

## آشنایی با روش تهیه طرح تأسیس ، راه اندازی و اداره یک واحد تولیدی و یا خدماتی کوچک (پروژه)

هدفهای رفتاری: در پایان این فصل از فراگیر انتظار می رود که :

- ۱- اصول برنامه ریزی توسعه برای یک واحد کاری را شرح دهد.
- ۲- برنامه ریزی برای تأسیس یک واحد کاری کوچک را توضیح دهد.
- ۳- پرسشنامه جواز تأسیس را تکمیل کند.
- ۴- نقش خانواده را به عنوان یک واحد کارآفرینی مهم شرح دهد.
- ۵- روش اخذ جواز تأسیس در دستگاههای مختلف را شرح دهد.
- ۶- ضوابط صدور جواز تأسیس به مراکز کشت و صنعت را شرح دهد.
- ۷- جواز تأسیس (ویژه کشت و صنعت) را توضیح دهد.
- ۸- یک نوع پرسشنامه جواز تأسیس را تکمیل نماید.
- ۹- نقش خانواده را به عنوان یک واحد کارآفرین مهم بداند.

## اصول برنامه‌ریزی توسعه برای یک واحد کاری

اصولاً در یک کشور مسئولان و برنامه‌ریزان ابتدا با توجه به منابع و امکانات، اهداف درازمدت قابل حصولی را در ابعاد اقتصادی، سیاسی و اجتماعی برای کشور در نظر می‌گیرند. سپس برای هر مورد روند تغییرات را در وضع موجود کشور «آنچنان که هست» با بررسیها و تحقیقات متعدد مشخص می‌نمایند. پس از آنکه با توجه به اطلاعات وضع موجود اهداف درازمدت مجدداً تعدیل و اصلاح گردید آنگاه راههای مختلفی که کشور را به طرف اهداف یعنی «آنچه که باید باشد» سمت و سو می‌دهند. پس از بررسیهای کارشناسی یک یا چند راه بهتر را برای هر موضوع انتخاب نموده، برای وصول به هر هدف برنامه‌های اجرایی مدونی را تهیه می‌نمایند. برای اجرای بهتر و دوری از هرگونه اشتباه در حین اجرا و بعد از اجرای هر برنامه نتایج حاصله را ارزیابی نموده، چنانچه ایراد و مشکلی وجود داشته باشد برنامه‌ها را مجدداً اصلاح می‌نمایند، در هر برنامه‌ریزی هر چه بیشتر جهات مختلف مورد نظر قرار گیرد برنامه توسعه، پایدارتر خواهد بود.

در یک واحد کاری هر چند کوچک هم مانند یک جامعه بزرگ اصول کار یکسان است و آن را می‌توان به شرح زیر خلاصه نمود:

۱- ابتدا وضع موجود با توجه به واقعیتهای (اعم از وضعیت داخلی واحد کاری و شرایط اقتصادی، اجتماعی و سیاسی و اقلیمی که واحد تولیدی و یا خدماتی باید در آن شرایط فعالیت داشته باشد) بخوبی مشخص گردد.

۲- با توجه به امکانات مالی و تخصصی و شرایط محیطی اهداف کلی توسعه واحد کاری برای حداقل پنج سال آینده معین شود.

۳- راهها و شیوه‌های متعددی که می‌توان به اهداف مورد نظر رسید در قالب برنامه‌های درازمدت، میان مدت و کوتاه مدت مورد بررسی قرار گرفته، بهترین شیوه انتخاب شود.

۴- پس از انتخاب برنامه اجرایی برای وصول به هر هدف باید روشهای ارزشیابی و اصلاح برنامه‌ها هم مورد بررسی قرار گرفته، روش مناسبی انتخاب گردد.

به‌طور کلی می‌توان گفت از هستها (وضع موجود) فقط از راه برنامه‌های عملی و حساب شده با تلاش، مطالعه و بررسی می‌توان به بایدها (وضع مطلوب) رسید. بدیهی است که «بایدها» لزوماً باید اهداف قابل حصول و قابل دسترسی باشند.

## برنامه‌ریزی برای تأسیس یک واحد کاری کوچک

هر دانش‌آموزی پس از پایان دوره‌های آموزشی ناگزیر باید خود را برای یک شغل مرتبط با رشته تحصیلی آماده نماید. چه بهتر که از هم اکنون به فکر آن باشد و این مسأله زندگی ساز را بسیار جدی تلقی نماید.

ممکن است عده‌ای تمایل به استخدام در یک واحد دولتی یا خصوصی داشته باشند و عده‌ای دیگر هم به خود جرأت داده، بلافاصله نسبت به ایجاد یک کسب و کار تولیدی و یا خدماتی برای خود اقدام نمایند یا آنکه پس از چند صبحی کار کردن در کارخانجات و مراکز تولیدی و خدماتی و کسب تجارب لازم نسبت به این امر مبادرت ورزند.

به هر حال برای ایجاد و راه‌اندازی یک واحد کاری در ابتدای امر، یک تصمیم جدی لازم است. کسی که می‌خواهد به تنهایی یا با کمک چند نفر از همفکران اقوام و دوستان مطمئن خود یک شرکت را راه‌اندازی کند توجه به توصیه‌های زیر برای او می‌تواند کارساز باشد:

۱- راه‌اندازی و اداره یک واحد کاری را به عنوان انتخاب یک مسیر زندگی برای خود قلمداد کند.

۲- بعد از اعتقاد به اینکه این کار شدنی است، سعی کند ابعاد وسیع توانمندیهای خود را کشف کند.

۳- برای آمادگی و موفقیت در کار با طرح و برنامه مشخصی نسبت به بهبود ویژگیها و تغییرات رفتاری خود اقدام نماید.

۴- با بررسی و مشاوره بخصوص با افرادی که بنا دارد با همکاری آنها به تأسیس شرکت اقدام نماید زمینه فعالیت و محدوده آن را با توجه به توان تخصصی و مالی خود یا گروه مشخص نماید. فعالیت ممکن است در یکی از زمینه‌های زیر باشد:

برق، ساختمان، تأسیسات، صنایع چوبی، قالبسازی، مدلسازی، ساخت و تولید قطعات، ابزار و ماشین‌آلات مختلف، ریخته‌گری، تعمیر اتومبیل، خیاطی، آرایشگری، کارهای هنری و گرافیکی، صنایع دستی، زنبورداری، پرورش کرم ابریشم، طلا و جواهر، دامداری، کشاورزی، صنایع غذایی، صید و پرورش آبزیان، حسابداری و حسابرسی، رایانه، بازرگانی و ...

۵- با بررسی وضعیت بازار و نیاز منطقه و استان به کالاهای مختلف در زمینه‌ای که قرار است فعالیت آغاز گردد، با مشورت کارشناسان ادارات صنایع و معادن، جهاد کشاورزی، جهاد و ... حسب مورد و همچنین سایر افراد صاحب‌نظر و با تجربه در زمینه مورد نظر، از بین کالاهایی که مورد

نیاز منطقه است و بازار فروش خوبی می تواند داشته باشد نسبت به انتخاب یک یا چند مورد که قدرت مالی و تخصصی شرکت، کشش دارد و با صرفه تر است اقدام گردد.

۶- پس از تعیین عنوان طرح (پروژه) از سوی یک یا حداکثر ۳ نفر دانش آموز که حداکثر تفاهم را با هم دارند، گروه های کاری در کلاس مشخص می گردد.

۷- هر گروه به طور جداگانه نسبت به توضیح و تشریح اهداف و همچنین دفاع از عنوان انتخابی که از هر نظر بخصوص توان مالی و تخصصی افراد گروه، قابل اجرا و اقدام می باشد، در مقابل تمام دانش آموزان کلاس و با حضور دبیر کارآفرینی اقدام می نماید. پس از نقد طرح از سوی دانش آموزان و جمع بندی دبیر کارآفرینی عنوان طرح از نظر قابل اجرا بودن توسط گروه، مورد قبول یا رد دبیر کارآفرینی قرار می گیرد. چنانچه موفقیت طرح با استدلال رد شود گروه موظف است نسبت به تعیین موضوع جدید به بررسی و تحقیق مجدد بپردازد. به هر حال عنوان موضوع پروژه چنانچه کالا یا نوع کاری است که می تواند زندگی اعضای شرکت را تأمین نماید، تأییدیه عنوان طرح توسط دبیر کارآفرینی کتباً به دانش آموز یا مسؤول گروه ابلاغ می گردد تا گروه مراحل بعدی را شروع نماید.

### روش تکمیل پرسشنامه جواز تأسیس واحدهای کوچک تولیدی یا خدماتی

۱- اعضای گروه پس از اخذ تأییدیه از طرف دبیر درس کارآفرینی با معرفی واحد آموزشی به دستگاهی که جواز تأسیس یا پروانه کسب صادر می کند مراجعه نموده، فرمهای مربوط را دریافت می کنند (چنانچه فرمهای مختلف قبلاً از سازمانها و اداراتی نظیر جهاد کشاورزی، کار، صنایع و معادن، تعاون و ... با پی گیری دبیر درس کارآفرینی از طریق واحد آموزشی یا اداره آموزش و پرورش منطقه به طور یکجا اخذ و به تعداد تکثیر شود کار راحت تر خواهد بود).

۲- پرسشنامه های مربوط به هر طرح با راهنمایی دبیر کارآفرینی و با کارشناسان دستگاههای مربوط و توسط دانش آموزان عضو هر طرح تکمیل می گردد. دانش آموزان مانند کسانی که واقعاً قصد دارند جواز تأسیس را دریافت نمایند باید تمامی مراحل کار را انجام دهند.

۳- در صورتی که طرح احتیاج به ارز داشته باشد دانش آموزان لازم است ضوابط تخصیص ارز برای طرحها را که برای هر سال تصویب می شود به طور دقیق مطالعه نمایند.

۴- هزینه های ریالی و ارزی، مشخصات واحد تولید، میزان سرمایه، تجهیزات، میزان مواد اولیه مورد نیاز، نقشه های ساختمانی و صنعتی و سایر موارد بر اساس واقعیتها، توان مالی و اجرایی فرد و یا گروه پیش بینی و برآورد گردیده و در پرسشنامه ها درج گردد.

- ۵- طراحی خط تولید پس از مشخص شدن تجهیزات و روش تولید محصول  
۶- برنامه‌ریزی برای راه‌اندازی مرحله‌ای واحد تولیدی و یا خدماتی با یک برنامه زمانبندی

شده

۷- راههای تأمین منابع مالی، میزان کمکهای بانکی، و سایر تسهیلاتی که از طریق دستگاههای دولتی امکان‌پذیر است باید پس از مطالعه و بررسی مشخص گردد و میزان آن برآورد شود.

۸- برآورد حداقل نیروی انسانی توانمند، همدل، متخصص و متعهد برای شروع کار با محاسبه حقوق و مزایای آنها. به هر حال سعی گردد تعداد نفرات با احتساب اعضای گروه از ۵ نفر تجاوز ننماید مگر آنکه توجیه کافی برای این امر، وجود داشته باشد.

۹- تعیین میزان اقساط و نحوه پرداخت وامها، بدهیهای شرکت

۱۰- پیش‌بینی هزینه‌های سالانه، نظیر حمل و نقل، آب، برق، تلفن، ملزومات دفتری و ...

۱۱- محاسبه و برآورد سود پس از راه‌اندازی واحد تولیدی و یا خدماتی

۱۲- تجدیدنظر برای تعدیل اندازه و بزرگی واحد تولیدی و یا خدماتی مطابق بینه مالی و توان تخصصی گروه بر اساس واقعیت‌های بازار و شرایط اقتصادی روز

۱۳- برنامه‌ریزی درازمدت برای توسعه واحد کاری برای حداقل پنج سال

۱۴- تعیین روشهای بازاریابی و تبلیغ و همچنین برآورد هزینه‌های آن

۱۵- برآورد مجدد میزان توانمندیهای افراد گروه از نظر تخصصی و اجرایی و همچنین تلاش

برای شناخت بهتر سایر ویژگیهای آنها به منظور برنامه‌ریزی برای بهبود کیفیت کارآیی آنها

۱۶- برنامه‌ریزی برای کسب اطلاعات لازم در زمینه‌ی آشنایی با شرکتهای تعاونی و تسهیلاتی که وزارت تعاون در اختیار می‌گذارد. در صورتی که شرکت بخواهد به صورت تعاونی تأسیس شود.

۱۷- کسب اطلاعات لازم در زمینه‌های مدیریت، شیوه‌های بازاریابی، تبلیغ، امور حسابداری، امور مالی، بیمه، مالیات، قانون کار، و هر موضوع دیگری که برای راه‌اندازی و اداره یک واحد تولیدی و یا خدماتی کوچک نیاز می‌باشد. از طریق مطالعه کتب، بازدیدهای موردی از واحدهای کاری مشابه پس از اخذ معرفی‌نامه از واحد آموزشی و هماهنگیهای لازم

۱۸- تهیه طرح تشکیلاتی و نحوه اداره واحد کاری

۱۹- دفاع نهایی از طریق ارائه کنفرانس در اواخر دوره درس کارآفرینی در نوبت مقرر با

حضور کلیه دانش‌آموزان و دبیر درس کارآفرینی و احیاناً کارشناس دستگاه مربوط

۲۰- در صورتی که در دفاع نهایی، طرح از طرف دبیر درس کارآفرینی پذیرفته شد، از طرف گروه، در موعد مقرر به صورت مکتوب و مجلد به دبیر درس کارآفرین تحویل داده خواهد شد. پس از ارزیابی و کسب نمره قبولی یک نسخه از آن در کتابخانه واحد آموزشی برای مطالعه علاقه‌مندان نگهداری خواهد شد.

تذکر: توصیه می‌شود هر گروه دانش‌آموزی در اوایل شروع درس کارآفرین با راهنمایی دبیر مربوط پس از انتخاب اعضای گروه، موضوع طرح و سایر مراحل اجرایی آن به گونه‌ای برنامه‌ریزی کند که بتواند در پایان سال تحصیلی گزارش نهایی خود را به صورت مکتوب به دبیر خود تحویل دهد.

### خانواده به عنوان یک واحد کارآفرین مهم

بسیاری از خانواده‌ها اموری مانند خیاطی، نساجی، آرایشگری، صنایع دستی، خدمات رایانه‌ای، صنایع غذایی، قالیبافی، دامداری، کشاورزی و ... را با کمک اعضای خانواده در منزل انجام می‌دهند. چنانچه به عنوان یک واحد کاری کارآفرین نسبت به تقویت ویژگیهای کارآفرینی در خود تلاش نمایند تأثیر زیادی در بهبود وضع اقتصادی خانواده خود و کشور خواهند داشت. لکن توجه به امر خانه‌داری هم به عنوان یک شغل بسیار مهم ضرورت دارد. زیرا به طور متوسط بیش از  $\frac{2}{3}$  درآمد خانواده‌ها صرف خوراک، پوشاک و مسایل تربیتی فرزندان آنها می‌گردد که بی‌تردید از نظر مادی، رقم قابل توجهی از هزینه‌های چند صد هزار میلیاردی کل کشور را تشکیل می‌دهد. اهم کارهای خانگی را می‌توان به سه بخش عمده زیر تقسیم نمود:

#### ۱- تربیت و پرورش فرزندان

۲- خرید ملزومات زندگی و تبدیل کالاهای خریداری شده از بازار به کالاهای قابل مصرف در منزل

۳- انجام کارهای تولیدی و خدماتی برای مصرف خود و عرضه به دیگران (با مشارکت اعضای خانواده) حتی الامکان به کمک رایانه

نقش عظیم زنان خانه‌دار در تربیت صحیح فرزندان و تضمین سلامت جسمی و روحی نسل فعلی و نسلهای آتی جامعه به عنوان یکی از مهمترین مسایل یک کشور، از نظر هیچ فرد منصفی پوشیده نیست. از این نظر چنانچه ویژگیهای کارآفرینی در دختران به عنوان مدیران و برنامه‌ریزان خانه و خانواده پرورش یابد بی‌شک می‌تواند در کم شدن ناهنجاریهای اجتماعی و محکم نمودن زمینه‌های

لازم برای رسیدن به یک توسعه پایدار در کشور بسیار مفید و مؤثر باشد. روشن است که هرچند دانش‌آموزان در زمینه‌های مختلف اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و رشته‌های هنری و فنی مورد علاقه دانش خود را توسعه دهند در ایفای این نقش مهم و حیاتی موفق‌تر و کارآفرین‌تر خواهند شد. زیرا یک خانم خانه‌دار کارآفرین با مدیریت و برنامه‌ریزی علاوه بر نقش تربیتی مهمی که دارد با کار مؤثر خود کالای خریداری شده از بازار را تبدیل به کالاهای قابل مصرف در منزل می‌نماید و علاوه بر این در خریداری لوازم منزل، مواد اولیه تهیه غذای سالم، پوشاک دوخت و دوز، سایر اموری که در سلامتی و پس‌انداز خانواده اهمیت دارد، خانواده را برای رسیدن به وضع مطلوب یاری می‌نماید. امروزه در بسیاری از کشورها بعضی افراد به صورت تیم خانوادگی جهت کسب درآمد کارهای مختلفی را از طریق رایانه در منزل انجام داده و به شرکت‌ها و مؤسسات خارج از منزل و حتی اقصی نقاط جهان ارائه خدمات می‌دهند.

## آشنایی با چند نمونه روش اخذ جواز تأسیس واحدهای تولیدی و خدماتی

### الف. آشنایی با روش اخذ جواز تأسیس از وزارت جهاد کشاورزی

باسمه تعالی

تقاضانامه

#### معاونت عمران و صنایع روستایی استان

خواهشمند است مطابق طرح پیشنهادی (پرسشنامه) پیوست با صدور جواز تأسیس برای احداث یک واحد تولیدی موافقت فرمایید. ضمناً جزوه مقررات و گردش کار صدور مجوزهای صنعتی معاونت عمران و صنایع روستایی وزارت جهاد کشاورزی را مطالعه نموده، متعهد و ملزم به رعایت کلیه مفاد آن می‌باشم.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضا

پرسشنامه تأسیس واحد تولیدی صنایع روستایی «جهاد کشاورزی»

۱- عنوان طرح

۲- محل اجرای طرح

استان:	شهرستان:	بخش:	روستا:
--------	----------	------	--------

— مشخصات متقاضیان

الف: حقیقی

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تحصیلات	تجربه

ب: حقوقی

نام شرکت	نوع شرکت	شماره ثبت	محل ثبت	تاریخ ثبت

**تبصره:** در مورد اشخاص حقیقی تصویر مدارک تحصیلی، نظام وظیفه و شناسنامه، در مورد شرکتها تصویر مدارک مربوط به شرکت (اساسنامه، شرکتنامه و روزنامه رسمی) ضمیمه شود.



## ۳- محصول

ردیف	نام محصول	میزان تولید سالانه	واحد	قیمت تمام شده (ریال)	قیمت فروش (ریال)

## ۴- سرمایه گذاری

سرمایه ثابت (هزارریال)	سرمایه در گردش (هزارریال)	کل سرمایه گذاری (هزارریال)

## ۵- زمین

مساحت (مترمربع)	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (هزار ریال)	توضیحات

## ۶- محوطه سازی

شرح کار	مقدار کار	قیمت واحد (ریال)	کل هزینه (هزار ریال)
خاکبرداری و تسطیح			
حصارکشی			
آسفالت و پیاده‌روسازی (۲۰ درصد مقدار زمین)			
ایجاد فضای سبز و روشنایی و غیره (۱۵ درصد مقدار زمین)			
جمع			

## ۷- ساختمان سازی

شرح	نوع ساختمان	مساحت (مترمربع)	قیمت واحد (ریال)	کل هزینه (هزارریال)
سالن تولید				
انبار مواد اولیه				
انبار محصول				
ساختمان اداری و سرویسیها				
ساختمان نگهبانی				
سایر				
جمع کل زیربنا :			جمع کل هزینه :	

۸- ماشین آلات و تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی: الف. در مورد ماشین آلات خارجی کاتالوگ و آفر (پیشنهاد قیمت مربوط) لازم است و قیمتها براساس تحویل در درب کارخانه می باشد. در مورد ماشین آلات داخلی در صورت لزوم پیش فاکتور گرفته می شود و قیمتها براساس تحویل در درب کارخانه می باشد.

ب. تجهیزات از قبیل قالبها، ابزار کار و غیره درج گردد.

ج. هزینه نصب و راه اندازی ماشین آلات در جدول مشخص شود.

ردیف	نام ماشین آلات و تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی	مشخصات فنی		کشور سازنده	تعداد	قیمت واحد		قیمت کل (هزارریال)
		برق مصرفی	ظرفیت			ریالی	ارزی	
	جمع			—				



ردیف	نام مواد اولیه و مشخصات فنی	محل تأمین		مصرف سالانه	واحد	هزینه واحد		هزینه کل (هزار ریال)
		داخل کشور	خارج کشور			ریالی	ارزی	

## ۱۳- آب، برق و سوخت مصرفی

شرح	واحد	مصرف روزانه	مصرف سالانه	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل (هزار ریال)
آب مصرفی					
برق مصرفی					
سوخت مصرفی	گازوئیل				
	نفت				
	بنزین				
				جمع کل	

## ۱۴- برآورد هزینه تعمیرات و نگهداری

شرح	ارزش دارایی (هزار ریال)	درصد	هزینه تعمیرات سالانه (هزار ریال)
محوطه سازی		۲	
ساختمان		۲	
ماشین آلات و تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی		۵	
تأسیسات		۱۰	
وسایل حمل و نقل		۱۰	
جمع کل			



هزینه‌های قبل از بهره‌برداری + هزینه‌های سرمایه‌ای = سرمایه ثابت  
۱۷- برآورد سرمایه در گردش

عنوان	شرح	مبلغ (هزار ریال)
مواد اولیه و بسته‌بندی	۲ ماه مواد اولیه و بسته‌بندی	
حقوق و دستمزد	۲ ماه هزینه‌های حقوق و دستمزد	
تنخواه گردان	۱۵ روز هزینه‌های آب، برق، سوخت و تعمیرات	
	جمع کل	

۱۸- نحوه سرمایه‌گذاری  
(مبالغ به هزار ریال)

شرح	سهم متقاضی		تسهیلات بانکی		جمع
	مبلغ	درصد	مبلغ	درصد	
سرمایه ثابت					
سرمایه در گردش					
جمع کل سرمایه‌گذاری					

۱۹- برآورد هزینه استهلاک

شرح	ارزش دارایی (هزار ریال)	درصد	هزینه استهلاک سالانه (هزار ریال)
محوطه‌سازی		۵	
ساختمان		۵	
ماشین‌آلات و تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی		۱۰	
تأسیسات		۱۰	
وسایل حمل و نقل		۱۰	
وسایل دفتری		۲۰	
پیش‌بینی نشده		۱۰	
	جمع کل		

## ۲۰- هزینه‌های تولید سالانه

شرح	مبلغ (هزار ریال)
هزینه مواد اولیه و بسته‌بندی	
هزینه حقوق و دستمزد	
هزینه انرژی (آب، برق و سوخت)	
هزینه تعمیرات و نگهداری	
هزینه پیش‌بینی نشده تولید (۵ درصد اقلام بالا)	
هزینه اداری و فروش (یک درصد اقلام بالا)	
هزینه تسهیلات مالی (۵ درصد مقدار وام)	
هزینه بیمه کارخانه (دو در هزار سرمایه ثابت)	
هزینه استهلاک	
هزینه استهلاک قبل از بهره‌برداری (۲۰ درصد هزینه‌های قبل از بهره‌برداری)	
جمع کل	

## ۲۱- قیمت تمام شده محصول

$$= \frac{\text{جمع هزینه‌های تولید سالانه}}{\text{میزان تولید سالانه}} = \text{قیمت تمام شده واحد محصول}$$

## ۲۲- قیمت فروش محصول

قیمت فروش محصول براساس متوسط قیمت کالای مشابه در بازار در نظر گرفته شود.

## ۲۳- محاسبه نقطه سر به سر (در ۱۰۰٪ راندمان)

شرح هزینه	هزینه متغیر	هزینه ثابت	هزینه کل
مواد اولیه و بسته بندی	۱۰۰	—	
حقوق و دستمزد	۳۵	۶۵	
هزینه انرژی (آب، برق، سوخت)	۸۰	۲۰	
تعمیرات و نگهداری	۸۰	۲۰	
استهلاک	—	۱۰۰	
اداری و فروش	۱۰۰	—	
استهلاک قبل از بهره برداری	—	۱۰۰	
هزینه تسهیلات مالی	—	۱۰۰	
بیمه کارخانه	—	۱۰۰	
پیش بینی نشده	۸۵	۱۵	
جمع هزینه های تولیدی			

— فروش کل معادل هزار ریال می باشد.

— درصد فروش در نقطه سربه سر

$$= 100 \times \frac{\text{هزینه ثابت}}{(\text{فروش کل}) - (\text{هزینه متغیر})} = \text{درصد در نقطه سربه سر}$$

۲۴— سود و زیان ویژه: (سود)

(جمع هزینه های تولید) - (فروش کل) = سود و زیان ویژه

۲۵— ارزش افزوده خالص و ناخالص و نسبت های آن:

[(تعمیرات و نگهداری) + (انرژی) + (مواد اولیه و بسته بندی)] - (فروش کل)

= ارزش افزوده ناخالص

[(استهلاک قبل از بهره برداری) + (استهلاک)] - (ارزش افزوده ناخالص)

= ارزش افزوده خالص

$$= \frac{\text{ارزش افزوده ناخالص}}{\text{فروش کل}} = \text{نسبت افزوده ناخالص به فروش}$$



$$= \frac{\text{ارزش افزوده خالص}}{\text{فروش کل}} = \text{نسبت افزوده خالص به فروش}$$

$$= \frac{\text{ارزش افزوده خالص}}{\text{سرمایه گذاری کل}} = \text{نسبت افزوده خالص به سرمایه گذاری کل}$$

## ۲۶- سرمایه ثابت سرانه

$$= \frac{\text{سرمایه ثابت}}{\text{تعداد پرسنل}} = \text{سرمایه ثابت سرانه}$$

## ۲۷- کل سرمایه گذاری سرانه

$$= \frac{\text{کل سرمایه گذاری}}{\text{تعداد پرسنل}} = \text{کل سرمایه گذاری سرانه}$$

## ۲۸- نرخ بازدهی سرمایه

$$= \frac{\text{هزینه تسهیلات مالی} + \text{سود و زیان ویژه}}{\text{کل سرمایه گذاری}} = \text{نرخ بازدهی سرمایه}$$

## ۲۹- دوره برگشت سرمایه

$$= \frac{\text{کل سرمایه گذاری}}{\text{بهره برداری}} = \text{دوره برگشت سرمایه}$$

(استهلاک قبل از) + (استهلاک) + (هزینه تسهیلات) + (سود) مالی

## توضیحات:

ب. آشنایی با روش اخذ جواز تأسیس در وزارت صنایع و معادن  
دستورالعمل و ضوابط صدور جواز تأسیس

۱- معاونت توسعه صنعتی فهرست اولویتهای سرمایه گذاری را ضمن بررسی  
پیشنهادهای ادارات کل صنایع و معادن استانها و در راستای سیاستهای اقتصادی و  
صنعتی کشور تنظیم و اعلام می نماید.

۲- بانکهای اطلاعاتی در ادارات کل صنایع و معادن استانها و مرکز، اطلاعات

مربوط به تعداد، ظرفیت و تولید واحدهای صنعتی فعال و مجوزهای صادره برای طرحهای صنعتی را به بررسی کنندگان زمینه‌های سرمایه‌گذاری ارائه می‌نماید.

۳- پرسشنامه‌های تکمیلی ارائه شده از سوی متقاضیان در ادارات کل صنایع و معادن استانها مورد بررسی قرار گرفته، در صورت تطبیق با ضوابط این دستورالعمل و با رعایت موارد زیر نسبت به صدور جواز تأسیس اقدام خواهد شد:

الف. عدم مغایرت تولید مورد نظر با ضوابط شرعی و قانونی

ب. طرح مصوب زیست محیطی در مورد استقرار واحدهای صنعتی تبصره: مقررات و ضوابط اعلام شده از سوی سازمان حفاظت محیط زیست و وزارت کار و امور اجتماعی به هنگام صدور جواز تأسیس برای رعایت مقتضیات اعلام خواهد گردید. ضوابط مزبور و تغییرات احتمالی آن از سوی وزارت صنایع و معادن به ادارات کل صنایع و معادن استانها ارسال می‌شود.

ج. قانون نحوهٔ جلوگیری از آلودگی هوا (با تأکید بر مواد ۱۲ و ۱۳ قانون مذکور) به شرح ذیل:

ماده ۱۲- احداث کارخانجات و کارگاههای جدید و توسعه و تغییر محل و یا خط تولید کارخانجات و کارگاههای موجود مستلزم رعایت ضوابط و معیارهای سازمان حفاظت محیط زیست می‌باشد.

ماده ۱۳- وزارتخانه‌های صنایع، معادن و فلزات، کشاورزی و جهادسازندگی هنگام صدور جواز تأسیس رونوشتی از آن را به سازمان حفاظت محیط زیست ارسال خواهند نمود.

دارندگان جواز تأسیس مذکور مکلف‌اند محل استقرار واحدهای صنعتی و یا تولیدی خود را طبق ضوابط استقرار موضوع ماده ۱۲ این قانون تعیین نمایند. د. رعایت محدودیت‌های منطقه‌ای مصوب، مانند محدودیت احداث واحدهای صنعتی در شعاع ۱۲۰ کیلومتری شهر تهران.

۴- در مواردی که جواز تأسیس بر مبنای استفاده از تولیدات داخلی صادر می‌شود هماهنگیهای لازم به منظور اطلاع از برنامهٔ آتی محصولات مورد نظر بعمل آید.

۵- نام محصول تولیدی باید مطابق شرح کالاهای مندرج در سیستم I.C.G.S

در جواز تأسیس درج شود.

۶- صدور جواز تأسیس به نام اشخاص حقوقی منوط به ارائه آگهی رسمی تأسیس شرکت می‌باشد.

۷- هزینه صدور جواز تأسیس به استناد تبصره (۵۱) قانون بودجه سال ۱۳۶۴ و تصویب‌نامه شماره  $\frac{۱۸۱}{۸۳۹۸} \text{ ت}$  هیأت محترم وزیران، به میزان ۵/۰٪ در هزار سرمایه ثابت طرح و حداکثر معادل یک میلیون ریال (۱۰۰۰/۰۰۰) می‌باشد که به حساب ۳۱۰ خزانه واریز خواهد گردید و غیر قابل استرداد است.

تبصره: در محاسبه سرمایه ثابت طرحها، نرخ ارز مورد نیاز طرح بر مبنای دستورالعملهای مربوط محاسبه می‌گردد.

۸- پرسشنامه دریافت شده حداکثر ظرف مدت ۷ روز اداری بررسی و در صورت تطبیق با ضوابط، جواز تأسیس در فرم چایی مخصوص به نام متقاضیان صادر خواهد شد و در صورت عدم تطبیق مراتب با ذکر دلیل کتباً به متقاضی اعلام می‌گردد.

تبصره: در مورد پرسشنامه‌هایی که نیازمند زمان بیشتری برای بررسی کارشناسی باشند صدور جواز تأسیس حداکثر ظرف مدت یک ماه اداری انجام خواهد گرفت.

موارد مشمول این تبصره در پیوست شماره ۸ منعکس گردیده است.

۹- هرگونه تغییر در ظرفیت و یا نوع تولید نیاز به تکمیل پرسشنامه جدید و انطباق با این ضوابط می‌باشد.

تبصره: چنانچه هزینه صدور جواز تأسیس بیش از مبلغ پرداخت شده قبلی باشد، مابه‌التفاوت آن دریافت خواهد شد و در صورت پایین بودن مبلغ، وجه پرداختی قابل استرداد نمی‌باشد.

۱۰- تغییر محل طرحهای صنعتی در صورت تطبیق با مفاد بندهای ب، ج، د از ردیف ۳ به شرح ذیل خواهد بود:

الف. جابجایی طرحهای صنعتی که ماشین‌آلات آنها به صورت بدون انتقال ارز، یا ارز شناور و یا از داخل کشور خریداری شده با اطلاع قبلی اداره کل صنایع و معادن استان مربوط مجاز می‌باشد.

ب. جابجایی طرحها در محدوده جغرافیایی هر استان با اطلاع اداره کل صنایع

و معادن استان مربوط مجاز است. در مواردی که ماشین‌آلات طرح به منظور حمایت از توسعه منطقه‌ای با ارزش دولتی تأمین شده‌اند کسب موافقت قبلی اداره کل صنایع و معادن استان محل استقرار الزامی است.

ج. جابجایی طرح از استانی به استان دیگر با اطلاع قبلی ادارات کل صنایع و معادن استانهای مربوط بلامانع است. در مواردی که ماشین‌آلات طرح به منظور حمایت از توسعه منطقه‌ای با ارزش دولتی تأمین شده‌اند کسب موافقت قبلی اداره کل صنایع و معادن استان محل استقرار الزامی است.

د. در موارد خاص نظر معاونت توسعه صنعتی ملاک عمل خواهد بود.

۱۱- تغییر نام جواز تأسیس از سوی مرجع صادرکننده به روش زیر خواهد

بود :

الف. در مورد اشخاص حقوقی با ارائه آگهی رسمی تأسیس و یا تغییرات

ب. در مورد اشخاص حقیقی با درخواست کتبی دارنده جواز تأسیس و در

صورت تشخیص ضرورت با گواهی امضای رسمی.

۱۲- مدت اعتبار جواز تأسیس از تاریخ صدور، یک سال است و تمدید آن از

سوی ادارات کل صنایع و معادن استانها منوط به احراز یکی از شرایط زیر می‌باشد :

الف. اجاره محل و امکانات مناسب برای اجرای طرح مورد نظر

ب. تهیه زمین مناسب و اقدام به عملیات ساختمانی بخشهای تولیدی طرح مورد

نظر

تبصره (۱): چنانچه قسمتی از اقدامات مذکور به دلایل موجه از سوی متقاضی

انجام نشده باشد، تمدید جواز تأسیس به تشخیص مرجع صادرکننده بلامانع است.

تبصره (۲): تمدید جواز تأسیس برای بار دوم و بعد منوط به پیشرفت کار

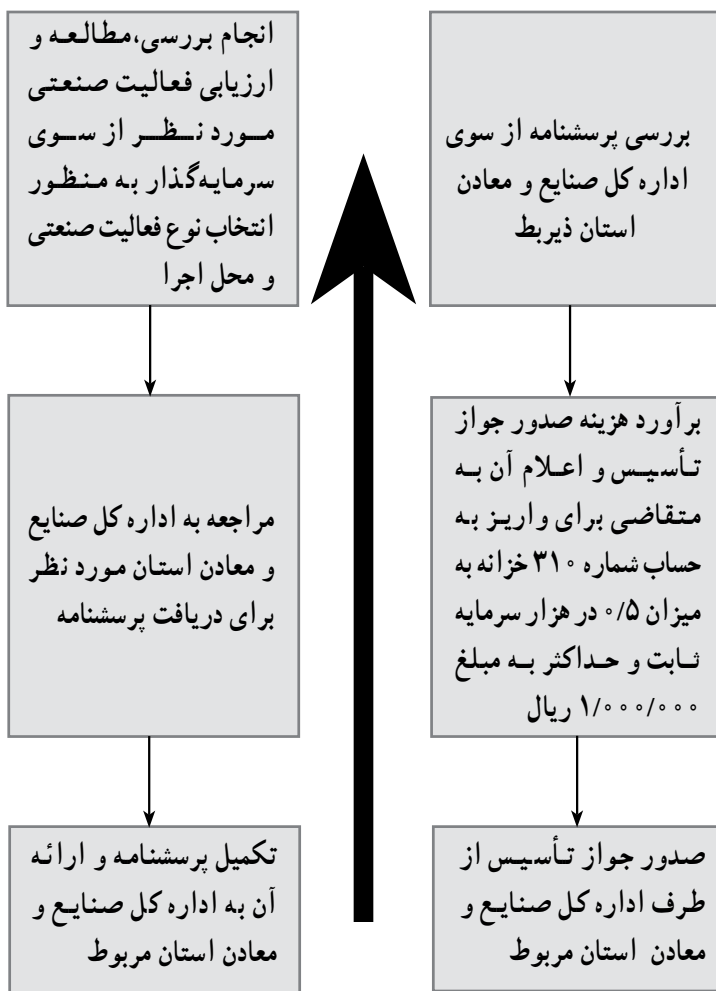
مناسب، نسبت به تمدید قبلی خواهد بود.

تبصره (۳): در صورت عدم تمدید، جواز تأسیس و یا موافقت اصولی صادره

قبل از این دستورالعمل خود به خود فاقد اعتبار است و از فهرست جوازهای تأسیس

حذف می‌گردد.

## نمودار مراحل صدور جواز تأسیس واحد صنعتی



صفحه ۱ از ۵	جمهوری اسلامی ایران وزارت صنایع و معادن
پرسشنامه جواز تأسیس	
اداره کل صنایع و معادن	
مشخصات درخواست کننده :	
آدرس و شماره تلفن تماس :	
موضوع فعالیت :	کد محصول (I.C.G.S)
محل اجرای طرح :	
تاریخ تکمیل پرسشنامه :	محل امضا

– ظرفیت سالانه کالای تولیدی

[illegible]

– نام و میزان مواد و قطعات مصرفی در سال (به شرح جدول شماره یک پیوست):

— تعداد پرسنل :

نوع تخصص	تعداد (نفر)

صفحه ۳ از ۵		جمهوری اسلامی ایران وزارت صنایع و معادن	
		پرسشنامه جواز تأسیس	
		اداره کل صنایع و معادن...	
		<p>– برآورد انرژی مورد نیاز :</p> <p>الف. توان برق مصرفی</p> <p>ب. میزان آب مصرفی</p>	
کیلووات		۱- گاز طبیعی	
متر مکعب در سال		۲- نفت گاز	
=		۳- نفت سیاه	
		<p>– برآورد سرمایه ثابت :</p> <p>۱- مساحت</p> <p>تولیدی</p> <p>۲- ساختمان با</p> <p>زیربنای</p> <p>اداری</p> <p>جنبی</p>	
مترمربع به ارزش		مترمربع و هزینه	
میلیون ریال		=	
میلیون ریال		=	
		=	
		=	
		<p>۳- هزینه محوطه‌سازی</p> <p>۴- ماشین‌آلات تولیدی (به شرح جدول شماره ۲ پیوست) :</p> <p>۵- لیست وسایل جنبی، تأسیسات و اداری (به شرح جدول شماره ۳ پیوست) :</p> <p>– جمع سرمایه ثابت :</p>	
میلیون ریال		میلیون ریال	



– شرح مختصری از روش تولید :

- برای کالای تولیدی استاندارد ملی وجود ☐ دارد  
☐ ندارد شماره استاندارد :
- کالای تولیدی مشمول استاندارد اجباری ☐ می باشد  
☐ نمی باشد
- مأخذ یا منبع دریافت تکنولوژی ☐ داخلی  
☐ خارجی
- تکنولوژی انحصاری است ☐ بله  
☐ خیر مأخذ :

- هدف از تولید : ☐ صادرات می باشد.  
☐ مصرفی داخلی می باشد.

– اگر کالای مورد نظر از طریق فرآیندهای مختلف قابل تولید است  
دلیل انتخاب روش مذکور را شرح دهید.

– چنانچه روش تولید، آلودگی محیطی خاصی ایجاد می نماید روش  
جلوگیری از آلودگی را شرح دهید.

جدول شماره (۱)  
نام و میزان مواد اولیه و قطعات مصرفی

ردیف	نام مواد و قطعات مصرفی	منبع تأمین		مقدار مصرف سالانه	واحد
		داخلی	خارجی		

جدول شماره (۲)  
مشخصات ماشین آلات تولیدات

ردیف	نام ماشین آلات	تعداد	منبع تأمین		ارزش ماشین آلات	ارزش ماشین آلات خارجی	
			داخلی	خارجی		میلیون ریال	معادل ارزی (هزار دلار)

## مطالعه آزاد

90

### ج. ضوابط صدور جواز تأسیس به مراکز کشت و صنعت

رویه صدور تأسیس واحدهای کشت و صنعت در وزارتخانه‌های جهاد کشاورزی

و صنایع و معادن

ماده ۱- تعریف: واحد کشت و صنعت به واحدی گفته می‌شود که حداقل ۵٪ از مواد اولیه مورد نیاز بخش صنعت خود را (شامل محصولات کشاورزی) از طریق ایجاد امکانات کشت محصولات تأمین نماید.

ماده ۲- روش کار: الف. دریافت پرسشنامه احداث واحد کشت و صنعت از سازمان کشاورزی و یا اداره کل صنایع و معادن استان.

ب. بررسی پرسشنامه از سوی سازمان جهاد کشاورزی و اداره کل صنایع و معادن استان

ج. طرح نتایج بررسی در کمیته مشترک متشکل از نمایندگان سازمان جهاد کشاورزی و اداره کل صنایع و معادن استان برای اتخاذ تصمیم در صورتی که با ضوابط موجود تطبیق نداشته باشد. سازمان جهاد کشاورزی با ذکر دلایل کتباً به متقاضی قبول نشدن آن را اعلام می‌دارد.

د. معرفی متقاضی به مراجع مربوط، برای تأمین زمین و آب مورد نیاز در صورت عدم تأمین زمین از سوی متقاضی و حسب درخواست.

ه. نظرخواهی از سازمان حفاظت محیط زیست مبنی بر بلامانع بودن احداث واحد کشت و صنعت در محل مورد نظر.

ماده ۳- صدور جواز تأسیس: الف. تکمیل و امضای فرم جواز از سوی سازمان جهاد کشاورزی استان

ب. ارسال به اداره کل صنایع و معادن استان برای امضا و عودت آن به سازمان کشاورزی مربوط، برای صدور.

ج. ارسال یک نسخه رونوشت جواز تأسیس صادره به اداره کل صنایع و معادن، سازمان حفاظت محیط زیست و اداره کل امور اجتماعی از سوی سازمان جهاد کشاورزی استان.

## وزارت صنایع و معادن

## وزارت جهاد کشاورزی

## جواز تأسیس

(ویژه کشت و صنعت)

به موجب این جواز به آقای / خانم ..... اجازه داده  
 شرکت  
 می‌شود تا در زمینه احداث واحد کشت و صنعت در استان ..... شهرستان .....  
 با مشخصات ذیل اقدام نماید.  
 الف. تولیدات کشاورزی  
 نام محصول سطح زیر کشت (هکتار) برآورد تولید سالانه (تن)

ب. تولیدات صنعتی  
 نام محصول کد محصول (I.C.G.S) ظرفیت (واحد)

ج. سایر مشخصات

کل سرمایه ثابت	مساحت سطح زیر بنا	تعداد کارکنان	آب مصرفی سالانه	برق مصرفی	سوخت مصرفی سالانه (مترمکعب)
(میلیون ریال)	هکتار ..... (مترمربع)	(نفر)	(مترمکعب)	(کیلووات)	نوع ..... میزان مصرف

بخش کشاورزی

بخش صنعت

رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان

مدیر کل صنایع و معادن استان

دارنده جواز تأسیس موظف به رعایت موارد زیر است:

- الف. رعایت حداقل فاصله واحد صنعتی به مسافت یک کیلومتر از مراکز آلوده‌کننده نظیر گاوداری، مرغداری، کشتارگاهها، کانالهای روباز و ریخته‌گری.
- ب. ارسال گزارش پیشرفت کار (بر اساس فرمهای تنظیمی) به مراجع صادرکننده
- ج. رعایت ضوابط و مقررات زیست محیطی حفاظت و بهداشت کار
- د. تمدید اعتبار جواز تأسیس با گذشت یک سال از تاریخ صدور
- ه. رعایت استانداردهای مربوط در تهیه محصولات تولیدی
- و. همکاری با نمایندگان وزارتخانه‌های صنایع و معادن و جهاد کشاورزی برای بازدید از تأسیسات واحد تولیدی
- ز. اقدام برای دریافت پروانه بهره‌برداری پس از احراز شرایط

الف. اطلاعات صنعتی: از طریق تکمیل فرمهای وزارت صنایع و معادن ارائه

می‌گردد.

ب. اطلاعات کشاورزی

- ۱- سطح کلی کشت هکتار
- ۲- میزان آب مصرفی مترمکعب در سال نحوه تأمین
- ۳- مشخصات محصولات تولیدی

ملاحظات	میزان تولید				عملکرد تن در هکتار	سطح زیرکشت				نام محصول	نقطه
	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸		۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸		





## چگونگی تشکیل شرکت تعاونی

شرکت‌های تعاونی جزو اشخاص حقوقی محسوب می‌شوند و وابستگی تشکیلاتی و سازماندهی به دستگاه‌های دولتی ندارند. از این رو تشکیل آن‌ها نیازمند عزم و اراده افراد جامعه است. به عبارت دیگر دولت اقدام به ایجاد تعاونی‌ها نمی‌نماید بلکه تعدادی از اشخاص که در خواست و هدف مشترک هستند، سرمایه و امکانات خود را در یکجا جمع نموده و در قالب تعاونی به فعالیت می‌پردازند. دولت نیز وظیفه هدایت، حمایت و نظارت بر آن‌ها را به عهده دارد. بنابراین برای آن‌که یک شرکت تعاونی تشکیل گردد باید عده‌ای از داوطلبان تأسیس تعاونی (به نام هیأت مؤسس) پیش قدم گردیده و طی مراحل اقدام به تأسیس تعاونی نمایند.<sup>۱</sup>

در این فصل به بیان ماهیت و شرح وظایف هیأت مؤسس و همچنین چگونگی تشکیل شرکت تعاونی می‌پردازیم.

### مبحث اول - تعریف هیأت مؤسس و شرح وظائف آن

#### الف - تعریف هیأت مؤسس

هیأت مؤسس عبارت است از عده‌ای از افراد واجد شرایط عضویت در تعاونی مربوط که بر اساس مقررات قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران اقدام به تأسیس تعاونی می‌نمایند.

شرایط عضویت در ماده ۹ قانون بخش تعاونی ذکر گردیده است.<sup>۲</sup> این شرایط عبارتند از:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۲- عدم ممنوعیت قانونی و حجر.
- ۳- خرید حداقل سهام مقرر در اساسنامه.
- ۴- درخواست کتبی عضویت و تعهد رعایت مقررات اساسنامه تعاونی.
- ۵- عدم عضویت در تعاونی مشابه.

۱- برای کسب اطلاعات بیشتر به دفتر آموزش معاونت تحقیقات، آموزش و ترویج وزارت تعاون یا اداره کل تعاون استان مراجعه شود.

۲- ماده ۳۱ قانون بخش تعاونی.

## ب - وظائف هیأت مؤسس

- ۱- تهیه و پیشنهاد اساسنامه طبق قانون و مقررات.
  - ۲- دعوت به عضویت افراد واجد شرایط
  - ۳- تشکیل اولین مجمع عمومی عادی جهت تصویب و ثبت اساسنامه و تعیین هیأت مدیره و سایر وظائف مجامع عمومی عادی.
- مبحث دوم - چگونگی تشکیل تعاونی**
- هیأت مؤسس می بایست طرح پیشنهادی (طرح توجیهی) خود را که شامل موارد ذیل است تهیه و همراه تقاضانامه تأسیس به وزارت تعاون ارائه نماید:<sup>۱</sup>
- اداره کل تعاون

- ۱- ضرورت تأسیس شرکت تعاونی.
  - ۲- ارائه دلایل توجیهی مبنی بر تناسب هدف های تشکیل تعاونی با اهداف و برنامه های مصوب جمهوری اسلامی ایران.
  - ۳- محاسبه و تعیین میزان سرمایه ثابت.
  - ۴- محاسبه و تعیین سرمایه در گردش.
  - ۵- تعداد مشخصات افراد مورد نیاز طرح.
  - ۶- قید میزان سهام لازم التأدیه هر عضو.
  - ۷- سوابق و مهارت اعضا در فعالیت مورد نیاز.
  - ۸- معرفی نماینده تام الاختیار (جهت سهولت و عدم مراجعه دسته جمعی)
- هیأت مؤسس می تواند از فرم شماره (۱) جهت درخواست تشکیل شرکت تعاونی استفاده نماید.

۱- ماده ۲. آئین نامه اجرایی قانون بخش تعاون

بسمه تعالی

درخواست موافقت با تشکیل شرکت / اتحادیه تعاونی .....  
اداره کل تعاون استان .....

سلام علیکم

اینجانبان هیأت مؤسس شرکت / اتحادیه تعاونی ... ضمن ارائه کلیات طرح پیشنهادی پیوست و معرفی آقای / خانم ... فرزند ... به شماره شناسنامه ... صادره از ... به عنوان نماینده تام الاختیار این هیأت جهت مذاکره و دریافت مدرک و سایر اقدامات لازم، بدین وسیله درخواست موافقت با تشکیل شرکت / اتحادیه تعاونی ... را می نمایم.

نام و نام خانوادگی و امضاء هیأت مؤسس

نشانی کامل و تلفن نماینده هیأت مؤسس :

وزارت معادن (اداره ی کل تعاون / اداره تعاون)

وزارت تعاون (اداره کل تعاون) پس از وصول تقاضای تشکیل مدارک مربوطه  
اداره تعاون

و بررسی طرح پیشنهادی باید ظرف مدت یک ماه نظر مستدل خود در ارتباط با تشکیل تعاونی را به هیأت مؤسس اعلام نماید. در صورت ملاحظه نقص در طرح توجیهی با کمبود مدارک ضمیمه تقاضانامه، مراتب را به صورت کتبی به هیأت مؤسس اعلام می دارد. هیأت مؤسس مکلف است در صورت عدم انصراف از پیگیری طرح، حداکثر ظرف مدت ۲ ماه نسبت به تکمیل اطلاعات و مدارک، رفع نقص و ارسال آن ها به وزارت تعاون (اداره کل تعاون) اقدام نماید.<sup>۱</sup>

هرگونه تغییر در طرح توجیهی مصوب با مجوز مراجع فوق امکان پذیر می باشد.<sup>۲</sup>

۱- ماده ۴ آئین نامه اجرایی قانون بخش تعاون

۲- ماده ۵ همان آئین نامه

بسمه تعالی  
تعاونوا علی البر و التقوی  
وزارت تعاون

موافقت نامه تشکیل  
شرکت : اتحادیه تعاونی ..... (در شرف تأسیس)

سلام علیکم

بازگشت به درخواست مورخ ..... کلیات طرح پیشنهادی ارائه شده بررسی و تشکیل شرکت / اتحادیه تعاونی ..... مشروط به رعایت مشخصات مذکور در کلیات طرح و ضوابط و مقررات قانون مربوط بلامانع اعلام می گردد.

مقتضی است طبق دستورالعمل پیوست با انجام مراحل و تشریفات قانونی تشکیل شرکت / اتحادیه تعاونی حداکثر ظرف دو ماه از تاریخ صدور این موافقت نامه اقدام و مدارک لازم را جهت بررسی و صدور مجوز ثبت به اداره کل / اداره ارائه نمایید.

بدیهی است این موافقت نامه جهت انجام تأسیس شرکت تعاونی صادر شده و پس از انقضای مهلت و در صورت تمدید این اداره کل / اداره معتبر خواهد بود.

اداره کل / اداره تعاون