

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

ترسیم نقشه‌های ترکیبی

شاخه: کاردانش

زمینه: صنعت

گروه تحصیلی: مکانیک

زیر گروه: ساخت و تولید

رشته مهارتی: نقشه‌کشی صنعتی به کمک رایانه

شماره رشته مهارتی: ۱-۱۲-۱۰۲-۳۱۸

کد رایانه‌ای رشته مهارتی: ۶۱۰۱

نام استاندارد مهارتی مبنا: نقشه‌کشی صنعتی درجه ۲

کد استاندارد متولی: ۰۳۲/۱۲/۲/۳

شماره درس: نظری: ۰۲۳۰/۵ و عملی: ۰۲۳۱/۵

عنوان و نام پدیدآور: ترسیم نقشه‌های ترکیبی [کتاب های درسی] : رشته مهارتی نقشه‌کشی صنعتی به کمک رایانه : شماره رشته مهارتی ۱-۱۲-۱۰۲-۳۱۸ / برنامه ریزی محتوا و نظارت بر تالیف: دفتر تألیف کتاب های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش؛

مؤلف: سید ابوالحسن موسوی؛ [برای] وزارت آموزش و پرورش، سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

مشخصات نشر: تهران: شرکت چاپ و نشر کتاب های درسی ایران، ۱۳۹۲.

مشخصات ظاهري: ۱۸۶ ص: مصور (رنگ).

فروخت: شاخه کاردانش: شماره درس نظری ۰۲۳۰/۵ و عملی ۰۲۳۱/۵

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۰۵۲۲۵-۹

وضعیت فهرست‌نویسی: فیبا

یادداشت: زمینه صنعت: گروه تحصیلی مکانیک: زیر گروه: ساخت و تولید

یادداشت: کد رایانه‌ای رشته مهارتی ۶۱۰۱: نام استاندارد مهارتی مبنا: نقشه‌کشی صنعتی درجه ۲: کد

استاندارد متولی ۰۳۲/۱۲/۲/۳

موضوع: قطعات ماشین- طراحی

موضوع: نقشه‌کشی ترکیبی

شناسه افزوده: موسوی، ابوالحسن، ۱۳۲۱-

شناسه افزوده: سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی، دفتر تألیف کتاب های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش

شناسه افزوده: سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

ردیه بندی کنگره: ۱۳۹۰/۴/۲۳ T

ردیه بندی دیوبی: ۳۷۳

شماره کتابشناسی ملی: ۹۱۷۴۳۲

همکاران محترم و دانش آموزان عزیز:

پیشنهادها و نظرهای خود را درباره محتوای این کتاب به نشانی:
تهران - صندوق پستی شماره ۱۵/۴۸۷۴ دفتر تألیف کتاب های درسی
فنی و حرفه ای و کارداش، ارسال فرمایند.

tvoccd@roshd.ir

پیامنگار (ایمیل)

www.tvoccd.medu.ir

وب گاه (وب سایت)

وزارت آموزش و پرورش سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

برنامه ریزی محتوا و نظارت بر تألیف: دفتر تألیف کتاب های درسی فنی و حرفه ای و کارداش

نام کتاب/کد کتاب: ترسیم نقشه های ترکیبی - ۶۰۹/۵۷

مؤلف: سید ابوالحسن موسوی

اعضای کمیسیون تخصصی: غلامحسن پایگانه، عزیز خوشینی، ابوالحسن موسوی، محمد خواجه حسینی، حسن عبداللهزاده،
حسن امینی، احمد رضا دوراندیش

ویراستار فنی: عبدالجید خاکی صدیق

ویراستار ادبی: آرمین بامدادیان

مدیر هنری: محبوبه آفاحسینی

صفحه آرا: آناهیتا بامدادیان

رسام فنی: سیدعلی هدایتی

طراح جلد: محبوبه آفاحسینی

نظارت بر چاپ و توزیع: اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی

تهران: خیابان ایرانشهر شمالی - ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی)

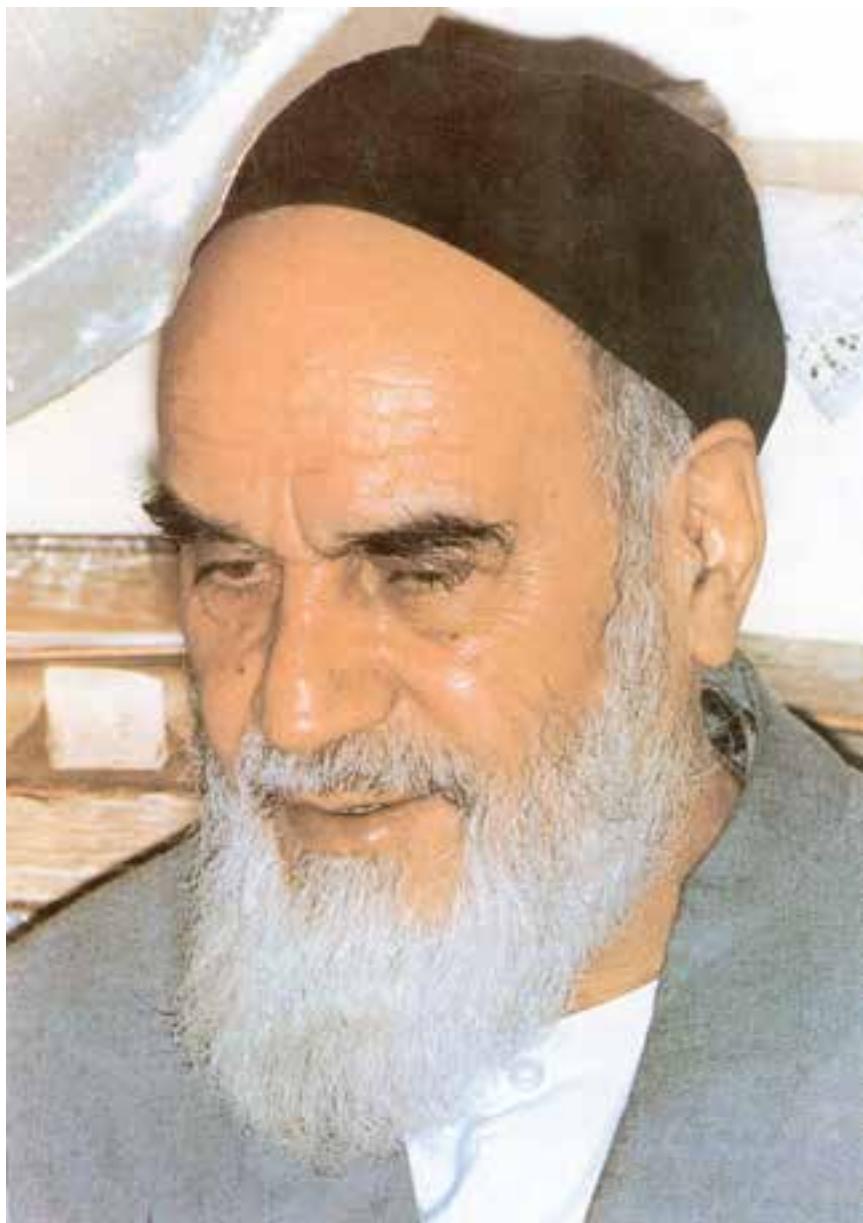
تلفن: ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹، ۸۸۳۰۹۲۶۶، دورنگار: ۸۸۸۳۱۱۶۱-۹

وب گاه www.chap.sch.ir

ناشر: شرکت چاپ و نشر کتاب های درسی ایران: تهران - کیلومتر ۱۷ جاده مخصوص کرج - خیابان ۱۶ (داروپخش)

تلفن: ۳۷۵۱۵-۱۳۹، ۴۴۹۸۵۱۶۰، دورنگار: ۴۴۹۸۵۱۶۱-۵، صندوق پستی: ۹۷۸-۹۶۴-۰۵-۲۲۵۰-۹

نوبت و سال چاپ: چاپ اول برای سازمان ۱۳۹۲



مهمنترین عامل در کسب خودکفایی و بازسازی، توسعه‌ی مراکز علمی و تحقیقات و تمرکز و هدایت امکانات و تشویق کامل و همه جانبه‌ی مخترعین و مکتشفین و نیروهای متعدد و متخصصی است که شهامت مبارزه با جهل را دارند و از لاک نگرش انحصاری علم به غرب و شرق به درآمده و نشان داده‌اند که می‌توانند کشور را روی پای خود نگهداشند.

امام خمینی (قدس سرّه الشریف)

مقدمه‌ای بر چگونگی برنامه‌ریزی کتاب‌های پو دمانی

برنامه‌ریزی تأليف «پو دمان‌های مهارت» یا «کتاب‌های تخصصی شاخه کاردانش» بر مبنای استانداردهای «مجموعه برنامه‌های درسی رشته‌های مهارتی شاخه کاردانش، مجموعه هشتم» صورت گرفته است. بر این اساس ابتدا توانایی‌های هم‌خانواده (Harmonic Power) مورد مطالعه و بررسی قرار گرفته است. سپس مجموعه مهارت‌های هم‌خانواده به صورت واحدهای کار تحت عنوان (Unit) دسته‌بندی می‌شوند. در نهایت واحدهای کار هم‌خانواده با هم مجدداً دسته‌بندی شده و پو دمان مهارتی (Module) را شکل می‌دهند.

دسته‌بندی «توانایی‌ها» و «واحدهای کار» توسط کمیسیون‌های تخصصی با یک نگرش علمی انجام شده است به گونه‌ای که یک سیستم پویا بر برنامه‌ریزی و تأليف پو دمان‌های مهارت نظارت دائمی دارد.

با روش مذکور یک «پو دمان» به عنوان کتاب درسی مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش در «شاخه کاردانش» چاپ‌سپاری می‌شود.

به طور کلی هر استاندارد مهارت به تعدادی پو دمان مهارت (M1 و M2 و ...) و هر پو دمان نیز به تعدادی واحد کار (U1 و U2 و ...) و هر واحد کار نیز به تعدادی توانایی (P1 و P2 و ...) تقسیم می‌شوند. به طوری که هنرجویان در پایان آموزش واحدهای کار (مجموع توانایی‌های استاندارد مربوطه) تسلط و مهارت کافی در بخش نظری و عملی را به گونه‌ای کسب خواهند نمود که آمادگی کامل را برای شرکت در آزمون جامع نهایی جهت دریافت گواهینامه مهارت به دست آورند.

بدیهی است هنرآموزان و هنرجویان ارجمند شاخه‌ی کاردانش و کلیه‌ی عزیزانی که در امر توسعه آموزش‌های مهارتی فعالیت دارند، می‌توانند ما را در غنای کیفی پو دمان‌ها که برای توسعه آموزش‌های مهارتی تدوین شده است رهنمون و یاور باشند.

مقدمه مؤلف

نقشه یک پل ارتباطی است بین تفکر، طرح و تولید آنچه که از مغز یک طراح می‌گذرد، این نقشه است که به آن جامعه عملی می‌پوشاند.

نقشه کش باید زبان طراحان و مهندسین را بداند و زبان صنعت را نیز بشناسد. تا بتواند مقادیر و انکار مهندسین و طراحان رو به سازندگان و تولید کنندگان انتقال دهد. زبان مهندسین و تولید کنندگان نقشه است. بدون نقشه امکان تولید میسر نیست. برای آشنایی درست با این زبان نیاز به داشتن اطلاعات صحیح از قوانین و دستورالعمل‌های آن است.

سازمان جهانی استاندارد ISO، قوانین و دستورالعمل‌هایی را برای زمان واحد نقشه کشی تدوین و ارائه نموده است.

کتاب حاضر، نحوه ترسیم نقشه‌های ترکیبی طبق استاندارد جهانی ISO مورد بررسی و تجزیه و تحلیل قرار داده است.

دقت در ترسیم و به کارگیری درست استانداردها در نقشه از وظائف مهم یک نقشه‌کش است. یک نقشه‌کش باید دقیق، وظیفه شناس و با انضباط باشد. یک نقشه کش با انضباط می‌تواند نظم و دقت در ترسیم را به خوبی رعایت کند. کتاب حاضر فقط یک راهنمای است. وظیفه مشکل و مهم امر آموزش به عهده شما همکاران گرامی است. دقت شود فرآگیران ابتدا با اصول مربوط به نقشه‌های ترکیبی به خوبی آشنا شوند، سپس به انجام تمرین‌های مربوط به نقشه‌های ترکیبی اقدام نمایند.

در انتهای تقاضا دارد با ارسال پیشنهادات اصلاحی خود ما را در جهت بهبود کیفی کتاب یاری رسانید.

مؤلف

توصیه‌هایی به هنرجویان

الف) توصیه‌های کلی

۱. پیش از ورود به کارگاه دست‌هایتان را با آب و صابون بشویید.
۲. روپوش مخصوص کارگاه را بپوشید. روپوش بهتر است به رنگ روشن و البته تمیز باشد.
۳. کفشهایتان را تمیز کنید. اگر از کفش مخصوص کارگاه استفاده می‌کنید آن را نیز تمیز نگهدارید.
۴. در شروع کار میز نقشه‌کشی را کاملاً تمیز کنید.
۵. وسایلی از قبیل گونیا، خطکش تی، و مانند آن باید کاملاً تمیز باشند هر زمان‌که لازم شد آن‌ها را به روش مناسب تمیز کنید.
۶. برس مویی برای پاک کردن نقشه پس از پاک کردن با پاک‌کن در اختیار داشته باشید هر از چندگاهی برس را بشویید تا تمیز باشد.
۷. کاغذ را با نوارچسب روی میز بچسبانید و قیچی کوچکی برای بریدن نوارچسب در اختیار داشته باشید.
۸. هنگام کار باید دستان خشک باشد، هرگاه دستان عرق کرد آن را با دستمال خشک کنید و یک برگ سفید اضافی زیر دستان بگذارید تا نقشه کثیف نشود.
۹. هر خطی را فقط با یک حرکت در جهت توصیه شده بکشید.
۱۰. پس از کشیدن هر خط نقشه را با برس تمیز کنید.
۱۱. پس از اتمام کار میز را به حالت اولیه برگردانید، چسب‌ها را جدا کنید و در سطل زباله بریزید، و میز را تمیز کنید.
۱۲. همه ابزار و وسایل نقشه‌کشی را سر جای خود و به صورت مرتب قرار دهید.
۱۳. نقشه‌ها و ابزارها را در برابر عوامل فیزیکی مانند گرما و نور بیش از حد، حفاظت کنید.
۱۴. اگر ناگزیر به استفاده از عینک طبی هستید، حتماً با عینک کار کنید.
۱۵. برای حمل و نقل ابزار از کیف مخصوص استفاده کنید.
۱۶. برای خرید ابزار و وسایل و برای اطمینان از کارایی آن‌ها با افراد متخصص به ویژه هنرآموز محترم مشورت کنید.

ب) توصیه‌های آموزشی

۱. ورود و خروج به کلاس یا کارگاه آموزشی با اجازه‌ی هنرآموز محترم باشد.
۲. پس از بهانجام رساندن هر دستورکار آن را برای تأیید و ارزشیابی در اختیار هنرآموز محترم قرار دهید.
۳. در حل تمرین‌ها با هنرآموز محترم در تعامل باشید. مشارکت با هم‌کلاسی‌ها نیز مؤثر است.
۴. در صورت غیبت در یک جلسه مطالب و تمرین‌های آن جلسه را مطالعه و انجام دهید.
۵. همه‌ی نقشه‌هایی که در طول دوره ترسیم می‌کنید در محل مناسبی بایگانی کنید تا بتوانید بعدها آسان به آن‌ها مراجعه کنید.
۶. تمرین‌ها را، بی‌آنکه خود را تحت فشاری روانی قرار دهید، بکوشید تا آنجا که می‌توانید حل کنید و لی‌حتماً نواقص و اشکالات آن را بعداً به کمک هنرآموز محترم برطرف کنید.

فهرست

عنوان

صفحه

۱۱

واحد کار اول: ترسیم نقشه‌های ترکیبی

۱۲

توانایی اندازه‌گذاری اجرایی

۲۹

توانایی ترسیم علائم پرداخت سطح

۵۲

توانایی تولرانس‌گذاری

۶۳

توانایی ترسیم علائم انطباقی

۸۰

توانایی ترسیم علائم تولرانس‌های هندسی

۹۵

توانایی ترسیم اتصالات

۱۰۹

توانایی ترسیم نقشه‌های ترکیبی

۱۲۸

توانایی پیدا کردن نقشه‌های ترکیبی

۱۴۹

توانایی سوارکردن قطعات در نقشه‌های ترکیبی

۱۶۸

توانایی ترسیم نقشه‌های انفجاری

۱۸۱

توانایی تا کردن کاغذهای نقشه‌کشی

۱۹۰

توانایی ترسیم زیباتون (عکس برگردان)

