنید، انجام دهید. • پنجره Programs and Features، برای مدیریت برنامه های نصب شده روی سیستم استفاده می شود. • توسط کادر محاوره ای Mouse، می توانید تنظیمات ماوس را انجام دهید. • در بخش Keyboard، مي توانيد تنظيمات صفحه كليد را انجام دهيد. • برنامه Speech Recognition، برای تشخیص گفتار و تبدیل آن به نوشتار و هدایت رایانه به وسیله فرمان های صوتي به کار مي رود . • پنجره Devices and printers، امکان نصب جایگر را به شما مر دهد. • توسط برنامه Task Scheduler، می توانید برنامه های مشخصی را طبق زمان بندی معین به صورت خودکار اجرا کنید.

Learn in English

Region and language

You can change the format Windows uses to display information (such as dates, times, currency, and measurements) so that it matches the standards or language used in the country or region where you're located. For example, if you work on documents in both French and English, you can change the format to French so that you can display currency in euros or display dates in the day/month/year format.

If you need to type and edit documents in more than one language, you can add input languages. Many input languages support a variety of keyboard layouts, input method editors (IMEs), and speech and handwriting recognition programs. Deciding which of these options to use is usually a matter of personal preference. Experiment with the options to discover which work best for you. Even if you do most of your work in one language, you might want to try other keyboard layouts.

تخصصی	و اژه نامه
Additional	اضافى، افزوده
Advanced	پيشرفته
Balanced	متعادل
Communication	ارتباط، تماس
Components	اجزاء
Compress	فشرده
Configure	پيكربندى
Currency	واحد پولي
Feature	ویژگی، خصوصیت
Manufacture	کارخانه سازنده
Performance	کارآیی
Power option	تنظيمات برق، منبع تغذيه
Precision	دقت
Printer	چاپگر
Reduce	کاهش
Region	منطقه، ناحيه
Repeat rate	سرعت تكرار

تخصصى	و اژه نامه
Scheme	الگو
Settings	تنظيمات
Share	به اشتراک گذاری
Speech recognition	تشخيص گفتار
Synchronize	ھمگام سازی
Task scheduler	برنامه زمان بندى
Thumbnail	کوچک
Time zone	ناحيه زماني
Tutorial	آموزش

.....

خود آزمایی ۱- توسط کدام برنامه، لیست برنامههای نصب شده روی سیستم نمایش داده می شود؟ ۲- به طور پیش فرض چند الگوی مصرف برق در ویندوز ۷ وجود دارد و کاربرد هر یک چیست؟ ۳- کدام برنامه در پنجره Control Panel تنظیمات زبان و منطقه را انجام میدهد؟ ۴- کاربرد برنامه Recognition حیست؟ ۵- مراحل نصب یک چاپگر محلی را روی سیستم بیان کنید.

کارگاہ عملی

۱- تنظیمات ساعت را طوری انجام دهید که با اتصال به اینترنت، با ساعت سرور time.microsoft.com بهنگام سازي شود. ۲- صدای دلخواهی را برای خروج از ویندوز در نظر بگیرید. ۳- لیست فونت های روی سیستم خود را مشاهده کنید. ۴- تنظیمات یوشه ها را طوری انجام دهید که یوشه ها با یک بار کلیک باز شوند و هر یوشه، در پنجره ای جداگانه باز شود. ۵- یک الگوی مصرف برق به نام test ایجاد کنید طوری که پس از ۵ دقیقه کار نکردن با سیستم، مانیتور خاموش شو د و پس از نیم ساعت کار نکردن، سیستم به حالت Sleep برود. ۶- از اجزاء ویندوز، پوشه Games (بازیها) را حذف کنید. ۷- شکل اشاره گر ماوس را به دلخواه تغییر داده و برای آن دنباله در نظر بگیرید. ۸– سرعت تکرار کاراکترها را در صفحه کلید افزایش دهید. ۹- یک چاپگر مدل Canon Inkjet iP1700 را روی سیستم خود نصب کرده و آن را به حالت پیش فرض درآورید. ۱۰ برنامه Notepad را طوری زمانبندی کنید که هر هفته رأس ساعت ۱۰ صبح روزهای چهارشنبه به طور خودكار اجرا شود. ۱۱- توسط برنامه زمان بندی، پیغام مناسبی را برای یادآوری روز تولد دوستتان تنظیم کنید.

222

پرسشهای چهارگزینه ای

۱- در کدام گزینه در Control Panel می توان اجزاء ویندوز را نصب و حذف کرد؟ ب) Region and language الف) Programs and Features Power Options (7 د) Folder Options ۲- در کدام سربرگ از کادر Date and Time امکان افزودن ناحیه های زمانی دیگر به ساعت محلی وجود دارد؟ ت) Internet Time الف) Date and Time Additional Clocks (7 د) Time Zone ۳- کاربر د سربر گ Recording در کادر Sound حیست؟ الف) تنظیم دستگاههای پخش صدا ب) تنظیم صدا هنگام برقراری تماس با رایانه د) تنظیم دستگاههای ضبط صدا ج) تنظیم صدا برای رویدادهای ویندوز ۴- گزینه Open each folder in the same window در پنجره Folder Options حه عملی را انجام می دهد؟ الف) هر يو شه در ينجره اي جداگانه باز مي شود. ب) هر يوشه را در ينجره فعلى باز مي كند. ج) با يک بار کليک روي يوشه، يوشه باز مي شود. د) با دو بار کليک روې بوشه، بوشه باز مې شو د. ۵- کدام گزینه در Folder Options باعث می شود در ایوهای خالی در پنجره Computer مخفی شوند؟ الف) Don't show hidden files, folders, and drives ت) Hide extention for known file type Hide empty drives in the computer folder (τ د) Display the full path in the title bar ۶- توسط كدام گزینه می توانید تنظیمات منبع تغذیه و برق مصرفی رایانه را تعیین كنید؟ ت) Folder Options الف) Power Options 114

Sound () Fonts (7 ۷- کدام الگوی مصرف برق ویندوز 7، برای لپ تاپ که منبع آن باتری است، مصرف انرژی را کاهش و عمر باتری را افزایش می دهد؟ ت) High Performance الف) Power Saver Balanced (7 None () ۸- در کدام سربرگ کادر Region and Language می توانید منطقه جغرافیایی محل سکونت را تعیین کنید؟ الف) keyboards and languages ت) Formats Administrative (7 Location (۹- برای مدیریت برنامه های نصب شده روی سیستم از کدام گزینه استفاده می شود؟ ب) Programs and Features الف) Task Scheduler Keyboard(د) Speech Recognition (د ۰۱ – کاربرد سربرگ Pointers در کادر Mouse چیست؟ الف) تغییر جای دکمههای حب و راست ماوس ب) تغییر سرعت اشارہ گر ماوس ج) تغییر شکل اشارہ گر ماوس د) مشخصات ماوس و درگاه اتصال آن به رایانه ۱۱- کدام گزینه در پنجره Speech Recognition، کار با این برنامه را آموزش میدهد؟ الف) Train your computer to better understand you ت) Take Speech Tutorial Open the speech reference card (τ د) Set up microphone (د ۱۲- علامت تیک کنار نام چاپگر به چه معنی است؟ ب) چاپگر آمادہ است الف) حايگرييش فرض است د) حایگر به اشتراک گذاشته شده است ج) امکان حاب برای حایگر وجو د ندار د

۱۳ برای حذف یک برنامه زمان بندی شده، کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟
۱۳ سالف) Run
۱۹ برای کار با چاپگر ابتدا باید آن را نصب کرد تا ویندوز آن را بشناسد.
۱۴ برای کار با چاپگر ابتدا باید آن را نصب کرد تا ویندوز آن را بشناسد.
۱۹ برای استفاده ای نصب شده روی سیستم در کادر Speech Recognition کاربرد دارد.
۱۹ برای استفاده از فرمانهای صوتی، نرم افزار Speech Recognition کاربرد دارد.
۱۹ مور پیش فرض در ویندوز 7، سه الگوی مصرف برق وجود دارد.

زمان عملى نظرى ۴ ٨ فصل هفتم : توانایی مدیریت دیسک هدف کلی فصل : توانایی مدیریت و قالب بندی دیسک هدفهای رفتاری پس از مطالعه این فصل، از هنرجو انتظار میرود که : ـ نحوه قالب بندی دیسک را بداند. _ اصول Format کردن و یاک سازی دیسک (Disk Clean up) را بداند. – اصول يکيارجه سازي ديسک را بداند. _ بتواند نسخه پشتيبان از اطلاعات تهيه كرده و آن را بازيابي كند. - اصول کار با Task Manager و Device Manager را بداند.

مقدمه

دیسک سخت یکی از حافظه های جانبی است که نقش مهمی را در ذخیره و نگهداری اطلاعات در سیستم به عهده دارد. پس از مدتی استفاده از دیسک و انجام کارهایی مانند نصب و حذف برنامه ها، کپی، انتقال و حذف فایل ها و پوشه ها ممکن است مشکلاتی در دیسک به وجود بیاید و یا سرعت ذخیره و بازیابی اطلاعات کم شود.در ویندوز 7 ابزارهای سودمندی برای مدیریت دیسک و افزایش کارآیی دیسک سخت وجود دارد. همچنین ابزارهایی برای مدیریت برنامه های در حال اجرا و سخت افزارهای نصب شده در ویندوز فراهم شده است. در این فصل با نحوه قالب بندی، مدیریت دیسک، مدیریت برنامه های درحال اجرا و سخت افزارهای نصب شده آشنا خواهید شد.

۷–۱ آشنایی با قالب بندی دیسک

همان طور که قبلاً اشاره شد برای سازماندهی اطلاعات در دیسک سخت و مدیریت بهتر آن، دیسک سخت را به بخشهای کوچک تری به نام پارتیشن تقسیم میکنند که به هر پارتیشن، یک درایو گفته میشود. پس از پارتیشن بندی، برای استفاده از درایوها باید آنها را قالب بندی (Format) کنید.

قالب بندی کردن یک درایو باعث از بین رفتن کلیه محتویات آن درایو می شود. فرمت کردن دیسک با حذف کردن کلیه محتویات آن تفاوت دارد و ممکن است بازیابی فایل ها و پوشه های حذف شده امکان پذیر نباشد و یا به سختی انجام شود. به طور کلی دو نوع قالب بندی وجود دارد :

۱- قالب بندی سطح پایین (Low Level Format) : تمامی دیسکهای سخت توسط کارخانه سازنده فرمت سطح پایین می شوند و پس از آن برای این که دیسک قابل استفاده باشد و بتوان اطلاعات را روی آن ذخیره کرد باید پارتیشن بندی و فرمت منطقی شود.

۲- قالب بندی سطح بالا یا منطقی : قالب بندی منطقی باعث ایجاد اجزای مهم دیسک مانند رکورد راه انداز (Boot Sector)، سیستم پرونده (File System)، جدول فهرست ریشه (Root Directory Table) و فضای دادههای دیسک می گردد.

در ادامه با نحوه قالب بندي منطقي يک درايو آشنا خواهيد شد.

Format V-۲ کردن دیسک

برای قالب بندی یا Format کردن دیسک، ابتدا وارد پنجره Computer شده و روی درایو مورد نظر (یا حافظه فلش) کلیک راست کرده و گزینه Format را انتخاب کنید (شکل ۱–۷).

(reprint in	Suffer preparies	(people))) bits	e estivate drive . Epor Canton Par	-	(E+) (I) (I
Fouriers Southers Southers	A read Data Dataset (B) Analysis (B)		Re & Han (D) Yes Yes of the endown lane of Bilantine. Refer to the endown Sector (Sector) Sector Sector (Sector) Sec		Malemanik (d) (20 Oktober of (d) (d) United The Proj Day Proj Dense (d) Day Proj Dense (d) Resentation (d) (d)

شکل ۱-۷- انتخاب گزینه Format

Format Pic & Fim (D)
Capedty:
\$0.3 68
File system
NTPS (Default) +
Alocation unit size
4096 bytes +
Restore device defaults
Volume label
Per & Pan Pernet colors Diguid: Pornet Create an HS COS starting libe
Start Cove

شکل ۲ – ۷ – کادر Format

کادری که باز میشود (شکل ۲–۷)، با توجه به توضیحات جدول ۱–۷، تنظیمات مورد نظر را انجام داده و روی گزینه Start کلیک کنید.

جدول ۱–۷– گزیندهای Format

توضيحات	گزینه
ظرفیت درایو را نشان میدهد.	Capacity
سیستم فایل یا نوع جدول مدیریت پرونده را مشخص میکند (سیستم فایل، سیستمی برای مدیریت و سازمان دهی اطلاعات موجود بر روی درایو است که در سیستم عامل پیشرفته بهطور کامل با آن آشنا میشوید).	File System
اندازه هر واحد قابل تخصیص حافظه برای ذخیره فایل که به آن خوشه (Cluster) میگویند را مشخص میکند (هر چه این عدد کوچک تر باشد فضای تلف شده دیسک کمتر است).	Allocation unit size
تنظیمات را به حالت پیش فرض باز می گرداند.	Restore device defaults
برچسب درايو را تعيين مي کند.	Volume label
قالب بندی سریع را انجام میدهد (در این روش فقط جداوّل سیستم فایل فرمت شده و مجددا ایجاد میشوند).	Quick Format
یک دیسکت (Floppy) راه انداز را ایجاد میکند.(در صورتی که سیستم دچار مشکل شود و راه اندازی از طریق دیسک سخت و ویندوز امکان پذیر نباشد میتوان توسط این دیسکت، سیستم را راه اندازی نمود و وارد محبط Command Prompt شد)	Create an MS-DOS start up disk

(Disk Cleanup) پاک سازی دیسک

بعضی از برنامه ها هنگام کار، فایل های موقتی را روی سیستم شما ایجاد می کنند که پس از پایان کار و بستن برنامه، این فایل ها حذف می شوند. گاهی اوقات ممکن است به دلیل قطع برق، برنامه نتواند این فایل ها را حذف کند و آنها روی سیستم باقی می مانند. علاوه بر این به مرور ممکن است فایل های غیر ضروری روی سیستم شما ایجاد شوند که فضای دیسک سخت را اشغال کنند. توسط برنامه Disk Cleanup می توانید فایل های غیر ضروری سیستم خود را پاک کنید تا فضای دیسک سخت آزاد شود. برای اجرای برنامه وای می توانید فایل های طرح را دنبال کنید : ۱- وارد مسیر زیر شوید :

Start → All programs → Accessories → System tools → Disk Cleanup ۲- در کادری که ظاهر میشود، درایو مورد نظر را انتخاب کنید (شکل ۳-۷).

🌄 فصل هفتم : توانايي مديريت ديسک



شکل ۳–۷– انتخاب در ایو

۳- میزان فضایی که می تواند در درایو انتخابی آزاد شود محاسبه می گردد (شکل ۴-۷). در صورتی که این میزان ناچیز باشد، ممکن است این کادر به شما نمایش داده نشود.



۴– پس از چند ثانیه، کادر Disk Cleanup نمایان می شود (شکل ۵–۷).



شکل ۵ – ۷ – کادر Disk Clean up

- نکته علاوه بر روش بالا، می توانید روی درایو مورد نظر در پنجره Computer کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب کنید. در کادر ظاهر شده، روی دکمه Disk Cleanup کلیک کنید.

۵- در قسمت Files to delete در شکل ۵-۷، بر اساس دسته بندیهای مشخص شده، فایلهایی که می خواهید پاک شوند را انتخاب کنید. در جدول ۲-۷، به فایلهای قابل حذف در این پنجره اشاره شده است. حجم فضایی از دیسک سخت که با حذف هر مورد آزاد می شود، در جلوی آن نوشته شده است. با کلیک روی دکمه View Files امکان مشاهده فایل ها وجود دارد.

گزینه	توضيحات
فایل های دانلود شده از اینترنت Downloaded Program files	فایل های دانلود شده از اینترنت را حذف می کند.
قايل های اينترنتی موقت را حذ Temporary Internet Files	فایل های اینترنتی موقت را حذف می کند.
Offline webpages صفحات وب ذخيره شده روى	صفحات وب ذخیره شده روی سیستم را حذف می کند.
فایل های نسخه برداری شده را Debug Dump Files	فایل های نسخه برداری شده را حذف میکند.
سطل بازیافت را خالی کرده و Recycle Bin	سطل بازیافت را خالی کرده و همه فایل های آن را حذف می کند.
حذف فایل های log که هنگام Setup Log file	حذف فایل های log که هنگام نصب یک برنامه ایجاد میشوند.
حذف فایل های موقتی که هنگام ا	حذف فایل های موقتی که هنگام اجرای یک برنامه ایجاد شده و حذف نشده اند.
Game Statistics files حذف فایل هایی که توسط بازی	حذف فایل هایی که توسط بازی های رایانه ای ایجاد می شوند.
حذف فایل هایی که هنگام بروز Error Reporting file	حذف فایل هایی که هنگام بروز یک خطا ایجاد میشوند.

جدول ۲-۷- فایل های قابل حذف در پنجره Disk Clean up

۶- برای پاک کردن فایل های سیستمی روی دکمه Clean up system files کلیک کنید تا سربرگ More options
 به شما نمایش داده شود (شکل ۶–۷).
 ۷- با کلیک روی گزینه Clean up در قسمت Programs and Features در این کادر (شکل ۶–۷)، پنجره
 ۷- با کلیک روی سیستم به شما داده می شود.

🚮 فصل هفتم : توانايي مديريت ديسک

۸- با کلیک روی گزینه Clean up در قسمت System Restore and Shadow Copies در کادر System Restore and Shadow Copies در کادر More Options در تاریخ های مورد نظر کاربر، تنظیمات سیستم (شکل ۶-۷)، می توانید نقاط بازیابی سیستم را حذف کنید. نقاط بازیابی در تاریخ های مورد نظر کاربر، تنظیمات سیستم را نگهداری می کنند. در کتاب سیستم عامل پیشرفته با نقاط بازیابی سیستم بیشتر آشنا می شوید.



شکل ۶–۷– سربرگ More Options

📷 تمرین ۱–۷ : فایل های موقت و غیر ضروری درایو D را حذف کنید.

(Disk Defragmenter) یکپارچه سازی فضای دیسک (V-۴

کار با فایل ها در طولانی مدت باعث ایجاد پراکندگی در دیسک سخت و کند شدن سرعت دسترسی به اطلاعات دیسک سخت میشود. برای یکپارچه سازی فضای دیسک و رفع گسیختگی فایل ها و عدم مجاورت فایل های یک دیسک، از برنامه Disk Defragmenter استفاده میشود. برای کار با این برنامه مراحل زیر را دنبال کنید : ۱- یکی از دو روش زیر را انجام دهید :

Start \rightarrow All programs \rightarrow Accessories \rightarrow System tools \rightarrow Disk Defragmenter •

کلیک کنید (شکل ۷–۷).

General	Tools	Hardware	Guota
Eror-checking			
The opt	ton will check	the drive for errors.	ick now
Defragmentation			
This opt	ton will defrag	nert files on the dr	ve. ent.now
Backup		Sec. 1	
This opt	tion will back u	p Nes on the drive.	up new

شکل ۷-۷- کادر خصوصیات یک در ایو

Scheduled delyapments	for hitself on	-	
Run at 200 Abit every the	inered and a second	C	2
Next scheduled rune 8/2h	DIGH 1 SH AM	الطيعات (بال يعدل	
arent datus		-	
Deb	Last Run	Paget	
The Robinson State	A TA THE LOCAL AND		
mahmush (b)	8:54(3541512:442 (75 hapmented)		
Camile Pi	8/54/2014 11 12 AM (IN Represented)		
Allow and photo (C)	6/54/2014 [31:17 Abl (PS hapmanted)		
Carefornials (H)	E-SA/200A ES-22 AM (5% hogmersel)		
why study that you be defined	and an along	5000	

• روی درایو مورد نظر درینجره Computer کلیک

ر است کرده و گزینه Properties را انتخاب کنید. در

کادرې که باز مې شو د، در قسمت Defragmentation

از سربرگ Tools، روی گزینه Defragment now

۲- در کادری که باز می شود (شکل ۸–۷)، لیست درایوهای قابل یکپارچه سازی نمایش داده شده است. قبل از عملیات یکپارچه سازی، دیسک را تجزیه و تحلیل کنید. برای این کار ابتدا درایو مورد نظر را انتخاب کرده، سپس روی دکمه Analyze disk کلیک کنید تا عملیات تجزیه و تحلیل آغاز شود (شکل ۹–۷).

شکل ۸-۷- برنامه Disk Defragmenter

فصل هفتم : توانایی مدیریت دیسک



۳- در ستون Progress میزان پیشرفت تجزیه و تحلیل دیسک نشان داده می شود (شکل ۹-۷). برای توقف عملیات می توانید روی دکمه Stop operation کلیک کنید. پس از اتمام تجزیه و تحلیل، در ستون Last Run درصد پراکندگی اطلاعات در سطح دیسک به شما نمایش داده می شود. برای شروع عملیات یکپارچه سازی، روی گزینه Defragment disk کلیک کنید.

Scheduled defragmenta Run at 1:00 AM every We Next scheduled run (6/20	rion is turned on [] doesday 2014 1,54 AM	مران پیئر فت تجزیه
werent status:		وتعليل ديسك
Disk	Last Run	Program.
C.ICI-	Running_	38% analyzed
Pic & Film (D)	8/54/2054 13:00 AMI (0% fragmented)	
amehmeesh (E)	8/14/2014 11:12 AM (0% fragmented)	
La music (#)	8/14/2004 11:12 AM (0% fragmented)	
Cathen and photo (Gr)	8/34/2004 11:37 AM (0% fragmented)	
materiologich (PE)	8/34/2004 11:22 AM (0% hagmented)	

شکل ۹-۷- تجزیه و تحلیل دیسک



۴- میزان پیشرفت مراحل یکپارچه سازی در ستون Progress مشاهده می شود (شکل ۱۰-۷). مدت زمان یکپارچه سازی بر حسب میزان پراکندگی اطلاعات در سطح دیسک و حجم درایو متفاوت می باشد و می تواند از چند دقیقه تا چند ساعت به طول انجامد.

📑 تمرین ۲-۷ : درایو D را یکپارچه سازی کنید.

ALC: NO		
(chemple)		
Scheduled defragmentation Bun at 1.00 AM every Weden	in it turned on endry	Configure schedule
Next scheduled run: 8/25/20 Current status:	14159 AM	میزان پیشرفت مراحل بکپارچه سازی دیسک
Disk	Lest Ray	Program
14(0)	faming	Part 2:22% interated.
Pic & Felm (D) methoneceth (E) methoneceth (E) methoneceth (E) methoneceth (H) f. etrom Research	8:54/2004 12:10 AM (7% fragmented 8/14/2004 12:12 AM (7% fragmented	

شکل ۱۰-۷- عملیات یکپارچه سازی دیسک

۱-۴-۲ زمان بندی عملیات یکیارچه سازی دیسک

با توجه به اهمیتی که یکپارچه سازی دیسک در سرعت دسترسی به اطلاعات دیسک سخت دارد، پیشنهاد می شود که هر چند مدت یک بار این عملیات را انجام دهید. برای راحتی بیشتر می توانید این عملیات را زمان بندی کنید. برای این کار مراحل زیر را انجام دهید :

۱- روی دکمه Configure Schedule در پنجره Disk Defragmenter کلیک کنید (شکل ۸-۷).

۲- در کادری که باز می شود (شکل ۱۱–۷)، با انتخاب گزینه Run on a schedule، زمان بندی برای برنامه Disk روزانه، Disk فعال می شود. در قسمت Frequency، روش زمان بندی را مشخص کنید (Daily روزانه، Weekly هفتگی و Monthly ماهانه است). با کلیک روی دکمه Select disks، درایو مورد نظر را انتخاب کنید.

Do	k Defragmenten Mod	lity Schedule	-
(Disk defrag	menter schedule configuration:	
فعال دردن	Run on a sched	lule (recommended)	
روش زمان بندى	Frequency:	Weekdy	
انتخاب روز	Days	Wednesday	
زمان شروع	Time	1:00 AM	
انتخاب در ابو ها	Disks	Calact dirbs	

شکل ۷–۱۱- زمان بندی بر نامه Disk Defragmenter

DK

۵−۷ تهیه نسخه پشتیبان (Backup)

Cancel

اطلاعات موجود در رایانه با خطرات مهمی مانند بروز مشکلات سیستمی، نفوذ ویروس ها و حذف ناخواسته آنها مواجه هستند. بنابراین حفاظت از داده ها در رایانه از اهمیت خاصی برخوردار است. ابزار Backup این امکان را می دهد تا بتوانید همواره یک نسخه پشتیبان از فایل های مورد نیاز خود تهیه کنید و در مواقع ضروری آن را بازیابی کنید. برای استفاده از این ابزار مراحل زیر را دنبال کنید :

۱- در پنجره Control Panel، روی آیکن Backup and Restore کلیک کنید (شکل ۲۲–۷).



شکل Backup and Restore آیکن

۲- در پنجره ای که باز می شود در صورتی که تا کنون نسخه پشتیبان تهیه ننموده اید، روی گزینه Set up Backup کلیک کنید (شکل ۱۳–۷).

	Back up or restore your files	
Create a system image	fector	
Create a system repair dist.	Windows Backup has not been set up.	Stel up beckup
	Factors	
	Windows sould not find a backup for this computer.	
	Stelect another Sackup to reduce files from	
	Receiver putters settings as your computer	
1005		

شکل ۵۳- ۷ - پنجره Backup and Restore

۳- در کادری که باز می شود (شکل ۱۴–۷)، محل ذخیره نسخه پشتیبان را مشخص کنید. بهتر است نسخه پشتیبان روی CD یا DVD تهیه شود. سپس روی دکمه Next کلیک کنید.

elect where y	v backup	
linear and	an external hard doing Disciplings for characters	hark
خيره نسخه پشتيبان	3) The second many server and second second	
ave backup on:		
Backup Destination	Free Space Total Size	
Pic & Film (D:)	16.64 G8 50.34 G8	
Mehmoosh (E)	2.59 GB 13.57 GB	
- Local Disk (Fr)	1.36 G8 100.53 GB	
Local Disk (Gr)	31.92 GB 137.29 GB	
up Local Disk (Hs)	558.74 M8 29.30 GB	
DVD RW Drive (b)		
HOVD RIV Drive (0.)		
	Sugar and and a	

شكل ۱۴-۷- انتخاب محل ذخيره نسخه يشتيبان

۴- در کادر بعدی (شکل ۱۵–۷)، در صورتی که گزینه Let Windows choose انتخاب شود، ویندوز از دادههای موجود در کتابخانهها، روی میزکار، پوشههای پیش فرض ویندوز و فایل های سیستمی نسخه پشتیبان تهیه می کند. اگر گزینه Let me choose انتخاب شود، می توانید خودتان تعیین کنید که از چه قسمت هایی نسخه پشتبیان تهیه شود. این گزینه را انتخاب کرده و روی دکمه Next کلیک کنید.

What do you w	vant to back up?
Let Windows ch	oose (vecommended)
Windows will be Windows will al working. These <u>Friet to Back vol</u>	ick up data files saved in libraries, on the desistop; and in default Windows folders as create a system image, which can be used to restore your computer if it stops items will be backed up on a regular schedule. <u>How does Windows choose what</u>
You can select I The items you o	Branies and folders and whether to include a system image in the hackup. hoose will be backed up on a regular schedule.

شکل ۱۵-۷- تعیین روش تهیه پشتیبان

۵- در شکل ۱۶-۷، مواردی که میخواهید از آنها پشتیبان تهیه کنید را انتخاب کرده و روی دکمه Next کلیک کنید.



شکل ۱۶-۷- انتخاب آیتم های مورد نظر

۶- در کادری که نمایان میشود (شکل ۱۷–۷)، خلاصه تنظیمات به شما نمایش داده میشود. در صورتی که میخواهید در زمانهای منظم نسخه پشتیبان تهیه شود روی گزینه Change schedule کلیک کنید و زمان بندی را انجام دهید(شکل ۱۸–۷)، در غیر این صورت روی گزینه Save settings and exit کلیک کنید تا کادر محاوره ای بسته شود.

laciup Location laciup Sammary:	Pic Film (D)	خلاصه تنظيمان نسخه پشتيان	
bern 28. admir 5 Libraries 26. El annari,		Included in Default Wo All Incal de	r beckup ndown folders and kn na files
chedule	Every Sunday of 740	PM Change schedulit -	زمان بندی تهیه نسخه پشتیان

شکل ۱۷-۷- مرور تنظیمات نسخه پشتیبان

PIONE QUIET	do you want to bad	k up?	
Files that have	e changed and new files th	at have been created since your last bac	top off be added to
hare percedu	scending to the schedule	you set below.	
Run backs	ip on a schedule (recomm	anded)	
Howsteen	ifterkly	-	
	(Freder		
What day	Sunday		

شکل ۱۸ –۷– زمان بندی تهیه نسخه پشتیبان

۷- در پنجره Backup and Restore (شکل ۱۹–۷)، مشخصات نسخه پشتیبان نمایش داده می شود. با کلیک روی دکمه Backup now عملیات تهیه پشتیبان شروع می شود. با کلیک روی دکمه View Details جزئیات به شما نشان داده می شود (شکل ۲۰–۷).

Cardeol Faced Harris	lick up or rest	ore your files	0
 Tom off schedule. Create a system image Directs a system image 	3	the opening of the second s	مشاهده جزئیات (الانامة الانالات)
	lactor Landian Mattachap Connets Schular	Pac & Hone (5) 31.04 (20 Hone of 50.04 (20) Recting uter first Available (Proceedings) Hence First in Statement and present balance for selected users and soluble fielders Every Stately, or 70.04 (20) (Constructions)	Backup
lan ann Adam Carlar 19 Mindan Lang Naradar	Reduce Mercus reters Statute of in Statute control Response system	per file that were bested up in the samet location. ng line i heling in vehice file here alling in you removed	((percent)))))

شكل ۱۹-۷- نمایش عملیات تهیه نسخه پشتیبان

Mindows Backup. 15% complete	tolics
Windows Backup is currently in progress	
-	_
Preparing to back up: C1/User/Ladmini/Documents/Adobe Captivate Cached Projec_/udeta-150013724388.cpd	
Open the <u>Backup and Rotans Control Panel</u> to view settings	
F	Stop backup
	Stop beckup

شکل ۲۰-۷- جزئیات میزان پیشرفت Backup

۸- اگر به محل ذخیره نسخه پشتیبان مراجعه کنید، فایل Backup به شکل زیر و با نام رایانه (Computer Name) شما مشاهده می شود (شکل ۲۱-۷).



شکل ۲۱ – ۷ – مشاهده نسخه یشتیبان تهیه شده

و نکته برای تهیه نسخه پشتیبان از اطلاعات یک درایو ، روی درایو مورد نظر در پنجر ه Computer کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب کنید. در کادری که باز می شود، از سربرگ Tools، گزینه Backup now را انتخاب كنيد.

۱–۵–۷ تهیه نسخه پشتیبان از برنامه ها، تنظیمات سیستم و فایل ها

برای تهیه نسخه پشتیبان از برنامهها، تنظیمات سیستم و فایلها، مراحل زیر را دنبال کنید :

۲- در پانل سمت چپ پنجره Backup and Restore (شکل ۱۹–۷)، روی گزینه Create a system image
 کلیک کنید.

۲- در کادری که باز می شود (شکل ۲۲-۷) محل ذخیره نسخه پشتیبان را مشخص کرده و روی دکمه Next کلیک کنید.
۳– در کادر بعدی (شکل ۲۳–۷)، در صورت تمایل می توانید سایر درایوها را نیز به نسخه پشتیبان اضافه کرده و روی دکمه Next کلیک کنید تا نسخه پشتیبان تهیه شود.

. Courte a system image	
Where do you want to cave th	whaten?
titute on lon we to the set	a contract (
A system image is a copy of the drives	required for Windows to run. It can also include additional
shives. A system image can be used to stops working, however, you can't cho	restore your computer if your hard drive or computer ever one individual items to restore. How do I restore you computer
fisherh a zysterm image!	
· On a hard did	
	Deare & galaxy, mage
	Losing for balance devote-
On ane or entire	and the second s
(7) Do a network location	
	Select
	The State Unit

شكل ۲۲-۷- تعيين محل ذخيره نسخه پشتيبان

Which drives do you want to include in the Ne does that as regiond for Window	r dial deut. Yes	carrent include the	
That you are taxing the backup to.	ediged in		
Dist	Tatal dat	Unit spece.	
Carlos System Received (System)	DOD ME	3642.648	1
To a fee & fee day	50 H KI	3422.08	1
Dog min Fi	105.53-08	19.23 08	
Electron data photo (St)	117.29.98	105.77 58	, I
Space required to save a backup of the selected drives: Space available on Mahmasah (E.)		46,83 GB 2,59 GB	
These might not be arrough space to backing the drives, or go back and choose a different headler	infacted drives. Ether in to sens the backup in.		
A The drive System Reserved' is an the same physic dist fully you will lose your bethugs.	of disk where the backs	a will be send. If th	ŧ.

شكل ٢٣-٧- اضافه كردن ساير در ايوها به نسخه پشتيبان

۲−۵−۲ تهید System repair disc دیسک تعمیر سیستم، دیسکی است که برای راه اندازی رایانه استفاده می شود و شامل ابزارهای بازیابی اطلاعات سيستم است که در زمان خرابی سيستم می توانيد توسط آن يک نسخه پشتيبان سيستم را بازيابی کنيد. برای تهيه اين دیسک، مراحل زیر را انجام دهید : Create a system repair disc (شکل ۱۹–۷)، روی گزینه Backup and Restore

كلىك كنىد.

۲- در کادری که باز می شود (شکل ۲۴–۷)، در ایو مورد نظر را انتخاب کرده و روی دکمه Create disk کلیک کنید.

Create	e a system repair disc	
Select a	CD/DVD drive and insert a blank i	fisc into the drive
A system Window setious	repair disc can be used to boot y is system recovery tools that can h error or restore your computer fro	our computer. It also contains elp you recover Windows from a m a system image.
Drive	DVD RW Drive (1)	•
		Create disc Cancel

شکل ۲۴–۷۷ تهیه دیسک تعمیر سیستم

📑 تمرين ۳–۷ : يک نسخه پشتيبان از يکي از پوشه هاي درايو D، در درايو E تهيه کنيد.

۹-۷ بازیابی نسخه پشتیبان (Restore)

در صورتي كه بنا به هر دليلي اطلاعات شما از بين برود، مي توانيد توسط بازيابي نسخه پشتيبان، اطلاعات خود را بازگردانید. برای بازیابی فایل ها مراحل زیر را انجام دهید :

۱- روی آیکن نسخه پشتیبان در مسیری که ذخیره شده دایل کلیک کنید. در کادری که باز می شود (شکل ۲۵ –۷)، سه گزينه زير وجو د دارد :

•گزینه Restore my files from this backup : برای بازیابی فایل ها از این نسخه پشتیبان به کار می رود (مي توانيد در ينجره Backup and Restore (شکل ۲۶–۷)، گزينه Restore my files را انتخاب کنيد).

گزینه Restore files from all users of this computer : برای بازیابی فایل ها از نسخه های پشتیبان
گزینه کاربران این رایانه استفاده می شود (می توانید در پنجره Backup and Restore (شکل ۲۶–۷)، گزینه Restore all user's files را انتخاب کنید).

•گزینه Manage space used by this backup : برای مدیریت فضای استفاده شده توسط نسخه پشتیبان به کار میرود که در شکل ۲۷–۷ نشان داده شده است (می توانید در بخش میانی پنجره Backup and Restore (شکل ۲۶–۷)، گزینه Manage spae را انتخاب کنید).



شکل ۲۵-۷- بازیابی نسخه پشتیبان



شکل ۲۶-۷- بازیابی فایلها

Space usage summary: Data file backup:	Estrub
Data file backup	
System image: Other Files: Free space: Total size:	566.15 MB 0 byter 31.70 GB 56.87 GB 50.34 GB
chaps.	liev backups
متاهده تسخه های بتشبا	
و حذف موارد غیرضرور:	large intitiogi
	ل المحمد المحم المحمد المحمد المحم المحمد المحمد المحم المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمم محمد المحمد المحمد محمد محمد محمد محمد محمد محمد محمد

شکل ۲۷–۷– مدیریت فضای استفاده شده

۲- روی گزینه Restore my files from this backup کلیک کنید (شکل ۲۵-۷).
۳- در کادری که باز می شود (شکل ۲۵ –۷)، نسخه پشتیبان را انتخاب کرده و روی گزینه Next کلیک کنید. اگر نسخه پشتیبان در این پنجره نمایش داده نشود، روی گزینه Browse for folders کلیک کرده و آن را پیدا کنید.
در صورتی که گزینه Restore files from all users of this computer را انتخاب کنید، در این پنجره لیست

towse or sea Net will be net onton a different	nch your backup for fi and to this latert vester. White	les and folders to restore	
Nove .	In Failing	Determitied	Search.
a Backup of 2	5	6.0100.20 PM	Benore for files
			Banarat Nor Saida
			famore
			-

نسخههای پشتیبان همه کاربران رایانه نمایش داده میشود.

🚺 فصل هفتم : توانايي مديريت ديسک

۴- در کادری که نمایان میشود (شکل ۲۹–۷)، محل بازیابی اطلاعات را مشخص کنید. با انتخاب گزینه In the original location، بازیابی در محل اصلی اطلاعات و در صورت انتخاب گزینه In the following location، با کلیک روی دکمه Browse مسیر دلخواهی را مشخص کنید و بازیابی در آن محل انجام میشود. روی دکمه Restore کلیک کنید.

🕒 🕃 Barlans Tán:	
Where do you want to restore your files?	
در محل اصلی) In the following location:	
بازيابي اطلاعات	Treat.
در محل دلخواه	
	Restore

شكل ۲۹-۷- تعيين محل بازيابي

۵- اطلاعات بازیابی میشوند. برای مشاهده فایلهای بازیابی شده، روی گزینه View restored files کلیک کنید (شکل ۳۰–۷). با کلیک روی دکمه Finish مراحل بازیابی فایلها به پایان میرسد.

D Redore Files	
Your files have been restored مشاهده قابل های بازیابی شده	
	- Finish

شکل ۳۰-۷- پایان بازیابی

📑 تمرین ۴–۷ : نسخه پشتیبانی را که تهیه نمودید، بازیابی کنید.

۲-۷ اصول کار با ۲ask Manager

برنامه Task Manager، امکان مدیریت برنامهها و فرایندهای در حال اجرا در ویندوز را به کاربر می دهد. برای باز کردن این برنامه یکی از روش های زیر را انجام دهید : ۱- در ناحیه خالی از نوار وظیفه کلیک راست کرده و گزینه Start Task Manager را انتخاب کنید. ۲- کلید ترکیبی Ctrl+Shift+ESC را فشار دهید. ۳- کلید ترکیبی Start Task کرا دو در صفحه ای که نمایش داده می شود، روی گزینه Start Task Manager کلیک کنید. پنجره Manager نمایان می شود (شکل ۳۱–۷). این پنجره دارای شش سربرگ است که در ادامه به توضیح هر یک می پردازیم.

Applications سربرگ V–۷–۱

در سربرگ Applications (شکل ۳۱–۷)، در قسمت k وضعیت هر یک نمایش داده می شود. هر برنامه دو وضعیت می تواند داشته باشد : ۱- حالت اجرا (Running) : در این حالت برنامه به درستی کار می کند. ۲-حالت پاسخندادن (NotResponding) : در این حالت برنامه قفل شده و به درستی کار نمی کند. با کلیک روی گزینه End Task

Windows Task Manager	X ISI
Options View Windows Help	
plications Processes Services Performance	e Networking Users
Task	Status
Adobe Photoshop C56 Extended User Windows Media Player	Running Running Running
لیست برنامه های در حال اجرا	
ی میان بستن برنامه	اجراي برنامه جابهجاي
التغايي	جديد برناما

شکل ۳۱–۷– ینجره Task Manager

🚮 فصل هفتم : توانایی مدیریت دیسک

برای اجرای برنامه جدید روی گزینه New Task کلیک کرده و مسیر فایل اجرایی برنامه مورد نظر را انتخاب کنید. با کلیک روی گزینه Switch to میتوانید میان برنامههای در حال اجرا جابهجا شوید. در پایین پنجره اطلاعاتی راجع به تعداد فرایندها، میزان استفاده از CPU و حافظه نمایش داده می شود.

Processes سربرگ V-V-۲

در این سربرگ (شکل ۳۲–۷)، لیست فرایندهای کاربردی یا پردازش هایی که در رایانه در حال اجرا است نمایش داده می شود. برای پایان دادن به یک فرایند، می توانید پس از انتخاب آن، روی گزینه End Process کلیک کنید.

plications Processes Service	es Performa	nce N	letworking	Users
Image Name	User Name	CPU	Memory (. D .
acrotray.exe *32	admin	00	1,276 K	A
atechox.exe		00	2,964 K	
BCU,exe "32	admin	00	1,980 K	B
CCC.exe	admin	00	14,464 K	c≓
CS6ServiceManager.exe *32	admin	00	2,264 K	A
csrss.exe		00	3,048 K	811
dihost.exe	admin	00	4,472 K	c
nusb3mon.exe *32	admin	00	1,832 K	U
Photoshop.exe *32	admin	00	103,892 K	A .
em				
Show processes from all up	oers .		End Pro	cess

شکل ۳۲-۷- سربرگ Processes

فكته گزینه Show processes from all users، لیست فرایندهای همه کاربران را نمایش می دهد. 🍋 يژوهش راجع به گزینه های موجود در منوی کلیک راست فرایندها تحقیق کنید.

Services سربرگ

در این سربرگ (شکل ۳۳–۷)، لیست سرویس های ^۱ در حال اجرا به شما نمایش داده می شود. با کلیک روی دکمه Services، لیست کلیه سرویس های موجود در ویندوز به شما نمایش داده می شود. برای توقف اجرای یک سرویس روی آن کلیک راست کرده و گزینه Stop Service را انتخاب کرده و برای اجرای مجدد آن، گزینه Start Service را انتخاب کنید.

plications Pro	ocesses	Services	Performant	ce Ne	etworking Us	sers
Name	PID	Descriptio	n Sta	tus	Group	
VaultSvc		Credenta	l Sto	p		Ħ
SamSs	4.49	Enniste	te Dig	m		
Protected	Star	t Service	5	P		100
NetTopPor	Stop	Service		p		
NetTcpAct	L			P		
NetPipeAc	Got	to Process	5	p		
NetMsmqAc	+ .	Net.Msm	Tere Sto	p		
Netiogon		Netlogon	Sto	o		
Power	788	Power	Run	10,	DcomLaunch	í.
PlugPlay	788	Plug and	Play Run	17	DcomLaunch	
				1	100 March 100	

شکل ۳۳-۷- سربرگ Services

۲-۷-۴ سربرگ Performance

در این سربرگ (شکل ۳۴–۷)، درصد فعالیت CPU در هر لحظه (CPU Usage) و درصد فعالیت CPU در طول زمان به صورت نمودار (CPU Usage History) نمایش داده شده است. علاوه بر این نمودار میزان مصرف حافظه نیز نشان داده شده است.

	فصل هفتم : توانایی مدیریت دیسک	<u>.</u>
--	--------------------------------	----------

te estimate stati	Help		
Applications Process	es Services P	erformance	Vetworking Users
CPU Usage	CPU Usage H	story	
0.55			
Straining Int.			
Memory	Physical Mem	ory Usage Hist	ory .
1.62 GB			
1.62.00			
E.62.00 Physical Memory (MB)	System	
1.62 GD Physical Memory (Total Coderd	M8) 6142	System Handles Threads	20297
2.62.00 Physical Memory (Total Cached Available	MB) 6142 4507 4477	System Handles Threads	20297 806
Physical Memory () Total Cached Available	MB) 6142 4507 4477	System Handes Threads Processes	20297 806 64
1.62.00 Physical Memory (Total Cached Available Pree	MB) 6142 4507 4477 29	System Handles Threads Processes Up Time Connel (08	20297 806 64 0:02:06:27
1.62.60 Physical Memory () Total Cached Available Pree Kernel Memory (M	MB) 6142 4507 4477 29 5)	System Handles Threads Processes Up Time Commit (58	20297 806 64 0:02:06-27) 1/11
1.62.60 Physical Memory () Total Cached Available Free Kernel Memory (M Paged	MB) 6142 4507 4477 19 8) 8) 252	System Handles Threads Processes Up Time Commit (G8	20297 806 64 0:02:06:27) 1/11
1.62 (0) Physical Memory () Total Cached Available Pree Kernel Memory (M Paged Nonpaged	MB) 6142 4507 4477 19 8) 252 60	System Handles Threads Processes Lip Time Commit (Q8	20297 806 64 0:02:06-27) 1/11 surce Monter
1.62 (0) Physical Memory () Total Cached Available Pree Kernel Memory (M Paged Nonpaged	MB) 6142 4507 4477 19 8) 252 60	System Handles Threads Processes Up Time Commit (Q8	20297 806 64 0:02:06-27) 1/11 purce Monitor

شکل ۳۴–۷– سربرگ Performance

Networking سربرگ V-V-۵

در این سربرگ نمودارهایی در ارتباط با فعالیتهای کارتهای شبکه نمایش داده می شود.

V-V-۶ سربرگ Users

در این سربرگ (شکل ۳۵–۷)، نام کاربری که در حال استفاده از سیستم میباشند نمایش داده میشود. با کلیک روی گزینه Logoff میتوانید کاربر انتخابی را از ویندوز خارج کنید.

opeon	a	ricp			
olications	Processes	Services	Performance.	Networking	Lisers
Uter	10	Status	Clenthane	Session	-
Bednin	4	Active		Corecile	
-	Dec	ormect	Logoff	Send He	stage.

شکل ۵۵-۷- سربرگ Users

• نکته اگر در منوی Start، از قسمت Shut down، گزینه Switch User انتخاب شود، کاربر قبلی به طور کامل از ویندوز خارج نشده و در لیست کاربران در حال استفاده از سیستم، مشاهده می شود.

تمرین ۵–۷ : لیست برنامه ها، فرایندها و سرویس های در حال اجرا را مشاهده کنید.
تمرین ۶–۷ : درصد میزان استفاده از CPU و حافظه را در سیستم خود مشخص کنید.

A-۷ اصول کار با Device Manager

برنامه Device Manager یا مدیر دستگاهها، امکان مدیریت سخت افزارهایی که در رایانه نصب شده اند را به کاربر میدهد. برای استفاده از این برنامه یکی از روش های زیر را انجام دهید :

۱– روی آیکن Computer کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب کنید. در کادری که باز می شود (شکل ۳۶–۷)، روی گزینه Device Manager کلیک کنید.

۲- در پنجره Control panel روی گزینه System کلیک کرده و در کادری که باز می شود (شکل ۳۶–۷)، روی گزینه Device Manager کلیک کنید.

پنجره Device Manager نمایش داده می شود (شکل ۳۷–۷). در این قسمت لیست سخت افزارهای نصب شده روی سیستم مشاهده می شود.

A Diff + Easted Synd. +	Ad Cantral Farrel Barriel & System	•	+ + he least fur.
Control Pangl Harms	View basic information Weden addam States 7 Utimate Capital 6 2001 (Jeros	alsout your computer	
	Loten.		9
	Ratesp	Contrast Surgers	halm .
	Property	Intel® Constitution of CPU	NO GOLINA LANCAS
	Included mattery (BAM):	4.00.00	VERSENCED TO THE M
11.00	System type:	84 Art Operating System	
Auton Center	Pen and Tauch	No Pen or Touch logist is an	whithe for this Display
Mandana Update	Computer name, Bomain, and	wintering terrings	
Performance Information and	Computer name	AN ADDRESS OF	@Change antimat
Test	and the second se	The bit is them.	Carlos and a second sec

شكل ۳۶-۷- پنجره مشخصات سيستم

A Device Manager ALC: NO. OF CO. Dis Action Vew Vide 中中1位(目前)為 + of this sector 1 (Mi Computer Databan DID/CD-ROAD ANAL and Person doit privat France drive cardon Bit Haman Smarface Devices THE ATACADAMI COME · · · · - fightents A Mex and other pointing design Maniferra V Halwork adaptate All Putat/e Devices D Processors 5 Sound, initial and game controller O Stange Londrollers All Suttant Adultat · · · Universal Seriel Bas controllers

🌄 فصل هفتم : توانايي مديريت ديسک

شکل P–۷–۷ پنجره Device Manager

برای مشاهده سخت افزارهای هر بخش، روی نام آن بخش دابل کلیک کرده یا روی علامت ⊲ مثلث کنار آن کلیک کنید. در صورتی که یک قطعه نصب نشده باشد علامت "؟" و در صورتی که به طور کامل نصب نشده باشد، علامت "!" در کنار نام آن نمایش داده میشود. با کلیک راست روی هر قطعه، منوبی ظاهر میشود (شکل ۳۸–۷) که توضیحات گزینههای آن و ابزار متناظر آن در نوار ابزار، در جدول ۳–۷ آورده شده است.



شکل ۳۸–۷ منوی کلیک راست روی قطعات

توضيحات	ابزار	گزینه
توسط این گزینه میتوانید درایور` سخت افزار مورد نظر را به روز رسانی کنید.	P	Update Driver Software
برای غیرفعال کردن سخت افزار به کار میرود.	10	Disable
درایور سخت افزار را حذف کرده و وسیله را از حالت نصب خارج میکند.	1×	Uninstall
جستجو برای یافتن تغییرات سخت افزاری احتمالی را انجام میدهد.	10	Scan for Hardware Changes
خصوصیات سخت افزار انتخابی را نمایش میدهد.		Properties

جدول ۳-۷- گزینه های منوی کلیک راست

💏 فصل هفتم : توانایی مدیریت دیسک

خلاصه مطالب

دیسک سخت یکی از حافظه های جانبی است که نقش مهمی را در ذخیره و نگهداری اطلاعات در سیستم به عهده دارد.
 دارد. در ویندوز ۷ ابزارهای سودمندی برای مدیریت دیسک و افزایش کارآیی دیسک سخت وجود دارد.
 برای مدیریت و سازماندهی اطلاعات در دیسک سخت، آن را به بخش های کوچک تری به نام پارتیشن تقسیم می کنند که به هر پارتیشن، یک درایو گفته می شود. پس از پارتیشن بندی، برای استفاده از درایو ها باید آنها را قالب بندی (Format)
 کنید.

برای قالب بندی یا Format کردن دیسک، ابتدا وارد پنجره Computer شده و روی درایو مورد نظر (یا حافظه فلش)
 کلیک راست کرده و گزینه Format را انتخاب کنید.

 توسط برنامه Disk Cleanup می توانید فایل های غیر ضروری سیستم خود را پاک کنید تا فضای دیسک سخت آزاد شود. برای اجرای برنامه Disk Cleanup وارد مسیر زیر شوید :

Start → All programs → Accessories → System tools → Disk Cleanup Disk کسیختگی فایل ها و عدم مجاورت فایل های یک دیسک، از برنامه bisk یک دیسک، از برنامه Disk Defragmenter استفاده می شود. برای اجرای این برنامه وارد مسیر زیر شوید :

Start → All programs → Accessories → System tools → Disk Defragmenter • امکان انجام عملیات یکپارچه سازی بر روی حافظه فلش وجود ندارد.

با توجه به اهمیت حفاظت از داده ها، ابزار Backup امکان تهیه نسخه پشتیبان از فایل های مورد نیاز را به شما می دهد و
 در مواقع ضروری می توانید آنها را بازیابی کنید. برای استفاده از این ابزار، در پنجره Control panel، گزینه Backup
 ما Restore را انتخاب کنید.

 برنامه Task Manager، امکان مدیریت برنامه ها و فرایندهای در حال اجرا در ویندوز را به کاربر می دهد. برای بازکردن این برنامه در یک ناحیه خالی از نوار وظیفه کلیک راست کرده و گزینه Start Task Manager را انتخاب کنید.

 برنامه Device Manage یا مدیر دستگاهها، امکان مدیریت سخت افزارهایی که در رایانه نصب شده اند را به کاربر میدهد. برای استفاده از این برنامه روی آیکن Computer کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب کنید. در کادری که باز می شود، روی گزینه Device Manager کلیک کنید.

Learn in English

Task Manager

Task Manager displays the programs, processes, and services that are currently running on your computer. You can use Task Manager to monitor your computer's performance or to close a program that's not responding.

If a program on your computer stops responding, Windows will try to find the problem and fix it automatically. If you don't want to wait, you can end the program yourself by using Task Manager.

If you're connected to a network, you can also use Task Manager to view network status and see how your network is functioning.

واژه نامه تخصصی			
Allocation	تخصيص، اختصاص		
Analyze	تجزيه و تحليل		
Application	برنامه كاربردي		
Backup	پشتيبان		
Capacity	ظرفيت		
Disable	غير فعال كردن		
Disk Cleanup	پاک سازی دیسک		
Disk Defragmentation	یکپارچه سازی فضای دیسک		
Format	قالب بندی		
fragmentation	پراكندگى، تكە تكە شدن		
Operation	عمليات		
Performance	کارآیی		
Process	فرايند، پردازش		
Progress	پيشرفت		
Repair	تعمير		
Restore	بازيابي		
Task Manager	مدير وظايف		
Device Manager	مدیر دستگاهها		
Temporary	موقت		
Uninstall	حذف کردن، از حالت نصب خارج کردن		

🚮 فصل هفتم : توانايي مديريت ديسک

آزمون نظری ۱- منظور از قالب بندی دیسک سخت چیست؟ ۲- کاربرد برنامه Disk Cleanup را شرح دهید. ۳- مزیت استفاده از برنامه Disk Defragmenter چیست؟ ۴- کار برنامه Control Panel در پنجره Dockup and Restore را توضیح دهید. ۵- لیست برنامههای در حال اجرا در کدام برنامه نمایش داده می شود؟ ۶- لیست سخت افزارهای نصب شده روی سیستم، از چه طریق نمایش داده می شود؟

کارگاہ عملی

۱- فایل های اضافی یکی از درایو های سیستم خود را پاک کنید.
۲- تنظیمات برنامه Disk Defragmenter را طوری انجام دهید که عملیات یکپارچه سازی درایو D هر روز رأس ساعت ۱۰ صبح به صورت خودکار انجام شود.
۳- یک نسخه پشتیبان از فایل های سیستمی ویندوز تهیه کنید.
۴- از یکی از پوشه های درایو D، یک نسخه پشتیبان تهیه نمایید.
۵- نسخه پشتیبانی که در مرحله قبل ایجاد نمودید را در مسیر دلخواه بازیابی کنید.
۶- ایست پردازش های در ایم ایم سیستمی ویندوز تهیه کنید.
۲- از یکی از پوشه های در ایو D، یک نسخه پشتیبان تهیه نمایید.
۵- نسخه پشتیبانی که در مرحله قبل ایجاد نمودید را در مسیر دلخواه بازیابی کنید.
۶- لیست پردازش های در حال اجرای سیستم را مشاهده کنید.

برسشهای حهارگزینه ای ۱- انتخاب کدام گزینه در کادر Format باعث ایجاد دیسک راه انداز می شود؟ د) Create an MS-DOS start up disk الف) Allocation unit size د) Quick Format File System (7 ۲- برای حذف فایل های غیر ضروری سیستم از کدام برنامه استفاده می شود؟ د) Disk Cleanup Device Manager (7 ت) Format الف) Disk Defragmenter ۳- کاربرد برنامه Disk Defragmenter چیست؟ پاک کردن فایل های غیرضروری دیسک الف) قالب بندى ديسك سخت د) مدیریت دستگاههای رایانه ج) يکپارچه سازی فضای دیسک

سيستم عامل مقدماتي

۴- برنامه Disk Cleanup در کدام قسمت از زیرمنوی Accessories قرار دارد؟ Tablet PC (7 ب) Ease of Access الف) System Tools د) Disk Management ٥- كدام گزينه صحيح نمي باشد؟ الف) امکان انجام عملیات یکیار حه سازی بر روی حافظه فلش وجود ندارد. ب) مدت زمان یکیار چه سازی بر حسب میزان بر اکندگی اطلاعات و حجم در ایو متفاوت است. ج) امكان تهيه نسخه يشتيبان از اطلاعات سيستمي وجود ندارد. د) توسط برنامه Backup and Restore امکان تهیه System repair disc وجود دارد. ۶- کار گزینه Restore files from all users of this computer حیست؟ الف) براي بازيابي فايل ها از نسخه يشتيبان فعلى به كار مي رود. ب) برای بازیابی فایل ها از نسخه های پشتیبان کلیه کاربران این رایانه استفاده می شود. ج) برای مدیریت فضای استفاده شده توسط نسخه پشتیبان به کار می رود. د) براي تهيه نسخه پشتيبان به کار مي رود. ۲- توسط برنامه Task Manager کدام یک از گزینه های زیر امکان پذیر نیست؟ الف) مشاهده سرویس های در حال اجرا به مشاهده لیست بر نامه های در حال اجرا ج) مشاهده میزان استفاده از CPU و حافظه د) مشاهده لیست برنامه های نصب شده ۸- در کدام سربرگ از پنجره Task Manager ، درصد فعالیت CPU و میزان مصرف حافظه در قالب نمو دار ارائه می شود؟ Networking (ت) Processes د) Performance الف) Applications ۹- توسط کدام گزینه درینجره Device Manager، می توان سخت افزاری را غیر فعال نمود؟ د) Properties Update Driver(ب) Uninstall الف) Disable ۰۱ - کار گزینه Scan for Hardware Changes در پنجره Device Manager چیست؟ الف) خصوصيات سخت افزار انتخابي را نمايش مي دهد. ب) درايور سخت افزار را حذف كرده و وسيله را از حالت نصب خارج مي كند. ج) جستجوي تغييرات سخت افزاري را انجام مي دهد . د) درايور سخت افزار مورد نظر را به روز رساني مي کند.

زمان عملى نظرى ١ ١ فصل هشتم : توانایی چاپ اطلاعات هدف كلى فصل : توانایی چاپ اطلاعات در ویندوز 7 و برنامهها هدفهای رفتاری پس از مطالعه این فصل، از هنرجو انتظار میرود که : _نحوه تعيين چاپگر پيش فرض را بداند. <u>اصول چاپ یک سند را بداند.</u> _اصول کنترل و نظارت بر عمليات چاپ (مانند تغيير اولويت کارها در صف چاپ، متوقف کردن و از سرگيري عمل چاپ و حذف يک کار از صف چاپ) را بداند.

مقدمه

برای چاپ اطلاعات بر روی کاغذ به چاپگر نیاز دارید و برای کار با چاپگر متصل شده به سیستم، باید ابتدا آن را نصب کنید تا ویندوز آن را بشناسد. در فصل ششم با نحوه نصب چاپگر آشنا شدید. در این فصل با نحوه کنترل و نظارت بر عملیات چاپ آشنا خواهید شد.

۱-۸ تعیین چاپگر پیش فرض

اگر چند چاپگر روی ویندوز نصب شده باشد، می توانید از میان آنها یکی از چاپگرها را به عنوان پیش فرض (Default) انتخاب کنید. چاپگر پیش فرض، چاپگری است که به طور پیش فرض برای چاپ محتویات فایل ها استفاده می شود. از منوی Start، روی گزینه Devices and Printers کلیک کنید. در این پنجره، چاپگر پیش فرض با یک علامت تیک مشخص شده است (شکل ۱–۸).



شکل ۸-۸- پنجره Devices and Printers

برای تعیین چاپگر پیش فرض، روی چاپگر مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه Set as default printer را انتخاب کنید (شکل ۲-۸). 🔛 فصل هشتم : توانايي چاپ اطلاعات



شکل ۲- ۸- تعیین چاپگر پیش فرض

۲-۸ چاپ یک سند

با توجه به این که نحوه چاپ یک سند در نرم افزارهای مختلف، مشابه است، در این قسمت نحوه چاپ یک سند در نرم افزار Notepad به شما آموزش داده می شود. برای چاپ یک سند، یکی از روش های زیر را انجام دهید : ۱- از منوی File گزینه Print را انتخاب کنید. ۲- کلید Ctrl+P را فشار دهید.

کادر Print باز میشود (شکل ۳–۸). گزینههای این کادر در جدول ۱–۸ توضیح داده شدهاند. پس از انجام تنظیمات، برای چاپ اطلاعات، روی دکمه Print کلیک کنید.

Fax HI HP Laseriet P2005 Microsoft XPS Document Writer	Send To C Snapit 10 Snapit 9	IneNote 2013
x	10	
Statue: Ready Location: Consent:	Print to file	Preferences Fing Ponter.
Page Range # Al © Selection © Cyrent Page © Fright:	Number of gopies	1 2

شکل ۳– ۸– کادر Print

191

توضيحات	گزینه	
برای انتخاب چاپگر (چاپگر پیش فرض، انتخاب شده است)	Select P	rinter
همه صفحات فايل را چاپ مي کند.	All	Page Range
ناحيه انتخاب شده را چاپ مي کند.	Selection	
صفحه جاری (صفحه ای که مکان نما در آن است) را چاپ می کند.	Current Page	
صفحات مورد نظر را چاپ مي کند. مثلا 25-5، صفحه ۵ تا ۲۵ را چاپ مي کند	Pages	
و 2,4 صفحه ۲ و ۴ را چاپ میکند.		
تعداد کپی ها را مشخص می کند.	Number o	of copies
به جای چاپ روی کاغذ یک فایل با پسوند prn میسازد که میتوان در زمان	Print to file	
مناسب ان را روی کاغذ چاپ نمود.		
برای تنظیم ویژگیهای چاپگر و چاپ به کار میرود.	Preferences	
زمانی که چندین نسخه از یک فایل را چاپ میکنیم ، با انتخاب این گزینه	Coll	ate
صفحات هم شماره پشت سر هم چاپ میشوند .		

جدول ۱- ۸- گزیندهای کادر Print

۳–۸ کنترل و نظارت بر عملیات چاپ

زمانی که دستور Print صادر میشود، آیکن یک چاپگر در ناحیه اعلان نوار وظیفه نمایش داده میشود و فایل مورد نظر در صف چاپ (Job Queue) چاپگر انتخابی قرار می گیرد. برای مشاهده صف چاپ، یکی از روش های زیر را انجام دهید : ۱- روی آیکن چاپگر در ناحیه اعلان دابل کلیک کنید (شکل ۴–۸). ۲- در پنجره Devices and Printers، روی آیکن چاپگر مورد نظر دابل کلیک کنید.

پس از آن صف چاپ نمایش داده میشود (شکل ۵–۸). در این پنجره امکان کنترل و نظارت بر عملیات چاپ فایل ها



شکل ۴-۸- آیکن Print در ناحیه اعلان

Printer Document View					
Document Name	Status	Owner	Pages	Size	Sul
Microsoft Word - Document1	Printing	admin	1	1.78 KB	7.1
Microsoft Word - Document3) admin	1	1.78 KB	7:2
Microsoft Word - Document2	وصعيت	admin	1	1.78 KB	7:2
4	فابل هاي	_	مفحات	تعذاد	

فصل هشتم : توانايي چاپ اطلاعات

شکل ۵-۸- صف چاپ

۱-۳-۸ تغییر او لویت کارها در صف چاپ

هر فایلی که زودتر برای چاپ فرستاده شده باشد، اوّلویت بالاتری دارد و زودتر چاپ می شود. برای تغییر اوّلویت کارها در صف چاپ، روی فایل مورد نظر دابل کلیک کنید و در کادری که باز می شود (شکل ۶–۸)، در سربرگ General، در قسمت Priority اوّلویت را تغییر دهید. در قسمت Current Priority اوّلویت فعلی فایل مشاهده می شود. عدد بزرگ تر نشان دهنده اوّلویت بیشتر است و فایل مورد نظر زودتر چاپ می شود.

Mercost	t Word - Document3	
ite aget: statype: nocetien: lunge: ubmitted: ubmitted:	1825 bytes 1 Philocennial Heritoss admin 122530 Phil Br28(2014	
Aniority: Lovert	Highest	
Current priority Schedule No Sime rest Colly from	اولویت فعلی ک ¹ ادنده ان ان از	

شکل ۶- ۸- تغییر او لویت کارها در صف چاپ

۲-۳-۸ متوقف کردن و از سرگیری عمل چاپ
برای متوقف کردن عملیات چاپ یکی از روش های زیر را انجام دهید :
۱- روی فایل مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه Pause را انتخاب کنید (شکل ۷-۸).
۲- از منوی Document، گزینه Pause را انتخاب کنید.
۲- از سرگیری عمل چاپ یکی از روش های زیر را انجام دهید :
۲- روی فایل در حال چاپ کلیک راست کرده و گزینه Resume را انتخاب کنید.
۲- از منوی Document، گزینه Pause را انتخاب کنید.

HP LaserJet P1005				00	×
Printer Document View					
Document Name	Status	Owner	Pages	Size	Sul
Microsoft Word - Docu	Buistine	admin	1	1,78 KB	74
Microsoft Word - Docu	Pause	admin	1	1.78 KB	7:2
Microsoft Word - Docu	Restart	admin	1	1.78 KB	7:2
•	Cancel				
Pauses the selected docum	Properties				

شکل ۷- ۸- مدیریت عملیات چاپ

نکته ۱_ با انتخاب گزینه Restart، می توانید کار چاپی را یک بار دیگر از ابتدا به چاپگر ارسال نمایید ۲_ گزینه Properties، مشخصات فایل انتخاب شده در صف چاپ را نمایش می دهد.

۳–۳–۸ حذف یک کار از صف چاپ

برای حذف یک کار از صف چاپ و جلوگیری از چاپ آن، یکی از روش های زیر را انجام دهید : ۱- روی فایل مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه Cancel را انتخاب کنید (شکل ۷–۸). ۲- از منوی Document، گزینه Cancel را انتخاب کنید. ۳- روی فایل مورد نظر قرار گرفته و دکمه Del را فشار دهید.

- نکته

برای لغو همه کارها از صف چاپ، از منوی Printer گزینه Cancel All Documents را انتخاب کنید (شکل ۸ –۸) .

Pne	ter Document View					
>	Connect Set As Default Printer Printing Preferences Update Driver	Status Printing	Owner admin admin	Pages 1 1	Size 1.78 KB 1.78 KB	5 N N
8	Pause Printing Cancel All Documents Sharing Use Printer Offline					
	Properties			_		

شکل ۸ –۸– حذف همه کارها از صف چاپ

- نكته در صورتی که چاپگر کاغذ تمام کرده باشد پیغام خطای Load Paper به شما نمایش داده می شود (شکل ۹- ۸). پس از قرار دادن کاغذ در چاپگر برای ادامه عملیات چاپ، روی دکمه Retry کلیک کنید.

If Lawler F1015 Deer Lond Paper	
Ø	The IP Learning is not of paper or fished to fissed paper. Reset failers the sectore is a control the problem: 5. And or where Leafor Ream 2. Date the Rely boltom Brites
	~

شکل ۹– ۸– پیغام خطای نداشتن کاغذ

نکته اگر پیغام خطای This document failed to print ظاهر شد، چاپگر مشکل دارد. ممکن است به درستی به رایانه متصل نشده باشد.

المستحمد مطالب

برای چاپ اطلاعات بر روی کاغذ به چاپگر نیاز دارید و برای کار با چاپگر متصل شده به سیستم، باید ابتدا آن را
 نصب کنید تا ویندوز آن را بشناسد.

 اگر چند چاپگر روی ویندوز نصب شده باشد، به چاپگری که به طور پیش فرض برای چاپ محتویات فایل ها استفاده می شود، چاپگر پیش فرض گفته می شود. برای تعیین چاپگر پیش فرض، روی چاپگر مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه Set as default printer را انتخاب کنید.

• در پنجره Devices and Printers (از منوی Start)، لیست دستگاههای متصل به سیستم و چاپگرها مشاهده می شود.

● براي چاپ محتويات يک فايل، از منوي File گزينه Print را انتخاب کنيد (کليد Ctrl+P).

زمانی که دستور Print صادر می شود، آیکن چاپگر در ناحیه اعلان نوار وظیفه نمایش داده می شود و فایل مورد
 نظر در صف چاپ (Job Queue) چاپگر انتخابی قرار می گیرد. برای مشاهده صف چاپ، روی این آیکن دابل
 کلیک کنید.

- با درگ کردن می توانید اولویت کارها در صف چاپ را تغییر دهید.
- برای متوقف کردن عملیات چاپ، روی فایل مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه Pause را انتخاب کنید. برای
 از سرگیری عمل چاپ، گزینه Resume را انتخاب کنید.
 - با گزینه Restart، می توانید کار چاپی را یک بار دیگر از ابتدا به چاپگر ارسال نمایید.
 - برای حذف یک کار از صف چاپ، روی فایل مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه Cancel را انتخاب کنید.
 - لغو همه كارها از صف چاپ، از منوى Printer گزينه Cancel All Documents را انتخاب كنيد.

Learn in English

View, pause, or cancel a print job

Once your document or photo has started to print, you can pause or cancel it via the print queue. The print queue shows you what's printing or waiting to print. It also displays handy information such as job status, who's printing what, and how many unprinted pages remain. If you've printed something by mistake, it's easy to cancel the print job, even if it's underway. To cancel an individual print job:

1. Open devices and printers.

2. Open the print queue by selecting your printer's icon and then clicking See what's printing on the command bar.

و اژ ه نامه تخصصی			
Cancel	لغو كردن		
Current Page	صفحه جارى		
Default	پیش فرض		
Fail	عدم موفقيت، شكست		
Pause	تو قف		
Preferences	تنظيمات		
Print	چاپ		
Queue	صف		
Restart	شروع دوباره		
Resume	از سرگرفتن، ادامه دادن		
Retry	دوباره امتحان كردن		
Selection	انتخاب، گزینش		
Priority	اولويت		
Collate	مطابق هم		

3. Right-click the print job you want to remove, click Cancel, and then click Yes to confirm.

آزمون نظری ۱– منظور از چاپگر پیش فرض چیست؟ ۲– نحوه چاپ یک سند را شرح دهید. ۳– چگونه می توان اوّلویت کارها را در صف چاپ تغییر داد؟ ۴– چگونه می توان یک کار را از صف چاپ حذف نمود؟

کارگاه عملی ۱- لیست چاپگرهای نصب شده روی سیستم را مشاهده کرده و یکی از آنها را به عنوان چاپگر پیش فرض معرفی کنید. ۲- فایل متنی دلخواهی را باز کرده و کلیه صفحه آن را چاپ کنید. ۳- فایل دیگری را باز کرده و صفحه جاری آن را چاپ نمایید. ۴- عملیات چاپ فایل اوّل را متوقف کرده و مجددا از سر بگیرید. ۶- اوّلویت چاپ دو فایل را تغییر دهید.

بر سش های جهار گزینه ای ۱- کليد ميان بر براي حاب يک فايل حيست؟ Ctrl+X (7 الف) Ctrl+P د) Ctrl+C ت) Ctrl+V ۲- انتخاب کدام گزینه در کادر Print، باعث چاپ ناحیه انتخابی می شود؟ ب) All الف) Current Page Selection (7 د) Pages ۳- كدام گزينه صحيح نمي باشد؟ الف) گزینه Pause باعث تو قف موقت عملیات جاپ می شود. ب) گزینه Cancel باعث حذف یک کار از صف جاپ می شود. ج) گزینه Properties، مشخصات فایل موجود در صف چاپ را نمایش میدهد. د) گزینه Resume کار جایی را یک بار دیگر از ابتدا به جایگر ارسال می کند. ۴- کدام گزینه برای حذف یک کار از صف حاب به کار می رود؟ Resume (7 ب) Cancel الف) Pause د) Restart ٥- كدام گزينه باعث ادامه عمليات چاپ از نقطه توقف مي شود؟ ب) Pause Resume (7 الف) Cancel د) Restart

268

زمان عملى نظرى ۲ ۴ فصل نهم : توانایی کار با User Accounts هدف کلی فصل : توانايي مديريت کاربران در ويندوز 7 هدفهای رفتاری پس از مطالعه این فصل، از هنرجو انتظار میرود که : _ نحوه ساخت حساب کاربری جدید و انجام تنظیمات آن را بداند. <u>نحوه تعيين و تغيير رمزعبور را بداند.</u> - اصول Log on و Log off کردن کاربران مختلف را بداند. ـ نحوه ساخت گروه کاری جدید و انجام تنظیمات آن را بداند.

مقدمه

ممکن است یک رایانه چندین کاربر داشته باشد. در صورتی که بیش از یک نفر از رایانه استفاده می کنند، بهتر است برای حفظ امنیت و همچنین در نظر گرفتن سلیقه های شخصی هر کاربر در پیکربندی ظاهری ویندوز، هر شخص حساب کاربری جداگانه ای داشته باشد. هر حساب کاربری تنظیمات خاص خود را دارد مانند نام کاربری، رمز عبور، رنگها، صداهای رویدادها، تصویر پس زمینه و میز کار اختصاصی. علاوه بر این میتوانید برای تعیین سطح دسترسی و قدرت هر کاربر از گروه های کاری استفاده نمایید. در این فصل با نحوه ایجاد و مدیریت حساب های کاربری و گروه های کاری آشنا خواهید شد.

(User Account) حساب کاربری (User Account)

هر حساب کاربری شامل نام کاربری (Username) و رمز عبور یا گذر واژه (Password) می باشد. میزان اختیارات هر حساب کاربری، بستگی به نوع آن دارد. حساب کاربری در ویندوز می تواند یکی از انواع زیر باشد : 1- مدیر سیستم (Administrator) : حساب کاربری مدیر، دارای اختیار کامل بوده و می تواند تمام کارها مانند حذف و نصب برنامه ها، تغییر در تنظیمات سخت افزارها و مدیریت اطلاعات سایر کاربران را انجام دهد. 7- استاندارد (Standard) : کاربر استاندارد برای استفاده کاربران عادی سیستم مناسب است. این نوع کاربر، امکان اجرای برنامه ها، باز کردن فایل ها، ایجاد پوشه ، تغییر رمزعبور خود و همچنین تصویر کاربری خود را دارد ولی نمی تواند کارهایی که روی سایر کاربران یا مسائل امنیتی سیستم تأثیر دارد، انجام دهد. ۳- مهمان (Guest) : این حساب کاربری برای کسانی که به ندرت از سیستم استفاده می کنند مناسب است. این نوع کاربر به صورت پیش فرض برای استفاده از رایانه نیاز به وارد کردن رمزعبور ندارد و کارهای محدودی را می تواند روی سیستم انجام دهد.

زمانی که ویندوز نصب میشود، یک حساب کاربری از نوع مدیر سیستم با نام دلخواه ایجاد میشود. ایجاد حساب کاربری استاندارد و فعال کردن حساب مهمان در سیستم اختیاری است و توسط مدیر سیستم انجام میشود.



۲ – ۹ مدیریت حساب کاربری برای مشاهده تنظیمات حساب کاربری و مدیریت آن مراحل زیر را انجام دهید : ۱– روی آیکن User Accounts در پنجره Control Panel کلیک کنید (شکل ۱–۹) یا پس از باز نمودن منوی Start، روی تصویر حساب کاربری کلیک کنید (شکل ۲–۹).



شکل ۱-۹- آیکن User Accounts



شکل ۲-۹- نمایش تصویر حساب کاربری در منوی Start

۲- در پنجرهای که باز می شود (شکل ۳-۹)، امکان انجام تنظیمات حساب کاربری فعلی وجود دارد که در ادامه به توضیح هر یک می پردازیم.



شکل ۳-۹- پنجره User Accounts

۲-۱-۹ تعیین و تغییر رمز عبور

برای بالابردن امنیت، بهتر است به حساب کاربری خود رمز عبور یا گذرواژه اختصاص دهید. برای تعیین رمز عبور، در پنجره User Accounts (شکل ۳–۹)، روی گزینه New password for your account کلیک کنید در پنجره ای که باز می شود (شکل ۴–۹)، در کادر New password رمز عبور جدید و برای جلوگیری از ورود اشتباه رمز عبور جدید، در کادر Confirm password مجددا رمز عبور را برای تأیید آن وارد کنید. در قسمت Type رمزعبور مشخص کنید، این متن راهنمایی را برای یادآوری رمزعبور مشخص کنید، این متن راهنما در صورت تایپ اشتباه رمز عبور، نمایش داده می شود. با کلیک روی گزینه Create password مرغبور به حساب کاربری اختصاص می یابد و در ورودهای بعدی به ویندوز باید این رمز وارد شود.

User Accounts + Creat	te Your Pasoword		Saunth Control Portal	
Create a password for your	account			
Admin Administrator New percented Confirm new parament Fyour personnel contains capital le How to create a strong personnel	بيور جديد دو بار ايب مى شود tteri, they mut be type	d the same way o	wery time you log on	
Type a passiverd hird	واهتمای رمز عبور	in annous		
The password hint will be visible to What is a password hint?	everyone who uses this	i computer.		
		6	Create password	Cancel

شکل ۴-۹- تعیین رمز عبور

در صورتی که حساب کاربری دارای رمز عبور باشد، در پنجره User Accounts در زیر نام کاربری در سمت راست صفحه (شکل ۵ – ۹)، عبارت Password Protected مشاهده می شود و به جای گزینه Create password for your account می او تعییر گزینه Change your password برای تغییر رمزعبور و گزینه Remove your password برای حذف رمز عبور نمایش داده می شود.

Control Fand Home Manage your instantials Create a pieceward reset disk Disk online IDs Manage your file encryption certificates Configure advanced over profile properties Charge my an-interment weisbles Dat www Ferental Controls	Make changes to your user account Change your parameter Remove your second Remove your second Change you second have Change this Account Contral latings
--	--

User Accounts فصل نهم : توانايي كار با User Accounts

۲-۲-۹ تغییر تصویر حساب کاربری

تصویر حساب کاربری در صفحه ورود به ویندوز و در بالای منوی Start نمایش داده می شود. برای تغییر تصویر حساب کاربری، در پنجره User Accounts (شکل ۳–۹)، روی گزینه Change your picture کلیک کنید. در پنجره ای که باز می شود (شکل ۶–۹)، یکی از تصاویر را انتخاب کرده یا با کلیک روی دکمه Browse for more picture تصویر دلخواهی را از سایر تصاویر موجود روی رایانه، برای حساب کاربری خود انتخاب نمایید. با کلیک روی گزینه Change Picture، تصویر حساب کاربری تغییر می کند.

برای تغییر رمز عبور، رمز عبور فعلی و رمزعبور جدید از شما پرسیده می شود.

R n the Autom & Carge You Finan + 4y Section making	4
Onopue a new picture for your account	1
COMPANY AND	
Adventure Personal principal	
The picture yes phones will appear on the Datasets proves and as the Data menu.	
New 📷 (A) 💭 🖼 🖉 📾 🚮	
0, 🖼 🚺 ht 💹 🌉 😒 🔤 😎	
- N 😹 😫 🗰 🛃 🗶 🔯 💵	
22 THE UP AN AN AN AN ANY ANA	
التخاب تعوير از ماير	_
Jack Shall	

شکل ۶ – ۹ – تغییر تصویر حساب کاربری

۳-۲-۹ تغییر نام حساب کاربری

برای تغییر نام حساب کاربری، در پنجره User Accounts (شکل ۳ – ۹)، روی گزینه Change your account name (شکل ۲ – ۹)، روی گزینه Change Name کلیک کلیک کنید. در پنجره ای که باز می شود (شکل ۷–۹)، نام جدید را وارد کرده و روی گزینه Change Name کلیک کنید.

	• 4 Janet Complete	
Type a new account name		
Admin Administratur Personal protected		
For some of ages on the Toleran and to the	A Literation	
	Ourge liene	Cancel

شکل ۷-۹- تغییر نام حساب کاربری

۲-۴-۹ تغییر نوع حساب کاربری

برای تغییر نوع حساب کاربری، روی گزینه User Accounts در پنجره Change your account type (شکل ۳–۹)، کلیک کنید. در پنجره ای که باز می شود (شکل ۸ –۹)، نوع حساب کاربری مورد نظر (Standard یا Administrator) را انتخاب کرده و روی دکمه Change Account Type کلیک کنید.

		63 -0
💭 🔍 = Use Accounts + Change Your Account Typ	ACCESSION STREET, STRE	
Select your new account type		
admin Administration Personal potented		
You must assign another user on this computer to have user's account type. This ensures that there is always at is on this computer.	an administrator account before you can change this and one user with a compoler administrator account	
 Standard economy space can use mult software and ch the security of the computer. 	inge system settings that do not affect other wars or	
Administration Administration Nations, complete access to the comparts notification satisfues, and workshold on may be asked for making changes that affect other users.	r and can make any decired changes. Rased an provide their personned or confernation before	
We recommend that you protect every account with	a strong passand.	
Why is a standard assound recommendant?		
	Change Account Type	

شکل ۸-۹- تغییر نوع حساب کاربری

و نکته هر سیستم باید حداقل یک حساب کاربری مدیر داشته باشد و در صورتی که حساب کاربری فعلی تنها مدير سيستم باشد امكان تغيير آن به حساب كاربري استاندار د وجو د نخو اهد داشت.

۵-۲-۹ مدیریت سایر حساب های کاربری

ونكته

در صورتی که کاربر فعلی مدیر سیستم باشد، امکان مدیریت سایر حسابهای کاربری با انتخاب گزینه Manage another account در پنجره User Accounts (شکل ۳–۹) وجود دارد. در پنجره ای که باز می شود (شکل ۹–۹)، همه حسابهای کاربری موجود روی سیستم مشاهده می شوند. برای مثال در این سیستم، یک حساب کاربری مدیر به نام admin و یک حساب کاربری استاندارد به نام student وجود دارد و حساب کاربری مهمان نیز غیرفعال است. برای مدیریت یک حساب کاربری، کافی است روی نام آن کلیک کرده و در کادری که باز می شود گزینه مورد نظر را انتخاب کنید.



شکل ۹-۹- مدیریت سایر حساب های کاربری

در صورتی که حساب کاربری مهمان (Guest)، غیرفعال باشد عبارتGuest account is off زیر نام کاربری آن نوشته شده است. برای فعال کردن حساب کاربری مهمان روی عبارت Guest کلیک کرده و در کادری که باز می شود (شکل ۱۰–۹)، روی گزینه Turn on کلیک کنید (برای غیرفعال کردن مجدد آن، روی گزینه Turn off کلیک کنید).



شکل ۱۰-۹- فعال سازی حساب کاربری مهمان

_ نکته اگر کاربر فعلی کاربر استاندارد و یا مهمان بوده و حساب کاربری مدیر دارای رمزعبور باشد، برای تأیید تغییرات در سیستم عامل باید رمزعبور وارد شود (شکل ۱۱–۹) اما اگر با حساب کاربری مدیر وارد ویندوز شده باشيد، نيازي به وارد كردن رمز عبور نيست.

C Uze	Do yo chang	t Control w want to allow the following program to make ges to this computer?
	88	Program name: User Accounts Control Panel Verified publisher: Microsoft Windows File origin: Hard drive on this computer
Too	ontinue,	type an administrator password, and then click Yes.
		Password

شکل ۱۱–۹–کادر ورود رمز مدیر

(User Account Control) کنترل حساب کاربری

برای محافظت از سیستم در برابر تغییرات، ویژگی کنترل حساب کاربری (User Account Control) که به اختصار به آن UAC نیز گفته می شود، در ویندوز ۷ ایجاد شده است. هنگامی که کاربری قصد انجام تغییرات خاصی در تنظیمات سیستمی ویندوز را داشته باشد، بدون اجازه و تأیید مدیر رایانه، این تغییرات اعمال نمی شود و از نصل نهم : توانايي کار با User Accounts

بروز تغییرات غیرمجاز در فایل های سیستمی جلوگیری میکند. برای تعیین سطح اطلاع رسانی امنیتی، در پنجرهUser Account Control settings (شکل ۳–۹) روی گزینه Change User Account Control settings کلیک کنید. در پنجرهای که نمایان میشود (شکل ۱۲–۹)، با حرکت دکمه لغزنده میتوانید میزان حساسیت ویندوز را نسبت به تغییرات سیستم تعیین کنید. چهار سطح کنترل وجود دارد که هر چه بالاتر باشد میزان کنترل بیشتر میشود.

0	Default - Notify one only when programs try to make charges to my computer	
•	Deart rabily one obser lands charges to Windows addings	
0	testemented Pysic on landle prepare and out tester setuble.	

شکل ۱۲-۹- پنجره کنترل حساب کاربری

سطوح كنترل قابل انتخاب عبارتند از :

۱ – Always notify - ۱ : در این حالت که امنترین حالت است، زمانی که کاربر یا برنامه ای شروع به انجام تغییری در
 ۳ تنظیمات ویندوز نماید که نیاز به تأیید مدیر دارد، Desktop مات (قفل) شده و کادر تأیید (شکل ۱۳–۹) باز می شود و
 قبل از انجام هر اقدام دیگری باید به آن پاسخ داده شود.



شکل ۱۳-۹-کادر محاوره ای اعمال تغییرات

Default- Notify me only when programs try to make changes to my computer - ۲ - این حالت پیش فرض ویندوز است. با انتخاب این گزینه زمانی که نرم افزاری بخواهد در تنظیمات سیستم تغییری ایجاد کندکادر تأیید (شکل ۱۳–۹) نمایش داده می شود. در این زمان میزکار مات (قفل) می شود و کاربر برای ادامه کار باید به سوال پاسخ دهد.

-۳ – Notify me only when programs try to make changes to my computer do not dim (my desktop) این حالت مانند گزینه قبل است با این تفاوت که در این وضعیت هنگام ظاهر شدن کادر تأیید دسک تاپ مات و غیر فعال نمی شود و امکان انجام فعالیت های دیگر با باز بودن این کادر وجود دارد.

Never Notify -۴ : در این حالت هیچ پیغامی برای تأیید مدیر نمایش داده نمی شود. هر کاربر فقط بر اساس سطح دسترسی مشخص شده، اجازه فعالیت خواهد داشت.

📑 تمرین ۱-۹ : سطح کنترلی سیستم را طوری تغییر دهید که برای تمامی تنظیمات، از مدیر تأیید گرفته شود.

۳-۹ ایجاد حساب کاربری جدید

برای ایجاد حساب کاربری جدید، مراحل زیر را دنبال کنید : ۱- در Control panel روی گزینه User Accounts کلیک کنید. ۲- در پنجره ای که باز میشود (شکل ۵-۹)، روی گزینه Manage another account کلیک کنید. ۳- در پنجره مدیریت حسابهای کاربری (شکل ۹–۹)، روی گزینه Create a new account کلیک نمایید. ۴- در پنجره ای که نمایان میشود (شکل ۹–۹)، در قسمت New account name، نام کاربری جدید را تایپ کرده و در زیر آن نوع حساب کاربری را مشخص کنید.

	And the second se	
	W R + Minapi Accounts + Cauto Neo Account	(+ + + Hinner Conc. JP
مرزع صار کاروی	Name for account and choose an account type This same of ages to be before a see and on the flat same. The same frame of the flat see and the flat same. The same frame of the flat see and the flat same of the same flat see and the flat same of the same flat see and the same of	ingi that da nat allant ather warm or ny desired changes. Based on samt so confirmation before A

277

شکل ۱۴-۹- ایجاد حساب کاربری جدید
و نکته با ایجاد یک حساب کاربری پوشهای با همان نام در مسیر C: \Users ایجاد می شود و فایل های شخصی مربوط به آن حساب کاربري در اين يو شه ذخيره مي گردد.

📑 تمرین ۲-۹ : حساب کاربری استانداردی به نام Test را ایجاد کرده و تصویری را برای آن انتخاب کنید.

۴-۹ حذف یک حساب کاربری
 ۹-۹ حذف یک حساب کاربری
 ۹-۹ حذف یک حساب کاربری
 ۹-۵ زیر را دنبال کنید :
 ۱- در ای که باز می شود (شکل ۵-۹)
 ۹-۵ زینه Manage another account کلیک کنید.
 ۳- در پنجره ای که باز می شود (شکل ۵-۹)
 ۹-۵ زینه Manage another account کلیک کنید.
 ۲- در پنجره ای ۵ باز می شود (شکل ۵-۹)
 ۹-۵ زینه Manage another account کلیک کنید.
 ۲- در پنجره ای ۵ باز می شود (شکل ۵-۹)
 ۹-۱۵ زینه کرده، سپس روی گزینه Manage account کلیک کنید (شکل ۵-۹)



شكل 10-۹- حذف حساب كاربرى

۵-۹ ورود به ویندوز (Log on)

به طور پیش فرض هنگام ورود به ویندوز، صفحه Welcome (خوشامدگویی) ظاهر میشود (شکل ۱۶–۹) و در صورتی که بیش از یک کاربر در سیستم وجود داشته باشد، نام حسابهای کاربری و تصاویر مربوط به آنها نمایش

🔶 سيستم عامل مقدماتي

داده می شود. با کلیک روی تصویر حساب کاربری، می توانید با حساب کاربری خود وارد ویندوز شده یا به اصطلاح Log on کنید. پس از ورود به ویندوز، میزکار اختصاصی شما نمایش داده می شود.



شکل ۱۶–۹– صفحه ورود به ویندوز

- نکته اگر حساب کاربری دارای رمز باشد، با کلیک روی آن،کادر ورود رمز نمایش داده می شود و در صورت ورود صحيح رمز مي توانيد وارد ويندوز شويد (شكل ١٧-٩).



شکل ۱۷–۹– و ارد کردن رمز عبور

۹-۹ خروج از ویندوز (Log off)

زمانی که کار شما با ویندوز به پایان رسید باید از ویندوز خارج شوید. به اتمام کار با ویندوز و خروج از آن، Logoff گفته می شود که در این حالت کلیه برنامه ها و پنجره های کاربر فعلی بسته می شود. برای خروج از سیستم، روی دکمه Start کلیک کرده و از زیرمنوی Shut down، گزینه Log off را انتخاب کنید (شکل ۱۸–۹). برای استفاده سایر کاربران از سیستم، می توانید از حساب کاربری خود Log off کرده یا گزینه Switch User را انتخاب کنید. گزینه Switch User بدون بستن برنامه ها و پنجره های فعال کاربر فعلی، امکان جابجا شدن به حساب کاربری دیگر را فراهم می کند.



شکل ۱۸-۹- خروج از سیستم

۷-۹ ایجاد یک گروه کاری

در صورت زیاد بودن تعداد حسابهای کاربری روی یک سیستم، مدیریت آنها به صورت جداگانه بسیار وقت گیر می باشد. در این حالت برای مدیریت ساده تر کاربران، بهتر است حسابهای کاربری را گروه بندی کنید. برای ایجاد یک گروه کاری مراحل زیر را دنبال کنید : ۱- روی آیکن Computer در میزکار کلیک راست کرده و گزینه Manage را انتخاب کنید یا در پنجره Control Panel، روی گزینه Administrative Tools کلیک کرده و در پنجره ای که باز می شود روی گزینه Computer Management دابل کلیک کنید.

۲- در پانل سمت چپ پنجره Computer Management (شکل ۱۹–۹)، روی گزینه Local Users and Groups دابل کلیک کنید. ۳- در قسمت Users امکان مدیریت کاربران و در قسمت Groups امکان مدیریت گروه های کاری وجود دارد. با کلیک روی گزینه Groups، لیست گروه های کاری موجود در سیستم در پانل میانی نمایش داده می شود.

Computer Management (Local 4 1) Sestem Tools	Name	Description	Actions	
(7) Task Scheduler	Administration	Admonstrators have complete an	Getrupt	
Breet View David Feither Diver There and Groups View Oroca Manager Divice Manager Divice Manager Divice Manager Divice Manager Divice Manager Services and Applications	Cryptographic Openat Distributed COM Uses Distributed Configuration Proformance Logi Uses Distributed Distributed	Members are automized to perfer Members are allowed to founds, s Members are allowed to founds, s Goats have the same access as min Buth in group used by fotness bit Members in this proup can have c Members at this proup can acces Members at this group can acces Members are included for back Members are included for back Members are included for back Supports for replacation in a dom Users are prevented from making 35 Workse Process Group Withows User Serup	Man Adams	

شکل ۹۹-۹- ینجره Computer Management

۴- برای ایجاد گروه کاری جدید، روی پوشه Groups کلیک راست کرده و گزینه New Group را انتخاب کنید

File Action View	Help			
Computer Manageme System Tools Task Schedule Event Viewer Shared Folders A Dial Shared Folders A Dial Users	ent (Local r i d Groups	Name Admir Backu Backu Crypto Distrib Event B Guest	nistral p Op ograp uted Log f	tors erators hic Operat COM Users Readers
Performance	New G	roup		1.
Device Mar Storage Disk Manaş Services and A	View Refrest Export	h List		figuratio Log Users Monitor top Users

شکل ۲۰-۹- ایجاد گروه کاری جدید

(شکل ۲۰ – ۹).

User Accounts فصل نهم : توانايي كار با

۵- در کادری که باز میشود (شکل ۲۱–۹)، در قسمت Group name نام گروه و در قسمت Description توضیحاتی راجع به این گروه را وارد کنید.

New Group	0 0
Group name Description Members	
Late I form	
Heb	Come Dam

شکل ۲۱–۹– کادر New Group

۶- با کلیک روی دکمه Add، کادر Select Users (شکل ۲۲–۹) نمایش داده می شود. در قسمت Enter the object names to select، نام کاربری که می خواهید به گروه اضافه شود را وارد کنید.

elect Users	0 . 2
Select this object type.	
Users or Bult-in security principals	Object Types
From this location:	
INNOBARHT	Locations
Enter the object names to select (board	Next.
	L2xecal Miemers
Adversed	Contract Contract
Constant of the second s	Con Carter

شکل Select Users کادر Select Users

۷- برای مشاهده لیست کاربران سیستم، روی گزینه Advanced کلیک کرده و در کادری که باز می شود (شکل ۲۳-۹)، روی گزینه Find Now کلیک کنید. ۸- کاربر مورد نظر را از لیست انتخاب کرده و روی دکمه OK کلیک کنید.

Select Users	.0
Select this stand type	
Uses or Bulk-n security principals.	Charact Typese
Fors the location	
MADBAG4T	Locatore
Common Guartee	
Name (Bern off) (*)	Takens
Filbert	D. D. Tor. Bar. 1
To the mapping planners	the second second
Ras and bridgets	10
Seath multi	OK Groat
Name (RDN) In Falder	
B, AEMONE INTERACTIVE LOG B, SERVICE B, SYSTEM B, TERMINAL SERVER USER B, THE DEMONSTRATION	1.8.40
Samt Macdavid 🗸	YUK III
A VILLE WAREHOUT	chi -
VUSR, MINDBARHTT MINDBARHT	
S VUSP, HADRAHTS MADDAH, POUV	

شکل ۲۳-۹- انتخاب کاربر

۹- در پایان روی دکمه Create در شکل ۲۱-۹ کلیک کنید تا گروه مورد نظر ساخته شود.

_ نکته گروههای کاری Administrators (مدیران) و Guests (مهمانان)، از مهمترین گروههای از پیش تعریف شده در ويندوز مي باشند.

📑 تمرین ۳–۹ : گروه کاربری به نام Student ایجاد کرده و دو کاربر دلخواه را عضو آن کنید.

۸-۹ تنظیمات گرو ، کاری

پس از ساخت گروه کاری، برای تغییر خصوصیات گروه کاری، در پنجره Computer Management (شکل ۱۹–۹)، در قسمت Groups، روی گروه مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب کنید (شکل ۲۴–۹). با انتخاب گزینه Rename امکان تغییرنام گروه و با انتخاب گزینه Delete امکان حذف گروه وجود دارد.

Core

شکل ۲۴–۹– تغییر ویژگیهای گروه



خلاصه مطالب

• هر حساب کاربری شامل نام کاربری (Username) و رمز عبور (Password) میباشد. میزان اختیارات هر حساب کاربری، بستگی به نوع آن دارد. انواع حساب کاربری در ویندوز عبارتند از Administrator (مدیر سیستم)، Standard (استاندارد) و Guest (مهمان).

• زمانی که ویندوز نصب میشود، یک حساب کاربری از نوع مدیر سیستم با نام دلخواه ایجاد میشود. ایجاد حساب کاربری استاندارد و فعال کردن حساب مهمان در سیستم اختیاری است و توسط مدیر سیستم انجام می شود. • برای مدیریت حساب کاربری، روی آیکن User Accounts در پنجره Control Panel کلیک کنید. در کادری که باز می شود، گزینه های زیر وجود دارد :

• Create a password for account : برای تعیین رمزعبور استفاده می شود. در صورتی که حساب کاربری دارای رمز باشد، بجای این گزینه، گزینه های Change your password (تغییر رمزعبور) و Remove your password (حذف رمز عبور) نمایش داده می شود.

- Change your picture : برای تغییر تصویر حساب کاربری
- Change your account type : براى تغيير نوع حساب كاربرى
- Manage another account : برای مدیریت سایر حساب های کاربری

• Change User Account Control Settings : برای محافظت از سیستم در برابر تغییرات، ویژگی کنترل حساب کاربري (User Account Control) که به اختصار به آن UAC نیز گفته می شود، در ویندوز ۷ ایجاد شده و هنگامی که کاربری قصد انجام تغییرات خاصی در تنظیمات سیستمی ویندوز را داشته باشد، بدون اجازه و تأييد مدير رايانه، تغييرات اعمال نمي شود و از بروز تغييرات غيرمجاز در فايل هاي سيستمي جلو گيري مي كند. براي تعيين سطح اطلاع رساني امنيتي، روى اين گزينه كليک كنيد.

• منظور از Log on، وارد شدن به ویندوز و منظور از Log off، خارج شدن از ویندوز است.

• برای ایجاد یک گروه کاری، روی آیکن Computer در میز کار کلیک راست کرده و گزینه Manage را انتخاب کنید. در پنجره باز شده در بخش Local Users and Groups، روی گزینه Groups کلیک راست کرده و New Group, اانتخاب كنيد.

Learn in English

What is a user account?

A user account is a collection of information that tells Windows which files and folders you can access, what changes you can make to the computer, and your personal preferences, such as your desktop background or screen saver. User accounts let you share a computer with several people, while having your own files and settings. Each person accesses his or her user account with a user name and password.

There are three types of accounts. Each type gives users a different level of control over the computer:

• Standard accounts are for everyday computing.

• Administrator accounts provide the most control over a computer, and should only be used when necessary.

• Guest accounts are intended primarily for people who need temporary use of a computer.

و اژه نامه تخصصی		
Administrator	مدير	
Confirm	تأييد	
Description	توضيحات	
Group	گروه	
Guest	مهمان	
hint	اشاره کردن، متن راهنما	
Log off	خروج از سیستم	
Log on	ورود به سیستم	
Manage accounts	مديريت حساب ها	
Notify	اعلام كردن، أگاه ساختن، اخطار كردن	
Password	گذرواژه، کلمه عبور	
Remove	حذف كردن	
User Account	حساب کاربری	
Username	نام کاربری	

أزمون نظرى

کارگاه عملی ۱- یک کاربر جدید به نام Studentl از نوع استاندارد ایجاد کرده و تصویر دلخواهی را به آن اختصاص دهید. ۲- کاربر دیگری به نام Teacher از نوع مدیر سیستم ایجاد کرده و رمز عبور دلخواهی را برای آن در نظر بگیرید. ۳- کاربر Guest را فعال کنید. ۴- نام کاربر Student1 را به pc_user تغییر نام دهید. ۵- تنظیمات UAC را در امن ترین حالت قرار دهید. ۶- یک گروه کاری جدید به نام Class ایجاد کرده و کاربر Teacher و pc_user را عضو آن قرار دهید. ۷- حساب کاربری pc_user را حذف کنید.

پرسشهای چهارگزینه ای

۱- کدام حساب کاربری دارای اختیارات کامل بوده و می تواند اطلاعات سایر کاربران را مدیریت کند؟
Group (a Standard , Administrator , Guest الف)
۲- برای تغییر رمزعبور از کدام گزینه در پنجره User Accounts می شود؟
۲۵ (Change the picture , Change the account type (الف)
۹۳ (گزینه ethe account type) در پنجره User Accounts جه عملی را انجام می دهد؟
۳۶ (گزینه علی را نجام می دهد؟
۳۶ (می کاربری)
۳۶ (می کاربری)
۲۶ (م

ب) Notify me only when programs try to make changes to my computer (ب) Notify me only when programs try to make changes to my computer (do not dim my desktop) (ج) Never Notify (

۵- کدام گزینه صحیح نیست؟
 الف) هر سیستم باید حداقل یک حساب کاربری مدیر داشته باشد.
 ب) ایجاد حساب کاربری استاندارد و فعال کردن حساب مهمان در سیستم اختیاری است.
 ج) هنگام نصب ویندوز، یک حساب کاربری از نوع مدیر سیستم با نام دلخواه ایجاد میشود.
 ج) یا از تغییر تصویر کاربر، برای مشاهده آن باید رایانه را راه اندازی مجدد کنید.
 ۶- در کدام بخش از پنجره Computer Management، امکان مدیریت گروه های کاری وجود دارد؟
 ساف الف) Local Users and groups (ب
 د) یا در سیستم الخال کاری المان مدیریت گروه های کاری وجود دارد؟
 می دارد؟
 می دارد؟
 دارد؟
 دارد؟
 دارد؟
 دارد؟
 دارد؟

ان	زم	
عملى	نظرى	
۴	۲	

فصل دهم : توانایی کار با Help

هدف کلی فصل : توانایی کار با Help و شناخت گزینههای آن

هدف های رفتاری پس از مطالعه این فصل، از هنرجو انتظار می رود که : - نحوه اجرای برنامه Help وکاربرد آن را بداند. - نحوه کار کردن با کادر Search Help و نحوه جستجوی اطلاعات در آن را بداند. - گزینه های Ask و Browse Help را بداند. - بتواند تنظیمات برنامه Help را توسط گزینه Options انجام دهد. - طرز کار دکمه های پنجره Help (مانند Back، Forward و Offline Help) را بداند.

مقدمه

در صورتی که هنگام کار با بخشهای مختلف ویندوز با مشکلی برخورد کردید یا نیاز به راهنمایی داشتید، اوّلین منبعی که می تواند به شما کمک کند برنامه Help and Support ویندوز می باشد. علاوه بر اطلاعاتی که در این برنامه ارائه شده، با اتصال به اینترنت می توانید از راهنمایی های بیشتری بهره مند شوید. در این فصل با نحوه کار با برنامه Help and Support ویندوز آشنا خواهید شد.

Help and Support نحوه اجرای برنامه ۱۰-۱

برای دسترسی به اطلاعات Help ویندوز، یکی از روش های زیر را انجام دهید : ۱- از منوی Start، روی گزینه Help and Support کلیک کنید. ۲- کلید میان بر F1 را فشار دهید.

پنجره Help and Support و اجزای آن در شکل ۱−۰۱ نشان داده شده است.

Windows Help and Support	1
0.0	🐊 🕳 📕 👸 Ark Options •
Search Help	P
کادر جنیو Find an answer quickly کادر جنیو Enter a few words in the search best above.	ۇر يور
Not sure where to start? • How to get stated with your computer • Laser about Western Basics • Brown High Topics	
More on the Windows website Check out the Windows website, which has more informative the mark out of your Windows 7 PC.	ومتعودها نخت استراضا معادمات ومعاملة ومع التحاب نوع راهما (offline/online)

شکل ۱۰–۱۰ ینجره Help and Support

قبل از شروع به کار با پنجره Help، عملکرد دکمههای این پنجره به طور اجمالی در جدول ۱–۱۰ آورده شده که در ادامه با طرز کار آنها بیشتر آشنا میشوید.

Help آشنایی با دکمه های پنجره Help

عملكرد	عنوان	آيكن
بازگشت به صفحاتی که قبلا مشاهده شده	Back	0
رفتن به صفحات بعدی (بعد از استفاده از Back فعال میشود)	Forward	Ð
رفتن به صفحه اوّل پنجره Help and Support	Home	۲
چاپ اطلاعات نمایش داده شده در صفحه	Print	-
نمایش اطلاعات Help به صورت دسته بندی شده	Browse Help	N.
کسب اطلاعات بیشتر از افراد خبره یا سایتهای خبری در اینترنت	Ask	Ask
تنظیمات برنامه Help را انجام میدهد.	Options	Options -
انتخاب راهنمای Offline (بدون اتصال به اینترنت) یا Online (با	Offline/Online	S Offine Help +
اتصال به اینترنت). در صورتی که اطلاعات مورد جستجوی شما در	Help	
حالت Offline یافت نشود، پیشنهاد می شود که از حالت Online		
استفاده کرده و جستجو در اینترنت انجام شود.		

جدول ۱-۱۰- دکمه های ینجره Help

Search Help اجستجوی اطلاعات در کادر Search Help

برای بدست آوردن اطلاعات درباره یک موضوع، عبارت مورد نظر را در کادر جستجو (Search Help) تایپ کنید (شکل ۱– ۱۰). با کلیک روی دکمه 💽 یا فشردن کلید Enter نتایج جستجو به شما نمایش داده می شود. برای مثال می خواهیم اطلاعاتی راجع به نحوه چاپ عکس در ویندوز کسب کنیم. برای این کار مراحل زیر را دنبال کنید : ۱– در منوی Start، روی گزینه Help and Support کلیک کنید. ۲– در پنجره ای که باز می شود (شکل ۱– ۱۰)، در کادر جستجو عبارت print a picture به معنی چاپ یک عکس را تایپ کرده و کلید Enter را فشار دهید. ۳– عناوینی که مرتبط با عبارت مورد جستجو می باشند نمایش داده می شوند (شکل ۲–۱۰) که با کلیک روی هر بحک، توضیحات مربوط به آن نشان داده می شود. عناوینی که با رنگ قرمز مشخص شده اند، قبلا توسط پنجره Help



شكل ٢-١٠- نتايج جستجو

۴- برای نمونه روی گزینه اوّل کلیک کرده و توضیحات را مشاهده کنید (شکل ۳-۱۰). با کلیک روی دکمه Back می توانید به صفحه نتایج باز گردید و عنوان دیگری را بررسی کنید. با کلیک روی دکمه Print امکان چاپ اطلاعات

Windows Help a	ed Laport	The second second	10-8 - 0-
00		🔅 🚽 🗮 🖥	An Options .
	print a pricture	P	
			+ Shew all
Picture printie	ng: frequently asked question	5	
Here are arranged	la sume common questions about pri	ning in Windows Photo Views.	
		and the state of t	
	0 2 0		
	The subscription of the lot		
	Ferlin The Real		
	-	300	
	- 10 Mar.		
	the second second	1818	
	and the second s	10.00	
	@ # @		
More support of	ptions		
		1	Office Help =

292

وجود دارد.

شکل ۳-۱۰ کسب اطلاعاتي راجع به چاپ عکس در ويندوز

📑 تمرين ۱۰–۱۰ : اطلاعاتي راجع به عملکرد نرم افزار Media Player کسب کنيد.

Browse Help کار با گزینه

با کلیک روی گزینه Browse Help (🛄) اطلاعات موجود در راهنمای ویندوز ۷ به صورت طبقه بندی شده نمایش داده می شود (شکل ۴–۱۰). با کلیک روی هر مورد، عناوین موضوعات و دسته بندی های مرتبط با آن طبقه نمایش داده می شود. برای مثال گزینه Printers and Printing انتخاب شده است. موضوعات و دسته بندی های مرتبط با این عنوان در شکل ۵–۱۰ نشان داده شده است.



شکل ۴-۱۰ کار با Browse Help

Window Help and Support	lunima Co
0.6	🐨 🖝 📓 🛃 Auf Options -
daaren intega	P.
All have a Printer and printing	
Topin	
S Indel agendar	
Si buist a gentar as a horse herwork	
E find and initial protections	متور مرتبة با جاريج
E Perdispersor	
🔆 Petus proting frequently which publics	
Catigores	
Eland prident	at a the state of an and a
and passing	خاط هاورن و مرضوعات دیگر مست
Trauliseduart gestians or product problems	

شکل ۵-۱۰ موضوعات و طبقه بندی های مرتبط با دسته انتخابی

📑 تمرین ۲-۱۰ : اطلاعات موجود در طبقه بندی اینترنت را بررسی کنید.

۵−۰۱ کار با گزینههای Ask

با کلیک روی گزینه Ask، پنجره مربوطه باز میشود (شکل ۶ – ۱۰) که در آن، روش های دیگری برای دریافت کمک از طریق اینترنت پیشنهاد شده است. این پنجره دارای دو قسمت کلی زیر می باشد : **۱** - Ask a person for help درخواست کمک از فرد دیگر این قسمت شامل سه عنوان زیر است : **در این روش با استفاده از برنامه Ask a person for help :** و اتصال به اینترنت، میتوانید میزکار خود را در اختیار یک کاربر ماهر قرار داده تا مشکلات شما را برطرف کند. **e** اتصال به اینترنت، میتوانید میزکار خود را در اختیار یک کاربر ماهر قرار داده تا مشکلات شما را برطرف کند. **e** اتصال به اینترنت، میتوانید میزکار خود را در اختیار یک کاربر ماهر قرار داده تا مشکلات شما را برطرف کند. **e** یندوز، درخواست کمک نمایید. یکی از سایتهایی که در این زمینه مفید است Microsoft Answers می باشد. **e** میتوانید از پشتیبانی تخصصی برخوردار شوید. **f** میتوانید از پشتیبانی تخصصی برخوردار شوید. **f** میتوانید از پشتیبانی تخصصی برخوردار شوید.

• Get more on the Windows Website : استفاده از سایت ویندوز که در صورت اتصال به اینترنت با کلیک روی لینک مشخص شده باز می شود.

• Find info for IT professionals : یافتن متخصصین فناوری اطلاعات برای کمک بیشتر از طریق سایت



شکل ۶-۱۰- ینجره Ask

مشخص شده.

۶−۰۶ تنظیمات برنامه Help (گزینه Options)

با کلیک روی گزینه Options، منوی تنظیمات برنامه نمایش داده می شود (شکل ۷–۱۰). گزینه های این منو در جدول ۲–۱۰ توضیح داده شده است.



شکل ۷–۱۰۰ گزیندهای Options

جدول ۲-۱۰-گزیندهای Options

عملكرد	عنوان
چاپ اطلاعات نمایش داده شده در صفحه	Print
نمایش اطلاعات Help به صورت دسته بندی شده	Browse Help
تغییر اندازه فونت نوشتههای صفحه	Text Size
جستجوی یک عبارت در محتویات صفحه جاری Help (شکل ۸ – ۱۰)	Find (on this page)
تنظيماتي براي بهبود جستجو	Settings

Find	1		
	T Match whole word only	Match case	
	Match diaortic	Match kashida	
	Match alef hamza	Highlight all matches	
		Prevexs Next	

شکل ۸-۱۰- جستجوی یک عبارت در محتویات صفحه جاری Help

Settings گزینه

با کلیک روی گزینه Settings در زیرمنوی Options، کادر محاوره ای نمایان میشود (شکل ۱–۱۰) که دارای دو گزینه زیر برای بهبود جستجو میباشد :

Improve my search results by using online help (recommended) : با توجه به اینکه به روز رسانی مداوم اطلاعات Help در اینترنت، در صورت فعال بودن این گزینه، با استفاده از راهنمای آنلاین، نتایج جستجو بهبود یافته و منطبق با آخرین تغییرات می شود (انتخاب این گزینه پیشنهاد شده است).

 Join the help experience Improvement program : در صورت فعال کردن گزینه اوّل، می توانید این قسمت را انتخاب کرده و در برنامه ای که به منظور استفاده از تجارب افراد برای بهبود نتایج جستجو وجود دارد مشارکت کنید.

Neb Setzoa	
former and a	
Beprove my search results by using o	oline Help
We update Help frequently. To see our lated the check box.	content, select
Help Experience Improvement program	
Jun the Holp Experience Improvement	nt program
By participating you can help us improve the relevance of your Help experience. The infor collected is not used to identify an contact yo	quality and mation ut
Boot De Joseph and Manual Joseph	
	OK Canoal

شکل ۹-۱۰ کادر Help Settings

الم خلاصه مطالب

 در صورتی که هنگام کار با بخشهای مختلف ویندوز با مشکلی برخورد کردید یا نیاز به راهنمایی داشتید، اولین منبعی که می تواند به شما کمک کند برنامه Help and Support ویندوز می باشد. برای دسترسی به این برنامه، از منوی Start، روی گزینه Help and Support کلیک کنید (کلید میان بر F1).

- برای بدست آوردن اطلاعات درباره یک موضوع خاص، از کادر جستجو (Search Help) استفاده کنید.
- با کلیک روی گزینه Browse Help (]]) اطلاعات موجود در راهنمای ویندوز ۷ به صورت طبقه بندی شده نمایش
 داده می شود. با کلیک روی هر مورد، عناوین موضوعات و دسته بندی های مرتبط با آن مورد، نمایش داده می شود.
 - با کلیک روی گزینه Ask، روش های دیگری برای دریافت کمک از طریق اینترنت به شما پیشنهاد می شود.
- با کلیک روی گزینه Options، منوی تنظیمات برنامه نمایش داده می شود که شامل گزینه هایی برای چاپ اطلاعات،
 جستجو، تغییر اندازه فونت نوشته ها و ... می باشد.

Learn in English

Using Windows Help and Support

Windows Help and Support is the built–in help system for Windows. It's a place to get quick answers to common questions, suggestions for troubleshooting, and instructions for how to do things. If you need help with a program that's not part of Windows, you'll need to consult that program's Help.

To open Windows Help and Support, click the Start button, and then click Help and Support.

• Search Help :

The fastest way to get help is to type a word or two in the search box. For example, to get information about wireless networking, type wireless network, and then press Enter. A list of results appears, with the most useful results shown at the top. Click one of the results to read the topic.

• Browse Help:

You can browse Help topics by subject. Click the Browse Help button, and then click an item in the list of subject headings that appears.

و اژه نامه تخصصی		
Ask	پرسیدن، سوال کردن	
Category	دسته، طبقه	
Content	محتوا	
expert	متخصص	
Help	راهنما	
Options	گزینهها، اختیارات	
Resource	منبع	
Result	نتيجه	
Search	جستجو	
Support	پشتیبانی، کمک	
Торіс	موضوع	

أزمون نظرى

کارگاه عملی ۱- پنجره Help and Support را باز کرده و ابزارهای مختلف آن را بررسی کنید. ۲- اطلاعاتی راجع به گزینههای پنجره User Accounts جستجو نمایید. ۳- فونت نمایش اطلاعات را در پنجره Help and Support بزرگ تر کنید. ۴- با استفاده از دکمه Browse Help اطلاعاتی راجع به پست الکترونیک و سایر روش های ارتباطات کسب کنید.

.....

پرسشهای چهارگزینهای

۱- کلید میان بر برای نمایش پنجره Help and Support چیست؟
 الف) F12 د) F12 ح) F10 ح) د)
 ۲- با استفاده از کدام دکمه، می توان از راهنمایی متخصصین ویندوز بهره برد؟
 ۲- با استفاده از کدام دکمه، می توان از راهنمایی متخصصین ویندوز بهره برد؟
 ۲- با استفاده از کدام دکمه، می توان از راهنمایی متخصصین ویندوز بهره برد؟
 ۲- با استفاده از کدام دکمه، می توان از راهنمایی متخصصین ویندوز بهره برد؟
 ۲- با استفاده از کدام دکمه، می توان از راهنمایی متخصصین ویندوز بهره برد؟
 ۲- با استفاده از کدام دکمه، می توان از راهنمایی متخصصین ویندوز بهره برد؟

۳- کار دکمه Browse Help () در پنجره Help and Support چیست؟
۱لف) نمایش اطلاعات Help به صورت دسته بندی شده
ب) انجام تنظیمات برنامه Help به صورت دسته بندی شده
ج) بازگشت به صفحاتی که قبلا مشاهده شده
ج) بازگشت به صفحاتی که قبلا مشاهده شده
۴- برای جستجوی یک عبارت در محتویات صفحه جاری Help از کدام گزینه استفاده می شود؟
۴- برای جستجوی یک عبارت در محتویات صفحه جاری Help از کدام گزینه استفاده می شود؟
۳- برای جستجوی یک عبارت در محتویات صفحه جاری Help از کدام گزینه استفاده می شود؟
۶- برای جستجوی یک عبارت در محتویات صفحه جاری Help از کدام گزینه استفاده می شود؟
۳- برای جستجوی یک عبارت در محتویات صفحه جاری Help از کدام گزینه استفاده می شود؟
۳- برای جستجوی یک عبارت در محتویات صفحه جاری Help از کدام گزینه استفاده می شود؟
۳- برای جستجوی یک عبارت در محتویات صفحه جاری Help از کدام گزینه استفاده می شود؟
۳- برای جستجوی یک عبارت در محتویات صفحه جاری Help از کدام گزینه استفاده می شود؟
۳- برای جستجوی یک عبارت در محتویات صفحه جاری Help از کدام گزینه استفاده می شود؟
۳- برای جستجوی یک عبارت در محتویات صفحه جاری Help از کدام گزینه استفاده می شود؟
۳- برای جستجوی یک عبارت در محتویات صفحه جاری الفی از کدام گزینه این امکان دام گزینه این امکان دام گزینه این امکان در اختیار یک کاربر ماهر قرار دهید تا مشکل شما را برطرف کند؟
۳- کدام گزینه این امکان را می دهد که میزکار خود را در اختیار یک کاربر ماهر قرار دهید تا مشکل شما را برطرف کند؟

پاسحنامه				
	مه فصل اوّ ل	پاسخنا		
۴ الف	۳- ح	۲ ب	۱– د	
∧ ج	۷– الف	۶- ۶	۵- ج	
۲۱- د	۱۱ ب	۰ I – الف	۹– ج	
	۱۵– ب	۱۴– الف	۱۳ ج	
	مه فصل دو م	پاسخنا		
۴– ب	۳– د	۲ الف	۱– ج	
۸– د	۷– الف	۶- ج	۵– الف	
		۰۱۰ ب	۹– ب	
	مه فصل سوم	پاسخناه		
۴– الف	۳– د	۲ ب	۱– ج	
۸– ب	۷– ب	۶-۶	۵- ج	
		∘ ۱ − د	۹– الف	
	له فصل چهار م	پاسخنام		
۴– الف	۳– د	۲– ب	۱– ج	
۸– ب	۷– الف	۶− ج	۵- د	
۲۱۰ ج	۱۱– الف	۰۱۰ د	۹– ب	
ياسخنامه فصل ينجم				
۴- ج	۳– د	۲ الف	۱– ب	
۸– د	۷– الف	۶- ج	۵– ب	
		۰۱ – الف	۹– ب	

1.2

	سخنامه فصل ششم	پا	
۴– ب	۳– د	۲- ج	۱– الف
۸– د	۷– الف	۶– الف	۵- ج
۱۲– الف	۱۱– ب	∘ ^ر − ج	۹– ب
		۱۴– ب	۲۲- د
	سخنامه فصل هفتم	پا	
۴– الف	۳– ج	۲- د	۱– ب
۸– د	۷– د	۶– ب	۵– ج
		۰ ^۱ - ۲	۹– الف
	سخنامه فصل هشتم	پا	
۴– ب	۳– د	۲- ج	۱– الف
			۵- ج
	اسخنامه فصل نهم	ų.	
۴– الف	۳- ج	۲- د	۱– ب
		۶– ب	۵- د
	اسخنامه فصل دهم	پ پ	
۴– ب	۳– الف	۲– د	۱– ب
			۵– ج

فهرست منابع :

- (Help and Support), راهنمای ویندوز (برنامه
 - سايت windows.microsoft.com
- Windows 7 Step by Step, Joan Preppernau and Joyce Cox, Microsoft Press, 2010; ISBN: 9780735626676; 544 pages.
- Windows 7 Plain & Simple, Gerald Joyce and Marianne Moon, ISBN-13: 978-0735626669, 1st Edition, 2009.

