

# کلیات

بودجه‌بندی درس حسابداری اموال و انبار به صورت  
جلسه‌ای بر اساس ۳۵ جلسه و هفته‌ای ۸ ساعت  
تنظیم شده است.

## مرور فصل اول و ارزشیابی این بودمان مبتنی بر شایستگی

| ماه | جلسه | عنوان درس  | فصل صفحه               | هدف کلی درس  | وسایل کمک آموزشی   | ملاحظات   |
|-----|------|--|------------------------|--|--|---|
| ۳   | اول  | <b>فصل اول</b><br>■ صدور سند حسابداری<br>خرید و بیمه اموال<br>■ اموال مستندات خرید<br>آیین نامه معاملات  | فصل اول<br>صفحه<br>الی | <b>ایجاد توانایی در</b><br>تعریف اموال و آشنایی با ویژگی های آن.<br>آشنایی با فرایند خرید و تحویل اموال.<br>آشنایی با مستندات خرید اموال و نقش آنها در فرایند خرید اموال.<br>آشنایی با آیین نامه معاملات و مقایسه آنها با یکدیگر<br><b>کارگاه حسابداری</b><br>مروری بر مباحث نرم افزاری ارائه شده در پایه دهم  | ■ فاکتور فروش<br>■ اسناد تجاری<br>■ سند مالکیت<br>■ آیین نامه معاملات<br>■ آگهی مناقصه و مزایده<br>■ مازیک و وایت برد<br>■ گچ و تخته<br>■ نرم افزار حسابداری | با توجه به اطلاعات هنرجوها براساس کتب و جوه نقد و خرید و فروش، با طرح سؤال می توان از طریق روش بحث گروهی، اموال را به هنرجوها معرفی نمود.<br>روش تدریس نمایشی برای مستندات خرید و آیین نامه معاملات و نقش آن. انجام فعالیت ها توسط هنرجوها. تهیه چند نمونه مستندات خرید اموال برای جلسه آینده توسط هنرجوها. |
|     | دوم  | <b>فصل اول</b><br>■ صدور سند حسابداری<br>خرید و بیمه اموال<br>■ مستندات خرید اموال<br>و مراحل خرید اموال | فصل اول<br>صفحه<br>الی | <b>ایجاد توانایی در</b><br>آشنایی با فرم برگ درخواست خرید اموال و نقش آن در فرایند خرید و آشنایی با نحوه تکمیل آن.<br>مزایا و معایب استفاده از فرم درخواست خرید آشنایی با فرم استعلام بها و نحوه تکمیل آن.<br>معرفی کمیسیون معاملات و نقش آن در فرایند خرید اموال. معرفی فرم های سفارش خرید، پیش فاکتور، رسید انبار، رسید موقت انبار، رسید دائم انبار و رسید انبار مستقیم. ترسیم و تکمیل هر یک از فرم های مذکور<br><b>کارگاه حسابداری</b><br>آشنایی با هر یک از فرم ها در نرم افزار حسابداری | ■ مستندات خرید اموال<br>■ گچ و تخته<br>■ نرم افزار حسابداری  | با طرح سؤال در مورد فرایند خرید بر اساس اطلاعات قبلی هنرجوها. روش تدریس مباحث گروهی، نمایشی چندمان مستندات تهیه شده توسط هنرجوها بر اساس مراحل خرید که در این جلسه مطرح شده است. انجام فعالیت ها توسط هنرجوها.  |
|     | سوم  | <b>فصل اول</b><br>■ صدور سند حسابداری<br>خرید و بیمه اموال<br>■ حواله انبار، سند مالکیت                  | فصل اول<br>صفحه<br>الی | <b>ایجاد توانایی در</b><br>آشنایی با فرم حواله انبار و نحوه تکمیل آن.<br>آشنایی با فاکتور رسمی خرید و نحوه تکمیل آن.<br>آشنایی با سند مالکیت و سند گارانتی تفاوت گارانتی و وارانتی<br>آشنایی با نقش آیین نامه اموال<br><b>کارگاه حسابداری</b><br>آشنایی با هر یک از فرم ها در نرم افزار حسابداری   | ■ فرم حواله انبار<br>■ انواع سند مالکیت<br>■ سند گارانتی<br>■ آیین نامه اموال<br>■ آیین نامه اموال   | طرح سؤال در مورد نقش حواله انبار و زمان استفاده از آن.<br>روش تدریس بحث گروهی و اکتشافی می باشد.<br>حل مسائل کتاب توسط هنرجوها انجام فعالیت ها توسط هنرجوها تکمیل جدول ارزشیابی توسط هنرجوها و هنرآموز  |

|     |       |  |                                    |   |  |  |
|-----|-------|--|------------------------------------|---|--|--|
|     | چهارم | <p><b>فصل اول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ صدور سند حسابداری</li> <li>■ خرید و بیمه اموال</li> <li>■ طبقه‌بندی دارایی‌ها</li> </ul>  | <p>فصل اول<br/>صفحه</p> <p>الی</p> | <p><b>ایجاد توانایی در</b></p> <p>آشنایی با طبقه‌بندی دارایی‌ها و دلایل طبقه‌بندی آن.</p> <p>تعریف دارایی، دارایی‌های جاری، غیرجاری و نامشهود همراه با مثال.</p> <p>تفاوت حساب‌های دریافتنی تجاری و غیرتجاری.</p> <p>شناخت انواع دارایی‌های نامشهود.</p> <p>تعریف عمر مفید و استهلاك</p> <p><b>کارگاه حسابداری</b></p> <p>آشنایی با طبقه‌بندی دارایی‌ها در نرم‌افزار حسابداری و افتتاح چند دارایی در طبقه دلخواه</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ نمونه ترازنامه انواع شرکت‌ها</li> <li>■ نرم‌افزار حسابداری</li> </ul>                           | <p>طرح سؤال در مورد شناخت انواع دارایی‌ها و طبقه‌بندی آنها.</p> <p>انجام فعالیت‌های این بخش توسط هنرجوها.</p> <p>روش تدریس اکتشافی و بحث گروهی است.</p> <p>تهیه ترازنامه انواع شرکت‌ها برای جلسه آینده و ارائه آن توسط هنرجو</p>   |
| آین | پنجم  | <p><b>فصل اول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ صدور سند حسابداری</li> <li>■ خرید و بیمه اموال</li> <li>■ طبقه‌بندی دارایی‌ها و</li> <li>■ بهای تمام شده دارایی و صدور سند خرید دارایی</li> </ul> | <p>فصل اول<br/>صفحه</p> <p>الی</p> | <p><b>ایجاد توانایی در</b></p> <p>ارائه ویژگی‌های دارایی‌های ثابت مشهود و تقسیم‌بندی آنها.</p> <p>معرفی سایر دارایی‌ها و نحوه نمایش آن در طبقه‌بندی.</p> <p>ملاک محاسبه بهای تمام شده دارایی ثابت مشهود و نامشهود.</p> <p>شناسایی هزینه‌های قبل و بعد از بهره‌برداری و نقش آنها در بهای تمام شده دارایی ثابت.</p> <p>شناسایی اقلام غیرقابل قبول در محاسبه بهای تمام شده.</p> <p>صدور چند سند خرید دارایی براساس روش‌های خرید (نقد و نسیه و اسناد تجاری) همراه با مالیات بر ارزش افزوده و عدم مشمول مالیات</p> <p><b>کارگاه حسابداری</b></p> <p>ثبت رخدادهای خرید اموال در نرم‌افزار</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ اینترنت</li> <li>■ نرم‌افزار حسابداری</li> <li>■ فاکتور فروش</li> <li>■ سند حسابداری</li> </ul> | <p>ارائه ترازنامه‌های تهیه شده توسط هنرجوها با روش تدریس بحث گروهی.</p> <p>انجام فعالیت‌ها توسط هنرجوها</p> <p>تکمیل جدول ارزشیابی</p>   |
|     | ششم   | <p><b>فصل اول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ صدور سند حسابداری</li> <li>■ خرید و بیمه اموال</li> <li>■ بهای تمام شده دارایی و صدور سند خرید دارایی</li> </ul>                                  | <p>فصل اول<br/>صفحه</p> <p>الی</p> | <p><b>ایجاد توانایی در</b></p> <p>شناخت حساب زمین و اجزای بهای تمام شده آن.</p> <p>شناخت مستحقات زمین و مواردی که به عنوان مستحقات شناخته می‌شود.</p> <p>شناخت حساب ساختمان و محاسبه بهای تمام شده آن.</p> <p>ارائه نحوه محاسبه دارای در جریان ساخت.</p> <p>ماشین‌آلات و تجهیزات و محاسبه بهای تمام شده آن.</p> <p>حل مثال‌های مطرح شده.</p> <p><b>کارگاه حسابداری</b></p> <p>طرح سؤال در مورد خرید دارایی‌های این بخش و ثبت آنها در نرم‌افزار حسابداری</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ فاکتور فروش</li> <li>■ سند حسابداری</li> <li>■ نرم‌افزار حسابداری</li> </ul>                    | <p>طرح سؤال برای ثبت رویدادها با توجه به اطلاعات قبلی هنرجوها.</p> <p>تدریس این جلسه بر اساس روش اکتشافی و حل مسئله می‌باشد.</p> <p>ارائه چند نمونه سؤال در مورد زمین و مستحقات آن، ساختمان احداث شده و ماشین‌آلات توسط هنرآموز.</p> <p>انجام فعالیت‌ها توسط هنرجوها.</p> <p>حل مسائل توسط هنرجوها در کارگاه حسابداری به صورت گروهی.</p> |

|  |  |   |                                 |  |             |
|--|--|---|---------------------------------|--|-------------|
| <p>مرور مطالب جلسه قبل<br/>تدریس مباحث این جلسه بر اساس<br/>روش اکتشافی و حل مسئله است.<br/>انجام فعالیت‌ها (تکمیل جدول<br/>طبقه‌بندی ائانه) توسط هنرجوها.<br/>طرح چند سؤال توسط هنرآموزان<br/>برای کار در خانه.</p> | <p>■ فاکتور فروش<br/>■ سند حسابداری<br/>■ نرم‌افزار حسابداری</p> | <p><b>ایجاد توانایی در</b><br/>شناخت وسایط نقلیه، ائانه و منصوبات و نحوه محاسبه بهای تمام شده آن.<br/>شناخت تأسیسات، ابزار و لوازم فنی یک واحد اقتصادی و محاسبه بهای تمام شده آن.<br/>معرفی معادن و منابع طبیعی<br/><b>کارگاه حسابداری</b><br/>معرفی حساب‌های مطرح شده در این جلسه در نرم‌افزار حسابداری و طرح سؤال برای ثبت آنها در نرم‌افزار.</p>   | <p>فصل اول<br/>صفحه<br/>الی</p> | <p><b>فصل اول</b><br/>■ صدور سند حسابداری<br/>خرید و بیمه اموال<br/>■ بهای تمام شده دارایی<br/>و صدور سند خرید دارایی</p>              | <p>هفتم</p> |
| <p>مرور مطالب جلسه قبل<br/>تدریس مباحث این جلسه بر اساس<br/>روش اکتشافی و حل مسئله است.<br/>تکمیل جدول ارزشیابی.<br/>حل چند کار عملی طرح شده توسط<br/>هنرجوها برای جلسه آینده.</p>                                   | <p>■ فاکتور فروش<br/>■ سند حسابداری<br/>■ نرم‌افزار حسابداری</p> | <p><b>ایجاد توانایی در</b><br/>شناخت حساب پیش پرداخت‌های سرمایه‌ای و ارائه زمان استفاده از این حساب با طرح چند نمونه سؤال.<br/>ارائه مثال حل شده کتاب توسط هنرآموزان و طرح یک نمونه سؤال توسط هنرجوها با توجه به نمونه طرح شده.<br/>تعریف بیمه، معرفی انواع بیمه<br/>صدور سند حسابداری بر اساس شرایط بیمه و سند حسابداری مربوط به دریافت خسارت<br/><b>کارگاه حسابداری</b><br/>معرفی حسابهای مطرح شده در این جلسه در نرم‌افزار حسابداری و طرح سؤال برای ثبت آنها در نرم‌افزار.</p> | <p>فصل اول<br/>صفحه<br/>الی</p> | <p><b>فصل اول</b><br/>■ صدور سند حسابداری<br/>خرید و بیمه اموال<br/>■ بهای تمام شده دارایی<br/>و بیمه اموال و صدور سند حسابداری آن</p> | <p>هشتم</p> |

## مرور فصل دوم و ارزشیابی این پودمان مبتنی بر شایستگی

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|   |         |  |                                    |  |  |  |
|---|---------|--|------------------------------------|--|--|--|
|   | دوازدهم | <p><b>فصل دوم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ صدور سند استهلاك اموال</li> <li>■ روش مانده نزولی و نرخ مضاعف</li> </ul>                              | <p>فصل دوم<br/>صفحه</p> <p>الی</p> | <p><b>ایجاد توانایی در</b></p> <p>آشنایی با روش مانده نزولی و نزولی مضاعف برای محاسبه استهلاك و ثبت آن. حل کارهای عملی این بخش.</p> <p><b>کارگاه حسابداری</b></p> <p>نمایش نحوه محاسبه استهلاك براساس روش نزولی توسط نرم افزار با طرح سؤال های متنوع.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ آیین نامه اموال</li> <li>■ ماده ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم</li> <li>■ همراه با جدول آن.</li> <li>■ کارت اموال</li> </ul> | <p>تدریس این بخش براساس روش کار گروهی و حل مسئله است. انجام فعالیت های این بخش توسط هنرجوها. ارائه مسائل پایان فصل به هنرجوها برای کار در منزل</p> |
|   | سیزدهم  | <p><b>فصل دوم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ صدور سند استهلاك اموال</li> <li>■ روش مجموع سنوات و کارکرد</li> </ul>                                 | <p>فصل دوم<br/>صفحه</p> <p>الی</p> | <p><b>ایجاد توانایی در</b></p> <p>آشنایی با روش مجموع سنوات و کارکرد برای محاسبه استهلاك و ثبت آن. حل کارهای عملی این بخش. نمایش نحوه محاسبه استهلاك بر اساس روش های نرم افزار و نمایش کارت اموال.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ آیین نامه اموال</li> <li>■ ماده ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم</li> <li>■ همراه با جدول آن.</li> <li>■ کارت اموال</li> </ul> | <p>تدریس این بخش بر اساس روش گروهی و حل مسئله است. انجام فعالیت های این بخش توسط هنرجوها. ارائه مسائل پایان فصل به هنرجوها برای کار در منزل</p>    |
| 3 | چهاردهم | <p><b>فصل دوم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ صدور سند استهلاك اموال</li> <li>■ استهلاك مستحدثات زمین و منابع طبیعی و دارایی های نامشهود</li> </ul> | <p>فصل دوم<br/>صفحه</p> <p>الی</p> | <p><b>ایجاد توانایی در</b></p> <p>آشنایی با استهلاك مستحدثات زمین، منابع طبیعی و دارایی های نامشهود همراه با ثبت های آن. حل کارهای عملی این بخش. آشنای با نحوه برخورد با دارایی های کاملاً مستهلك شده. آشنایی با استهلاك دارایی هایی که به صورت موقت کنار گذاشته می شود. استهلاك مخارج بعد از بهره برداری و نحوه استهلاك آن.</p> <p><b>کارگاه حسابداری</b></p> <p>نمایش نحوه محاسبه استهلاك براساس روش های نرم افزار و نمایش کارت اموال.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ آیین نامه اموال</li> <li>■ ماده ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم</li> <li>■ همراه با جدول آن.</li> <li>■ کارت اموال</li> </ul> | <p>تدریس این بخش براساس روش گروهی و حل مسئله است. انجام فعالیت های این بخش توسط هنرجوها. ارائه مسائل پایان فصل به هنرجوها برای کار در منزل</p>     |
|   | پانزدهم | <p><b>فصل دوم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ صدور سند استهلاك اموال</li> <li>■ صورت برداری از اموال</li> <li>■ مرور مطالب فصل</li> </ul>           | <p>فصل دوم<br/>صفحه</p> <p>الی</p> | <p><b>ایجاد توانایی در</b></p> <p>آشنایی با لیست دارایی های ثابت و نحوه صورت برداری از آنها در یک واحد اقتصادی. مرور مطالب فصل و حل مسائل پایان فصل</p> <p><b>کارگاه حسابداری</b></p> <p>مرور مطالب این فصل</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ لیست صورت برداری از اموال</li> </ul>  | <p>تدریس این بخش براساس روش نمایشی و گروهی است.</p>  |

## مرور فصل سوم و ارزشیابی این پودمان مبتنی بر شایستگی

|  |  |   |                        |   |       |
|--|--|---|------------------------|---|-------|
|  |  | <p style="text-align: center;"><b>ایجاد توانایی در</b><br/>مرور مطالب گذشته</p> <p>آشنایی با راه‌های خروج دارایی‌های ثابت از دفاتر واحد اقتصادی.</p> <p>شناخت مستندات خروج دارایی‌های ثابت و تکمیل آن توسط هنرجوها با راهنمایی هنرآموز.</p> <p>آشنایی با حالت‌های خروج دارایی به صورت اختیاری و اجباری.</p> <p>آموزش خروج دارایی ثابت به دلیل فروش و آشنایی با مراحل ثبت فروش دارایی‌های ثابت در دفاتر شرکت.</p> <p style="text-align: center;"><b>کارگاه حسابداری</b></p> <p>طرح سوال در ارتباط با این بخش و ثبت آن در نرم‌افزار</p> | فصل سوم<br>صفحه<br>الی | <p style="text-align: center;"><b>فصل سوم</b></p> <p>■ خروج و کنارگذاری دارایی</p> <p>■ مرور مطالب گذشته و فروش دارایی‌های ثابت</p>               | هدفم  |
|  | <p style="text-align: center;"><b>ایجاد توانایی در</b><br/>آشنایی با رویداد اهدا دارایی‌های ثابت و نحوه ثبت آن.</p> <p>آشنایی با معاوضه دارایی‌های ثابت و نحوه ثبت این رویداد با توجه به حالت‌های موجود.</p> <p>محاسبه سود و زیان راه‌های خروج دارایی ثابت با توجه به موارد مذکور.</p> <p style="text-align: center;"><b>کارگاه حسابداری</b></p> <p>طرح سوال در ارتباط با این بخش و ثبت آن در نرم‌افزار</p>                      | <p style="text-align: center;"><b>ایجاد توانایی در</b><br/>آشنایی با رویداد اهدا دارایی‌های ثابت و نحوه ثبت آن.</p> <p>آشنایی با معاوضه دارایی‌های ثابت و نحوه ثبت این رویداد با توجه به حالت‌های موجود.</p> <p>محاسبه سود و زیان راه‌های خروج دارایی ثابت با توجه به موارد مذکور.</p> <p style="text-align: center;"><b>کارگاه حسابداری</b></p> <p>طرح سوال در ارتباط با این بخش و ثبت آن در نرم‌افزار</p>   | فصل سوم<br>صفحه<br>الی | <p style="text-align: center;"><b>فصل سوم</b></p> <p>■ خروج و کنارگذاری دارایی</p> <p>■ اهدا دارایی‌های ثابت و معاوضه دارایی‌های ثابت</p>         | هیچدم |
|  | <p style="text-align: center;"><b>ایجاد توانایی در</b><br/>آشنایی با حوادث غیرمترقبه و آموزش خروج دارایی‌های ثابت به دلیل حوادث متفرقه و نحوه ثبت آن در دفاتر.</p> <p>خروج دارایی‌های ثابت براساس حوادث مترقبه با فرض بیمه بودن یا نبودن دارایی‌های ثابت ارائه می‌گردد.</p> <p>ارائه رویداد سوانح طبیعی</p> <p style="text-align: center;"><b>کارگاه حسابداری</b></p> <p>طرح سوال در ارتباط با این بخش و ثبت آن در نرم‌افزار</p> | <p style="text-align: center;"><b>ایجاد توانایی در</b><br/>آشنایی با حوادث غیرمترقبه و آموزش خروج دارایی‌های ثابت به دلیل حوادث متفرقه و نحوه ثبت آن در دفاتر.</p> <p>خروج دارایی‌های ثابت براساس حوادث مترقبه با فرض بیمه بودن یا نبودن دارایی‌های ثابت ارائه می‌گردد.</p> <p>ارائه رویداد سوانح طبیعی</p> <p style="text-align: center;"><b>کارگاه حسابداری</b></p> <p>طرح سوال در ارتباط با این بخش و ثبت آن در نرم‌افزار</p>  | فصل سوم<br>صفحه<br>الی | <p style="text-align: center;"><b>فصل سوم</b></p> <p>■ خروج و کنارگذاری دارایی</p> <p>■ خروج دارایی‌های ثابت</p> <p>■ به دلیل حوادث غیرمترقبه</p> | نوزدم |

|   |  |   |   |                   |
|---|--|---|---|-------------------|
| <p>حل مسائل جلسه قبل<br/>تدریس این بخش براساس روش نمایشی و حل مسئله است.<br/>حل فعالیت‌ها توسط هنرجوها.<br/>تکمیل جدول ارزشیابی</p> | <p>■ آیین‌نامه اموال<br/>■ مستندات خروج دارایی ثابت<br/>■ نرم‌افزار حسابداری</p> | <p><b>ایجاد توانایی در</b><br/>آشنایی با حوادث غیرمترقبه شامل آتش‌سوزی و سرقت<br/><b>کارگاه حسابداری</b><br/>طرح سؤال در ارتباط با این بخش و ثبت آن در نرم‌افزار</p>  | <p><b>فصل سوم</b><br/>■ خروج و کنارجزایی دارایی<br/>■ خروج دارایی‌های ثابت<br/>■ به دلیل حوادث غیرمترقبه<br/>■ واگذاری دارایی ثابت به حکم قانون</p> | <p>بیستم</p>      |
| <p>تدریس این بخش براساس روش نمایشی و حل مسئله است.<br/>حل فعالیت‌ها توسط هنرجوها.</p>   | <p>■ آیین‌نامه اموال<br/>■ مستندات خروج دارایی ثابت<br/>■ نرم‌افزار حسابداری</p> | <p><b>ایجاد توانایی در</b><br/>آشنایی با رویداد تسامح در نگهداری و شناخت راه‌های ثبت آن با توجه به شرایط موجود.<br/>آشنایی با رویداد «واگذاری دارایی ثابت به حکم قانون» و نحوه ثبت آن در دفاتر حسابداری<br/><b>کارگاه حسابداری</b><br/>طرح سؤال در ارتباط با این بخش و ثبت آن در نرم‌افزار</p>      | <p><b>فصل سوم</b><br/>■ خروج و کنارجزایی دارایی<br/>■ حوادث غیرمترقبه و واگذاری دارایی ثابت به حکم قانون</p>  | <p>بیست و یکم</p> |
| <p>حل مسائل جلسه قبل<br/>تدریس این بخش بر اساس روش نمایشی و اکتشافی است.<br/>حل فعالیت‌ها توسط هنرجوها.</p>                         | <p>■ برگ نقل و انتقال دارایی<br/>■ آیین‌نامه اموال<br/>■ آیین‌نامه معاملات</p>   | <p><b>ایجاد توانایی در</b><br/>شناخت رویداد برکناری دارایی‌های ثابت به صورت دائمی و موقت.<br/>آشنایی با نقل و انتقال دارایی‌های ثابت.<br/>برکناری و اسقاط دارایی ثابت.<br/>واگذاری دارایی ثابت به صورت امانی<br/><b>کارگاه حسابداری</b><br/>طرح سؤال در ارتباط با این بخش و ثبت آن در نرم‌افزار</p> | <p><b>فصل سوم</b><br/>■ خروج و کنارجزایی دارایی<br/>■ برکناری دارایی‌های ثابت</p>   | <p>بیست و دوم</p> |



## مرور فصل چهارم و ارزشیابی این پودمان مبتنی بر شایستگی

|          |              |   |   |   |   |
|----------|--------------|---|---|---|---|
| فرودین   | بیست و چهارم | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ثبت هزینه‌های خدمات پس از فروش</li> <li>■ انواع خدمات پس از فروش</li> </ul>                      | <p>فصل چهارم</p> <p>صفحه</p> <p>الی</p> | <p><b>ایجاد توانایی در</b></p> <p>آشنایی با انواع خدمات پس از فروش مانند (گارانتی، وارانتی و...) و کنترل مستندات مربوط به آنها</p> <p>آشنایی با مفاد ضمانت‌نامه‌های خدمات پس از فروش و همچنین مفاد آئین نامه خدمات پس از فروش</p> <p><b>کارگاه حسابداری</b></p> <p>طرح سؤال در ارتباط با این بخش و نمایش انواع گارانتی و خدمات پس از فروش از طریق فیلم یا پاورپوینت</p> | <p>با توجه به آشنایی هنجرویان نسبت به اموال و گارانتی آنها از فصول قبل در این فصل با استفاده از روش تدریس مشارکتی مفاد و بندهای انواع خدمات بررسی می‌گردد</p> |
|          |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ثبت هزینه‌های خدمات پس از فروش</li> <li>■ روش‌های برخورد با هزینه خدمات پس از فروش</li> </ul>    | <p>فصل چهارم</p> <p>صفحه</p> <p>الی</p> | <p><b>ایجاد توانایی در</b></p> <p>آشنایی با روش‌های حسابداری هزینه‌های خدمات پس از فروش و صدور سند حسابداری مربوطه</p> <p>آشنایی با روش ذخیره‌گیری برای هزینه‌های خدمات پس از فروش</p> <p><b>کارگاه حسابداری</b></p> <p>طرح سؤال در ارتباط با این بخش و ثبت آن در نرم‌افزارهای حسابداری</p>   | <p>تدریس این بخش از طریق روش حل مسئله و کار گروهی و طراحی فعالیت‌های متناسب جهت صدور سند در نرم‌افزار حسابداری</p>  |
|          |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ثبت هزینه‌های خدمات پس از فروش</li> <li>■ روش‌های برخورد ذخیره خدمات پس از فروش</li> </ul>       | <p>فصل چهارم</p> <p>صفحه</p> <p>الی</p> | <p><b>ایجاد توانایی در</b></p> <p>آشنایی با روش‌های مختلف برآورد ذخیره تضمین خدمات پس از فروش</p> <p>محاسبه ذخیره تضمین خدمات پس از فروش برای هر کدام از حالت‌ها</p> <p><b>کارگاه حسابداری</b></p> <p>طرح سؤال در ارتباط با این بخش و محاسبه ذخیره مطابق با آئین نامه‌های خدمات پس از فروش</p>  | <p>تدریس این بخش با استفاده از روش حل مسئله، کار گروهی و روش انتقادی</p>  |
|          |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ثبت هزینه‌های خدمات پس از فروش</li> <li>■ صدور سند حسابداری ذخیره تضمین خدمات</li> </ul>         | <p>فصل چهارم</p> <p>صفحه</p> <p>الی</p> | <p><b>ایجاد توانایی در</b></p> <p>صدور سند حسابداری در حالت‌هایی که هزینه تضمین خدمات پس از فروش با ذخیره برآورد شده قبلی برابر، بیشتر یا کمتر باشد</p> <p><b>کارگاه حسابداری</b></p> <p>طرح سؤال در ارتباط با این بخش و ایجاد سرفصل‌های مربوطه و صدور سند حسابداری در نرم‌افزار</p>  | <p>تدریس این بخش با استفاده از روش حل مسئله، کار گروهی و روش انتقادی و طراحی سوالات باز</p>   |
| اردیبهشت | بیست و هفتم  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ثبت هزینه‌های خدمات پس از فروش</li> <li>■ صدور سند حسابداری ذخیره تضمین خدمات</li> </ul>         | <p>فصل چهارم</p> <p>صفحه</p> <p>الی</p> | <p><b>ایجاد توانایی در</b></p> <p>محاسبه ذخیره برای اقلام کوچک مشابه آشنایی با بدهی احتمالی و قوانین مالیاتی مربوط به ذخیره تضمین خدمات</p> <p>آشنایی با نمایش حساب ذخیره و هزینه تضمین خدمات در صورت‌های مالی</p> <p><b>کارگاه حسابداری</b></p> <p>طرح سؤال در ارتباط با این بخش و نمایش صورت‌های مالی و قوانین مالیاتی از طریق پاورپوینت</p>                          | <p>تدریس این بخش با استفاده از روش حل مسئله، کار گروهی و روش مشارکتی</p>  |
|          |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ثبت هزینه‌های خدمات پس از فروش</li> <li>■ نوع حساب ذخیره و قوانین مالیاتی مربوط به آن</li> </ul> | <p>فصل چهارم</p> <p>صفحه</p> <p>الی</p> | <p><b>ایجاد توانایی در</b></p> <p>محاسبه ذخیره برای اقلام کوچک مشابه آشنایی با بدهی احتمالی و قوانین مالیاتی مربوط به ذخیره تضمین خدمات</p> <p>آشنایی با نمایش حساب ذخیره و هزینه تضمین خدمات در صورت‌های مالی</p> <p><b>کارگاه حسابداری</b></p> <p>طرح سؤال در ارتباط با این بخش و نمایش صورت‌های مالی و قوانین مالیاتی از طریق پاورپوینت</p>                          | <p>تدریس این بخش با استفاده از روش حل مسئله، کار گروهی و روش مشارکتی</p>  |

## مرور فصل پنجم و ارزشیابی این پودمان مبتنی بر شایستگی

|            |  |                         |   |   |
|------------|--|-------------------------|---|---|
| سی ام      | فصل پنجم<br>■ صدور سند تعدیلات<br>موجودی کالا<br>■ انبار گردانی و تگ انبار                                     | فصل پنجم<br>صفحه<br>الی | ایجاد توانایی در<br>آشنایی با انبار گردانی و مراحل آن و دستورالعمل انبار گردانی و تگ انبار و اهداف انبار گردانی<br>تکمیل تگ انبار<br><b>کارگاه حسابداری</b><br>طرح سؤال در ارتباط با این بخش و تکمیل فرم‌های تگ انبار و نمایش از طریق پاورپوینت   | وایت‌برد و مازیک و فرم‌های تگ انبار و پروژکتور<br>تدریس این بخش با استفاده از روش نمایشی و کار گروهی با استفاده از خلاقیت در طراحی فرم‌های تگ انبار   |
| سی و یکم   | فصل پنجم<br>■ صدور سند تعدیلات<br>موجودی کالا<br>■ فرم رسید انبار و تعدیلات<br>موجودی کالا                     | فصل پنجم<br>صفحه<br>الی | ایجاد توانایی در<br>کنترل مستندات تعدیلات موجودی کالا<br>آشنایی با روش‌های تعدیل انبار<br>آشنایی و تکمیل فرم‌های رسید انبار<br>آشنایی با دلایل تعدیلات انبار<br><b>کارگاه حسابداری</b><br>طرح سؤال در ارتباط با این بخش و تکمیل فرم‌های مربوط به رسید انبار و نمایش انواع فرم از طریق پاورپوینت   | وایت‌برد و مازیک و فرم‌های رسید انبار و پروژکتور<br>تدریس این بخش با استفاده از روش نمایشی و کار گروهی با استفاده از خلاقیت در طراحی فرم‌های تگ انبار |
| سی و دوم   | فصل پنجم<br>■ صدور سند تعدیلات<br>موجودی کالا<br>■ قیمت‌گذاری کالای انبار                                      | فصل پنجم<br>صفحه<br>الی | ایجاد توانایی در<br>محاسبه تعدیل موجودی انبار و قیمت‌گذاری کالاها بر اساس انواع روش‌های قیمت‌گذاری (فایفو، لایفو، میانگین و شناسایی ویژه)<br><b>کارگاه حسابداری</b><br>طرح سؤال در ارتباط با این بخش و تعریف انبار در نرم‌افزارهای حسابداری و تعیین روش‌های قیمت‌گذاری در نرم‌افزار   | وایت‌برد و مازیک و ماشین حساب و نرم‌افزار حسابداری<br>تدریس این بخش با استفاده از روش کار گروهی و روش انتقادی و طراحی سؤالات باز                      |
| سی و سوم   | فصل پنجم<br>■ صدور سند تعدیلات<br>موجودی کالا<br>■ کسر و اضافه انبار   | فصل پنجم<br>صفحه<br>الی | ایجاد توانایی در<br>آشنایی با کسر و اضافه‌ات انبار و صدور سند حسابداری مربوط به آن<br>اندازه‌گیری موجودی کالا در پایان دوره براساس قاعده اقل بهای تمام شده و خالص ارزش فروش<br><b>کارگاه حسابداری</b><br>طرح سؤال در ارتباط با این بخش و صدور سند حسابداری در نرم‌افزارهای حسابداری   | وایت‌برد و مازیک و ماشین حساب و نرم‌افزار حسابداری<br>تدریس این بخش با استفاده از روش حل مسئله و کار گروهی با طراحی پروژه‌های مناسب                   |
| سی و چهارم | فصل پنجم<br>■ صدور سند تعدیلات<br>موجودی کالا<br>■ اقل بهای تمام شده و خالص ارزش فروش و محاسبه ذخیره کاهش ارزش | فصل پنجم<br>صفحه<br>الی | ایجاد توانایی در<br>آشنایی با حساب هزینه و ذخیره کاهش ارزش موجودی کالا<br>محاسبه هزینه کاهش ارزش و صدور سند حسابداری مربوط به آن<br>آشنایی با قوانین مالیاتی مربوط به ذخیره کاهش ارزش موجودی کالا و نوع این حساب در طبقه‌بندی صورت‌های مالی<br><b>کارگاه حسابداری</b><br>طرح سؤال در ارتباط با این بخش و صدور سند حسابداری در نرم‌افزارهای حسابداری | وایت‌برد و مازیک و ماشین حساب و نرم‌افزار حسابداری<br>تدریس این بخش با استفاده از روش حل مسئله و کار گروهی با طراحی پروژه‌های مناسب                   |