

دکوراسیون اتاق کنفرانس با استفاده از چوب

اساس طراحی دکوراسیون این اتاق، چوب است که محیطی رسمی، پویا و گرم ایجاد کرده است. از دلایل استفاده از چوب، عنصر طبیعی و ماندگار بودن آن است و به دلیل زیبایی خاصی که در محیط ایجاد می‌کند در طراحی‌ها بسیار استفاده می‌شود.

دکوراسیون اتاق کنفرانس با استفاده از میز و صندلی مدرن

استفاده از میز و صندلی مدرن در کنار عناصر کلاسیک مانند تابلوهای نصب شده روی دیوار تلفیقی از هنر مدرن و کلاسیک را به نمایش می‌گذارد. فضای باز و مناسب برای رفت و آمد کارکنان در هنگام برگزاری جلسات از دیگر مسایلی است که به خوبی در این طراحی به آن پرداخته شده است. استفاده از پنجره‌های مربع شکل در ابعاد مناسب سبب پرتو نور طبیعی به این اتاق می‌شود و از رخوت و کسل‌کنندگی محیط جلوگیری می‌کند. صندلی‌های راحت نیز از مواردی است که به آن پرداخته شده و از خستگی افراد حاضر در جلسه می‌کاهد.

دکوراسیون اتاق کنفرانس با ایجاد فضای شاداب

رنگ قرمز از رنگ‌هایی است که به محیط انرژی می‌دهد و به دکوراسیون اتاق کنفرانس حس سرزندگی و نشاط می‌بخشد. در این اتاق کنفرانس، از گیاه نیز استفاده شده که خود حس زندگی به محیط بخشیده و هارمونی مناسبی با رنگ قرمز دارد. انتخاب پنجره شیشه‌ای نیز حس قرارگیری در محیط بسته را از افراد این اتاق می‌گیرد، به آنها حس آزادی بخشیده و به سمت مشارکت و کار گروهی سوق می‌دهد. رنگ سفید نیز تأثیر زیادی در بیان رنگ قرمز دارد؛ و اگرچه رنگ قرمز در این اتاق فقط برای صندلی‌ها انتخاب شده، اما رنگ سفید که نماد خلوص است سبب شده که این رنگ به خوبی بیان شود.

دکوراسیون اتاق کنفرانس با نورگیری مناسب



دکوراسیون اتاق کنفرانس اداری

مبلمان مدرن در دو رنگ سفید و لیمویی در کنار پارکت کف و رنگ سفید دیوارها، فضایی دور از تلاطم فراهم کرده است. چراغ‌های آویز زرد رنگ نیز، هماهنگ و متناسب با دیگر بخش‌های اتاق کنفرانس، فضایی صمیمی را خلق کرده‌اند. به کار بردن شیشه‌های عظیم در سمت راست فضا، علاوه بر بهره‌گیری از نور طبیعی، نوعی پیوستگی را با دیگر بخش‌ها ایجاد کرده است.



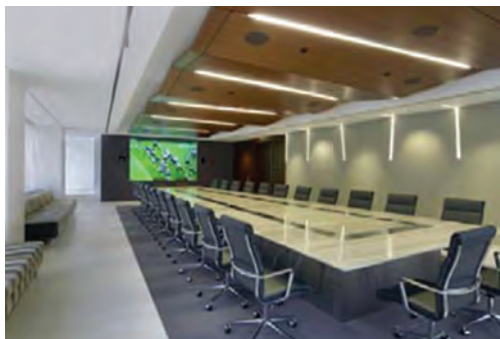
دکوراسیون اتاق کنفرانس با بهره‌گیری از نور طبیعی غیرمستقیم

اتاق‌های کنفرانس باید از نور کافی برخوردار باشند، و بهترین نور، نور طبیعی غیرمستقیم و یا نور مصنوعی است. در فضای پیش‌رو با ورود نور از یک سمت، فضایی متعادل و دلنشین به وجود آمده است. کاغذ دیواری‌های پرنقش و نگار، بسیار جلب توجه می‌کنند و موجب حواس پرتی می‌شوند، بنابراین بهتر است از این کاغذها فقط برای یک دیوار استفاده شود. در شکل صفحه قبل سمت چپ با به کار بردن رنگ قرمز برای قسمت نشیمن صندلی‌ها و هارمونی آن با رنگ دیوار سمت راست، نوعی سرزندگی به فضا بخشیده شده، و چراغ آویز با مواد چوبی نیز صمیمیت فضا را دو چندان کرده است.

دکوراسیون اتاق کنفرانس با میزهای شیشه‌ای

با قرارگیری مناسب این فضا در مجاورت طبیعت چشمگیر، طراح در چیدمان هر چه ایده‌آل‌تر فضا آزاد است. چیدمان شیشه‌ای میزها در کنار صندلی‌های سفید، چراغ‌های آویز نقره‌ای، پوشش سفید دیوارها و پارکت روشن کف، آرامش را به نحو چشمگیری به فضا دعوت کرده و فضایی دلنشین با قدرت تمرکز بالا برای اتاق کنفرانس فراهم آورده است.

دکوراسیون اتاق کنفرانس با بهره‌گیری از نور مصنوعی



رنگ‌ها و مواد اولیه مناسب، از جمله عناصر تعیین‌کننده در طراحی دکوراسیون داخلی فضاها هستند. انتخاب کاغذ دیواری به رنگ ملایم با خطوط ظریف سفید رنگ آن در بخشی از فضا، به ابهت آن فضا می‌افزاید. استفاده از نور مصنوعی دلنشین و متناسب، و همچنین سقف کاذب چوبی روی سطح سفید، دو چندان خودنمایی می‌کند.

اصول چیدمان و طراحی دکوراسیون اتاق کنفرانس

با این حال، صندلی‌های اتاق کنفرانس باید طوری چیده شوند که در مقابل جایگاه مخصوص یا سخنران قرار گیرند. برای یک اتاق کنفرانس با ظرفیت بالا، بهتر است از میز میان تهی استفاده گردد تا امکان ارتباط راحت بین افراد و همچنین پذیرایی فراهم شود.





تجهیزات اتاق کنفرانس

قبل از چیدمان اتاق کنفرانس، باید نوع تجهیزات مورد استفاده در آن، مشخص شود؛ برای مثال در صورت استفاده از سیستم‌های صوتی و تصویری، باید بهترین محل را برای نصب آنها در نظر گرفت؛ و همچنین به مواردی مانند تعیین فاصله افراد از صفحه نمایش، متعلقات این تجهیزات ضروری که عبارت‌اند از: صفحه نمایش و ویدئو پروژکتور، میکروفون و بلندگو، تجهیزات اتصال به اینترنت Wi-Fi، دوربین وب و ... توجه ویژه شود.

رنگ مناسب اتاق کنفرانس

رنگ سبز، تسکین‌دهنده و هماهنگ کننده است و رنگ خاکستری، نه تنها الهام‌بخش نیست که خلاقیت‌ها را نیز مهار می‌کند. از آنجایی که کاغذ دیواری‌ها بسیار جلب توجه کرده و حواس را پرت می‌کنند، بهتر است فقط از آنها برای نصب روی یک دیوار استفاده شود.

دکوراسیون و چیدمان اتاق کنفرانس

اگر تصمیم بر آن است که دفتر کار به صورت کلاسیک چیدمان شود، باید عناصر اصیل مانند صندلی دسته‌دار چرمی یا لامپ رومیزی برنجی و... انتخاب کرد؛ اما اگر مدرن بودن دفتر مد نظر است، مثلاً باید رویه میز و صندلی را شیشه‌ای انتخاب نمود.





در اینجا به نور طبیعی غیرمستقیم، یا نور مصنوعی زرد (با قابلیت تنظیم روشنایی) نیاز است. در واقع نور، نباید خیلی شدید و زننده باشد.



دکوراسیون و چیدمان اتاق کنفرانس

در مواقعی که از سیستم‌های تصویری استفاده می‌شود باید نور اتاق بسیار کم و یا تحت کنترل باشد، تا بتوان شدت نور را افزایش یا کاهش داد.

آکوستیک

اتاق کنفرانس، اتاق بزرگی است که افرادی در آن گرد هم می‌آیند تا در رابطه با مسایلی مشخص صحبت کنند؛ بنابراین لازم است صحبت‌ها و مطالب، کاملاً شفاف شنیده و درک شده و در عین حال به دلیل محرمانه بودن برخی از این صحبت‌ها، صدایی از اتاق خارج نشود. در چنین فضایی است که مهندسی آکوستیک وارد عمل خواهد شد. بدین منظور بهتر است از کفپوش‌ها و دیوارهایی که مجهز به عایق صوت هستند، و صدا را جذب کرده از خارج شدن صداها جلوگیری می‌کنند، استفاده نمود.



میز کنفرانس با توجه به فضای موجود و تعداد کاربران، در ابعاد و طرح‌های گوناگون قابل اجرا می‌باشد. صفحات میزهای کنفرانس به صورت دویل شده ۳۲ میلی‌متر و به طور کامل از جنس MDF و لبه‌چسبانی شده با نوار PVC به ضخامت ۲ میلی‌متر ساخته می‌شوند.

در بیشتر اداره‌ها برای جلسات و سخنرانی‌ها میز کنفرانس مورد نیاز است. میز کنفرانس می‌تواند به شکل‌های مستطیلی، بیضی، مربعی، گرد و یا هر شکل دیگری متناسب با فضا برای دو نفر یا تعداد بیشتر وجود داشته باشد.



کلیاتی دربارهٔ چیدمان دکوراسیون اتاق کنفرانس

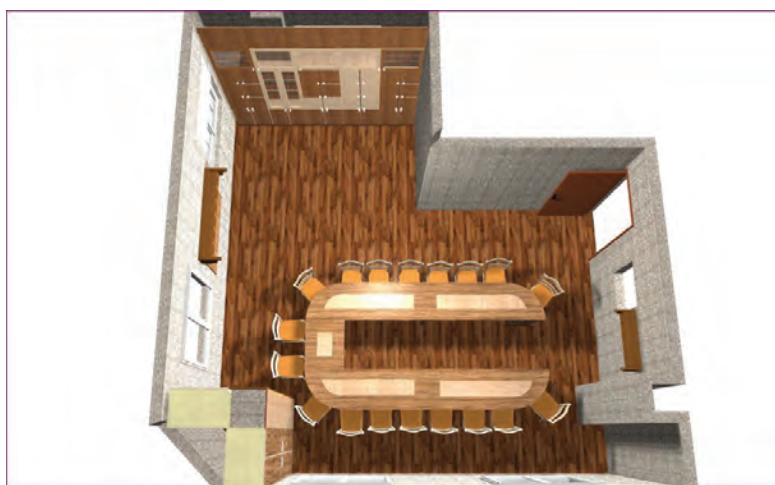
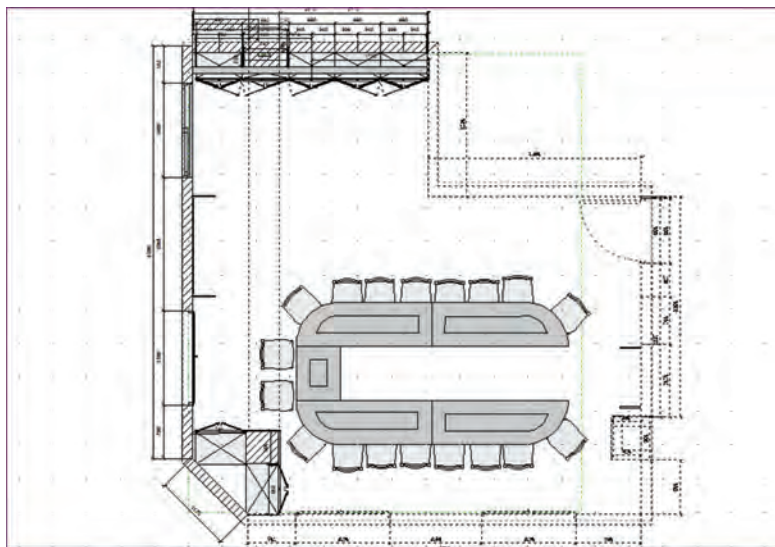


اتاق کنفرانس، اتاقی است که برای قرار ملاقات‌های رسمی و جلسات مهم در نظر گرفته می‌شود؛ محیطی است که مقامات عالی رتبه در آنجا گرد هم می‌آیند. در مورد مسایل مختلفی همچون انحصارات، تصمیمات کلیدی کسب و کار و دیگر جلسات کسب و کار با هم به بحث و گفت‌وگو می‌پردازند. یکی از دلایلی که چرا برای فضای اتاق کنفرانس باید میز کنفرانس طراحی شود الزام این امر است که راحتی کارکنان هنگام بحث در مورد کسب و کار را فراهم نماید. طراحی باید طوری باشد که صداهای خارجی روی بحث و گفت‌وگوهای داخلی تأثیر نگذارد. اتاق کنفرانس قبل از ساخت و خرید مبلمان داخلی مانند میز و صندلی، باید به درستی و با دقت اندازه‌گیری شود. همچنین باید فضای خوبی برای کارکنان و مهمانان برای راه رفتن آزادانه و راحت وجود داشته باشد و اتاق با مبلمان اضافی اشغال نشود. دکوراسیون باید متعادل بوده، و نورپردازی مناسب با اتاق کنفرانس ایجاد گردد. در صورتی که اتاق کنفرانس کوچک باشد، می‌توان از پالت رنگ روشن‌تر استفاده نمود.

شکل میز و صندلی و مواد تشکیل دهنده، نشان‌دهندهٔ خلاقیت شرکت در طراحی دکوراسیون اتاق کنفرانس است. مبلمان باید به اندازهٔ کافی انعطاف‌پذیر باشد؛ عدم ساییدگی و پارگی با گذشت زمان از مسایلی است که در محیط‌های پر رفت و آمد دارای اهمیت می‌باشد. همچنین، صندلی اتاق کنفرانس باید بسیار راحت باشد به طوری که کارکنان یا مهمانان با آرامش و راحتی در بحث‌های طولانی شرکت داشته باشند.

پروژه عملی اجرای دکوراسیون اتاق هنر آموزان یک هنرستان

ابتدا به پلان این فضا توجه کنید.





باتوجه به پلان فوق ابتدا به تصویر خالی فضا توجه نموده و به دقت با پلان مقایسه نمایید.





فضای خالی با ابعاد مشخص شده در پلان با کاربری‌های زیر باید چیدمان شود.

۱ کمد معلم ۲ میز کامپیوتر ۳ کتابخانه ۴ میز جلسه

باتوجه به مراحل ساخت در کتاب درسی نمونه‌های ساخته شده در تصاویر زیر به ترتیب چیدمان شده است. به دقت آنها را بررسی کنید و نوع دیگری از چیدمان که به نظر شما هنرآموز محترم مناسب تر است. در کارگاه به هنرجویان ارائه دهید.

۱ ابتدا کمد زیرین را که فضای بیشتری دارد در کنار محل پیش‌بینی شده قرار دهید.



۲ کمد مخصوص معلمان را بر روی اولین کمد دو در گذاشته و با پیچ فیک محکم کنید.

۳ کمد لباس و محل آویز کت و سایر لباس زمستانی را در کنار کمد کتاب قرار داده و محکم کنید.



۴ قسمت کناری و کمد معلم را مانند مرحله دوم قرار داده و محکم کنید.

۵ بر روی همه این کمد ها که مخصوص کتابها و اوراق امتحانی و سایر ملزومات معلم است به منظور قرار دادن کاپ های ورزشی و یا سایر کتابهایی که کمتر مورد استفاده و مطالعه قرار می گیرند یک ردیف کمد دیگر قرار داده و با اتصال فیکس کنید.



۶ این قسمت می‌تواند کاربری مناسب‌تری هم داشته باشد. یعنی با فریم‌های شیشه‌ای محتویات کمد دیده شود. مانند شکل زیر



۷ باتوجه به اینکه پشت بند کمد به‌صورت کنج شکاف (شیاری) مونتاژ گردیده است و در جایی قرار داده شده که از فضای پشت این کمد‌ها معلمان به عنوان فضای استراحت استفاده می‌کنند. بنابراین باید تغییری ایجاد نمود تا زیباتر دیده شود. برای این منظور از صفحه ام‌دی اف ۳ میلی‌متر به عنوان پشت بند دوم و به‌صورت یک تکه استفاده نموده و با منگنه کوب یا پیچ بر لبه‌های بدنه یا زیر سری‌هایی که بدین منظور تعبیه شده است نصب و محکم کنید.





۸ داخل کمد لباس تعداد ۶ عدد آویز لباس نصب کنید.



۹ کتابخانه ساخته شده را در طرفین ستون اتاق دبیران به صورت یک اندازه و قرینه قرار دهید.



۱۰ صفحه میز جلسه یا کنفرانس را بر روی صفحه ام‌دی اف ۳ میلی‌متر از قسمت رو بخوابانید.



۱۱ پایه‌های میز را با فاصله مساوی و به وسیله گونیا و پیچ به کف میز نصب نموده و محکم کنید.



۱۲ صفحه‌ای به ابعاد ۱۱۰×۳۶۶ سانتی متر به عنوان وادار و نگهدارنده بین هر سه پایه قرار داده و با دریل شارژی و گونیای فلزی نصب و محکم کنید.



۱۳ پایه‌های متحرک فلزی را در زیر پایه‌های اصلی ببندید.



۱۴ به آرامی و با کمک همکاران میز مونتاژ شده را برگردانده و صاف قرار دهید.



۱۵ صندلی‌ها را در دو طرف میز جلسه بچینید.



۱۶ نمای کاملی از پروژه اجرا شده را در تصاویر زیر مشاهده می کنید.





وزارت آموزش و پرورش
سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی
دفتر تألیف کتاب‌های درسی و
حرفه‌ای و کار دانش

نمون برگ ۸-۱- تحلیل استاندارد عملکرد کار

نام و نام خانوادگی		شماره ملی		تاریخ ارزشیابی :	نوبت اول:
کد حرفه	۷۵۲۲۰۱۹۱	حرفه :	کارگر ماهر صنایع چوب	سطح صلاحیت	L۲
کد وظیفه	۰۱	وظیفه:	تولید میلمان اداری	گروه کاری	G۲-۱
کد کار	۰۵۰۲	کار:	ساخت میز تحریر و کنفرانس اداری	سطح شایستگی	مهارت
<p>۱- شرایط محیط انجام کار :</p> <p>۱- شرایط کارگاه: کارگاه ساخت میلمان چوبی صفحه‌ای استاندارد با زیر بنای ۱۲×۱۸=۲۱۶ مترمربع ، باید دارای نور طبیعی (پنجره‌های بازشو) و نور مصنوعی (لامپ‌های فلورسنت) و کف با فونداسیون مناسب باشد.</p> <p>۲- اسناد: نقشه میز تحریر و میز کنفرانس اداری ۳- ابزار و تجهیزات: اره گرد خط زن - لبه چسبان - سوراخ زن - دریل</p> <p>۴- مواد: صفحات فشرده - نوار PVC - براق پیچ - الیت ۵- زمان: ۵ ساعت</p>					
<p>۲- نمونه / نقشه کار / مراحل اجرای پروژه / رویه انجام کار:</p> <p>۱- تهیه صورت مواد اولیه برای ساخت میز تحریر و میز کنفرانس اداری</p> <p>۲- برش قطعات میز تحریر و میز کنفرانس</p> <p>۳- لبه چسبانی قطعات و صفحات میز تحریر و میز کنفرانس</p> <p>۴- ساخت اتصالات میز تحریر و میز کنفرانس</p> <p>۵- مونتاژ آزمایشی میز تحریر و میز کنفرانس</p> <p>۶- بسته‌بندی میز تحریر و میز کنفرانس</p>					
					
<p>۳- شاخص‌های اصلی استاندارد عملکرد کار:</p> <p>۱- تجزیه و تحلیل نقشه و تهیه فهرست مواد اولیه</p> <p>۲- تنظیم ماشین اره برای برش قطعات و انجام برش با رعایت استاندارد مربوط</p> <p>۳- لبه چسبانی قطعات برش خورده طبق نقشه با رعایت استاندارد مربوط</p> <p>۴- تنظیم ماشین سوراخ زن و سوراخکاری قطعات طبق نقشه با رعایت استاندارد مربوط</p> <p>۵- جاسازی الیت‌ها و مونتاژ با رعایت استاندارد مربوط</p> <p>۶- بسته‌بندی مناسب و دقیق با رعایت استاندارد مربوط</p>					
<p>۴- ابزار ارزشیابی:</p> <p>کنتی - عملی - مشاهداتی (براساس چک لیست‌های موجود)</p>					
<p>۵- ابزار و تجهیزات مورد نیاز انجام کار:</p> <p>ابزار دستی مونتاژ - تنگ پنوماتیک - نقشه‌های ساخت - قطعات ساخت میز تحریر و میز کنفرانس - ابزار اندازه‌گیری و اندازه گذاری - میز کار استاندارد ساخت و مونتاژ - مکندهای سیار و ثابت خرده چوب</p>					
<p>۶- تکالیف کاری مرتبط در گروه کاری:</p> <p>کارهای ۰۵۰۳ و ۲۱۱ و ۴۱۰ و ۷۰۲</p>					



وزارت آموزش و پرورش
سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی
دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و

نمون برگ ۹-۱- ارزشیابی

حرفه‌ای و کار دانش

نام و نام خانوادگی		شماره ملی		تاریخ ارزشیابی :		نوبت اول:
کد حرفه	۷۵۲۲۰۱۹۱	حرفه :	کارگر ماهر صنایع چوب	سطح صلاحیت	L۲	استاندارد عملکرد کار: با استفاده از ابزار و تجهیزات مورد نیاز و مطابق با استاندارد ملی میز تحریر و کنفرانس اداری بسازد.
کد وظیفه	۰۱	وظیفه:	تولید مبلمان اداری	گروه کاری	G۲-۱	
کد کار	۰۵۰۲	کار:	ساخت میز تحریر و کنفرانس اداری	سطح شایستگی	مهارت	

ردیف	مراحل کار	شرایط عملکرد (ابزار، مواد، تجهیزات، زمان، مکان و ...)	نتایج ممکن	استاندارد (شاخص‌ها/داوری/نمره‌دهی)	نمره
۱	تجزیه و تحلیل نقشه و تهیه فهرست مواد اولیه میز تحریر و میز کنفرانس اداری	ابزار: نقشه کار - ماشین حساب مواد: MDF - تخته خرده چوب زمان: ۳۰ دقیقه مکان: کارگاه تولید مبلمان	تجزیه و تحلیل نقشه استخراج اندازه‌ها از روی نقشه انتخاب مواد اولیه از روی نقشه	تجزیه و تحلیل صحیح نقشه	۳
				استخراج صحیح اندازه‌ها و انتخاب مواد اولیه مطابق با نقشه	۲
				عدم تجزیه و تحلیل صحیح نقشه و استخراج اندازه‌ها	۱
۲	برش قطعات میز تحریر و میز کنفرانس اداری	ابزار: اره پائل بر - فارسی بر مواد: MDF - تخته خرده چوب زمان: ۱ ساعت مکان: کارگاه تولید مبلمان	تنظیم ماشین‌آلات برش قطعات میل صفحه‌ای اداری دوربری صفحات	تنظیم صحیح ماشین‌آلات	۳
				برش مناسب و صحیح قطعات میز تحریر و میز کنفرانس اداری	۲
				عدم تنظیم صحیح ماشین‌آلات و برش و دوربری صفحات	۱
۳	لبه چسبانی قطعات میز تحریر و میز کنفرانس اداری	ابزار: دستگاه PVC زن اتوماتیک یا دستی - اتو مواد: نوار PVC یا اتویی زمان: ۱ ساعت مکان: کارگاه تولید مبلمان	لبه چسبانی PVC با ماشین لبه چسبانی لبه چسبانی قطعات قوس دار نوارکاری با اتو	لبه چسبانی صحیح PVC و طرز کار مناسب با ماشین لبه چسبان	۳
				لبه چسبانی صحیح قطعات قوس دار	۲
				عدم صحیح کار با دستگاه لبه چسبان و لبه چسبانی قطعات قوس دار	۱

۴	انجام سوراخ‌کاری‌ها و سایر کارهای مربوط به ساخت اتصالات غیر ثابت	ابزار: ماشین سوراخ زن مواد: MDF - تخته خرده چوب زمان: ۳۰ دقیقه مکان: کارگاه تولید میلمان	سوراخ‌کاری اتصالات غیر ثابت جاسازی الیت‌ها جاسازی رول پلاگ‌ها و مهره‌ها	سوراخ‌کاری و جاسازی انواع الیت‌ها	۳
				جاسازی مناسب الیت‌ها	۲
				عدم سوراخ‌کاری صحیح و جاسازی مناسب رول پلاک‌ها، الیت‌ها و مهره‌ها	۱
۵	مونتاژ آزمایشی میز تحریر و میز کنفرانس اداری	ابزار: دریل - مته - پیچ‌گوشتی دستی، برقی یا شارژی مواد: قطعات میل صفحه‌ای زمان: ۱ ساعت مکان: کارگاه تولید میلمان	مونتاژ بدنه‌های میز تحریر و میز کنفرانس اداری مونتاژ قطعات و پایه‌های میز تحریر مونتاژ براق‌آلات میلمان صفحه‌ای	مونتاژ صحیح بدنه‌های میلمان صفحه‌ای	۳
				مونتاژ صحیح قطعات و پایه‌های میلمان صفحه‌ای	۲
				عدم مونتاژ صحیح بدنه‌ها، قطعات و پایه‌های میز تحریر و میز کنفرانس اداری	۱
۶	بسته‌بندی میز تحریر و میز کنفرانس اداری	ابزار: قیچی - تیغ برش مواد: ابر - پلاستیک ضربه‌گیر - کارتن زمان: ۱ ساعت مکان: کارگاه تولید میلمان	لفاف‌پیچی قطعات میز تحریر و میز کنفرانس اداری چیدن قطعات در کارتن بسته‌بندی کارتن	لفاف‌پیچی صحیح و بسته‌بندی مناسب قطعات	
				رعایت اصول چیدمان قطعات در کارتن	
				عدم رعایت اصول صحیح بسته‌بندی و چیدمان قطعات در کارتن	
	شایستگی های غیر فنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش	۱- مدیریت مواد و تجهیزات ۶۶N ۲- استفاده از لباس کار، کلاه، ماسک، عینک، گوشی و کفش ایمنی ۳- خروج ضایعات مواد اولیه از محیط کار با مکنده‌ها ۴- صرفه‌جویی و مطابقت با نقشه	عملکرد قابل قبول عملکرد غیر قابل قبول	پوشیدن لباس کار و کفش ایمنی و استفاده از کلاه، ماسک، عینک و گوشی	۲
				پوشیدن لباس کار و کلاه	۱
<input type="checkbox"/> بله		ارزشیابی کار (شایستگی انجام کار)			
<input type="checkbox"/> خیر					
معیار شایستگی انجام کار: کسب حداقل نمره ۲ از مراحل و و کسب حداقل نمره ۲ از بخش شایستگی های غیر فنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش کسب حداقل میانگین ۲ از مراحل کار					

پودمان چهارم

طراحی و ساخت پیشخوان (کانتر) و
پارتیشن اداری

الف: پیامدهای یادگیری

شماره	کد مرحله کار	اهداف توانمندسازی	عنصر	عرصه	فرصت ها/ فعالیت های یادگیری ساخت یافته
۱	۱-۱	انواع پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری را توضیح دهد.	علم	خود	نمایش فیلم انواع ساخت پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری
۲	۱-۲	مواد اولیه مورد نیاز ساخت پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری را تعیین کند.	علم	خود	تجزیه و تحلیل مواد اولیه مورد نیاز ساخت پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری
۳	۱-۳	انواع نقشه پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری را ترسیم کند	عمل	خود	ترسیم نقشه های فنی نقشه پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری
۴	۲-۳	انواع نقشه پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری را بخواند.	عمل	خود	بررسی انواع نقشه پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری
۵	۱-۴	مواد اولیه پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری را محاسبه کند.	علم	خود	تهیه فهرست مواد اولیه پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری
۶	۲-۴	مواد اولیه مورد نیاز برای ساخت را آماده کند.	عمل	خود	انتخاب و آماده سازی مواد اولیه مورد نیاز برای ساخت
۷	۱-۵	اندازه گیری و خط کشی را انجام دهد.	عمل	خود	اندازه گیری و خط کشی روی مواد اولیه
۸	۲-۵	ابزارهای دستی برای ساخت را تعیین کند.	علم	خود	انتخاب و آماده سازی ابزارهای دستی برای ساخت
۹	۳-۵	ابزارهای دستی را برای ساخت به کار گیرد.	عمل	خود	استفاده از ابزارهای دستی برای ساخت

شماره	کد مرحله کار	اهداف توانمندسازی	عنصر	عرصه	فرصت ها / فعالیت های یادگیری ساخت یافته
۱۰	۴-۵	از وسایل حفاظتی و ایمنی استفاده کند.	علم	خود	نحوه به کارگیری وسایل حفاظتی و ایمنی در هنگام کار
۱۱	۱-۶	از ماشین آلات برای تولید پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری استفاده کند.	عمل	خود	انجام عملیات با ماشین آلات برای تولید پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری
۱۲	۷-۱	انواع اتصالات مورد نیاز را بسازد.	عمل	خود	ساخت انواع اتصالات مورد نیاز پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری
۱۳	۸-۱	قطعات را کنترل و بازرسی نماید.	علم	خود	کنترل و بازرسی قطعات پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری
۱۴	۹-۱	معایب را تشخیص داده و رفع عیب کند.	علم	خود	تشخیص معایب و رفع عیب از قطعات
۱۵	۱-۱۰	قطعات را مونتاژ کند.	عمل	خود	مونتاژ قطعات پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری
۱۶	۱۱-۱	نکات زیست محیطی را رعایت کند.	علم	دیگران	دفع گرد و غبار و زباله با رعایت نکات زیست محیطی

پارتیشن‌ها برای جداسازی موقت در فضاهای اداری استفاده می‌شوند و به زیبایی فضای داخلی ساختمان نیز کمک زیادی می‌کنند. پارتیشن اداری به علت تنوع در طرح، ارتفاع، نوع کاربری، ترکیب‌بندی رنگ، مواد اولیه و ملزومات آن می‌تواند مکمل مناسبی در طراحی دکوراسیون فضاهای اداری باشد.

پارتیشن‌های اداری به دو دسته تقسیم می‌شوند:

● **پارتیشن‌های تک‌جداره:** پارتیشن‌های تک‌جداره دارای ستون‌های متعددی هستند که قرار گرفتن آنها روی زمین را راحت‌تر می‌کنند. پارتیشن تک‌جداره از پروفیل‌های 4×4 تهیه می‌شود که در آن، یک لایه تمام آلومینیوم با روکش آنادایز شده استفاده می‌شود. این کار باعث افزایش استحکام پارتیشن خواهد شد. این نوع پارتیشن، جداکننده‌ای سبک‌تر و مقرون به صرفه‌تری از انواع دیگر جداکننده‌ها است و برای ایجاد فضاهای خصوصی و نیمه‌خصوصی کاملاً مناسب می‌باشد.

● **پارتیشن‌های دو‌جداره:** در پارتیشن‌های دو‌جداره از دولایه ام دی اف، شیشه و یا هردو استفاده می‌شود که به همین دلیل، هزینه آن نسبت به یک‌جداره بیشتر و همچنین تنوع و زیبایی آن بیشتر خواهد بود. در پارتیشن‌های دو‌جداره قابلیت ساخت قاب‌های یک‌تکه و بزرگ وجود دارد. بدنه پارتیشن به اندازه کافی مقاومت و استحکام دارد و می‌تواند بدون نیاز به ستون روی زمین قرار بگیرد. برای ساخت پارتیشن‌های دو‌جداره از پروفیل‌های 10×10 استفاده می‌شود. همچنین برای افزایش استحکام آنها، یک‌لایه تمام آلومینیوم با روکش آنادایز شده یک‌تکه، درون پارتیشن قرار می‌گیرد.

در پارتیشن دو‌جداره می‌توان از پرده کرکره با مکانیزم سایه روشن (ولومی) استفاده نمود؛ به طوری که امکان عبور نور در مواقع دلخواه را فراهم نموده و به آن زیبایی می‌بخشد.

● **رفع پرتی فضا در طراحی پارتیشن اداری:**

در طراحی پارتیشن اداری می‌توان معابر را درهم ادغام کرده و پرتی فضا را به حداقل رساند، بنابراین در برخی موارد می‌توان از در، استفاده نکرد؛ زیرا بسیاری از فضاهای اداری نیاز به در نداشته و در طول مدت از آن هیچ استفاده‌ای نمی‌شود. در اینجا اهمیت بالای نیازسنجی دقیق در پروژه‌های دکوراسیون اداری نمایان می‌شود.

● **انواع پارتیشن‌های اداری از نظر مواد تشکیل‌دهنده**

1 شیشه‌ای

2 ام دی اف (MDF)

۳ آلومینیوم

۴ ترکیب شیشه و ام دی اف

• مزایای استفاده از پارتیشن‌های اداری:

۱ نصب سریع پارتیشن اداری، و عدم اتلاف وقت کار پرسنل و سازمان.

۲ زیبایی و دکوراتیو بودن پارتیشن اداری

۳ تنوع رنگ و طرح قابلیت حمل و نقل و جابه‌جایی آسان

۴ اندازه دلخواه برای پارتیشن اداری

۵ امکان مونتاژ و دیمونتاژ سریع و آسان

ارتفاع مناسب پارتیشن

ارتفاع پارتیشن اداری در مدل‌های مختلف کاملاً اختیاری بوده و می‌توان با توجه به نیاز از پارتیشن دوجداره با ارتفاع مناسب استفاده کرد. به‌طور مثال وقتی در فضاهایی می‌خواهید فقط حریم کاری پرسنل مشخص شود ولی آنها بتوانند در موقع لزوم با یکدیگر ارتباط ایجاد کنند می‌توان از پارتیشن‌های دوجداره کوتاه استفاده کرد، به‌طوری که کارکنان در هنگام ایستادن یکدیگر را ببینند در این حالت معمولاً از ارتفاع ۱۲۰ تا ۱۵۰ سانتی‌متر استفاده می‌شود که می‌توان با ۲۰ تا ۴۰ سانتی‌متر از پارتیشن دوجداره را پنجره و بقیه را پنل استفاده کرد. در مواقعی که نیاز به دیوار داشته و هدف جداسازی کامل فضاها از یکدیگر باشد و کاربران به حریم خصوصی نیاز دارند، باید ارتفاع پارتیشن دو جداره را تا سقف ادامه داد تا فضاها دارای یک دیوار کامل شوند.



مناسب‌ترین پارتیشن

انتخاب نوع پارتیشن به‌مورد استفاده و فضایی که در آن به‌کار می‌رود، بستگی دارد. در برخی فضاها به‌دلیل حساس بودن زمینه کاری، فضایی با حداکثر امنیت و استقلال نیاز می‌باشد، مانند اتاق کنفرانس مدیریت یا سالن آموزش؛ به‌همین علت

پارتیشنی مناسب است که بتواند بالاترین امکانات امنیتی را از نظر دیداری و شنوایی فراهم سازد که در این صورت مناسب ترین مدل پارتیشن دوجداره می باشد. پارتیشن دوجداره بالاترین درجه آگوستیکی را داراست و از نظر بصری نیز با استفاده از کرکره های میانی و بستن کرکره، می توان استقلال کامل ایجاد کرد، ولی در مواردی که باید فضا باز باشد، می توان از پارتیشن دو جداره شیشه ای کامل استفاده نمود. در مواردی که بنا به تشخیص مدیریت اصلاً نباید صدا به بیرون انتقال یابد، می توان از الیاف پشم شیشه در بین جداره های پارتیشن استفاده نمود و حتی در ورودی را نیز با استفاده از چرم به صورت چرم کوب درآورد.

مزایای پارتیشن اداری ام دی اف

تفکیک فضا از مهم ترین آیتم های دکوراسیون و زیباسازی محیط است. امروزه برای استفاده بهینه از محیط داخلی منازل و محیط های کاری از پارتیشن استفاده می شود. پارتیشن اداری بیشتر برای زیبایی، جداسازی و ایجاد اتاق های بیشتر در محیط کار تعبیه می شوند.

پارتیشن ها را براساس مواد اولیه مورد استفاده در ستون های اصلی و قالب های آن تقسیم بندی می کنند، درحالی که ممکن است برای نمای ظاهری از ام دی اف، شیشه و یا سایر مواد استفاده شود.

پارتیشن هایی که از ام دی اف ساخته می شوند، به دلیل ساختار یکنواختی که دارند انعطاف پذیرند، به راحتی و بدون اتلاف، قابلیت شکل پذیری دارند و به راحتی روکش می شوند. ورقه های ام دی اف از سطح مقاومت بالایی برخوردار بوده و در مقابل رطوبت، حشرات و ... مقاوم اند.



از آنجایی که ورقه‌های ام دی اف دارای رنگ‌ها و طرح‌های متنوعی هستند، به کارگیری این ورقه‌ها در تهیه پارتیشن‌ها، دیگر به رنگ و کاغذ دیواری نیازی ندارد و با نمایی که دارند، بر زیبایی محیط می‌افزایند. در ضمن ورقه‌های ام دی اف، عایق صوت و حرارت نیز هستند و از اتلاف انرژی جلوگیری می‌کنند و این خصوصیت از مهم‌ترین مزایای این ورقه‌ها در پارتیشن‌بندی محیط‌های اداری است. از پارتیشن‌های ام دی اف برای جداسازی محیط به صورت دائم و موقت استفاده می‌شود؛ زیرا این پارتیشن‌ها قابلیت جابه‌جایی نیز دارند. در حقیقت پارتیشن‌ها نوعی دیوار قابل حمل هستند که به‌بنایی و در نتیجه زمان بالا برای ساخت نیازی ندارند.



نقش پارتیشن اداری در فضاهای کارین

امروزه مفاهیم جدیدی در محیط کار مطرح شده، از جمله مفاهیم دفتر باز یا میز کار گروهی؛ اما ظاهراً نبود هیچ نوع دیواری در بین فضاهای کاری باعث ایجاد استرس و اضطراب شده، و دشمن خلاقیت و بهره‌وری به‌شمار می‌آید، که برای کاهش استرس و تنش در بین کارمندان، بهتر است از پارتیشن‌های اداری استفاده شود. در واقع پارتیشن‌ها باعث می‌شوند که کارمندان از تنش‌ها و استرس‌های ناشی از رفت‌وآمدها و سروصدای ناشی از کار سایر کارمندان در امان باشند. همان‌طور که پیش از این گفته شد پارتیشن برای جداسازی محیط به کار می‌رود، که جزء سازه اصلی معماری نیز نبوده، و بیشتر برای قسمت کردن فضا، ایجاد اتاق‌های جدید، تبدیل محیط بزرگ‌تر به اتاق‌های کوچک‌تر و همچنین ایجاد زیبایی مورد استفاده قرار می‌گیرد. پارتیشن‌ها از کم هزینه‌ترین و سریع‌ترین اجزای ساختمانی هستند.

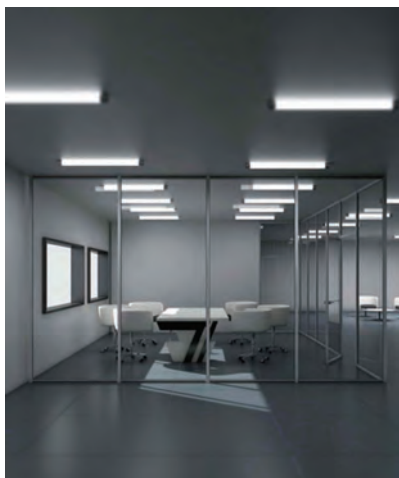


هنگام طراحی پارتیشن اداری، باید بین این پارتیشن و دکوراسیون اداری موجود هماهنگی و هارمونی را مورد توجه قرار داد، تا دکوراسیون و پارتیشن، سازه‌هایی جدا از هم تلقی نگردند. در جانمایی صحیح میزهای اداری، میزهای مدیریتی و به‌طور کلی مبلمان اداری باید از ابعاد و اندازه آنها پس از اجرای پارتیشن اطمینان حاصل شود.

می‌توان پارتیشن اداری را از نظر مواد اولیه، بافت و رنگ با دکوراسیون همسان کرد؛ ولی زمانی که بازسازی کامل یک فضای اداری مورد طراحی باشد می‌توان پارتیشن اداری را با دکوراسیون اداری همسان کرد. البته در پارتیشن اداری نیز می‌توان به‌عنوان دکور و اجزای مختلف کاربردی دکوراسیون اداری و مبلمان اداری تعبیه کرد که در این صورت به کاربرد پارتیشن موضوع دیگری اضافه می‌گردد این امر بسیار مهم می‌باشد چرا که در دکوراسیون اداری، کاربردی بودن دکوراسیون مورد طراحی به دکوراتیو بودن آن اولویت دارد.

پارتیشن تک جداره و کاربردهای آن

پارتیشن تک‌جداره، براساس سلیقه مشتری از جنس شیشه یا MDF ساخته می‌شود و می‌توان آنها را در انواع کوتاه، نیمه بلند، بلند و حتی تا ارتفاع سقف در نظر گرفت. این نوع پارتیشن به‌صورت قاب‌هایی یک تکه هستند که با حذف خطوط زاید در طراحی پروفیل، زیبایی بیشتری خواهد داشت.



• انواع پارتیشن تک جداره

– پارتیشن تک جداره ۶ میل: به دیوار جداکننده با کلاف آلومینیوم هشت پری و پرکننده ام دی اف ۶ میل دو رو با شیشه ۴ میل ساده (یا شیشه برقی) پارتیشن تک جداره ۶ میل می گویند. پارتیشن تک جداره ۶ میل، با قابلیت باز و نصب و جابه جایی و تغییر شکل پارتیشن، طراحی و تولید شده است.



– پارتیشن های تک جداره از MDF ۱۶ میلی متر: برای ساخت پارتیشن های تک جداره، از MDF ۱۶ میلی متر استفاده می شود که در هر ارتفاعی قابل پیاده سازی می باشد و البته برای در با ارتفاع بیشتر از ۲۰۰ سانتی متر مناسب تر است.

• مزایای استفاده از پارتیشن تک جداره

از مزایای پارتیشن تک جداره نسبت به دوجداره، ارزان و سبک بودن آن به همراه خاصیت جابه جایی راحت و آسان آن می باشد. در پارتیشن های تک جداره، امکان استفاده از قفل و یراق آلات روی در وجود دارد.

• معایب پارتیشن تک جداره:

از معایب پارتیشن تک جداره، عایق نبودن آن نسبت به صوت، دما و حرارت است.

در واقع، پارتیشن‌های دو جداره به واسطهٔ دو جداره بودنشان عایق بیشتری برای صدا و گرما هستند.

توجه: پارتیشن‌های تک جداره و دو جداره از نظر استحکام و مواد اولیه، هیچ تفاوتی با هم ندارند.

• دلایل استفادهٔ روزافزون از پارتیشن:

- ۱ هیچ محدودیتی در انتخاب رنگ و ترکیب آنها وجود ندارد.
- ۲ سرعت بسیار بالا در نصب
- ۳ امکان مونتاژ و دیمونتاژ سریع و آسان
- ۴ امکان استفاده از پرکننده‌های مختلف از جمله شیشه، mdف پلکسی

پارتیشن صنعتی

در محیط‌های صنعتی نیز مانند سایر اماکن (خانه، ادارات، فروشگاه‌ها، مراکز تجاری و سازمان‌ها) برای بخش‌بندی و ایجاد فضاهای مجزا و مستقل از پارتیشن استفاده می‌شود.

پارتیشن صنعتی برای کارگران و پرسنل در حال کار با ماشین‌آلات صنعتی و نیز رفت و آمدهای مکررشان، حریمی خصوصی و امنیتی ایجاد می‌کند.



• دلیل استفاده از پارتیشن صنعتی

دلیل اصلی استفاده از پارتیشن‌های صنعتی، جدا کردن حریم ماشین‌آلات و اپراتورها از همدیگر می‌باشد. در این نوع پارتیشن برای قابل رؤیت بودن طرفین، از توری‌های فولادی استفاده می‌شود.

• موارد استفاده از پارتیشن های صنعتی

- ۱ استراحتگاه موقت
- ۲ سالن غذاخوری عمومی کارگران
- ۳ اتاق کنترل و نظارت
- ۴ اتاق های اداری و ریاست
- ۵ کارخانجات تولید مواد غذایی و لبنی
- ۶ دامداری های صنعتی
- ۷ سرویس های بهداشتی

• نحوه ساخت پارتیشن صنعتی

در ساخت این نوع پارتیشن ها تمرکز و دقت اصلی، بر کارایی و عملکرد و همچنین مقاومت مکانیکی خود پارتیشن بوده و بحث زیبایی و کاهش آلودگی صوتی، کم رنگ و یا به طور کلی منتفی می باشد. هنگام ساخت پارتیشن صنعتی فریم ها به گونه ای است که تجهیزات به آسانی داخل و خارج فضا جابه جا شده و پانل ها به راحتی دارای قابلیت جابه جایی هستند.

• مواد تشکیل دهنده پارتیشن های صنعتی

مواد تشکیل دهنده پارتیشن های صنعتی، اغلب ترکیبی از پروفیل های فولادی و توری های فلزی است.

• پارتیشن صنعتی، جدا کننده های بهداشتی:

از این نوع پارتیشن در فضاهایی استفاده می شود، که به شستشوی همیشگی و مستمر نیاز است. کارخانجات تولید مواد غذایی و لبنی، دامداری های صنعتی و سرویس های بهداشتی. در گذشته نه چندان دور از پروفیل آلومینیوم و صفحات مقاوم در برابر آب و رطوبت به عنوان جداکننده بهداشتی استفاده می شد، ولی امروزه پروفیل های پلاستیکی جایگزین بهتر و مناسب تری برای فلز تلقی می شوند.

• نکات ایمنی در استفاده از پارتیشن های صنعتی

نکته مهم و اساسی درباره این نوع پارتیشن، این است که هنگام ساخت باید پارتیشن های فلزی را از مجاورت کابل های برق فشار قوی محفوظ نگه داشت، زیرا می تواند به آتش سوزی اماکن صنعتی و حتی مرگ افراد منجر شود.

ایده‌هایی برای دکوراسیون اتاق ریاست: اتاق ریاست، مکانی است که سازنده‌ترین عنصر یک محیط کار در آن قرار داشته و مدیر بیشترین زمان خود را صرف افزایش عملکرد آنجا می‌کند؛ بنابراین آرامش و زیبایی از جمله عواملی است که باید در طراحی دکوراسیون اتاق کار مدیران به آن توجه شود. در طراحی اتاق مدیران آنچه بسیار اهمیت دارد نور و روشنایی است، و میز ریاست باید دقیقاً در جایی قرار گیرد که بیشترین نور در آن منعکس شود، زیرا اولین برداشتی که از اتاق کارفرما در ذهن خطور می‌کند، حائز اهمیت بوده و با طراحی مناسب می‌توان صلابت بیشتر یک مدیر و به وجود آمدن اطمینان را در مشتری ایجاد کرد.

• پارتیشن تک جداره

پارتیشن تک جداره ام دی اف: پارتیشن تک جداره تمام ام دی اف با ضخامت ۱۰ سانتی‌متر با جداره‌های ام دی اف ۱۶ میلی‌متری با روکش ملامینه به‌همراه شیشه‌های ۴ میلی‌متری که شیشه‌ها قابلیت سندبلاست به‌صورت مات و یا راه‌راه را دارند و همچنین امکان درج لوگو روی شیشه به‌صورت مات یا شفاف نیز می‌باشد.

پارتیشن اداری

از پارتیشن‌های اداری برای جداسازی فضای داخلی اداره یا سازمان و ایجاد سایت کاری استفاده می‌شود.



پارتیشن اداری

پارتیشن مناسب باید امکان نصب پرده کرکره روی قسمت شیشه‌ای را داشته و در برابر رطوبت مقاوم باشد.
پارتیشن‌ها حتی‌الامکان باید عایق صدا بوده و قابلیت نصب کلید و پریز برق را داشته باشند، اما امکان باز شدن قطعات از بیرون وجود نداشته شد.



پارتیشن اداری

پارتیشن‌های اداری باید امکان عبور تأسیسات و کابل‌های مختلف را در دیواره داشته باشند.
برای پارتیشن‌هایی که مقابل یکدیگر قرار می‌گیرند، باید از شیشه‌های مات استفاده کرد تا برای سایر کارمندان مزاحمت و حواس‌پرتی به‌وجود نیاید.



این نوع پارتیشن‌بندی برای اداره‌هایی با فضای محدود مناسب‌اند زیرا فضای کمی را اشغال کرده و در مرزبندی فضا محدودیت ایجاد نمی‌کنند.



توجه: درانتخاب پارتیشن اداری، به هماهنگی آن با سایر بخش‌های سازمان توجه نمایید. در شکل بالا، استفاده از طرح چوب با رنگی هماهنگ با کفپوش و میزهای اداری، انتخاب بجا و مناسبی است.



وزارت آموزش و پرورش
سازمان پژوهش و برنامه ریزی
آموزشی
دفتر تألیف کتاب های درسی
فنی و حرفه ای و کاردانش

نمون برگ ۸-۱ - تحلیل استاندارد عملکرد کار

نام و نام خانوادگی	شماره ملی	تاریخ ارزشیابی :	نوبت اول:
کد حرفه	حرفه :	سازنده مبلمان صفحه ای	سطح صلاحیت
کد وظیفه	وظیفه:	ساخت مبلمان اداری	گروه کاری
کد کار	کار:	ساخت پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری	سطح شایستگی
<p>استاندارد عملکرد کار:</p> <p>با استفاده از ابزار و تجهیزات مورد نیاز و مطابق با استاندارد ملی جاکتابی و قفسه اداری بسازد.</p>			
<p>۱- شرایط محیط انجام کار :</p> <p>۱- شرایط کارگاه: کارگاه استاندارد تولید مبلمان صفحه ای با زیر بنای ۱۲×۱۸=۲۱۶ مترمربع ، باید دارای نور طبیعی (پنجره های بازشو) و نور مصنوعی (لامپ های فلورسنت) و کف با فونداسیون مناسب باشد. ۲- اسناد: نقشه پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری ۳- ابزار و تجهیزات: پانل بر -اره گرد خط زن - لبه چسبان - سوراخ زن - الیت زن ۴- مواد: صفحات فشرده- یراق- پیچ ۵- زمان: ۴/۵ ساعت</p>			
<p>۲- نمونه / نقشه کار / مراحل اجرای پروژه / رویه انجام کار:</p> <p>۱- تهیه صورت مواد اولیه مورد نیاز برای ساخت پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری از روی نقشه</p> <p>۲- برش قطعات پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری</p> <p>۳- لبه چسبانی قطعات مختلف پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری</p> <p>۴- سوراخکاری قطعات پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری</p> <p>۵- انجام اتصالات غیر ثابت در قطعات پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری</p> <p>۶- مونتاژ آزمایشی قطعات پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری</p> <p>۷- بسته بندی قطعات پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری</p>			
<p>۳- شاخص های اصلی استاندارد عملکرد کار:</p> <p>۱- تهیه اندازه قطعات مختلف از روی نقشه و تهیه مواد اولیه</p> <p>۲- تنظیم ماشین آلات و برش قطعات پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری با رعایت استاندارد مربوط (طبق نقشه کار)</p> <p>۳- لبه چسبانی قطعات با رعایت استاندارد مربوط (طبق نقشه کار)</p> <p>۴- سوراخکاری قطعات برای ایجاد اتصالات با رعایت استاندارد مربوط (طبق نقشه کار)</p> <p>۵- تنظیم ماشین الیت زن برای انجام اتصالات با الیت با رعایت استاندارد مربوط (طبق نقشه کار)</p> <p>۶- مونتاژ آزمایشی و بازکردن مجدد قطعات با رعایت استاندارد مربوط (طبق نقشه کار)</p> <p>۷- بسته بندی قطعات با رعایت استاندارد مربوط (طبق نقشه کار)</p>			
<p>۴- ابزار ارزشیابی:</p> <p>کتبی - عملی - مشاهده ای (براساس چک لیست های موجود)</p>			
<p>۵- ابزار و تجهیزات مورد نیاز انجام کار:</p> <p>ابزار ساخت - تنگ پنوماتیک - نقشه های ساخت قطعات - قاب آینه - ابزار اندازه گیری و اندازه گذاری - میز کار استاندارد مناسب ساخت جاکتابی و قفسه های اداری صفحه ای</p>			
<p>۶- تکالیف کاری مرتبط در گروه کاری:</p> <p>کارهای ۵۵۰۴ و ۵۵۰۷</p>			



وزارت آموزش و پرورش
سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی
دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و
حرفه‌ای و کاردانش

نمون برگ ۹-۱- ارزشیابی

نام و نام خانوادگی		شماره ملی		تاریخ ارزشیابی :		نوبت اول:
کد حرفه	۷۱۱۵۰۲۹۲	حرفه :	سازنده مبلمان صفحه‌ای	سطح صلاحیت	L۲	استاندارد عملکرد کار:
کد وظیفه	۰۱	وظیفه:	ساخت مبلمان اداری	گروه ارزشیابی کاری	G۲-۵	با استفاده از ابزار و تجهیزات مورد نیاز و مطابق با استاندارد ملی پیشخوان (کانتتر) و پارتیشن اداری بسازد.
کد کار	۰۵۰۳	کار:	ساخت پیشخوان (کانتتر) و پارتیشن اداری	سطح شایستگی	مهارت	

ردیف	مراحل کار	شرایط عملکرد (ابزار، مواد، تجهیزات، زمان، مکان و ...)	نتایج ممکن	استاندارد (شاخص‌ها/اداری/نمره‌دهی)	نمره
۱	تعیین مواد اولیه پیشخوان (کانتتر) و پارتیشن اداری	ابزار: ماشین حساب - متر مواد: نقشه کار زمان: ۳۰ دقیقه مکان: کارگاه تولید مبلمان	استخراج اندازه‌های قطعات جاکتانی	استخراج صحیح کلیه قطعات جاکتانی	۳
			استخراج اندازه‌های قطعات دکور	استخراج صحیح کلیه قطعات دکور	۲
			ثبت اندازه‌های قطعات دکور جاکتانی	عدم استخراج صحیح اندازه‌های قطعات دکور جاکتانی	۱
۲	برش قطعات پیشخوان (کانتتر) و پارتیشن اداری	ابزار: اره دورکن - اره پانل بر مواد: صفات فشرده زمان: ۱ ساعت مکان: کارگاه تولید مبلمان	تنظیم ماشین‌آلات مربوطه	تنظیم صحیح ماشین اره گرد فارسی بر	۳
			برش قطعات با انواع ماشین‌های اره دورکن	برش صحیح و مناسب قطعات با توجه به راه و بیراه صفحه روکش شده	۲
			برش با ماشین فارسی بر و پانل بر	عدم تنظیم صحیح ماشین‌آلات و برش قطعات	۱
۳	لبه چسبانی قطعات پیشخوان (کانتتر) و پارتیشن اداری	ابزار: دستگاه زن مواد: نوار PVC چسب زمان: ۱ ساعت مکان: کارگاه تولید مبلمان	لبه چسبانی با نوار قطعات قوسدار	لبه چسبانی صحیح و کامل قطعات قوسدار و ساده	۳
			تنظیم ماشین لبه چسبان لبه چسبانی قطعات با	تنظیم صحیح ماشین لبه چسبان اتوماتیک و دستی	۲
			ماشین لبه چسبانی دستی	عدم تنظیم صحیح ماشین و لبه چسبانی مناسب	۱

پودمان چهارم: طراحی و ساخت پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری

۴	سوراخکاری و ایجاد اتصالات الیت در پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری	ابزار: ماشین سوراخزنی - دریل - مته مواد: MDF - تخته خرده چوب - تخته چندلایی زمان ۱ ساعت مکان: کارگاه تولید مبلمان	تنظیم و سوراخکاری با ماشین سوراخزن چند محوره تنظیم ماشین الیت زن انجام اتصال غیر ثابت با ماشین الیت زن	تنظیم و سوراخکاری صحیح با ماشین سوراخزن چندمحوره	۳
				تنظیم و ایجاد غیر ثابت با دستگاه ماشین الیت زن	۲
				عدم سوراخکاری مناسب با ماشین سوراخزن چند محوره و دستگاه الیت زن	۱
۵	مونتاژ آزمایشی پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری	ابزار: دریل شارژی مواد: الیت - پیچ زمان: ۱ ساعت مکان: کارگاه تولید مبلمان	مونتاژ کامل پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری مونتاژ نیمه کاره پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری مونتاژ ناقص پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری	مونتاژ صحیح بدنه های پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری	۳
				مونتاژ صحیح قطعات و پایه های پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری	۲
				عدم مونتاژ صحیح بدنه ها، قطعات و پایه های پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری	۱
۶	بسته بندی پیشخوان (کانتر) و پارتیشن اداری	ابزار: قیچی - تیغ برش مواد: ابر - پلاستیک ضربه گیر - کارتین - طناب زمان: ۱ ساعت مکان: کارگاه تولید مبلمان	رعایت اصول بسته بندی پیچیدن لایه ضربه گیر به دور قطعات قرار دادن قطعات داخل کارتین	رعایت صحیح و مناسب اصول بسته بندی طبق استاندارد	۳
				پیچیدن و قرار دادن صحیح قطعات در داخل بسته بندی	۲
				عدم رعایت اصول بسته بندی قطعات	۱
۷	شایستگی های غیر فنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش	۱- مدیریت مواد و تجهیزات NF۶ ۲- استفاده از لباس کار و کفش ایمنی، کلاه، عینک، گوشی و ماسک ۳- خروج ضایعات مواد از محیط کارگاه با استفاده از مکنده	عملکرد قابل قبول عملکرد غیر قابل قبول	پوشیدن لباس کار و کفش ایمنی، کلاه و استفاده از عینک، گوشی و ماسک	۲
				استفاده از عینک و گوشی ایمنی	۱
۴- دقت در کار					
<input type="checkbox"/> بلی					
<input type="checkbox"/> خیر					
ارزشیابی کار (شایستگی انجام کار)					
معیار شایستگی انجام کار: کسب حداقل نمره ۲ از مراحل و و کسب حداقل نمره ۲ از بخش شایستگی های غیر فنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش کسب حداقل میانگین ۲ از مراحل کار					

پودمان پنجم

طراحی و چیدمان فضای اداری با نرم افزار
SKETCH UP

الف: پیامدهای یادگیری

شماره	کد مرحله کار	اهداف توانمندسازی	عنصر	عرصه	فرصت‌ها / فعالیت‌های یادگیری ساخت یافته
۱	۱-۱	طراحی مبلمان اداری را از دیدگاه ارگونومی بررسی کند.	علم	خود	نمایش فیلم انواع چیدمان محیط‌های اداری
۲	۱-۲	تکنیک‌های هوشمندانه چیدمان فضای اداری کوچک را بیان کند.	تعقل	خود	نمایش فیلم چیدمان‌های مختلف محیط‌های اداری
۳	۱-۳	تأثیر فنگ‌شویی در دکوراسیون محیط اداری را شرح دهد.	عمل	دیگران	نمایش پاور پوینت مبلمان براساس فنگ‌شویی
۴	۲-۳	روانشناسی دکوراسیون فضای اداری را بررسی کند.	عمل	خود	نظرسنجی و پرسش و پاسخ پیرامون موضوع
۵	۱-۴	از ترکیب رنگ‌ها در دکوراسیون و مبلمان اداری استفاده کند.	تعقل	دیگران	نمایش فیلم و تصاویر مرتبط با انواع ترکیب رنگ‌ها
۶	۲-۴	اصول چیدمان مبلمان اداری را بررسی کند.	عمل	خود	با اسلاید انواع چیدمان اداری را بیان کرده و نشان دهد.
۷	۱-۵	ابعاد و استاندارد چیدمان مبلمان اداری را توضیح دهد.	عمل	خود	ارائه جداول استانداردهای مبلمان اداری
۸	۲-۵	موقعیت قرارگرفتن مبلمان اداری اتاق مدیر یا کارشناس را ترسیم کند.	تعقل	دیگران	نمایش تصاویر و اسلاید
۹	۳-۵	از نرم‌افزار طراحی برای چیدمان مبلمان اداری استفاده کند.	عمل	خود	استفاده از نرم‌افزارهای اسکیچ آپ و کیچن دراو

ارائه و اجرای راهکار برای بهبود و ارزیابی طراحی و ساخت مبلمان اداری

پس از آشکارشدن کاستی‌ها، براساس نتایج حاصل از ارزیابی کارشناسانه و بررسی رضایت مشتریان، راهکارهای متناسب و عملی برای رفع آنها ارائه و مورد اجرا قرار می‌گیرد. نتایج حاصل از ارزیابی کارشناسانه و بررسی رضایت استفاده‌کنندگان می‌تواند دارای حالت‌های زیر باشد:

- نتایج حاصل از هر دو، حاکی از مناسب بودن شرایط است
- اولویت اول بهبود با این دسته از موارد است. در این مورد باید به اصلاح مشکلات ارگونومیک با تجدید طراحی محصول به صورت ارگونومیک پرداخت.
- نتیجه بررسی رضایت مشتریان حاکی از نامناسب بودن شرایط است اما نظر کارشناسان بر مناسب بودن شرایط دلالت دارد. در این حالت نیز باید متناسب با وضعیت استاندارد موجود، به اصلاح نقاط ضعف پرداخت.
- نتیجه ارزیابی کارشناسانه حاکی از نامناسب بودن شرایط است اما کاربران در مورد آن ابراز رضایت نموده‌اند.
- در این مورد ممکن است مشکل بر اثر عادت کاربران به وضع موجود پیش آمده باشد. در این صورت نیز اصلاح طراحی باید با مدنظر قرار دادن جنبه‌های ارگونومیک در طراحی مبلمان اداری صورت پذیرد.