

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

کاربر CorelDRAW

شاخه: کار دانش

زمینه: خدمات

گروه تحصیلی: کامپیوتر

زیر گروه: کامپیوتر

رشته مهارتی: تصویر سازی کامپیوتر

شماره رشته مهارتی: ۳-۱۷-۱۰۱-۳۱۴

کد رایانه‌ای رشته مهارتی: ۶۱۳۹

نام استاندارد مهارت مبنا: کاربر CorelDRAW

کد استاندارد متولی: ۸۷-۱۵/۸-ف، هـ

شماره درس: نظری: ۴۸۲، عملی: ۴۸۳

عنوان و نام پدیدآور: کاربر CorelDRAW... [کتابهای درسی] شاخه کار دانش زمینه خدمات گروه تحصیلی کامپیوتر ... کد استاندارد متولی ۸۷-۱۵/۸-ف، هـ/ برنامهریزی محتوا و نظارت بر تألیف دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کار دانش؛ مؤلف محمد عباسی؛ [برای] وزارت آموزش و پرورش، سازمان پژوهش و برنامهریزی آموزشی. مشخصات نشر: شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران، ۱۳۹۲. مشخصات ظاهری: ۴۶۸ص: مصور. شابک: ۹۷۸ ۹۶۴ ۰۵ ۲۱۸۳ وضعیت فهرست‌نویسی: فیا موضوع: دایرکتور (فایل کامپیوتر) موضوع: چندرسانه محاوره‌ای شناسه افزوده: محمد، ۱۳۵۲- شناسه افزوده: سازمان پژوهش و برنامهریزی آموزشی شناسه افزوده: سازمان پژوهش و برنامهریزی آموزشی. دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کار دانش. رده‌بندی کنگره: ۷۶QA/۵۷۵/۱۶۱۳۹۰ رده‌بندی دیویی: ۱۳۹ ف ۱۵/۸ ۸۷ هـ ۳۷۳/ شماره کتابشناسی ملی: ۲۳۰۸۵۲

همکاران محترم و دانش آموزان عزیز :

پیشنهادات و نظرات خود را درباره محتوای این کتاب به نشانی
تهران - صندوق پستی شماره ۴۸۷۴/۱۵ دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و
حرفه‌ای و کار دانش، ارسال فرمایند.

tvoccd@roshd.ir

پیام‌نگار (ایمیل)

www.tvoccd.medu.ir

وب‌گاه (وب‌سایت)

محتوای این کتاب در شانزدهمین جلسه مورخ ۸۹/۳/۱۱ کمیسیون تخصصی رشته کامپیوتر دفتر
تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کار دانش با عضویت: بتول عطاران، محمدرضا شکرریز،
الله اسماعیل زاده، اعظم امیدوار، نادیا ماجدی و آتوسا دهباشی تأیید شده است.

وزارت آموزش و پرورش

سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی

برنامه‌ریزی محتوا و نظارت بر تألیف: دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کار دانش

نام کتاب: کاربرد CorelDRAW - ۶۱۲/۶

شماره درس: ۴۸۲، ۴۸۳

مؤلف: محمد عباسی

ویراستار ادبی: هما تیموری

نظارت بر چاپ و توزیع: اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی

تهران: خیابان ایرانشهر شمالی - ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی)

تلفن: ۹ ۸۸۸۳۱۱۶۱، دورنگار: ۰۹۲۶۶۸۸۳، کد پستی: ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹

وب‌سایت: www.chap.roshd.ir

صفحه‌آرا: مژده غفوریان و آرزو مهدوی

طراح جلد: مریم فرجیان

ناشر: شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران: تهران - کیلومتر ۱۷ جاده مخصوص کرج - خیابان ۶۱ (داروپخش)

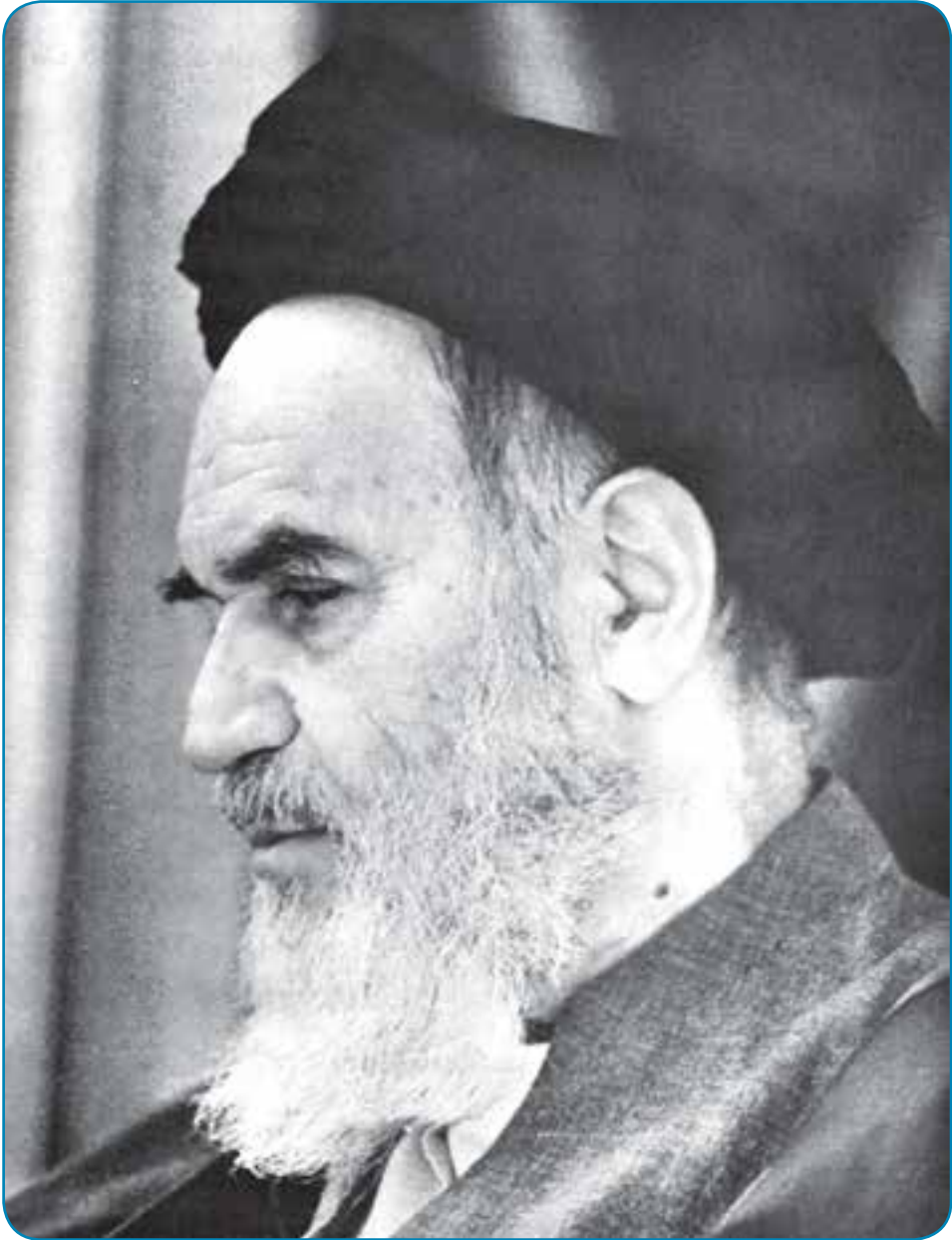
تلفن: ۵-۴۴۹۸۵۱۶۱، دورنگار: ۴۴۹۸۵۱۶۰، صندوق پستی: ۱۳۹-۳۷۵۱۵

چاپخانه: شرکت افست «سهامی عام»

نوبت و سال چاپ: چاپ اول برای سازمان ۱۳۹۲

حق چاپ محفوظ است

شابک: ۰-۲۱۸۳-۰۵-۹۶۴-۹۷۸-۰ ISBN: 978-964-05-2183-0



بدانید مادام که در احتیاجات صنایع پیشرفته، دست خود را پیش
دیگران دراز کنید و به در یوزگی عمر را بگذرانید، قدرت ابتکار و
پیشرفت در اختراعات در شما شکوفا نخواهد شد.

امام خمینی «قدس سره الشریف»

مجموعه کتاب‌های دسی رشته کامپیوتر شانه کار و دانش (اسکنه وزارت کار و امور اجتماعی)

رشته تصویرسازی	رشته طراحی صفحات وب	رشته تولید چندرسانه‌ای	رشته برنامه‌نویسی پایگاه داده
مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات
سیستم‌عامل مقدماتی	سیستم‌عامل مقدماتی	سیستم‌عامل مقدماتی	سیستم‌عامل مقدماتی
اطلاعات و ارتباطات	اطلاعات و ارتباطات	اطلاعات و ارتباطات	اطلاعات و ارتباطات
سیستم‌عامل پیشرفته	سیستم‌عامل پیشرفته	سیستم‌عامل پیشرفته	سیستم‌عامل پیشرفته
واژه‌پرداز Word 2007	واژه‌پرداز Word 2007	واژه‌پرداز Word 2007	واژه‌پرداز Word 2007
صفحه گسترده Excel 2007	صفحه گسترده Excel 2007	صفحه گسترده Excel 2007	صفحه گسترده Excel 2007
ارایه مطلب PowerPoint 2007	ارایه مطلب PowerPoint 2007	ارایه مطلب PowerPoint 2007	ارایه مطلب PowerPoint 2007
نرم‌افزارهای انباری تکمیلی	نرم‌افزارهای انباری تکمیلی	نرم‌افزارهای انباری تکمیلی	نرم‌افزارهای انباری تکمیلی
طراح گرافیک رایانه‌ای	طراح گرافیک رایانه‌ای	طراح گرافیک رایانه‌ای	برنامه‌نویسی مقدماتی
شهروداد الکترونیکی	نرم‌افزار گرافیکی FlashMs	شهروداد الکترونیکی	برنامه‌نویسی وبس‌ژول-سیسک (پیشرفته -جلد اول)
نرم‌افزار گرافیکی FreeHand	طراحی مقدماتی صفحات وب	نرم‌افزار گرافیکی Director	برنامه‌نویسی وبس‌ژول-سیسک (پیشرفته -جلد دوم)
نرم‌افزار گرافیکی CorelDraw	رایانه کار Inuadev	تئورین فایل و صدا SSP	مدیریت پایگاه داده
نرم‌افزار گرافیکی FlashMs	رایانه کار Dream Weaver	نرم‌افزار گرافیکی FlashMs	مهارت عمومی برنامه‌نویسی
	رایانه کار CIW	نرم‌افزار گرافیکی Authorware	

مجموعه کتاب‌های دسی رشته کامپیوتر شانه کاروانس
 دانشگاه صنعت فرنگ و دانشگاه سی

رشته تولید چندرسانه‌ای	رشته طراحی صفحات وب	رشته تصویرسازی
مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات
سیستم‌عامل مقدماتی	سیستم‌عامل مقدماتی	سیستم‌عامل مقدماتی
اطلاعات و ارتباطات	اطلاعات و ارتباطات	اطلاعات و ارتباطات
واژه‌پرداز Word 2007	واژه‌پرداز Word 2007	واژه‌پرداز Word 2007
صفحه گسترده Excel 2007	صفحه گسترده Excel 2007	صفحه گسترده Excel 2007
ارایه مطالب PowerPoint 2007	ارایه مطالب PowerPoint 2007	ارایه مطالب PowerPoint 2007
برنامه‌نویسی پایتون	برنامه‌نویسی پایتون	برنامه‌نویسی پایتون
پایگاه اطلاعاتی Access 2007	پایگاه اطلاعاتی Access 2007	پایگاه اطلاعاتی Access 2007
سیستم‌عامل پیشرفته	سیستم‌عامل پیشرفته	سیستم‌عامل پیشرفته
برنامه‌نویسی مقدماتی	برنامه‌نویسی مقدماتی	برنامه‌نویسی مقدماتی
طراحی انیمیشن با رایانه	طراحی انیمیشن با رایانه	طراحی انیمیشن با رایانه
کاربر Flash	کاربر Flash	کاربر FreeHand
کاربر Director	طراحی صفحات وب مقدماتی	کاربر CorelDraw
میکس رایانه‌ای	طراحی صفحات وب پیشرفته	

فهرست مطالب

مقدمه مولف..... ۱۵

واحد کار اول: توانایی نصب برنامه CoreDRAW



کلیات.....	۱۸
۱-۱ آشنایی با تصاویر نقشه‌بیتی و برداری.....	۱۹
۱-۲ آشنایی با ویژگی‌های نرم‌افزار برداری و تفاوت آن با نرم‌افزارهای نقشه‌بیتی.....	۱۹
۱-۳ شناخت نرم‌افزار CoreDRAW.....	۱۹
۱-۴ امکانات لازم برای نصب CoreDRAW.....	۲۰
۱-۵ مراحل نصب CoreDRAW.....	۲۰
۱-۶ آشنایی با برنامه‌های کاربردی CoreDRAW.....	۲۳
۱-۷ شروع به کار در CoreDRAW.....	۲۳
واژه‌نامه.....	۲۵
خلاصه مطالب.....	۲۵
آزمون نظری.....	۲۶
آزمون عملی.....	۲۶

واحد کار دوم: توانایی شناخت محیط نرم‌افزار CoreDRAW و کار با اجزای آن



کلیات.....	۲۸
۲-۱ شناخت محیط اصلی نرم‌افزار CoreDRAW.....	۲۸
۲-۲ پارگراف متنی (Paragraph Text).....	۳۲
۲-۳ متن هنری (Artistic Text).....	۳۳
۲-۴ خطوط راهنما (Guidelines).....	۳۳
۲-۵ خطوط شبکه (Grid).....	۳۳

- ۳۴..... ۲-۶ ذخیره سازی سند (Save و Save As).....
- ۳۴..... ۲-۷ شناخت اصول پشتیبان گیری از سند.....
- ۳۶..... واژه نامه.....
- ۳۶..... خلاصه مطالب.....
- ۳۷..... آزمون نظری.....
- ۳۸..... آزمون عملی.....

واحد کار سوم: توانایی ایجاد فضای مورد نیاز برای طراحی و ترسیم



- ۴۰..... ۳-۱ ایجاد یک سند جدید.....
- ۴۲..... ۳-۲ شناخت اصول کار منوی Layout.....
- ۴۳..... ۳-۳ تنظیمات پیش فرض صفحه جاری.....
- ۴۶..... ۳-۴ باز کردن سند های برداری (Open).....
- ۴۷..... ۳-۵ ذخیره سازی یک سند (Save و Save As).....
- ۴۹..... واژه نامه.....
- ۴۹..... خلاصه مطالب.....
- ۵۰..... آزمون نظری.....
- ۵۰..... آزمون عملی.....

واحد کار چهارم: توانایی ترسیم خطوط و اشکال



- ۵۲..... کلیات.....
- ۵۲..... ۴-۱ رنگ آمیزی اشیا توسط پالت رنگ.....
- ۵۳..... ۴-۲ ابزار مستطیل (Rectangle Tool).....
- ۵۵..... ۴-۳ ابزار مستطیل سه نقطه ای (3Point Rectangle).....
- ۵۵..... ۴-۴ روش های انتخاب یک شیء.....
- ۵۹..... ۴-۵ ابزار بیضی (Ellipse Tool).....
- ۶۰..... ۴-۶ ابزار بیضی های سه نقطه ای.....
- ۶۰..... ۴-۷ ابزار چندضلعی (Polygon).....

۶۱	۴-۸ ابزار ستاره (Star)
۶۱	۴-۹ ابزار ستاره‌های ترکیبی (Complex Star)
۶۲	۴-۱۰ ابزار کاغذ شطرنجی (Graph Paper)
۶۳	۴-۱۱ ابزار مارپیچ (Spiral)
۶۳	۴-۱۲ Smart Drawing ابزار
۶۴	۴-۱۳ Smart Fill ابزار
۶۵	۴-۱۴ ابزار ترسیم شکل‌های آماده
۶۶	۴-۱۵ ترسیم با ابزارهای خط
۷۷	۴-۱۶ ابزار ویرایش مسیرها (Shape Tool)
۸۲	۴-۱۷ Convert to Curve فرمان
۸۳	۴-۱۸ Close Path فرمان
۸۳	۴-۱۹ فرمان وارد کردن (Import)
۸۶	۴-۲۰ صادر کردن (Export)
۸۸	۴-۲۱ وارد کردن تصویر از طریق اسکنر
۸۸	۴-۲۲ ابزار بزرگنمایی (Zoom)
۹۰	۴-۲۳ حالت‌های نمایش تصویر (View)
۹۲	۴-۲۴ خط‌کش‌ها و تنظیمات آن‌ها (Rulers)
۹۴	۴-۲۵ خطوط راهنما (Guidelines)
۹۷	۴-۲۶ صفحه شطرنجی (Grid)
۹۸	۴-۲۷ اطلاعات آماری سند (Document info)
۹۹	واژه‌نامه
۱۰۰	خلاصه مطالب
۱۰۲	آزمون نظری
۱۰۴	آزمون عملی



۱۰۶	۵-۱ ایجاد خط محیطی اشیا
۱۱۲	۵-۲ تنظیم پیش فرض ها در نرم افزار CorelDRAW
۱۱۳	۵-۳ شناخت فرمان های منوی Edit
۱۱۶	۵-۴ گروه کردن اشیا (Group)
۱۱۷	۵-۵ فرمان قفل کردن (Lock)
۱۱۷	۵-۶ فرمان Convert Outline to Object
۱۱۸	۵-۷ فرمان Transformations
۱۲۳	۵-۸ فرمان تراز و توزیع اشیا (Align and Distribute)
۱۲۶	۵-۹ فرمان توزیع (Distribute)
۱۲۷	۵-۱۰ شناخت اصول مرتب سازی (Orders)
۱۳۱	۵-۱۱ فرمان Combine
۱۳۱	۵-۱۲ فرمان Break Apart
۱۳۱	۵-۱۳ ویرایش و تغییر در اشیا با ابزارهای جعبه ابزار
۱۴۱	واژه نامه
۱۴۲	خلاصه مطالب
۱۴۳	آزمون نظری
۱۴۶	آزمون عملی

واحد کار ششم: توانایی رنگ آمیزی و ویرایش رنگ اشیا



۱۴۸	کلیات
۱۴۸	۶-۱ کادر محاوره Uniform Fill
۱۵۰	۶-۲ پالت Color
۱۵۱	۶-۳ Gamut alarm
۱۵۲	۶-۴ کادر محاوره Palette Editor
۱۵۳	۶-۵ Color Palette Browser
۱۵۵	۶-۶ پالت Color Styles
۱۵۶	۶-۷ ابزارهای قطره چکان (Eyedropper) و سطل رنگ (Paint bucket)

۱۵۸	Interactive Fill Tool	۶-۸ شناخت ابزار
۱۵۹	Interactive Mesh Fill Tool	۶-۹ شناخت ابزار
۱۶۰	Smart Fill	۶-۱۰ شناخت ابزار
۱۶۱	(Fountain Fill)	۶-۱۱ پرکننده نوانس
۱۶۵	(Pattern Fill Dialog)	۶-۱۲ ابزار الگو
۱۶۹	(Texture Fill)	۶-۱۳ الگوهای بافت
۱۷۱	(PostScript)	۶-۱۴ الگوی پست اسکریپت
۱۷۳	No Fill	۶-۱۵
۱۷۴		واژه‌نامه
۱۷۴		خلاصه مطالب
۱۷۶		آزمون نظری
۱۷۸		آزمون عملی

واحد کار هفتم: توانایی نگارش متن و کار با لایه‌ها



۱۸۰		کلیات
۱۸۰	(Artistic Text)	۷-۱ متن هنری
۱۸۴	(Paragraph Text)	۷-۲ ایجاد متن پاراگرافی
۱۸۶	(Edit Text)	۷-۳ ویرایش متن
۱۸۷	(Character Formatting)	۷-۴ تنظیمات متن‌های هنری
۱۸۹	(Paragraph Formatting)	۷-۵ تنظیمات متن پاراگرافی
۱۹۲	(Convert)	۷-۶ تبدیل متن‌های هنری و پاراگرافی به یکدیگر
۱۹۲	Effect	۷-۷ تأثیر بر متن
۱۹۳	(Columns)	۷-۸ ستون‌بندی متن
۱۹۵	(Fit Text To Path)	۷-۹ قرار دادن متن بر مسیر
۱۹۷		۷-۱۰ قرار گرفتن متن پاراگرافی در اشکال
۱۹۸		۷-۱۱ جداسازی متن از مسیر
۱۹۸	Straighten Text	۷-۱۲ فرمان

۱۹۸.....	۷-۱۳ چیدن متن در اطراف اشکال (Wrap Paragraph)
۲۰۰.....	۷-۱۴ ویرایش متن توسط ابزار Shape Tool
۲۰۱.....	۷-۱۵ تغییر یک حرف از متن
۲۰۱.....	۷-۱۶ عملکرد فرمان Convert to Curve روی متن
۲۰۲.....	۷-۱۷ درج Symbol در صفحه طراحی
۲۰۴.....	۷-۱۸ اطلاعات آماری متن (Text Statistics)
۲۰۴.....	۷-۱۹ توانایی کار با لایه‌ها
۲۱۳.....	واژه‌نامه
۲۱۳.....	خلاصه مطالب
۲۱۵.....	آزمون نظری
۲۱۷.....	آزمون عملی

واحد کار هشتم: توانایی ایجاد جلوه‌های مختلف



۲۲۰.....	کلیات
۲۲۰.....	۸-۱ شناخت اصول کار با مجموعه ابزار تعاملی
۲۴۲.....	۸-۲ کپی کردن جلوه‌ها توسط ابزار Eyedropper و Pain bucket
۲۵۱.....	۸-۳ فرمان Clone Effect
۲۵۲.....	۸-۴ شناخت جلوه‌های لنز (Lens)
۲۶۰.....	۸-۵ ایجاد جلوه پرسپکتیو (Add Perspective)
۲۶۱.....	۸-۶ فرمان Power Clip
۲۶۴.....	واژه‌نامه
۲۶۴.....	خلاصه مطالب
۲۶۶.....	آزمون نظری
۲۶۹.....	آزمون عملی

واحد کار نهم: تبدیل تصویرهای نقشه بیتی و برداری به یکدیگر



۲۷۲.....	کلیات
----------	-------

۲۷۲	۹-۱ تبدیل تصاویر برداری به نقشه‌بیتی (Convert to Bitmap)
۲۷۴	۹-۲ فرمان Crop Bitmap
۲۷۵	۹-۳ بازسازی تصاویر نقشه‌بیتی (Resample Bitmap)
۲۷۶	۹-۴ فرمان Bitmap Color Mask
۲۷۷	۹-۵ مدهای رنگی (Color Mode)
۲۸۰	۹-۶ منوی Mode
۲۸۲	۹-۷ ویرایش رنگ تصاویر نقشه‌بیتی
۲۹۰	۹-۸ فرمت‌های پشتیبانی شده توسط CorelDRAW
۲۹۲	۹-۹ تبدیل تصاویر نقشه‌بیتی به برداری (Trace Bitmap)
۲۹۴	واژه‌نامه
۲۹۴	خلاصه مطالب
۲۹۶	آزمون نظری
۲۹۷	آزمون عملی

واحد کار دهم: توانایی ایجاد جلوه روی تصاویر نقشه‌بیتی



۳۰۰	کلیات
۳۰۰	۱۰-۱ جلوه‌های تصاویر نقشه‌بیتی
۳۰۱	۱۰-۲ نصب Plug-Ins
۳۰۳	۱۰-۳ فیلترهای سه بعدی (3D Effect)
۳۰۵	۱۰-۴ فیلترهای گروه جلوه‌های هنری (Art Strokes)
۳۰۸	۱۰-۵ فیلترهای گروه Blur (محو شدن)
۳۱۰	۱۰-۶ فیلترهای گروه Camera (دوربین عکاسی)
۳۱۰	۱۰-۷ فیلترهای گروه Color Transform (دگرگونی رنگ)
۳۱۱	۱۰-۸ فیلترهای گروه Contour
۳۱۲	۱۰-۹ گروه فیلترهای Creative (خلاقانه)
۳۱۳	۱۰-۱۰ فیلترهای گروه Distort (تحریف‌کننده)
۳۱۶	۱۰-۱۱ فیلترهای گروه Noise (نویز)

۳۱۷.....	۱۰-۱۲ فیلترهای Sharpen (واضح کننده).....
۳۱۹.....	واژه‌نامه.....
۳۱۹.....	خلاصه مطالب.....
۳۲۰.....	آزمون نظری.....
۳۲۲.....	آزمون عملی.....

واحد کار یازدهم: توانایی کار با ماکروهای VBA

۳۲۴.....	کلیات.....
۳۲۴.....	VBA Editor ۱۱-۱.....
۳۲۷.....	VBA Recorder ۱۱-۲.....
۳۳۲.....	۱۱-۳ کار با Help بخش VBA.....
۳۳۲.....	۱۱-۴ ماکروهای استاندارد.....
۳۳۴.....	واژه‌نامه.....
۳۳۴.....	خلاصه مطالب.....
۳۳۵.....	آزمون نظری.....
۳۳۶.....	آزمون عملی.....

واحد کار دوازدهم: توانایی مرور صفحه‌های وب

۳۳۸.....	کلیات.....
۳۳۸.....	۱۲-۱ طراحی صفحات وب در CorelDRAW.....
۳۴۸.....	واژه‌نامه.....
۳۴۸.....	خلاصه مطالب.....
۳۴۹.....	آزمون نظری.....
۳۵۰.....	آزمون عملی.....

واحد کار سیزدهم: توانایی چاپ یک سند

۳۵۲.....	کلیات.....
----------	------------

۳۵۲	.....	۱۳-۱ چاپ یک سند
۳۵۳	.....	۱۳-۲ تنظیمات اصلی چاپ (زبانہ General)
۳۵۴	.....	۱۳-۳ تنظیمات صفحه آرایہ (زبانہ Layout)
۳۵۷	.....	۱۳-۴ تفکیک رنگ (زبانہ Separation)
۳۵۸	.....	۱۳-۵ تنظیمات کنترل چاپ (زبانہ Prepress)
۳۵۹	.....	۱۳-۶ پنجره پیش نمایش چاپ (Print Preview)
۳۶۱	.....	واژه نامه
۳۶۲	.....	خلاصه مطالب
۳۶۲	.....	آزمون نظری

۳۶۴	.....	پاسخنامه
۳۶۸	.....	فهرست منابع

مقدمه مؤلف

امروزه لزوم آموزش فناوری اطلاعات و ارتباطات متناسب با نیازهای فردی جامعه بر کسی پوشیده نیست. دنیای مدرن

امروز که با تولید روزافزون اطلاعات و ایجاد شبکه‌های اطلاعاتی گسترده مواجه است متقاضی نیروی کاری است که بداند چگونه از فناوری اطلاعات و ارتباطات برای افزایش بهره‌وری و خلاقیت استفاده کند.

در دهه‌های اخیر رشد شتابان

فناوری در حوزه‌های

مختلف، حیات بشری

را دستخوش تغییرات

گسترده کرده است، همچنین تولید انبوه و فرایند داده‌ها، اطلاعات و دانش، استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات را اجتناب‌ناپذیر کرده است.

کتاب کاربر CorelDRAW مطابق با استاندارد جدید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به منظور آموزش نرم‌افزار CorelDRAW تألیف شده است. در این کتاب هنرجویان با مفاهیم طراحی و ایجاد جلوه‌های گرافیکی آشنا می‌شوند. کتاب در سیزده فصل و متناسب با سرفصل‌های استاندارد مذکور نوشته شده که البته بنا به صلاحدید هنرآموزان ارجمند و شرایط تدریس در کلاس، قابل تغییر خواهد بود.

در اینجا لازم می‌دانم از سرکار خانم مهندس میترا امیدوار که در تألیف فصل یازدهم این کتاب مشارکت داشته‌اند، قدردانی و تشکر نمایم.

محمد عباسی

abasigraphic@yahoo.com



