

- ۶- صدور سند حسابداری و ثبت عملیات مربوط به بستن حساب‌های موقت در دفتر روزنامه‌ی عمومی و انتقال آن‌ها به حساب‌های دفتر کل تعمیرگاه مرکزی زرین گل.
- ۷- تهیه‌ی تراز آزمایشی اختتامی.
- ۸- ثبت عملیات مربوط به بستن و انتقال حساب‌های دائمی با استفاده از حساب‌های تراز اختتامی و افتتاحی در دفاتر حسابداری تعمیرگاه مرکزی زرین گل در سال ۱۳۰۲ و ۱۳۰۱.
- ۹- تنظیم دفتر معین برای حساب‌های دریافتی و حساب‌های پرداختی.

یادآوری

برای حساب‌های جدیدی که ایجاد می‌شود، براساس سیستم شماره‌گذاری حساب‌های ارائه شده، شماره حساب مناسب تعیین کنید.

سند حسابداری

شماره سند: ۱۳ / ۱ / تاریخ: پرست

مدیر عامل _____ منسّل امور مالی _____ ناظم کنندگان

سندھ حسابداری

شماره سند: ١٣ / ٢ / تاریخ:

تشریف‌گاه امور مالی
مدیر اعمال

سند حسابداری

شماره سند: ۱۳ / ۱ / تاریخ: پرست

مدیر عامل _____ منسّل امور مالی _____ ناظم کنندگان

سندھ حسابداری

شماره سند: ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۶/۰۱

تبلیغاتی
لیست اینترنتی
کنفرانس های
آموزشی

سند حسابداری

شماره سند: ۱۳ / ۱ / تاریخ: پرست

مدیر عامل _____ منسّل امور مالی _____ ناظم کنندگان

سند حسابداری

شماره سند: ١٣ / ٢ / تاریخ:

تشریف‌گاه امور مالی
مدیر اعمال

سند حسابداری

شماره سند: ۱۳ / ۱ / تاریخ: پرست

لتنظيم كندة - مدخل ابور عالي - مدبر عامل

سندھ حسابداری

شماره سند: ١٣ / ٢ / تاریخ:

مدیر عامل _____ مسئول امور عالی _____ نظارت کننده _____

سند حسابداری

شماره سند: ۱۳ / ۱ / تاریخ: پرست

نمایشگاه ایران
مدیر عامل: سیف الدین امیر عالی

سندھ حسابداری

شماره سند: ١٣ / ٢ / تاریخ:

مدیر عامل متول امور راهی انتظامی کنندگان

سند حسابداری

شماره سند: ۱۳ / ۱ / تاریخ: پرست

لطفیه کندو مدیر عامل سازمان امور مالی

سندھ حسابداری

شماره سند: ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۶/۰۱

جامعة عاليٰ الیمن - كلية العلوم - قسم العلوم الحاسوبية

سند حسابداری

شماره سند: ۱۳ / ۱ / تاریخ: پرست

تقطیع گشته
منزل امور عالی
مدیر عامل

سندھ حسابداری

شماره سند: ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۶/۰۱

مدیر اعمال منابع امور مالی تنظیم کننده

سند حسابداری

شماره سند: ۱۳ / ۱ / تاریخ: پرست

لتنظيم كندة - منتدى ابورهالي - مدير عام

سندھ حسابداری

شماره سند: ١٣ / ٢ / تاریخ:

مدیر عامل _____ مسئول امور عالی _____ نظارت کننده _____

سند حسابداری

شماره سند: ۱۳ / ۱ / تاریخ: پرست

تقطیع گشته
منزل امور عالی
مدیر عامل

سندھ حسابداری

شماره سند: ١٣ / ٢ / تاریخ:

مدیر اعمال سمتول امورهایی نظیف کنده

سند حسابداری

شماره سند: ۱۳ / ۱ / تاریخ: پرست

لتنظيم كندة - منتدى ابورهالي - مدير عام

سندھ حسابداری

شماره سند: ١٣ / ٢ / تاریخ:

تقطیع کنندہ مسئول امور رہائی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند: ۱۳ / ۱ / تاریخ: پرست

لتنظيم كنديه - مستقبل المؤرخات - مدير عامل

سندھ حسابداری

شماره سند: ۱۰۰-۱۰۰-۱۰۰
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۶/۰۱

تقطیع کنندہ مسؤول امور رہائی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند: ۱۳ / ۱ / تاریخ: پرست

مدیر عامل _____ منسّل امور مالی _____ ناظم کنندگان

سندھ حسابداری

شماره سند: ١٣ / ٢ / تاریخ:

لتنظيم کنده مسئول امور عالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند: ۱۳ / ۱ / تاریخ: پرست

لیست ایندکس
نماینده امور مالی
مدیر عامل

سندھ حسابداری

شماره سند: ١٣ / ٢ / تاریخ:

تشریف کنندگان | مسئول امور هایی | مدیر اعمال

سند حسابداری

شماره سند: ۱۳ / ۱ / تاریخ: پرست

لطفیه کندو مدیر عامل سازمان امور مالی

سندھ حسابداری

شماره سند: ۱۰۰-۷۳۴۵
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۶/۰۲

مددی عامل امور عامل امور کارکنان

سند حسابداری

شماره سند: ۱۳ / ۱ / تاریخ: پرست

لتحقيق كتبه مدخل ابورمانی مدير عام

سندھ حسابداری

شماره سند: ١٣ / ٢ / تاریخ:

مدیر اعمال مسئول امور مالی مدیر کنندگی

سند حسابداری

شماره سند: ۱۳ / ۱ / تاریخ: پرست

لیست ایندکس
نماینده امور مالی
مدیر عامل

سندھ حسابداری

شماره سند: ١٣ / ٢ / تاریخ:

مدیر عامل ————— مسئول امور مالی ————— نظارت کنده

سند حسابداری

شماره سند: ۱۳ / ۱ / تاریخ: پرست

نمایشگاه ایرانیان
مدیر عامل: سید علی امیر عالی

سندھ حسابداری

شماره سند: ١٣ / ٢ / تاریخ:

مدیر عامل متول امور راهی انتظامی کنندگان