

واحد کار ۴

خط، اعداد و حروف در نقشه

هدف‌های رفتاری: در پیان این واحد کار، فرآگیر باید بتواند :

- انواع خط و موارد کاربرد هر یک را بیان کند.
- گروه‌های خط را نام ببرد و هر یک را برای رسم نقشه به کار ببرد.
- حروف و اعداد را با رعایت استاندارد در نقشه بنویسد.
- از الگوی حروف و اعداد یا برگدان حروف و اعداد برای نوشتن مشخصات بر روی نقشه استفاده نماید.

واحد کار: خط، اعداد و حروف در نقشه شماره شناسایی: ۱۶-۱۲۴ الی ۱۶-۳-۱ ک/۷۴	پیمانه مهارتی: نقشه‌کشی مقدماتی و نقشه‌خوانی شماره شناسایی: ۱۶-۱۲ الی ۱۶-۳-۱ ک/۷۴	مهارت: فلزکاری عمومی در کشاورزی شماره شناسایی: ۱۶-۱ الی ۱۶-۳-۱ ک/۷۴
---	--	--

۴- خط، اعداد و حروف در نقشه

۱-۴- انواع خطوط در نقشه

استاندارد معرفی شده‌اند که باید این استاندارد را در نقشه‌کشی رعایت کرد. جدول ۱-۴ نام و شکل و کاربرد خطوط را نشان می‌دهند.

۱-۴-۱- انواع خط از نظر شکل: خطوط متعددی از نظر شکل و ضخامت در یک نقشه به کار می‌رود که درک نقشه را آسانتر نموده، آن را زیباتر جلوه می‌دهد. این خطوط به صورت

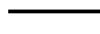
جدول ۱-۴

برخی کاربرد خط	شكل خط	نام خط
خطوط اصلی - خط دید معرفی دوره ظاهری جسم	A	خط اصلی
خطوطی که در مقابل دید قرار نمی‌گیرد ولی در نقشه باید ترسیم شود.	B	خط چین
خطوط کمکی (رابط) - خطوط اندازه	C	خط کمکی
خط محور - خطوط تقارن	D	خط و نقطه
نشان‌دهنده سطوحی که نیاز به عملیات خاص (عملیات حرارتی و غیره) دارد.	E	
نشان‌دهنده موقعیت دیگر از جسم متحرک	F	خط و دو نقطه
خط انتهایی قطعات بریده شده	G	زیگزاگ
امتداد صفحات برش و صفحات برش	H	خط - نقطه با ابتداء و انتهاء پر

واحده کار: خط، اعداد و حروف در نقشه شماره شناسایی: ۱۶-۱۲۴ الی ۳-۱۰-۷۴/ک	پیمانه مهارتی: نقشه‌کشی مقدماتی و نقشه‌خوانی شماره شناسایی: ۱۶-۱۲ الی ۳-۱۰-۷۴/ک	مهارت: فلزکاری عمومی در کشاورزی شماره شناسایی: ۱۶-۱ الی ۳-۱۰-۷۴/ک
--	--	--

۲-۱-۴- انواع خط از نظر ضخامت: بر مبنای

ضخامت، خطوط به گروههای تقسیم می‌شوند که در جدول ۴-۲ آمده است. در یک نقشه باید حتماً از یک گروه خط استفاده کنید.

گروه خط ^۱ (mm)	خط اصلی (mm)	خط چین (mm)	خط کمکی (mm)	نمونه خطی (mm)
۲	۲	۱/۴	(۱)°/۷	
۱/۴	۱/۴	۱	(۰/۷)°/۵	
۱	۱	۰/۷	(۰/۵)°/۳۵	
۰/۷	۰/۷	۰/۵	(۰/۳۵)°/۲۵	
۰/۵	۰/۵	۰/۳۵	(۰/۲۵)°/۱۸	
۰/۳۵	۰/۳۵	۰/۲۵	۰/۱۸	
۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۱۸	۰/۱۳	

سعی کنید از اعداد داخل پرانتز استفاده نکنید.

طبق استاندارد ایزو باید موارد زیر را در انتخاب خطوط

رعایت کنید :

۱- ضخامت خطوط را باید براساس ابعاد کاغذ مورد

استفاده و نوع نقشه انتخاب کنید.

(برای کارهای آموزشی در هنرستانها، گروه ۷/۰ و ۵/۰ در

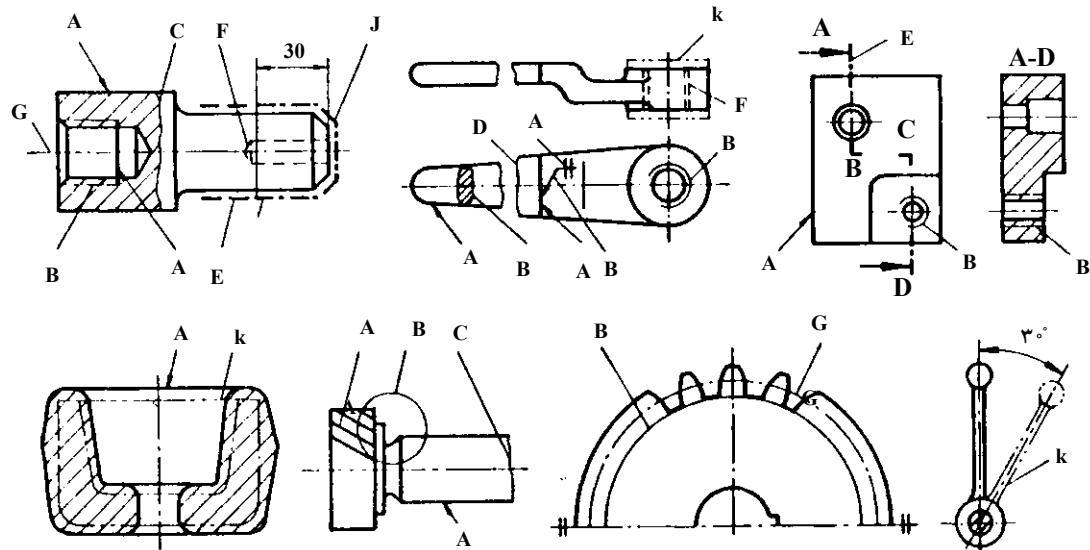
کاغذ A₄ مناسب است.).

۲- برای کلیه تصاویر هر قطعه باید از یک گروه خط استفاده

کنید.

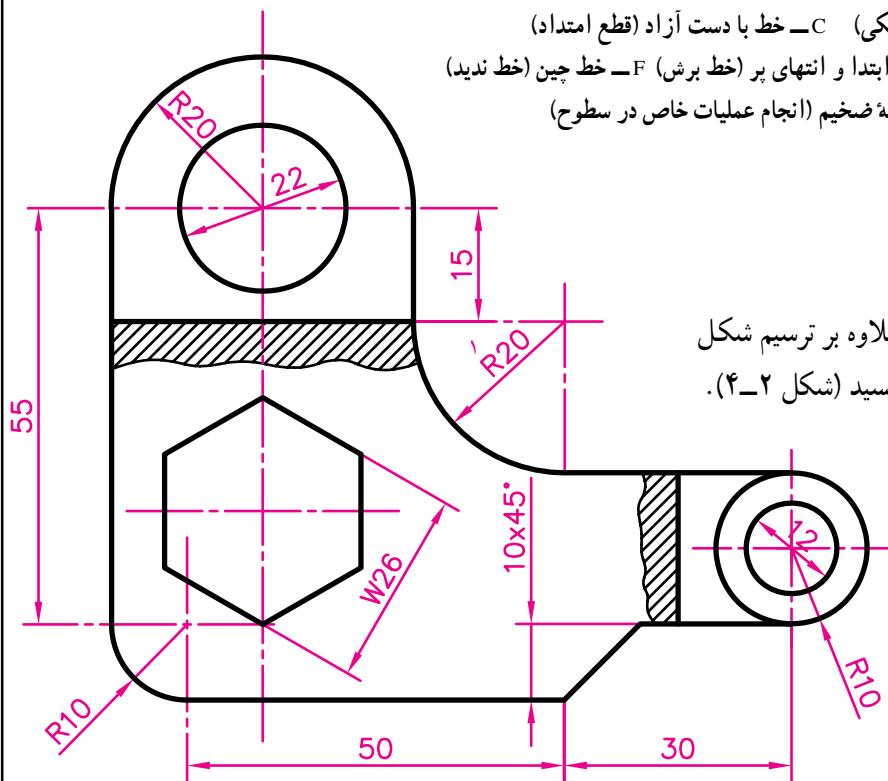
واحد کار: خط، اعداد و حروف در نقشه شماره شناسایی: ۱۶-۱۲۴	پیمانه مهارتی: نقشه‌کشی مقدماتی و نقشه‌خوانی شماره شناسایی: ۱۶-۱۲	مهارت: فلزکاری عمومی در کشاورزی شماره شناسایی: ۱۶-۱
---	--	--

در شکل ۴-۱ به انواع خط و موارد کاربرد آنها در نقشه صنعتی توجه کنید.



شکل ۴-۱

- A—خط دید (خط اصلی)
- B—خط نازک (خط کمکی)
- C—خط با دست آزاد (قطع امتداد)
- D—خط زیگزاگ (قطع امتداد)
- E—خط نقطه با ابتدا و انتهای پر (خط برش)
- F—خط چین (خط ندید)
- G—خط و نقطه نازک (خط تقارن)
- J—خط و نقطه ضخیم (انجام عملیات خاص در سطوح)
- K—خط و دو نقطه (موقعیت دیگر قطعه متحرک)



۴-۲- حروف و اعداد

برای معرفی یک قطعه ممکن است علاوه بر ترسیم شکل آن لازم باشد اطلاعاتی را بر روی نقشه بنویسید (شکل ۴-۲).

شکل ۴-۲

۱- در این شکل، R به مفهوم شعاع و W، به مفهوم اندازه آچارخور پیچ، به کار رفته است.

واحد کار: خط، اعداد و حروف در نقشه شماره شناسایی: ۱۶-۱۲۴ الی ۳-۱۰-۷۴/ک	پیمانه مهارتی: نقشه‌کشی مقدماتی و نقشه‌خوانی شماره شناسایی: ۱۶-۱۲ الی ۳-۱۰-۷۴/ک	مهارت: فلزکاری عمومی در کشاورزی شماره شناسایی: ۱۶-۱ الی ۳-۱۰-۷۴/ک
---	--	--

برای نوشتن مطالب و اعداد بر روی نقشه، موارد زیر را

باید رعایت کنید :

۱- حروف و اعداد را می‌توانند به صورت مایل یا قائم

بنویسید.

۲- ضخامت حروف کوچک و بزرگ را برابر هم نوشته،

N : (الف)

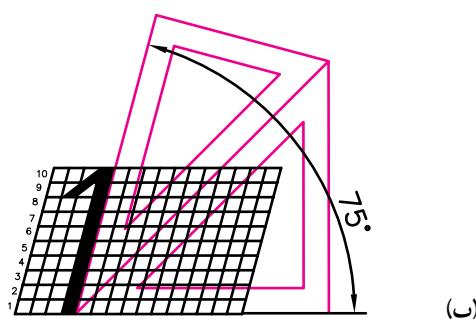
آن را برابر $\frac{1}{10}$ بلندی حروف بزرگ در نظر بگیرید.

۳- در صورت نوشتن حروف و اعداد به صورت مایل،

زاویه تمايل را برابر ۷۵ در نظر بگیرید.

۴- فاصله بین حروف و اعداد را تقریباً دوباره ضخامت

خط اصلی در نظر بگیرید.



شکل ۴-۳

جدول ۴-۳ مشخصات اعداد و حروف در نقشه‌های

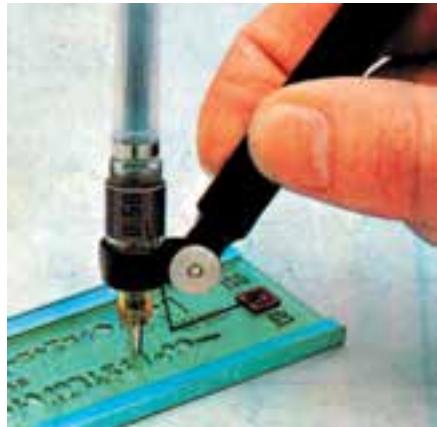
صنعتی را روی کاغذهای A_۲ و A_۳ و A_۴ نشان می‌دهد.

جدول ۴-۳

۲/۵ - ۳/۵ mm	ارتفاع اعداد برای نوشتن اندازه‌ها
۵ - ۷ mm	ارتفاع حروف بزرگ برای نشان دادن صفحات برش
۰/۳۵ - ۰/۵ mm	فاصله بین اعداد اندازه‌ها
۰/۷ - ۱	فاصله بین حروف بزرگ مقاطع برش
۰/۱۸ - ۰/۲۵	ضخامت اعداد اندازه
۷۵ یا ۹۰	زاویه اعداد و حروف

<p>واحد کار: خط، اعداد و حروف در نقشه شماره شناسایی: ۱۶-۱۲۴</p>	<p>پیمانه مهارتی: نقشه‌کشی مقدماتی و نقشه‌خوانی شماره شناسایی: ۱۶-۱۲</p>	<p>مهارت: فلزکاری عمومی در کشاورزی شماره شناسایی: ۱۶-۱</p>
---	--	--

همان طور که می‌دانید برای راحتی کار، حروف و اعداد را می‌توانید با استفاده از الگوی حروف و اعداد بنویسید. برای این کار باید از رابط مخصوص رایید استفاده کنید.



شكل ۴-۴

علاوه بر این، از برگردان حروف و اعداد نیز می‌توان برای نوشتن حروف و اعداد در نقشه استفاده کرد.

واحد کار: خط، اعداد و حروف در نقشه شماره شناسایی: ۱۶-۱۲۴ الی ۳-۱۰-۷۴/ک	پیمانه مهارتی: نقشه‌کشی مقدماتی و نقشه‌خوانی شماره شناسایی: ۱۶-۱۲ الی ۳-۱۰-۷۴/ک	مهارت: فلزکاری عمومی در کشاورزی شماره شناسایی: ۱۶-۱ الی ۳-۱۰-۷۴/ک
---	--	--

تمرین ۱-۴: با توجه به شکل ۵-۴ حروف و نشانه‌ها را در کاغذ شطرنجی تمرین کنید.

abcde fghijklmn op

qrstuvwxyz ßäöü&

.,-.;!?")1234567890

A B C D E F G H I J K L M N

O P Q R S T U V W X Y Z

Ä Ö Ü İ Ï V X Y İ

abcdABC2 abcdABC2

O P Q R S T U V W X Y Z

abcde fghijklmn 1234

opqrstuvwxyz

(الف)

واحد کار: خط، اعداد و حروف در نقشه شماره شناسایی: ۱۶-۱۲۴	پیمانه مهارتی: نقشه‌کشی مقدماتی و نقشه‌خوانی شماره شناسایی: ۱۶-۱۲	مهارت: فلزکاری عمومی در کشاورزی شماره شناسایی: ۱۶-۱
---	--	--

تمرین ۲-۴: شکل ۴-۲ را با گروه خط ۷ در کاغذ

A_4 با مقیاس $\frac{2}{1}$ رسم کنید.

(برای رسم خطوط ۷ و ۵ می‌توانید از آتود بر روی کاغذ سفید، یا قلم خط‌کش و یا راپید بر روی کاغذ کالک استفاده کنید).

