

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نگارش

فارسی

اول دبستان



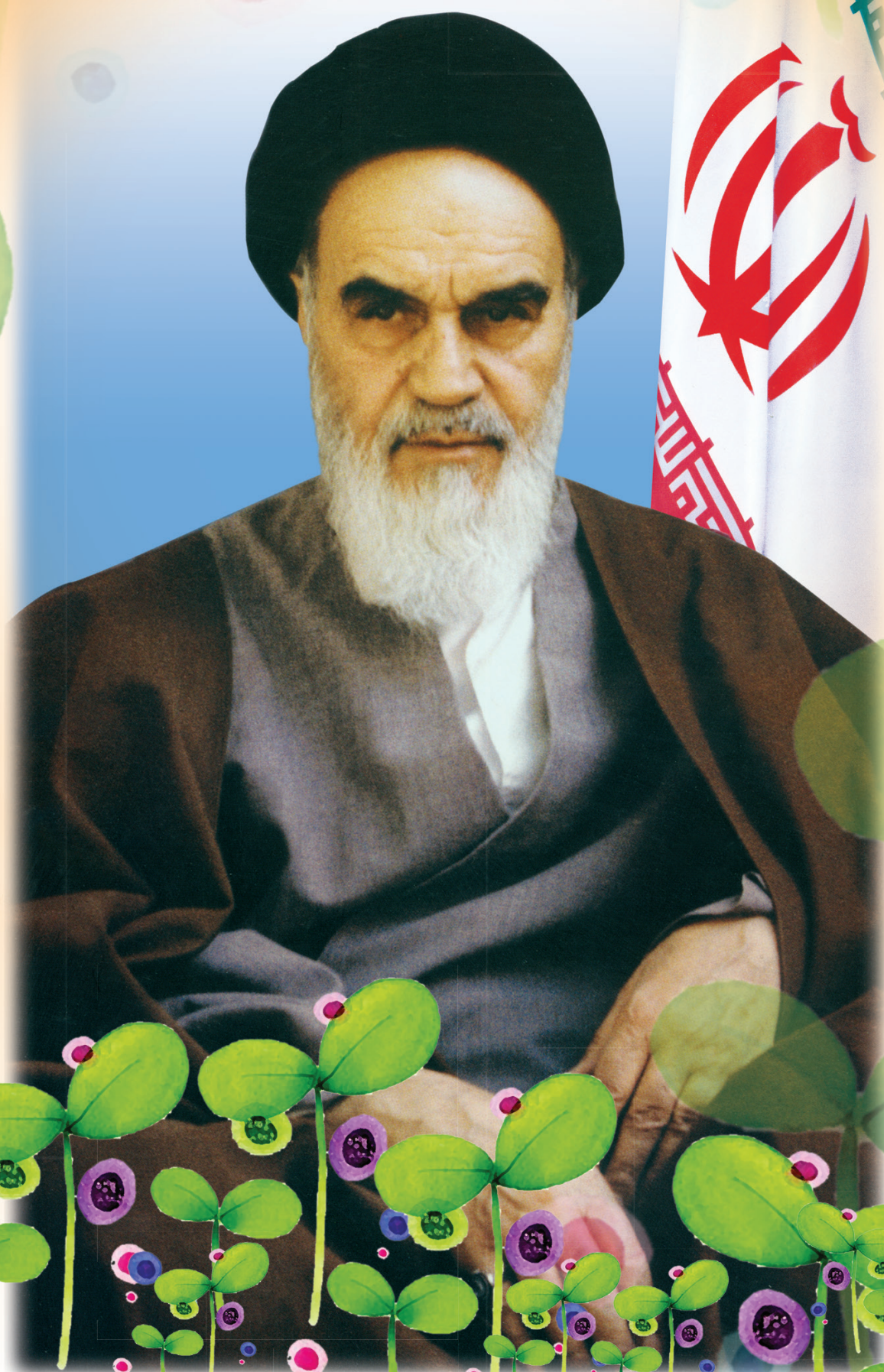


وزارت آموزش و پرورش
سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی

نام کتاب :	نگارش فارسی اول دبستان - ۴۷/۱۶
پدیدآورنده :	سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی
مدیریت برنامه‌ریزی درسی و تألیف :	دفتر تألیف کتاب‌های درسی عمومی و متوسطه نظری
شناسه افزوده برنامه‌ریزی و تألیف :	فریدون اکبری شلدره، فردوس حاجیان، حسن ذوالفقاری، مصطفی رحمان دوست، محمدرضا سنگری، عبدالرحمان صفاریور، غلامرضا عمرانی، گلزار فرهادی، حسین قاسم پورمقدم و شهین نعمت‌زاده (اعضای گروه تألیف) - افسانه حبیب‌زاده‌کلی (ویراستار)
مدیریت آماده‌سازی هنری :	اداره‌ی کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی
شناسه افزوده آماده‌سازی :	لیدا نیک‌روش (مدیر امور فنی و چاپ) - مجید ذاکری یونسی (مدیر هنری و طراح جلد) - سیدعلی موسوی (نگارگر طراح گرافیک) - محمدحسین تهرانی، مانا نبوی فرهمند، الهه اسماعیل‌زاده، جعفر معدن‌دار و حمیدرضا بیدقی (تصویرگران) - کامران انصاری (طراح خط رایانه‌ای) - زهره بهشتی شیرازی (صفحه‌آرا) - فاطمه باقری مهر، فاطمه گیتی جبین، حسین چراغی، زهرا محمدنظامی، حمید ثابت‌کلاچاهی، مریم دهقان‌زاده (امور آماده‌سازی)
نشانی سازمان :	تهران : خیابان ایرانشهر شمالی - ساختمان شماره‌ی ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی) تلفن : ۸۸۸۳۱۱۶۱-۹، دورنگار : ۸۸۳۰۹۲۶۶، کد پستی : ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹
ناشر :	شرکت افست : تهران - کیلومتر ۴ جاده‌ی آبعلی، پلاک ۸، تلفن : ۷۷۳۳۹۰۹۳، دورنگار : ۷۷۳۳۹۰۹۷، صندوق پستی : ۱۱۱۵۵-۴۹۷۹
چاپخانه :	شرکت افست «سهامی عام» (www.Offset.ir)
سال انتشار و نوبت چاپ :	چاپ هفتم ۱۳۹۶
برای دریافت فایل pdf کتاب‌های درسی به پایگاه کتاب‌های درسی به نشانی www.chap.sch.ir و برای خرید کتاب‌های درسی به سامانه‌ی فروش و توزیع مواد آموزشی به نشانی www.irtextbook.ir یا www.irtextbook.com مراجعه نمایید.	

کلیه‌ی حقوق مادی و معنوی این کتاب متعلق به سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش است و هرگونه استفاده از کتاب و اجزای آن به صورت چاپی و الکترونیکی و ارائه در پایگاه‌های مجازی، نمایش، اقتباس، تلخیص، تبدیل، ترجمه، عکس‌برداری، نقاشی، تهیه‌ی فیلم و تکثیر به هر شکل و نوع بدون کسب مجوز ممنوع است و متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

امام مهربان



مقدمه

بخش ۱- (نگاره‌ها)

۲	نگاره‌ی ۱
۴	نگاره‌ی ۲
۶	نگاره‌ی ۳
۸	نگاره‌ی ۴
۱۰	نگاره‌ی ۵
۱۲	نگاره‌ی ۶
۱۴	نگاره‌ی ۷
۱۶	نگاره‌ی ۸
۱۸	نگاره‌ی ۹
۲۰	نگاره‌ی ۱۰

بخش ۲- آموزش نشانه‌ها (۱)

۲۵	درس اول
۳۱	درس دوم
۳۷	درس سوم
۴۳	درس چهارم
۴۹	درس پنجم
۵۵	درس ششم
۶۱	درس هفتم
۶۷	درس هشتم
۷۱	درس نهم
۷۵	درس دهم
۷۹	درس یازدهم

۸۳	درس دوازدهم
۸۷	درس سیزدهم
۹۱	درس چهاردهم
۹۵	درس پانزدهم
۹۹	* تمرین های دوره ای

بخش ۳ - آموزش نشانه ها (۲)

۱۰۳	درس شانزدهم
۱۰۶	درس هفدهم
۱۱۲	درس هجدهم
۱۱۸	درس نوزدهم
۱۲۱	درس بیستم
۱۲۷	درس بیست و یکم
۱۳۱	درس بیست و دوم
۱۳۴	* تمرین های دوره ای



معلمان محترم و اولیای کرامی دانش آموزان و صاحب نظران می توانند نظر اصلاحی خود را در باره ی مطالب
این کتاب از طریق نامه به نشانی تهران- صندوق پستی ۴۸۷۴/۵۸۷۵- گروه درسی مربوط و یا پیام نگار (Email)
talif@talif.sch.ir ارسال نمایند.
دفتر تالیف کتاب های درسی عمومی و متوسطه نظری

مقدمه

پروردگار مهربان را سپاس می‌گوییم که در پی جهش به‌سوی تحوّل بنیادین و تغییر نگرش‌ها در قلمرو آموزش و پرورش، توانستیم با تکیه بر مبانی تعلیم و تربیت و نیز توجّه به چهارچوب برنامه‌ی درسی ملی، به بازنگری، اصلاح و همسوسازی ساختار و محتوای این کتاب بپردازیم. امیدواریم آموزش مناسب این محتوا، سبب شکوفایی استعدادهای نوآموزان و پرورش و تقویت مهارت‌های نوشتاری دانش‌آموزان عزیز میهن اسلامی گردد. برای پیشبرد بهتر فرایند یاددهی - یادگیری و کمک به ارتقاء سطح آموزش، توجّه آموزگاران گرامی را به نکات زیر، جلب می‌کنیم:

۱- در کتاب فارسی (مهارت خواندن) به روش کلی و در این کتاب به روش تحلیلی و در بعضی از بخش‌های هر دو کتاب به هر دو رویکرد توجّه شده است.

۲- در این کتاب به مهارت‌های نوشتاری زبان (دست‌ورزی، رونویسی، کلمه‌نویسی، جمله‌نویسی، بندنویسی) و مهارت‌هایی نظیر دقّت، شناخت، تشخیص و کاربرد توجّه شده است و به همین دلیل، برنامه‌ی زبان آموزی شامل دو کتاب، فارسی (مهارت خواندن) و کتاب نگارش (مهارت نوشتن) است. بنابراین کتاب نگارش (مهارت نوشتن) جنبه‌ی آموزشی دارد و باید هماهنگ با کتاب فارسی (مهارت خواندن)، تدریس شود.

۳- تمرین رونویسی برای خطّ تحریری در این کتاب پیش‌بینی شده است، بنابراین به تهیّه‌ی دفتر مشق یا دادن مشق اضافی به دانش‌آموزان، جز در موارد خاص و با تشخیص معلّم، نیازی نیست.

۴- معلّمان محترم می‌توانند بنا به تشخیص خود و با توجّه به توانایی دانش‌آموزان و نیاز یادگیری آنان، شمار تمرین‌های هر هفته را کاهش یا افزایش دهند.

۵- برای تقویت خطّ دانش‌آموزان و توانایی خوانانویسی آنان، در این کتاب‌ها از دو نوع خط استفاده شده است؛ یکی، خطّ خواندن و دیگری، خطّ نوشتن. اوّلی همان خطّی است که بسیاری از کتاب‌های کودکان به آن خط چاپ می‌شود و دومی، خطّی است که متن درس‌ها به آن خطّ نوشته شده است. برای نوشتن خطّ تحریری نیازی به آموزش جداگانه نیست بلکه مبنای تمرین نظری و عملی دانش‌آموز و به عبارت بهتر، نسخه‌برداری و تقلید از روی کتاب است.

توجّه: برای آشنایی دانش‌آموزان عزیز با خطّ خوش و زیبانویسی، برخی از واژه‌ها در متن درس به هر دو صورت نسخ و تحریری، نوشته شده است مانند فجر و فجر. بنابر این لازم است آموزگاران گرامی، در آموزش، به این دو شکل نوشتاری اشاره کنند امّا در ارزش‌یابی درس املا، آن‌چه باید مورد توجّه باشد؛ درست‌نویسی شکل املائی کلمات است نه نوع خطّ آن، یعنی املائی کلمه‌ی «بَجّ» یا «بَجَم» هر دو صحیح است.

۶- معلّم گرامی، درس‌ها را تا مرحله‌ی تدریس و نوشتن واژه‌های کلید روی تخته براساس شیوه‌های موجود پیش می‌برد. پس از آن که چشم دانش‌آموز با شکل واژه آشنا شد، نمونه‌ی تحریری آن را ارائه می‌دهد و از

دانش آموز می خواهد تا از آن در این کتاب، نمونه برداری کند. به تناسب رشد و توسعه ی آموزش، توصیه می شود که از روش هایی مثل همیاری، تلفیقی، بحث گروهی و ... استفاده شود. حضور دانش آموزان در فرایند یاددهی - یادگیری، زمینه ی پرورش استعداد و شکوفایی تفکر و خلاقیت آنان را مؤثرتر، فراهم می سازد.

۷- نوشتن یکی از درس های کتاب با عنوان «آزاد» به عهده ی معلّم و دانش آموز است تا براساس نیازها و ضرورت های فرهنگ محلی، ذوق و مشارکت معلّم و دانش آموز، نوشته شود.

۸- برای یادگیری بهتر دانش آموزان، توصیه می شود خانواده ها و اولیای محترم قبل از کار با دانش آموز، با معلّم گرامی تبادل نظر کنند.

۹- خانه های خالی (جدول) کنار صفحه ها بیانگر ارزش یابی توصیفی (کیفی) از عملکرد دانش آموز است.

۱۰- جدول زمان بندی و برنامه ی چگونگی پیشرفت آموزش و تجربه های یادگیری، پیشنهادی و انعطاف پذیر است؛ بنابراین در مناطق مختلف ایران عزیز، به فراخور شرایط آب و هوایی، هماهنگی های لازم به تشخیص کارشناسان آموزش ابتدایی استان ها، صورت خواهد گرفت.

