

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# سازمان و مدیریت

رشته حسابداری بازرگانی

گروه تحصیلی اداری مالی

زمینه خدمات

شاخه آموزش فنی و حرفه ای

شماره درس ۳۹۶۱

۶۵۸/۱	برهانی، بهاء الدین
س ۵۱۳ ب	سازمان و مدیریت / مؤلف : بهاء الدین برهانی. - تهران : شرکت چاپ و نشر کتاب های درسی
۱۳۹۴	ایران، ۱۳۹۴.
۱۱۷ ص. : مصور. - (آموزش فنی و حرفه ای؛ شماره درس ۳۹۶۱)	
متون درسی رشته حسابداری بازرگانی گروه تحصیلی اداری مالی، زمینه خدمات.	
برنامه ریزی و نظارت، بررسی و تصویب محتوا : کمیسیون برنامه ریزی و تألیف کتاب های	
درسی رشته حسابداری بازرگانی دفتر تألیف کتاب های درسی فنی و حرفه ای و کاردانش وزارت	
آموزش و پرورش.	
۱. سازمان. ۲. مدیریت. الف. ایران. وزارت آموزش و پرورش. دفتر تألیف کتاب های	
درسی فنی و حرفه ای و کاردانش. ب. عنوان. ج. فروست.	

همکاران محترم و دانش آموزان عزیز :

پیشنهادات و نظرات خود را درباره محتوای این کتاب به نشانی  
تهران - صندوق پستی شماره ۴۸۷۴/۱۵ دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و  
کاردانش، ارسال فرمایند.

info@tvoccd.sch.ir

پیام نگار (ایمیل)

www.tvoccd.sch.ir

وب‌گاه (وب‌سایت)

این کتاب در کارگاه ارزشیابی محتوای کتاب‌های درسی تابستان ۷۵ توسط هنرآموزان و دبیران منتخب  
سراسر کشور و اعضای کمیسیون تخصصی برنامه‌ریزی و تألیف کتاب‌های درسی رشته حسابداری بازرگانی  
براساس نتایج ارزشیابی تکوینی با حضور مؤلف مورد بررسی و تجدید نظر قرار گرفته است و از سال ۷۵  
به بعد نتایج نظرخواهی‌های متعدد از دبیران و حوزه آموزشی، جمع‌آوری و در فروردین ماه ۸۱ بر مبنای  
نیازهای علمی روز در دانش سازمان و مدیریت، تغییرات مفهومی توسط مؤلف در کتاب داده شد و یک  
بخش و دو فصل به آن اضافه گردید ضمناً در برخی از فصول جابجایی صورت گرفت و طراحی جلد آن  
نیز تغییر یافت. کتاب حاضر در دو دوره ۱- زمستان ۸۶ و ۲- زمستان ۹۲ توسط مؤلف بازنگری گردید.

وزارت آموزش و پرورش

سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی

برنامه‌ریزی محتوا و نظارت بر تألیف : دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش

نام کتاب : سازمان و مدیریت - ۴۶۰/۶

مؤلف : بهاء‌الدین برهانی

آماده‌سازی و نظارت بر چاپ و توزیع : اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی

تهران : خیابان ایرانشهر شمالی - ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی)

تلفن : ۸۸۸۳۱۱۶۱-۹، دورنگار : ۸۸۳۰۹۲۶۶، کدپستی : ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹

وب‌سایت : www.chap.sch.ir

رسم : مریم دهقان‌زاده

صفحه‌آرا : خدیجه محمدی

طراح جلد : علیرضا رضائی‌کُر

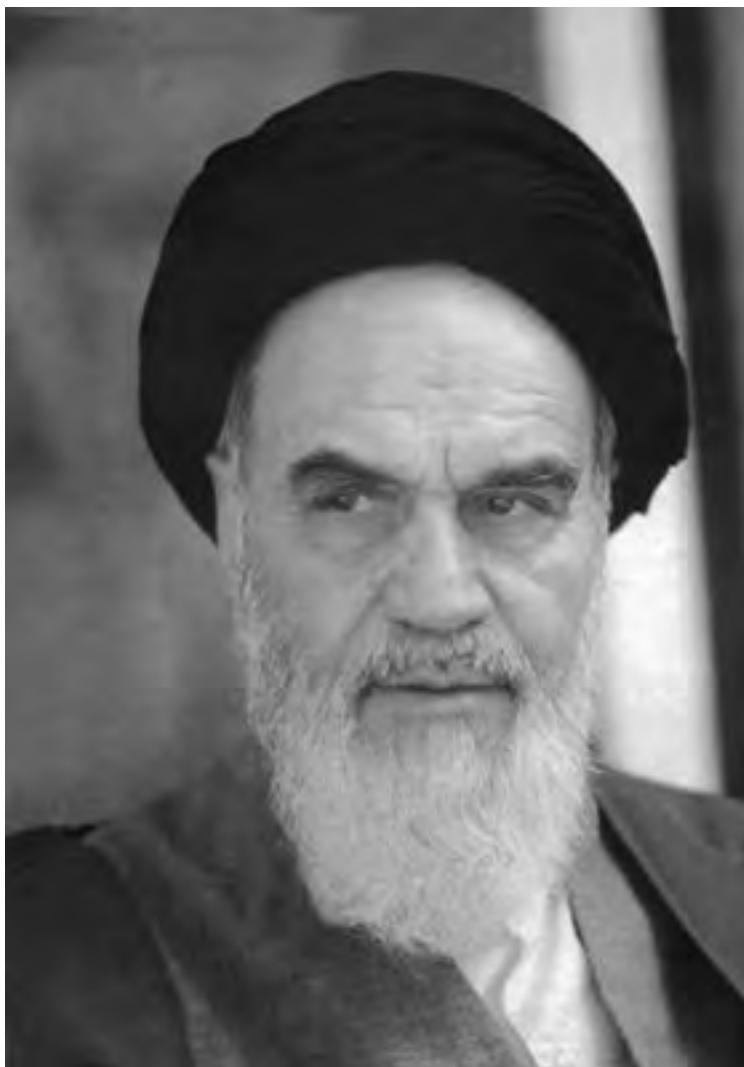
ناشر : شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران : تهران - کیلومتر ۱۷ جاده مخصوص کرج - خیابان ۶۱ (داروبخش)

تلفن : ۴۴۹۸۵۱۶۱-۵، دورنگار : ۴۴۹۸۵۱۶۰، صندوق پستی : ۳۷۵۱۵-۱۳۹

چاپخانه : شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران «سهامی خاص»

سال انتشار : ۱۳۹۴

حق چاپ محفوظ است.



شما جوان‌های محصل و سایر جوان‌ها امید من هستید، نوید من هستید. امید من به شما جوانان است. من امید آن دارم که مقدرات مملکت ما بعد از این به دست شما عزیزان بیفتد و مملکت را شما عزیزان حفظ کنید.

امام خمینی «قدس سرّه الشّریف»



# فهرست مطالب

## مقدمه

بخش یکم : آشنایی با مفاهیم، تاریخچه و مکاتب سازمان و مدیریت

فصل یکم : مفاهیم سازمان و مدیریت ۲

فصل دوم : سیر تکوینی دانش سازمان و مدیریت ۸

بخش دوم : آشنایی با اصول مدیریت یا وظایف اصلی مدیر

فصل سوم : برنامه ریزی ۲۹

فصل چهارم : سازماندهی و کارگزینی ۳۶

فصل پنجم : هدایت و سرپرستی ۵۷

فصل ششم : کنترل و ارزشیابی ۶۳

فصل هفتم : تصمیم گیری ۷۱

بخش سوم : آشنایی با سازمان های دولتی، تجاری، حسابرسی و تشکیلات مالیاتی

فصل هشتم : مؤسسه اقتصادی و هدف های آن ۷۶

فصل نهم : شرکت های تجاری ۸۱

فصل دهم : سازمان های دولتی ۹۱

فصل یازدهم : مؤسسات حسابرسی و سازماندهی آنها ۱۰۳

منابع ۱۱۵

## مقدمه

در تاریخ زندگی اجتماعی انسان کمتر فعالیتی به اندازه اداره سازمان‌ها اهمیت داشته است، زیرا انسان با اداره بهتر انواع سازمان‌های اجتماعی، اقتصادی و تولیدی، از طریق اجرای وظایف برنامه‌ریزی، سازماندهی، هدایت و کنترل فعالیت‌های متفرق و پراکنده افراد و هم‌چنین ایجاد ارتباطات مناسب سازمانی، قادر خواهد بود با صرف حداقل هزینه، ابعاد کمی و کیفی تولید و خدمات را تا حداکثر افزایش دهد و در نتیجه، نیازهای بیشتری از مجموعه نامحدود نیازهای خود را برآورده سازد. این کتاب، به منظور ارائه مجموعه نسبتاً کاملی از مفاهیم، اصول، نظریه‌ها و سبک‌های اداره امور سازمان‌ها تهیه شده است به این امید که فراگیران بتوانند با استعانت و یاری نظریه‌های سازمان و مدیریت، نسبت به اصلاح رفتار و اعمال خود و دیگران و هم‌چنین انتخاب الگوی مناسب رفتار مدیریتی در شرایط مختلف اقدام کنند.

کتاب حاضر در سه بخش و یازده فصل به تعریف مفاهیم مختلف سازمان و مدیریت می‌پردازد و ضمن بیان تاریخچه مختصر مدیریت، سازمان‌های مختلف را معرفی و اصول مدیریت و وظایف مدیران را تبیین می‌نماید. لیکن از آنجا که جامعه از سازمان‌های مختلف و مرتبط تشکیل شده است، امید دارد که فراگیران با یاری و کمک استادان خود، علاوه بر مطالعه این کتاب، به مشاهده انواع سازمان‌ها و تطبیق مطالب کتاب با چگونگی اداره آن‌ها بپردازند تا به اطلاعات جامع‌تر و کاربردی‌تری در زمینه سازمان و مدیریت دست یابند و مدیریت آینده کشور را عقلانی‌تر سازند.

مؤلف