

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سازمان و مدیریت

رشته حسابداری بازرگانی

گروه تحصیلی اداری مالی

زمینه خدمات

شاخه آموزش فنی و حرفه‌ای

شماره درس ۳۹۶۱

| | |
|--|---------|
| برهانی، بهاء‌الدین | ۶۵۸/۱ |
| سازمان و مدیریت / مؤلف: بهاء‌الدین برهانی. - تهران: شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی | س ۵۱۳ ب |
| ایران، ۱۳۹۳. | ۱۳۹۳ |
| ۱۱۷ ص. : مصور. - (آموزش فنی و حرفه‌ای؛ شماره درس ۳۹۶۱) | |
| متون درسی رشته حسابداری بازرگانی گروه تحصیلی اداری مالی، زمینه خدمات. | |
| برنامه‌ریزی و نظارت، بررسی و تصویب محتوا: کمیسیون برنامه‌ریزی و تألیف کتاب‌های | |
| درسی رشته حسابداری بازرگانی دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش وزارت | |
| آموزش و پرورش. | |
| ۱. سازمان. ۲. مدیریت. الف. ایران. وزارت آموزش و پرورش. دفتر تألیف کتاب‌های | |
| درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش. ب. عنوان. ج. فروست. | |

۱۳۹۳

همکاران محترم و دانش آموزان عزیز :

پیشنهادات و نظرات خود را درباره محتوای این کتاب به نشانی
تهران - صندوق پستی شماره ۴۸۷۴/۱۵ دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و
کار دانش، ارسال فرمایند.

info@tvoccd.sch.ir

پیام نگار (ایمیل)

www.tvoccd.sch.ir

وب‌گاه (وب‌سایت)

این کتاب در کارگاه ارزشیابی محتوای کتاب‌های درسی تابستان ۷۵ توسط هنرآموزان و دبیران منتخب سراسر کشور و اعضای کمیسیون تخصصی برنامه‌ریزی و تألیف کتاب‌های درسی رشته حسابداری بازرگانی براساس نتایج ارزشیابی تکوینی با حضور مؤلف مورد بررسی و تجدید نظر قرار گرفته است و از سال ۷۵ به بعد نتایج نظرخواهی‌های متعدد از دبیران و حوزه آموزشی، جمع‌آوری و در فروردین ماه ۸۱ بر مبنای نیازهای علمی روز در دانش سازمان و مدیریت، تغییرات مفهومی توسط مؤلف در کتاب داده شد و یک بخش و دو فصل به آن اضافه گردید ضمناً در برخی از فصول جابجایی صورت گرفت و طراحی جلد آن نیز تغییر یافت. کتاب حاضر در دو دوره ۱- زمستان ۸۶ و ۲- زمستان ۹۲ توسط مؤلف بازنگری گردید.

وزارت آموزش و پرورش

سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی

برنامه‌ریزی محتوا و نظارت بر تألیف: دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کار دانش

نام کتاب: سازمان و مدیریت - ۴۶۰/۶

مؤلف: بهاء‌الدین برهانی

آماده‌سازی و نظارت بر چاپ و توزیع: اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی

تهران: خیابان ایرانشهر شمالی - ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی)

تلفن: ۸۸۸۳۱۱۶۱-۹، دورنگار: ۸۸۳۰۹۲۶۶، کدپستی: ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹

وب‌سایت: www.chap.sch.ir

رسم: مریم دهقان‌زاده

صفحه‌آرا: خدیجه محمدی

طراح جلد: علیرضا رضائی‌گر

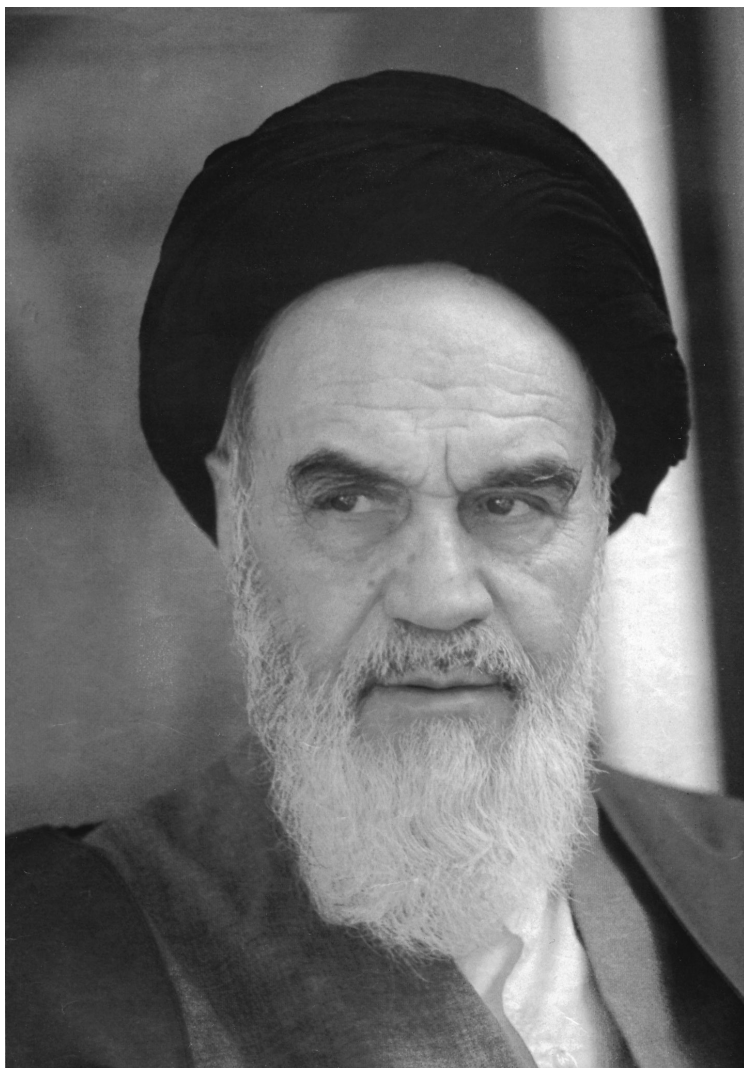
ناشر: شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران: تهران - کیلومتر ۱۷ جاده مخصوص کرج - خیابان ۶۱ (داروبخش)

تلفن: ۵-۴۴۹۸۵۱۶۱، دورنگار: ۴۴۹۸۵۱۶۰، صندوق پستی: ۳۷۵۱۵-۱۳۹

چاپخانه: شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران «سهامی خاص»

سال انتشار: ۱۳۹۳

حق چاپ محفوظ است.



شما جوان‌های محصل و سایر جوان‌ها امید من هستید، نوید من هستید. امید من به شما جوانان است. من امید آن دارم که مقدرات مملکت ما بعد از این به دست شما عزیزان بیفتد و مملکت را شما عزیزان حفظ کنید.

امام خمینی «قدس سرّه الشریف»

فهرست مطالب

مقدمه

بخش یکم : آشنایی با مفاهیم، تاریخچه و مکاتب سازمان و مدیریت

۲ فصل یکم : مفاهیم سازمان و مدیریت

۸ فصل دوم : سیر تکوینی دانش سازمان و مدیریت

بخش دوم : آشنایی با اصول مدیریت یا وظایف اصلی مدیر

۲۹ فصل سوم : برنامه ریزی

۳۶ فصل چهارم : سازماندهی و کارگزینی

۵۷ فصل پنجم : هدایت و سرپرستی

۶۳ فصل ششم : کنترل و ارزشیابی

۷۱ فصل هفتم : تصمیم گیری

بخش سوم : آشنایی با سازمان های دولتی، تجاری، حسابرسی و تشکیلات مالیاتی

۷۶ فصل هشتم : مؤسسه اقتصادی و هدف های آن

۸۱ فصل نهم : شرکت های تجاری

۹۱ فصل دهم : سازمان های دولتی

۱۰۳ فصل یازدهم : مؤسسات حسابرسی و سازماندهی آنها

۱۱۵ منابع

مقدمه

در تاریخ زندگی اجتماعی انسان کمتر فعالیتی به اندازه اداره سازمان‌ها اهمیت داشته است، زیرا انسان با اداره بهتر انواع سازمان‌های اجتماعی، اقتصادی و تولیدی، از طریق اجرای وظایف برنامه‌ریزی، سازماندهی، هدایت و کنترل فعالیت‌های متفرق و پراکنده افراد و هم‌چنین ایجاد ارتباطات مناسب سازمانی، قادر خواهد بود با صرف حداقل هزینه، ابعاد کمی و کیفی تولید و خدمات را تا حداکثر افزایش دهد و در نتیجه، نیازهای بیشتری از مجموعه نامحدود نیازهای خود را برآورده سازد. این کتاب، به منظور ارائه مجموعه نسبتاً کاملی از مفاهیم، اصول، نظریه‌ها و سبک‌های اداره امور سازمان‌ها تهیه شده است به این امید که فراگیران بتوانند با استعانت و یاری نظریه‌های سازمان و مدیریت، نسبت به اصلاح رفتار و اعمال خود و دیگران و هم‌چنین انتخاب الگوی مناسب رفتار مدیریتی در شرایط مختلف اقدام کنند.

کتاب حاضر در سه بخش و یازده فصل به تعریف مفاهیم مختلف سازمان و مدیریت می‌پردازد و ضمن بیان تاریخچه مختصر مدیریت، سازمان‌های مختلف را معرفی و اصول مدیریت و وظایف مدیران را تبیین می‌نماید. لیکن از آنجا که جامعه از سازمان‌های مختلف و مرتبط تشکیل شده است، امید دارد که فراگیران با یاری و کمک استادان خود، علاوه بر مطالعه این کتاب، به مشاهده انواع سازمان‌ها و تطبیق مطالب کتاب با چگونگی اداره آن‌ها بپردازند تا به اطلاعات جامع‌تر و کاربردی‌تری در زمینه سازمان و مدیریت دست یابند و مدیریت آینده کشور را عقلانی‌تر سازند.

مؤلف