

ضمائم

- ۱- پرسشنامه رغبت میشل گوکلن
- ۲- یک نمونه از معرفی مشاغل
- ۳- بروشور شغلی رشته پرستاری
- ۴- بروشور شغلی رشته مهندسی پیشرانه
- ۵- بروشور شغلی هنر تذهیب
- ۶- ۸ رشته اصلی و ۷۶ رشته فرعی مشاغل برحسب طبقه بندی سازمان امور اداری و استخدامی کشور در مشاغل دولتی
- ۷- میانگین کاربرد دروس (میزان تخصصی بودن) به تفکیک رشته های ۸ گانه اصلی مشاغل
- ۸- فرم رشته های دانشگاهی براساس سطوح علمی رشته ها به تفکیک گروه های آزمایشی ۱ و ۲ و ۳
- ۹- فرم درخواست شغل
- ۱۰- نمودار رشته های تحصیلی شاخه کاردانش
- ۱۱- نمودار رشته های تحصیلی شاخه فنی و حرفه ای

پرسشنامه رغبت میشل گوکلن*^۱

در هر سطر این پرسشنامه، چهار فعالیت برای شما پیشنهاد می‌شود. فعالیت مورد علاقه خود را انتخاب کنید و در خانه مربوط به آن × بگذارید. در انتخاب فعالیتها، استعداد یا تحصیلات لازم برای انجام دادن آنها را در نظر نگیرید، تنها ذوق شخصی خود را در نظر بگیرید. اگر هیچ فعالیتی مورد علاقه شما قرار نگیرد، سعی کنید در بین آنها فعالیتی را انتخاب کنید که بیشتر از سه فعالیت دیگر مورد علاقه شماست. زیاد فکر نکنید، اولین پاسخی را که به ذهنتان می‌رسد، انتخاب کنید.

ستون a	ستون b	ستون c	ستون d
<input type="checkbox"/> ۱- هنرپیشه	<input type="checkbox"/> مشاور	<input type="checkbox"/> دانشمند	<input type="checkbox"/> خلبان
<input type="checkbox"/> ۲- زیست‌شناس	<input type="checkbox"/> کاشف	<input type="checkbox"/> مدیر	<input type="checkbox"/> مددکار اجتماعی
<input type="checkbox"/> ۳- وابسته نظامی	<input type="checkbox"/> کتابدار	<input type="checkbox"/> مسئول تبلیغات	<input type="checkbox"/> سخنران ادبی
<input type="checkbox"/> ۴- وکیل	<input type="checkbox"/> ستاره شناس	<input type="checkbox"/> جراح	<input type="checkbox"/> مفسر
<input type="checkbox"/> ۵- شیمیدان	<input type="checkbox"/> چتر باز	<input type="checkbox"/> شاعر	<input type="checkbox"/> ناخدای کشتی
<input type="checkbox"/> ۶- نماینده	<input type="checkbox"/> کنده کار	<input type="checkbox"/> آوازخوان	<input type="checkbox"/> ورزشکار
<input type="checkbox"/> ۷- دفتردار	<input type="checkbox"/> تاجر	<input type="checkbox"/> کوهنورد	<input type="checkbox"/> مدیر هتل
<input type="checkbox"/> ۸- بیمه گر	<input type="checkbox"/> مسئول اطلاعات	<input type="checkbox"/> کشتی گیر	<input type="checkbox"/> صندوقدار بانک
<input type="checkbox"/> ۹- علوم طبیعی	<input type="checkbox"/> زبانهای خارجی	<input type="checkbox"/> سیاست	<input type="checkbox"/> هنرهای رزمی
<input type="checkbox"/> ۱۰- ورزش	<input type="checkbox"/> تماشای نمایش	<input type="checkbox"/> اجرای نمایش	<input type="checkbox"/> تهیه کلکسیون
<input type="checkbox"/> ۱۱- سازماندهی	<input type="checkbox"/> ریسک کردن	<input type="checkbox"/> کارهای دقیق	<input type="checkbox"/> فعالیتهای اجتماعی ...
<input type="checkbox"/> ۱۲- میزبانی دوستان ..	<input type="checkbox"/> شرکت در مهمانی	<input type="checkbox"/> بررسی آثار علمی ...	<input type="checkbox"/> رانندگی اتومبیل مسابقه
<input type="checkbox"/> ۱۳- بازی شطرنج	<input type="checkbox"/> صحبت برای جمع	<input type="checkbox"/> شکار حیوانات	<input type="checkbox"/> بازی دسته جمعی
<input type="checkbox"/> ۱۴- شاد بودن	<input type="checkbox"/> فعال بودن	<input type="checkbox"/> مهم بودن	<input type="checkbox"/> خویشتن دار بودن ...
<input type="checkbox"/> ۱۵- قهرمان بودن	<input type="checkbox"/> میانجی بودن	<input type="checkbox"/> اقتصادی بودن	<input type="checkbox"/> دارایی به هم زدن ...
<input type="checkbox"/> ۱۶- صادق هدایت ...	<input type="checkbox"/> تختی	<input type="checkbox"/> نادرشاه	<input type="checkbox"/> امیرکبیر
<input type="checkbox"/> ۱۷- مصدق	<input type="checkbox"/> خیام	<input type="checkbox"/> میرزا کوچک خان ...	<input type="checkbox"/> سرمایه دار بزرگ
<input type="checkbox"/> ۱۸- دبیرکل سازمان ملل	<input type="checkbox"/> ناپلئون	<input type="checkbox"/> داروین	<input type="checkbox"/> رئیس جمهور
<input type="checkbox"/> ۱۹- هیتلر	<input type="checkbox"/> رستم	<input type="checkbox"/> پاستور	<input type="checkbox"/> رئیس سازمان اوپک ...
<input type="checkbox"/> ۲۰- حسابداری	<input type="checkbox"/> خرید و فروش ارز ...	<input type="checkbox"/> خبرنگاری	<input type="checkbox"/> مدیریت یک مجتمع ..

* اقتباس از کتاب روان‌شناسی کار، تألیف دکتر حمزه گنجی، ۱۳۷۸

تحلیل نتایج

	I	II	III	IV	
۱	c	d	a	b	<p>حال باید فعالیت‌های انتخاب شده را مطالعه کرد. این فعالیتها در چهار جهت مختلف طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <p>۱- در جهت تمایل به فعالیت‌های ذهنی، دقیق و درونی؛</p> <p>۲- در جهت تمایل به صرف نیرو، ریسک کردن و فعالیت‌های عضلانی؛</p> <p>۳- در جهت تمایل به کسب قدرت، خودنمایی، تشخیص و ارزشمندی؛</p> <p>۴- در جهت تمایل به فعالیت‌های اجتماعی، دوستانه، تماس با دیگران و تبادل افکار با آنها.</p> <p>به کمک جدول تحلیل نتایج روبه‌رو، می‌توانید جهت تمایلات خود را از روی پاسخ‌هایت‌ان شناسایی کنید. کافی است که در ستون‌های I, II, III, IV پاسخ مربوط به انتخاب خود را مشخص کنید و دور آن دایره بکشید. به عنوان مثال: اگر، برای سری ۱ پرسشنامه، c (دانشمند) را انتخاب کرده باشید، در جدول تحلیل نتایج، حرف c سری ۱ (ستون I) را در داخل دایره قرار می‌دهید. پس از آن که بیست پاسخ خود را به همین ترتیب مشخص کردید، در هر یک از ستون‌های I, II, III, IV پاسخ‌هایی وجود خواهد داشت. حال باید تعداد پاسخ‌های موجود در هر ستون را به طور جداگانه حساب کنید.</p>
۲	a	b	c	d	
۳	b	a	c	d	
۴	b	c	a	d	
۵	a	b	d	c	
۶	b	d	a	c	
۷	a	c	b	d	
۸	d	c	a	b	
۹	a	d	c	b	
۱۰	d	a	c	b	
۱۱	c	b	a	d	
۱۲	c	d	b	a	
۱۳	a	c	b	d	
۱۴	d	b	c	a	
۱۵	c	a	d	b	
۱۶	a	b	c	d	
۱۷	b	d	c	a	
۱۸	c	d	b	a	
۱۹	c	b	a	d	
۲۰	a	b	d	c	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<p>در کدام یک از ستونها بیشترین انتخابها را دارید؟ ستون ... در کدام دو ستون بالاترین انتخابها را دارید؟ ستونهای ... و ... در کدام سه ستون انتخابهای تقریباً برابر دارید؟ ستونهای</p>				

تفسیر نتایج

اگر بیشترین انتخاب‌های شما در ستون I باشد، می‌توان گفت که رغبت‌های شما بیشتر در جهت فعالیت‌های درون‌گرایی است؛ فعالیت‌هایی که به صبر و حوصله زیاد، دقت و تفکر نیاز دارند. شما در اجتماعاتی که از تعداد زیادی افراد تشکیل می‌شود، اجتماعاتی که در آنها باید پیچ و خم‌های زیادی را رفت تا مورد قبول واقع شد، احساس راحتی نمی‌کنید. شما دوست دارید در آرامش و در حالت خودمانی کار کنید.

مشاغل مناسب: تحقیق علمی، حسابداری

سرگرمیها: مطالعه، کارهایی که به پشتکار و تمرکز نیاز دارند، کارهای ظریف، تعمیر وسایل دقیق، ملاقاتهای

منظم و از قبل تعیین شده با دوستان صمیمی و نادر.

اگر بیشترین انتخابهای شما در ستون II باشد، رغبتهای شما در جهت فعالیتهایی است که بیشتر به صرف نیرو نیاز دارند؛ فعالیتهایی که در آنها ذوق ریسک کردن، سرعت تصمیم‌گیری و صرف نیروی بدنی نقش بنیادی دارند. شما با کارهای دفتری سازگاری کمتری دارید، زیرا مجبورید به مدت طولانی بدون تحرک زیاد در یک‌جا بمانید و در بین کارهای ظریف محاصره شوید. سیاست کار شما نیست، زیرا دوست دارید روراست و رُک‌گو باشید نه این‌که شیوه دید خود را عوض کنید. شما دوست دارید به میل خود، در خارج از خانه، در هوای آزاد، حتی اگر همراه با ناراحتی باشد، کار کنید.

مشاغل مناسب: مسافرت‌های اکتشافی، هنرهای نظامی، سازمان‌دهی کارخانه‌هایی که به نیروی بدنی نیاز دارند

نه نیروی تیزبینی و دقت.

سرگرمیها: ورزش، رانندگی اتومبیل، مسافرت به کشورهای دوردست، بیرون رفتنهای بدون برنامه، فعالیت

در فضای آزاد.

اگر بیشترین انتخابهای شما در ستون III باشد، رغبتهای شما مخصوصاً در جهت فعالیتهایی است که خود را به دیگران تحمیل کنید؛ یعنی، فعالیتهایی که در آنها تشخیص و قدرت اهمیت دارند. کارهای ظریف و دقیق برای شما مناسب نیست. شما در جامعه به جستجو می‌پردازید، همچنین لازم است که نیروی بالقوه خود را آزاد سازید. اما شما تنها زمانی احساس راحتی می‌کنید که نقش یک فرد مسلط را بازی کنید.

مشاغل مناسب: کارهای تجاری، سیاسی یا نظامی برای داشتن قدرت، یا کارهای نمایشی برای کسب

شهرت.

سرگرمیها: نمایش، رفتن به مهمانیها و جشنها، خوش‌گذرانی.

اگر بیشترین انتخابهای شما در ستون IV باشد، رغبتهای شما مخصوصاً در جهت فعالیتهای روابط اجتماعی است؛ یعنی، فعالیتهایی که در آنها تماس اجتماعی و ارتباط بین افراد نقش تعیین‌کننده دارند. تنهایی برای شما دشوار و خسته‌کننده است. شما دوست دارید مسائلی را حل کنید که به تعداد زیادی از اشخاص مربوط می‌شوند و این افراد در مقابل شما به صف می‌ایستند. شما نسبت به قراردادی که به شما تحمیل می‌شوند، خوش‌قول نیستید.

مشاغل مناسب: ادبیات (نویسندگی، شاعری)، کار در مشاغل سیاسی و فعالیتهای اجتماعی.

سرگرمیها: دور هم جمع شدنهای دوستانه و ساده، با خانواده دور هم جمع شدن و تلویزیون نگاه کردن،

گردش در دامنه کوهها و بیلاقتها.

رغبتهای مرکب: یک فرد همیشه رغبتهای ساده و واحد ندارد، بلکه می‌تواند، به‌طور همزمان، به تعداد

زیادی از فعالیتهای گرایش داشته باشد. در این صورت، بیشترین پاسخهای او در دو ستون جدول تحلیل نتایج قرار خواهد گرفت.

در این‌گونه موارد، برای درک رغبتهای فرد و شیوه او، باید دو ستون و تفسیرهای مربوط به آنها را با هم در نظر گرفت. ممکن است حتی سه ستون نیز پاسخهای تقریباً مساوی داشته باشند. حال ببینیم این حالت‌های پیچیده را چگونه باید تفسیر کرد.

بیشترین انتخابهای آزمودنی در ستونهای I و II است. تمایل آزمودنی برای فعالیتهای آرام و دقیق با تمایل او برای تصمیم‌گیریهای سریع و راه‌حلهایی که به نیرو نیاز دارند در هم می‌آمیزد. فقدان کشش او برای تماسهای اجتماعی با رک‌گویی او همراه می‌شود و این امر او را در روابط خود با دیگران کمی تند جلوه می‌دهد. اما این تندی ظاهری، در کل، مقدار زیادی از خوبی و درستکاری او را، که برای دوستان و آشنایان بسیار باارزش است، پنهان نگه می‌دارد.

مشاغلی را که او ترجیح می‌دهد عبارتند از مشاغلی که به دقت و عمل نیاز دارند. مخصوصاً او از مشاغل درمانی و فنی خوشش می‌آید. سرگرمیهای او آنهایی است که در مورد ستونهای I و II گفته شده است.

بیشترین انتخابهای آزمودنی در ستونهای II و III است. ذوق ریسک کردن و سرعت تصمیم‌گیری آزمودنی با ذوق تشخیص و قدرت‌طلبی او ترکیب می‌شود. این امر می‌تواند ویژگیهای خاص ریاست و سازمان‌دهی را برای او فراهم آورد.

مشاغلی را که ترجیح می‌دهد عبارتند از راه‌اندازی، سازمان‌دهی، مدیریت کارخانه، پست‌هایی در نیروی دریایی یا ارتش. سرگرمیهای او آنهایی است که در مورد ستونهای I و III گفته شد.

بیشترین انتخابهای آزمودنی در ستونهای III و IV است. کشش آزمودنی برای تشخیص و کسب قدرت با ذوق او برای تماسهای اجتماعی ترکیب می‌شود. او مخصوصاً با مردم راحت است. او دوست دارد به اجتماعات، دسته‌ها، جوامع و گروه‌ها ملحق شود و در مجالس شرکت جوید. او می‌تواند برای جمع‌سخنرانی کند، در حرکت‌های گروهی شرکت جوید و هدایت آنها را برعهده بگیرد. مشاغلی را که او دوست دارد عبارتند از حقوق و علوم سیاسی، پست‌های بالا در کارهای اداری یا آموزشی، تألیف، وکالت، سخنرانی و سیاست. سرگرمیهای او ترکیب‌های مختلفی از سرگرمیهای ذکر شده در ستونهای III و IV است.

بیشترین انتخابهای آزمودنی در ستونهای I و III، I و IV، II و IV یا در سه ستون مختلف است. این مورد، که خیلی کم اتفاق می‌افتد، به شخصیت‌های پیچیده تعلق دارد، شخصیت‌هایی که رغبت‌های آنها به‌طور یکسان در جهت فعالیتهای درون‌گرایانه (انتخابها در اولین ستونها) و فعالیتهای برون‌گرایانه (انتخابها در آخرین ستونها) هدایت می‌شود. به علت تمایلات متضاد، این رغبت‌ها می‌توانند از نوسانات زیادی پیروی کنند. ممکن است آزمودنی به مدت طولانی بین آرزوهای متضاد خود تردید داشته باشد. ممکن است بدون دوراندیشی و به‌طور خیلی ساده وارد یک شغل بشود، اما پس از مدت کوتاهی، حتی اگر استعداد خوبی برای آن داشته باشد، احساس ناراحتی و شکست بکند.

اما کسی که می‌تواند بر رغبت‌های متضاد خود مسلط شود و بین آنها هماهنگی ایجاد کند، می‌تواند به مسیرهای تازه کشیده شود، مسیرهایی که به او اجازه می‌دهند تا هم در شغل خود و هم در خارج از شغل خود موفق شود. تضادهایی از این نوع، که به شیوه‌ی ابتکاری حل شده است، در افرادی مثل گالیله، دهخدا، ملک‌الشعراى بهار و ایرج میرزا دیده شده است. این افراد بارها از جانب مراکز قدرت اذیت شده‌اند، اما همچنان به کار خود ادامه داده‌اند.

ضمیمه ۲- یک نمونه از معرفی مشاغل*

رشته شغلی: کاردان مکانیک

رسته اصلی: فنی و مهندسی
رسته فرعی: مکانیک
تعریف شغل: تعمیر و تعویض قطعات، ماشین‌آلات و وسایل مکانیکی و همکاری با کارشناسان در زمینه تهیه طرحها و انجام تعمیرات اساسی.

نمونه وظایف و مسؤلیتها:

- ۱- نصب و بکاراندازی ماشین‌آلات و برآورد مواد اولیه مورد نیاز
- ۲- تولید قطعات فلزی مورد نیاز کارخانجات و نوسازی قطعات، ماشین‌آلات و وسایل مکانیکی
- ۳- تهیه گاز اکسیژن و نگهداری از ماشین‌آلات
- ۴- پیاده کردن وسایل و قطعات ماشین‌آلات و رفع نواقص آنها و سوار کردن قطعات تعمیر شده
- ۵- تعمیر رادیاتورهای آب روغن
- ۶- تراشیدن و مونتاژ چرخها، ژنراتورها و الکتروموتورها
- ۷- نظارت بر تعمیرات شاسی و تجهیزات مربوطه
- ۸- تهیه طرح نقشه‌های تهیه قطعات و نوسازی ابزارآلات و قطعات
- ۹- آموزش تکنیسینها در زمینه نصب، راه‌اندازی، آزمایش
- ۱۰- همکاری با کارشناسان در زمینه تعیین مشخصات دستورالعملهای فنی

میزان فعالیتهای مختلف و شرایط محیط کار

فعالیت جسمی	میزان	فعالیت فکری	میزان	شرایط محیط کار	میزان
فعالیت کلی جسمی	زیاد	فعالیت کلی فکری	متوسط زیاد	سختی محیط کار	متوسط زیاد
فعالیت اعضای داخلی	زیاد	سرعت و مهارت	متوسط	تداوم یا تراکم کار	کم
فعالیت زبان و دهان	متوسط زیاد	خلاقیت و ابتکار	نسبتاً زیاد	خطر	نسبتاً کم
فعالیت گوش	متوسط زیاد	تمرکز و دقت	نسبتاً زیاد	دما	متوسط
فعالیت چشم	نسبتاً زیاد	منطق و استدلال	متوسط	صدا	متوسط
فعالیت دست	زیاد	حافظه	متوسط	نور	متوسط
فعالیت پا	زیاد	فهم و ادراک	متوسط زیاد	آلودگی	متوسط کم

* اقتباس از بانک اطلاعات مشاغل، تدوین کبری طباطبایی جعفری، ۱۳۷۷

کاربرد دروس اصلی بر حسب درصد کاربرد، میزان کاربرد و نمره درس مربوطه

نمره	میزان	درصد	نام درس
۱۱	کم	۲۰	اقتصاد
۱۶	نسبتاً زیاد	۷۰	ریاضیات
۱۴	متوسط	۵۰	هندسه
۱۷ و ۱۸	زیاد	۸۰	فیزیک
۱۳	متوسط کم	۴۰	شیمی
۱۰	خیلی کم	۱۰	زیست‌شناسی
۱۶	نسبتاً زیاد	۷۰	دانش کار

نمره	میزان	درصد	نام درس
۱۱	کم	۲۰	ادبیات
۱۰	خیلی کم	۱۰	عربی
۱۴	متوسط	۵۰	زبان
۱۰	خیلی کم	۱۰	اجتماعی
۱۰	خیلی کم	۱۰	تاریخ
۱۰	خیلی کم	۱۰	جغرافی
۱۴	متوسط	۵۰	هنر

رشته‌های قابل پذیرش نظری: رشته «ریاضی فیزیک» در اولویت است.

رشته‌های قابل پذیرش فنی و حرفه‌ای: رشته‌های گروه مکانیک از زمینه صنعت در اولویت هستند و رشته‌های گروه برق از زمینه صنعت به شغل مربوط است.

رشته‌های قابل پذیرش کار دانش: رشته‌های تأسیسات، ماشین‌افزار و تعمیر ماشین‌آلات در اولویت هستند.

رشته‌های قابل پذیرش دانشگاهی: رشته‌های مکانیک، صنایع و ماشین‌های ابزاری و طراحی ماشین قابل پذیرش می‌باشند.

امتیاز رشته ادبیات و علوم انسانی: ۲۰

امتیاز رشته علوم تجربی: ۴۲

امتیاز رشته ریاضی فیزیک: ۶۰

امتیاز کار دانش: ۵۸

امتیاز زمینه صنعت از شاخه فنی و حرفه‌ای: ۶۰

امتیاز زمینه کشاورزی از شاخه فنی و حرفه‌ای: ۴۲/۵

امتیاز زمینه خدمات از شاخه فنی و حرفه‌ای: ۲۵

شرایط احراز تجربی و تحصیلی: حداقل تحصیلات در سطح دیپلم با ۱۰ سال تجربه و حداکثر تحصیلات در سطح

کاردانی از گروه تحصیلی «فنی و مهندسی غیر از کشاورزی» را می‌پذیرد.

حداقل گروه استخدامی: گروه ۶ تعداد ارتقا بعد از حداقل گروه: تا ۵ گروه

آشنایی با شغل پرستاری



۱- عنوان شغل:

کارشناسی پرستاری

۲- تعریف شغل:

مجموعه‌ای از مهارت‌ها و قابلیت‌های فردی و شغلی جهت ارائه خدمات بهداشتی - درمانی به بیماران در شرایط مختلف.

۳- رشته (گروه) شغلی:

پیرایشکی (بهداشتی - درمانی)

۴- شرح وظایف و مسئولیتهای اصلی شغل:

مراقبت از بیمار و کوشش جهت بهبودی او و آموزشهای بیمار در جهت مراقبتهای لازم بعدی. مسئولیتهای شغلی برحسب پست محوله قابل تغییر است. مثلاً مسئول بخش علاوه بر وظایف مذکور کارهایی مثل: ویزیت با پزشک، تنظیم برنامه ماهانه جهت پرسنل، درخواست وسایل لازم برای بخش و رفع کمبودهای آن، دستورات دارویی در کلیه شیفتها، نظارت بر نحوه توزیع غذا و رعایت برنامه رژیم غذایی مناسب برای بیماران و... را برعهده دارد.

۵- اهمیت و ضرورت شغل:

اهمیت پرستاری بحدی است که می‌توان گفت مکمل شغل پزشکی است و حتی در بعضی از موارد حاد بالاتر از پزشکی است و جهت مفید و مؤثر واقع شدن خدمات پزشکی در هر جامعه‌ای وجود پرستار لازم است، با توجه به نیاز مبرم جامعه به وجود پرستاران لازم است به این شغل مقدس توجه بیشتری مبذول گردد.

۶- مدارک تحصیلی لازم برای احراز شغل:

کارشناسی پیوسته پرستاری

۷- مهارت‌ها، تجرب و دوره‌های آموزشی ویژه برای احراز شغل:

تحصیلات عالی ۴ ساله در مراکز دانشگاهی و دانشگاههای علوم پزشکی (پرستاری، مامایی)، در خصوص مهارت‌ها باید متذکر شد پس از گذراندن مقطع کارشناسی مهارت خاص دیگری لازم نیست مگر اینکه شخص در مراکز ICU، CCU و یا دیالیز بکار گرفته شود که می‌بایست در این راستا مهارتهای خاص آن مراکز را فراگیرد.

۸- شرایط محیط کار:

فضای سرپوشیده

۹- وسایل و ابزار لازم برای انجام شغل:

کلیه وسایل و لوازم پزشکی و بیمارستانی مانند: فشارسنج، گوشی پزشکی، دستگاه نوار قلب، ساکشن و...

۱۰- خصوصیات جسمانی و تواناییهای بدنی لازم برای انجام شغل:

در این شغل خصوصیات جسمانی خاصی لازم نیست ولی پرستار باید از سلامت جسمانی و مقاومت در برابر

خستگی (بی‌خوابی) برخوردار باشد و هماهنگی بین چشم و دست و سرعت استفاده از اعضای بدن به‌ویژه دستها مورد نیاز است.

۱۱- معلولیت‌های بی‌اثر در انجام شغل:

معلولیت‌های سطحی که به ارائه خدمات و امور محوله خدشه‌ای وارد نکند بی‌اثر است.

۱۲- خصوصیات روانی و توانمندیهای ذهنی لازم برای انجام شغل:

با توجه به اجرای دستورات پزشکی و انجام اقدامات درمانی و حساسیت ویژه آن پرستار باید از دقت، سرعت عمل، هوش کافی و بنیه قوی در حد لازم برخوردار باشد.

۱۳- رغبت‌های مورد نیاز برای انجام شغل:

علاقه به شغل پرستاری که در حقیقت منشأ آن علاقه به مردم است سرچشمه خدمات صحیح پرستاری می‌باشد.

۱۴- ویژگی‌های شخصیتی (عاطفی، اجتماعی و رفتاری) لازم برای انجام شغل:

قبول مسئولیت و توانایی کار در شرایط دشوار (شیفت‌های شبانه) و وجدان کاری و همدلی با بیماران از برجسته‌ترین ویژگی‌ها می‌باشند.

۱۵- محل‌های اشتغال و استخدام:

در کلیه مراکز بیمارستانی دولتی و غیردولتی، درمانگاه‌ها و مراکز بهداشت درمانی، اداره بیمه خدمات درمانی

و ...

۱۶- جنبه‌های مالی و حقوقی:

درآمد یا حقوق ثابت اولیه: ۴۹۹۶۰۰ ریال - قانون استخدام کشوری

مزایا و فوق‌العاده شغل: هر پرستار می‌تواند به‌صورت اضافه‌کار مزایایی کسب کند و با توجه به افزایش

سنوات خدمتی و احراز موفقیت‌های خاص در زمینه شغلی مبلغ خاصی به حقوق ماهانه اضافه خواهد شد.

نحوه ترفیع: بسته به ادامه تحصیل و یا افزایش سنوات خدمتی هر چهار سال یکبار یک گروه شغلی تعلق

می‌گیرد و در کلیه مراحل از مزایای بیمه بازنشستگی برخوردار خواهد بود.

حق مسکن: با توجه به غیربومی بودن فرد به وی حق مسکن تعلق می‌گیرد.

بازنشستگی: بعد از ۳۰-۲۵ سال خدمت می‌تواند بازنشسته شود.

۱۷- شرایط ارتقا:

پس از قبولی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری ادامه تحصیل امکان‌پذیر می‌باشد و گذراندن دوره‌های

تکمیلی و آموزشی بستگی به نیاز بیمارستان دارد.

۱۸- نحوه استخدام و ورود به شغل:

فقط از طریق آزمون‌های استخدامی و پس از طی مراحل مصاحبه و گزینش امکان‌پذیر است.

۱۹- ارتباط‌های شغلی:

این شغل بستگی خاصی به کلیه رشته‌های پیراپزشکی (پزشکی، رادیولوژی، آزمایشگاه، اتاق عمل، رادیولوژی

و...) دارد.

۲۰- مطلوبیتها و محدودیت‌های شغل پرستاری:

بستگی به علاقه فرد به پرستاری دارد که بتواند مشکلات را تحمل کند یا نه؟ مثلاً فشردگی شیفت‌های کاری که

بعضاً ۲۴ ساعته است و در تمام فصول و ایام تعطیل باید در محل خدمت باشد یکی از محدودیتهای این شغل است و مطلوبیتهای آن بر همگان آشکار است.

۲۱- اتحادیه، انجمن و تشکیلات حرفه‌ای وابسته به شغل:

انجمن پرستاران جدیداً تأسیس شده است.

۲۲- آینده شغل:

از نظر اقتصادی: با توجه به شرایط سخت کاری نیاز به توجه خاص مسئولین دارد.

از نظر اجتماعی: با توجه به نیاز مبرم به این رشته خاص و حیاتی پرستار از موقعیت اجتماعی و مقبولیت خاصی برخوردار است.

۲۳- مراحل و جریان یک روز عادی برای شغل:

وزیت با دکتر، چک کارت و کاردکس (طبق دستور پزشک)، اجرای دستورات جدید پزشک، درخواست داروها از داروخانه بیمارستان برای هر روز بیماران، نظارت بر تغذیه بیماران طبق رژیم غذایی هر بیمار، نظارت بر دادن داروها و پیگیری اقدامات انجام شده توسط بهیاران، نوشتن گزارشات پرستاری، تقسیم وظایف پرسنلی برای هر روز، نظارت بر نحوه ضدعفونی بخش، هماهنگ نمودن بخش مربوطه و سایر قسمت‌های بیمارستان.

۲۴- محل و راههای کسب اطلاعات بیشتر درباره شغل:

بهترین راه جهت کسب اطلاعات، پرسش از پرستاران شاغل در این حرفه می‌باشد، همچنین مطالعه کتب پرستاری و علمی پیرامون رشته پرستاری و ارتباط با مراکز دانشگاهی و نشریات نیز مفید می‌باشد.

۲۵- توصیه و پیشنهاد لازم برای داوطلبان ورود به این شغل:

داوطلبان ورود به این شغل باید با آگاهی و بینش کافی به این شغل وارد شوند و همچنین با مشاهده محیط کار و وظایف پرسنل شاغل و سنجش تواناییهای خود، این شغل مقدس را انتخاب کنند و تمامی اتمام خود را صرف امور بیماران بنمایند و رضای خلق که مقدمه رضای خالق است را بدست آورند.

مهندسی پیشرانه

تعریف شغل:

مهندسی پیشرانه عبارتست از طراحی، تعمیر و نگهداری کلیه سیستمهای جلوبرنده در صنایع هوایی مانند موتور هواپیما و موشک.

وظایف و مسئولیتها:

از جمله مسئولیتهای اصلی این شغل، تعمیر، عیب‌یابی و تعویض قطعات موتور هواپیما و کنترل نحوه عملکرد اجزای موتور می‌باشد.

محیط کار و ابزار لازم:

این شغل در محیطی آرام و خلوت و مکانی معین و مخصوص در فضای سر بسته و باز به صورت گروهی انجام می‌شود. فضای بسته به جهت تعمیر و تعویض قطعات و فضای باز جهت تست کردن و سوار نمودن موتور روی هواپیما.

ابزار مورد نیاز:

ابزار مورد نیاز این شغل وسایل تخصصی، کتابهای فنی مربوط به نوع موتور، تسترهای مخصوص که موتور روی آن جهت تست قرار می‌گیرد. انواع آچار، پیچ‌گوشی، تویستر (Twister)، ترک متر، سیم Safety جهت جلوگیری از شل شدن پیچهای موتور، Power که جهت روشن کردن موتور از برق و هوای آن استفاده می‌کنند و Stand هیدرولیکی که موتور جهت تست تعمیر روی آن قرار می‌گیرد.

کیفیت و چگونگی انجام کار:

بعد از تشخیص عیب در موتور، با توجه به دستورالعمل کتابهای فنی مربوطه (T.O) در صورت لزوم پیاده می‌گردد در غیر این صورت رفع عیب روی خود هواپیما صورت می‌گیرد که در کتاب فنی مربوطه که از طرف کارخانه سازنده ارسال می‌گردد نحوه برطرف کردن تمام عیوب و ساعت کارکرد هر قطعه‌ای وجود دارد.

ویژگیهای جسمی، روانی و شخصیتی جهت انجام کار:

از ویژگیهای جسمی لازم جهت انجام کارها قد ۱۶۰ به بالا، سن ۱۸ تا ۲۵ سال، قدرت و سلامت کامل جسمانی، هماهنگی بین چشم و دست، قدرت کار با موتورها و ابزارها و وسایل سنگین، میزان بینایی ۸۰ درصد، میزان شنوایی ۹۰ درصد به بالا، مقاومت در برابر خستگی، سرعت استفاده از دستها و نهایتاً سلامت کامل و نداشتن هیچ نوع عیب یا معلولیت، شرط لازم جهت احراز این شغل می‌باشد. از ویژگیهای روانی هوش عمومی، استعدادها خاص عددی، ادراک مکانیکی و تجسم فضای از حد متوسط بالاتر باشد، همچنین دقت و حواس، سرعت و ادراک حسی قوی و در حد زیاد مورد نیاز می‌باشد.

از ویژگیهای شخصیتی توانایی سازگاری با دیگران، توانایی کار در شرایط دشوار و از رغبتهای مورد نیاز، علاقه به اشیا و علاقه به امور ذهنی و کار با داده‌ها مورد نیاز می‌باشد.

حقوق و مزایا:

میزان حقوق در حد متوسط می‌باشد. فرد از طریق استخدام کشوری در نیروی هوایی ارتش یا هواپیمایی

کشوری استخدام می‌شود.

این شغل دارای مزایایی چون حق عائله‌مندی، فوق‌العاده شغل، بیمه، بازنشستگی و حق مسکن می‌باشد. نحوه ترفیع با توجه به مقررات سازمان مربوطه و فراهم شدن شرایط ارتقا صورت می‌گیرد.

شرایط ارتقا:

امکان ادامه تحصیل برای شاغلین این شغل از طریق دوره‌های کوتاه‌مدت، دوره‌های بلندمدت، بورسهای تحصیلی داخل و خارج کشور وجود دارد.

مدارک تحصیلی لازم:

مدرک تحصیلی لازم جهت احراز این شغل درجه کارشناسی رشته مهندسی نگهداری هواپیما، گرایش پيشرانه می‌باشد که آموزش و مهارت‌های لازم در دانشگاه هوایی شهید ستاری و دانشکده صنعت هواپیمایی کشوری داده می‌شود.

نحوه استخدام و ورود به شغل:

از طریق شرکت در آزمون سراسری سازمان سنجش کشور و همچنین مصاحبه و معاینه بدنی داوطلبان این شغل جهت تحصیل در دانشگاه هوایی شهید ستاری و دانشکده هواپیمایی کشوری پذیرفته می‌شوند. که آگاهی از نحوه استخدام از طریق آگهی در جراید و دفترچه‌های کنکور صورت می‌گیرد.

محدودیتها و مطلوبت‌های شغل:

از مطلوبت‌های شغل این است که پیشرفت به راحتی در کار صورت می‌گیرد و دیگر اینکه تجهیزات و امکانات کافی جهت تحقیق موجود است. از محدودیتها اینکه به دلیل حساس بودن قطعات نیاز به دقت زیادی دارد و دیگر اینکه برای این شغل فقط در شرکت‌های دولتی یا وابسته امکان کار وجود دارد.

راه‌های کسب اطلاعات بیشتر:

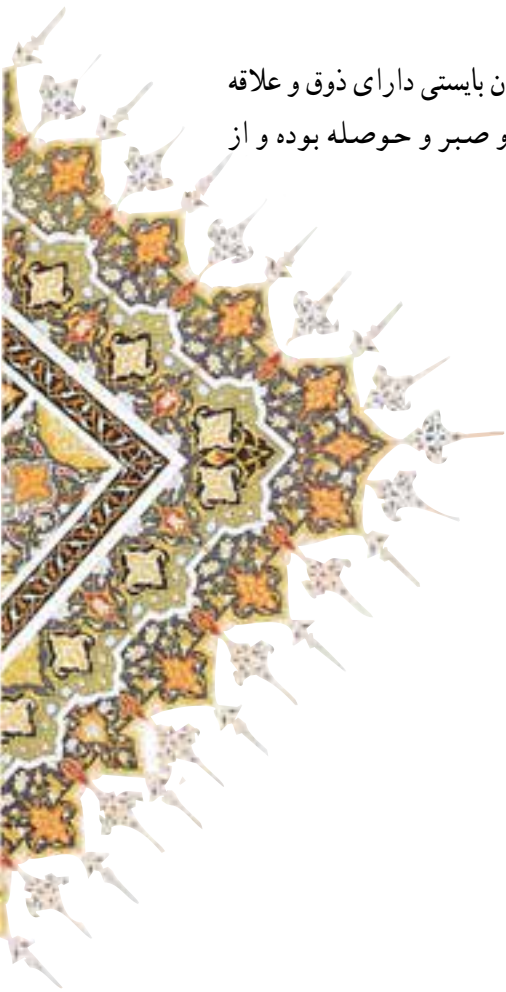
مراجعه به کتب و نشریات تخصصی موجود، ارتباط با شبکه جهانی اینترنت می‌باشد.



تذهیب

- ۱- **عنوان شغل:** هنر تذهیب.
- ۲- **تعریف شغل:** تذهیب را می‌توان مجموعه‌ای از نقشهای بدیع و زیبا دانست که هنرمندان و مذهبان برای هرچه زیباتر کردن کتابهای مذهبی، علمی فرهنگی، تاریخی، دیوان اشعار و قطعات زیبای خط بکار می‌برند.
- ۳- **رسته (گروه) شغلی:** هنری
- ۴- **شرح وظایف و مسئولیتهای اصلی شغل:** طراحی و رنگ‌آمیزی جهت آراستن انواع خوشنویسی و صفحات کتب نفیس و حفظ و تداوم اصالت‌های هنر تذهیب.
- ۵- **اهمیت و ضرورت شغل:** تذهیب یکی از هنرهای اصیل ایرانی است، لذا حفظ و تداوم آن حفظ فرهنگ ایرانی است.
- ۶- **مدارک تحصیلی لازم برای شغل:** حداقل تحصیلات لازم در حد توانایی خواندن و نوشتن می‌باشد.
- ۷- **مهارتها، تجارب و دوره‌های آموزشی ویژه برای احراز شغل:** گذراندن دوره‌های آموزشی خاص در آموزشگاههای هنری ویژه تذهیب به مدت ۲ سال.
- ۸- **شرایط محیط کار:** کار در فضای سرپوشیده، در محلی آرام که از نور کافی برخوردار باشد انجام می‌گیرد و به صورت انفرادی است.
- ۹- **وسایل و ابزار لازم برای انجام شغل:** قلم‌مو، طلا و نقره، مهره، کاغذ آهار شده، کاغذ پوستی، کالک و یا طرح سوزنی، رنگ، پرگار، ترلینگ و خط‌کش.
- ۱۰- **خصوصیات جسمانی و تواناییهای لازم برای انجام شغل:** در این شغل فرد بایستی دارای سلامت و قدرت جسمانی باشد به‌ویژه هماهنگی چشم و دست، برخورداری از بینایی در حد مطلوب، و سرعت استفاده از دستها را دارا باشد.
- ۱۱- **معلولیتهای بی‌اثر در انجام شغل:** معلولیتهایی چون نیمه‌شنوایی، فلج پا و ناتوانی در تکلم در انجام این شغل تأثیری ندارد.
- ۱۲- **خصوصیات روانی و توانمندیهای ذهنی برای انجام شغل:** فرد بایستی دارای تواناییهای عمومی ذهنی، تجسم فضایی، دقت حواس و تیزبینی و ادراک حسی مطلوبی باشد.
- ۱۳- **رغبتهای مورد نیاز برای انجام شغل:** فرد بایستی به کار با امور هنری علاقه‌مند باشد، همچنین به کار با مردم علاقه‌مند باشد.
- ۱۴- **ویژگیهای شخصی لازم برای انجام شغل:** داشتن ثبات عاطفی، سازگاری با دیگران، قبول مسئولیت همدلی و درک دیگران و توانایی کار در زمان طولانی از ویژگیهای شخصیتی لازم برای این شغل می‌باشد.
- ۱۵- **محل‌های اشتغال و استخدام:** بیشتر به صورت خود اشتغال و اخذ سفارش است.

- ۱۶- جنبه‌های مالی و حقوقی: متوسط درآمد به محل جغرافیایی کار فرد بستگی دارد. متوسط درآمد ماهیانه در شهرهای بزرگ مثل تهران ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال و در شهرستانهای دیگر ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.
- ۱۷- شرایط ارتقا: فرد می‌تواند در اثر تمرین و پشتکار در شغل خود مهارت بیشتری پیدا کند.
- ۱۸- نحوه استخدام و ورود به شغل: مراجعه مستقیم به آموزشگاههای هنری تذهیب و طی دوره آموزشی به مدت ۲ سال.
- ۱۹- ارتباطهای شغلی: این شغل به فعالیتهای فرهنگی و هنری از قبیل حرفه خوشنویسی نقاشی فرش و نگارگری مرتبط می‌باشد.
- ۲۰- مطلوبیتهای محدودیتهای شغل: تلطیف عواطف فرد و فراغت فکر و ذهن از اشتغالات ذهنی دیگر از مطلوبیتهای شغل است. داشتن گرفتاریهای روزمره و نداشتن آرامش برای انجام شغل ایجاد محدودیت می‌کند.
- ۲۱- اتحادیه، انجمن تشکیلات حرفه‌ای و وابسته به شغل: انجمن هنرهای تجسمی، فرهنگسراها، نگارخانه‌ها و موزه‌ها.
- ۲۲- آینده شغل: این شغل از نظر اقتصادی و اجتماعی در آینده از شرایط خوبی برخوردار خواهد بود زیرا که هنر با روحیه انسان هماهنگی دارد و همواره ارزشمند خواهد بود.
- ۲۳- جریان یک روز عادی برای شغل: در طول یک روز فرد به قبول سفارشات جهت تذهیب و انجام دادن کارهای تذهیب مانند طراحی و رنگ آمیزی مبادرت می‌ورزد.
- ۲۴- منابع و شیوه‌های کسب اطلاعات بیشتر درباره شغل: مراجعه به کتب مربوطه به تاریخ فرهنگ و هنر در کشور رجوع به مراکز مؤسسات فرهنگی و هنری آموزشگاههای هنر تذهیب.
- ۲۵- توصیه‌ها و پیشنهادات لازم برای داوطلبان ورود به شغل: داوطلبان بایستی دارای ذوق و علاقه و استعداد هنری باشند. از اوایل نوجوانی به این کار اقدام نمایند و دارای پشتکار و صبر و حوصله بوده و از کلاسهای آموزشی اساتید مجرب استفاده نمایند.



۱/ رسته اصلی و ۶/ رسته فرعی مشاغل برحسب طبقه بندی سازمان امور اداری و استخدامی کشور از مشاغل دولتی

۱- رسته اصلی آموزشی و فرهنگی

رسته‌های فرعی { تربیت بدنی / امور تخصصی آموزشی فرهنگی / مدیریت امور آموزشی فرهنگی }/

۲- رسته اصلی اداری و مالی

رسته‌های فرعی { امور تخصصی اداری مالی / امور اداری / امور مالی / امور مالیاتی / امور گمرکی }/

۳- رسته اصلی امور اجتماعی

رسته‌های فرعی { مشاغل تخصصی امور اجتماعی / رفاه و خدمات اجتماعی / امور کار و اشتغال / امور حقوقی / امور ثبتی / امور دینی و اوقافی / اطلاعات و امور جهانگردی / روابط عمومی / روابط بین‌المللی / امور کشوری و مدنی و سیاسی / امور اقتصادی بازرگانی / آمار/ تعاون و امور روستاها }/

۴- رسته اصلی بهداشتی درمانی

رسته‌های فرعی { پزشکی / دندانپزشکی / دامپزشکی / پرستاری و مامایی / توانبخشی / بهسازی و بهداشتی / دارویی/ تغذیه و کنترل مواد خوراکی/ رادیولوژی و نوآرنگاری/ آزمایشگاهی بهداشتی درمانی/ مدیریت بیمارستان/ امور مددکاری و پذیرش مدارک پزشکی/ بهداشت خانواده/ امور پژوهشی بهداشتی و درمانی }/

۵- رسته اصلی خدمات

رسته‌های فرعی { خدمات اداری و عمومی / امور چاپ/ امور نگهداری و تعمیرات ماشین‌آلات/ حمل و نقل و امور وابسته/ مشاغل ایمنی/ حرفه و فن }/

۶- رسته اصلی کشاورزی

رسته‌های فرعی { مدیریت کشاورزی/ اقتصاد و صنایع کشاورزی/ ترویج و آموزش کشاورزی/ آفات و بیماریهای گیاهی/ خاک‌شناسی و حاصلخیزی خاک/ مهندسی زراعی/ امور پنبه/ اصلاح نباتات و زراعت/ حفظ نبات/ امور دامپروری/ جنگل و مراتع/ حفاظت محیط‌زیست/ خدمات کشاورزی }/

۷- رسته اصلی فنی و مهندسی

رسته‌های فرعی { هواشناسی/ هواپیمایی/ امور آبادانی راه و ساختمان معماری/ برق و تأسیسات/ مکانیک/ ارتباطات و مخابرات/ آب و نیرو/ زمین‌شناسی و امور فنی معادن/ نقشه برداری و نقشه‌کشی/ ذوب فلزات و صنایع فلزی/ صنایع کوچک/ صنایع دستی/ مدیریت صنعتی/ امور استاندارد/ خدمات آزمایشگاهی/ علوم و فنون هسته‌ای/ ژئوفیزیک/ امور عمران و نوسازی/ آموزش فنی و حرفه‌ای }/

۸- رسته اصلی فرابری داده‌ها

رسته‌های فرعی { امور مدیریت و سرپرستی/ امور تخصصی/ جمع‌آوری داده‌ها }/

برگرفته از: { واحد بانک اطلاعات شغلی مرکز مشاوره و خدمات روانشناختی امام حسین (ع) }

ضمیمه ۷

میانگین درصد کاربرد دروس (میزان تخصصی بودن) به تفکیک رشته‌های ۸ گانه اصلی مشاغل

رشته	دروس	ادبیات	عربی زبان	اجتماعی	تاریخ	جغرافی	هنر	اقتصاد	ریاضی	هندسه	فیزیک	شیمی	زیست‌شناسی	دانش کار
آموزشی و فرهنگی	۷۱	۴۳	۵۴	۵۴	۴۱	۳۳	۴۹	۳۹	۲۴	۱۷	۲۲	۱۸	۲۸	۲۸
اداری و مالی	۶۷	۳۷	۴۴	۶۲	۳۵	۲۴	۲۲	۷۲	۳۶	۲۰	۱۹	۱۵	۱۴	۳۴
امور اجتماعی	۶۹	۴۶	۵۳	۷۹	۴۲	۳۸	۲۵	۵۴	۳۲	۱۴	۱۱	۸	۱۶	۲۱
بهداشتی و درمانی	۳۲	۱۵	۶۰	۳۷	۱۲	۱۴	۱۴	۱۷	۱۵	۹	۳۲	۵۵	۷۲	۳۶
خدمات	۲۰	۵	۷	۱۰	۷	۹	۳۳	۹	۳	۳	۵	۴	۴	۷۰
کشاورزی	۳۳	۱۳	۴۶	۲۵	۱۳	۵۲	۲۴	۳۴	۱۸	۱۱	۲۲	۳۸	۵۰	۳۹
فنی و مهندسی	۳۲	۱۲	۶۵	۲۲	۱۴	۳۳	۳۱	۲۰	۶۴	۵۱	۵۸	۳۷	۲۳	۵۱
فرابری داده‌ها	۲۹	۱۰	۶۹	۱۱	۱۰	۱۰	۲۱	۱۱	۶۴	۳۴	۴۸	۱۰	۱۰	۵۳
کل	۴۷	۲۵	۵۵	۴۱	۲۳	۳۰	۲۸	۳۴	۳۶	۲۵	۳۱	۲۶	۲۹	۳۸

توجه: لازم به ذکر است: استفاده از جدول فوق به نوعی بررسی وضعیت تحصیلی است و یکی از ملاکهای انتخاب رشته می‌باشد. قطعاً بدون در نظر گرفتن ملاکهای دیگر مانند (استعداد/علاقه/انگیزه/محیط اجتماعی/امکانات شغلی...) و تنها تکیه بر این جدول صحیح نیست.



فرم رشته‌های دانشگاهی براساس سطوح علمی رشته‌ها به تفکیک گروه‌های آزمایشی ۱، ۲ و ۳

لطفاً نام رشته‌های دانشگاهی را که مایل به ادامه تحصیل هستید با علامت ضربدر مشخص نمایید. در صورت درخواست تمامی رشته‌ها در قسمت مشخص شده علامت بزنید.

علوم انسانی	علوم تجربی	علوم ریاضی و فنی
<input type="checkbox"/> تمامی رشته‌ها ۱- حقوق ۲- علوم قضایی ۳- مدیریت ۴- علوم سیاسی ۵- علوم و روابط اجتماعی ۶- علوم اقتصادی ۷- روانشناسی ۸- حسابداری ۹- باستانشناسی ۱۰- علوم تربیتی و آموزشی ۱۱- زبان و ادبیات فارسی ۱۲- زبان و ادبیات عرب ۱۳- مشاوره و مددکاری ۱۴- فلسفه	<input type="checkbox"/> تمامی رشته‌ها ۱- رادیولوژی و رادیوتراپی ۲- علوم آزمایشگاهی ۳- مدیریت ۴- ریاضی ۵- فیزیک ۶- کتابداری در شاخه پزشکی ۷- حسابداری و علوم اقتصادی ۸- پرستاری ۹- تکنیسین پروتز دندان ۱۰- تکنیسین اتاق عمل ۱۱- هوشبری ۱۲- بهداشت ۱۳- مدارک پزشکی ۱۴- امور بیمارستانها	<input type="checkbox"/> تمامی رشته‌ها ۱- معماری ۲- مهندسی برق ۳- مهندسی پزشکی ۴- عمران ۵- کامپیوتر ۶- مکانیک ۷- مهندسی شیمی ۸- پلیمر ۹- مواد ۱۰- صنایع ۱۱- هوافضا و هوابیما ۱۲- دریا ۱۳- نساجی ۱۴- معدن ۱۵- فیزیک ۱۶- ریاضی ۱۷- شیمی ۱۸- کشاورزی ۱۹- مدیریت ۲۰- حسابداری ۲۱- آمار و علوم اقتصادی ۲۲- آموزش حرفه و فن

- ۱- داوطلبانی که اختصاصی زبان نیستند آیا مایل به ادامه تحصیل در رشته زبان هستید؟ بلی خیر
- ۲- آیا مایل به ادامه تحصیل در رشته‌های کاردانی هستید؟ بلی خیر
- ۳- آیا مایل به ادامه تحصیل در رشته‌های شبانه غیر استان بومی هستید؟ بلی خیر

بشکلی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کار و امور اجتماعی

اداره کل کار و امور اجتماعی

مرکز خدمات اشتغال

فرم درخواست شغل

عنوان شغل:

شماره سفارشی پستی

لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید

شماره کارت:

تاریخ:

توجه: فرم را با دقت و بطور صحیح و خوانا تکمیل نماید تا در بکارگیری شامشکلی ایجاد نکند.

۱- مشخصات متقاضی شغل:

نام: نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه: تاریخ تولد: روز ماه

سال: محل تولد: دین: آزاد مدت اسارت به ماه رزمنده مدت حضور در جبهه به ماه

جانناز خانواده شهید خانواده آزاده خانواده جانناز نسبت

دارای معلولیت نوع معلولیت معلولیت علت معلولیت میزان معلولیت

وضع قابل مجز متاهل تعداد فرزند افراد دیگر تحت تکفل

وضعیت خدمت سربازی: پایان خدمت معافیت پزشکی معافیت دائم علت معافیت

۲- آخرین مدرک تحصیلی:

بیواد نضت سوادآموزی پایان دوره ابتدایی پایان دوره راهنمایی دیپلم فوق دیپلم لیسانس و بالاتر رشته تحصیلی

محل اخذ مدرک کشور محل تحصیل شهر دانشگاه غیر فنی

آشنایی با زبانهای خارجی:

	صحبت کردن			خواندن			نوشتن		
	متوسط	خوب	عالی	متوسط	خوب	عالی	متوسط	خوب	عالی
۱-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

۳- میزان مهارت فنی و حرفه‌ای: بدون مهارت مدرک مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای مدرک آموزشگاههای آزاد مدرک مراکز آموزش واپس به دستگاههای دولتی

نام دوره: درجه مهارت: مدت دوره:

۴- پیشنهاد متقاضی برای پذیرش شغل:

در کدام شهرستان بایل بکار بستید؟ برترتیب اولویت بنویسید: ۱- ۲- ۳-

آیا بایل به اشتغال در خارج از کشور بستید؟ بلی خیر

دستور پیشنهادی بایسان: ریال اوقات کار: روزانه نوبت کاری فرقی نمی‌کند

برچون مغلنی علاقه مند بستید؟ علمی-تحقیقاتی فنی و تولیدی اداری خدماتی سایر

بیشتر مشخصات را در برگه شماره ۱۰ درج کنید

آیا مایل هستید کار متعل خود اشتغالی داشته باشید؟ بی خیر در صورت مثبت بودن:

الف: چه نوع تولیدی می توانید بطور فردی داشته باشید؟

ب- چه نوع خدماتی می توانید ارائه دهید؟

ج- تجربه در زمینه مذکور دارید؟

۵- سوابق کار قبلی:

ردیف	نام، نشانی و شماره تلفن مؤسسه	نوع فعالیت مؤسسه	سمت و عنوان شغل	سابقه کار		علت ترک کار
				از تاریخ	تا تاریخ	

آیا مشمول بیمه بیکاری هستید؟ بی خیر در صورت مثبت بودن، تاریخ شروع مستمری / / ۱۳ و تاریخ خاتمه مستمری / / ۱۳

نشانی کامل پستی کد پستی شماره تلفن

دوره‌ای که شما و ارامی تلفن نخستین شماره تلفن کی از بستگان خود را که در صورت نیاز بتوان تماس برقرار نمود اعلام نمایید:

نام و نام خانوادگی متقاضی کار محل امضا

نام و نام خانوادگی و امضای نامور و احد پستی مهر واحد پستی

مندرجات فرم باید ارک مربوط تطبیق گردید.

لطفاً در این قسمت چیزی نوشته نشود.

ردیف	شماره و تاریخ معرفی نامه متقاضی کار	شماره و تاریخ معرفی نامه واحد پذیرنده	نام واحد پذیرنده	شغل	تجربه کار کاری		علل عدم پذیرش
					پذیرفته شد	پذیرفته نشد	

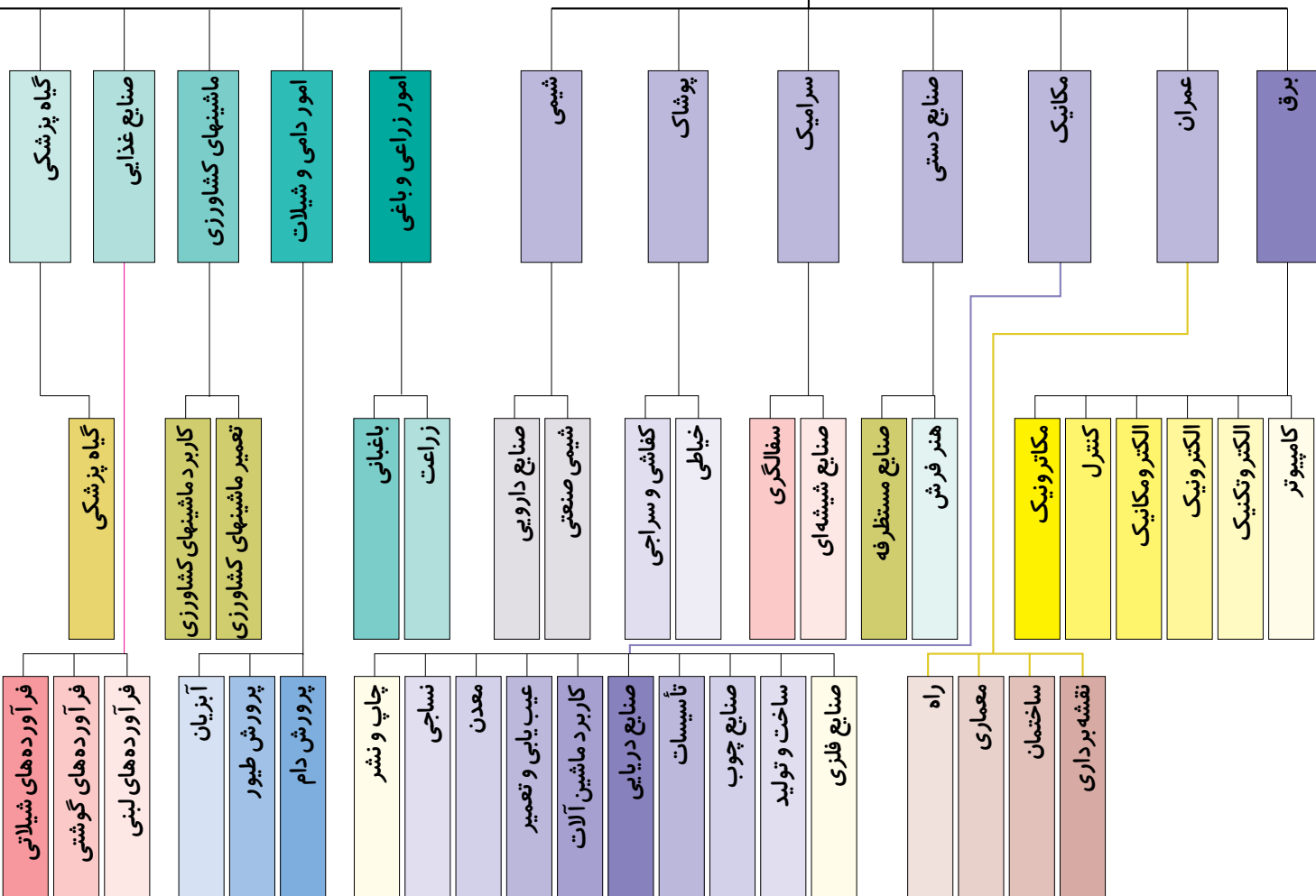
آموزش

کار

کش

نظری

صنعت



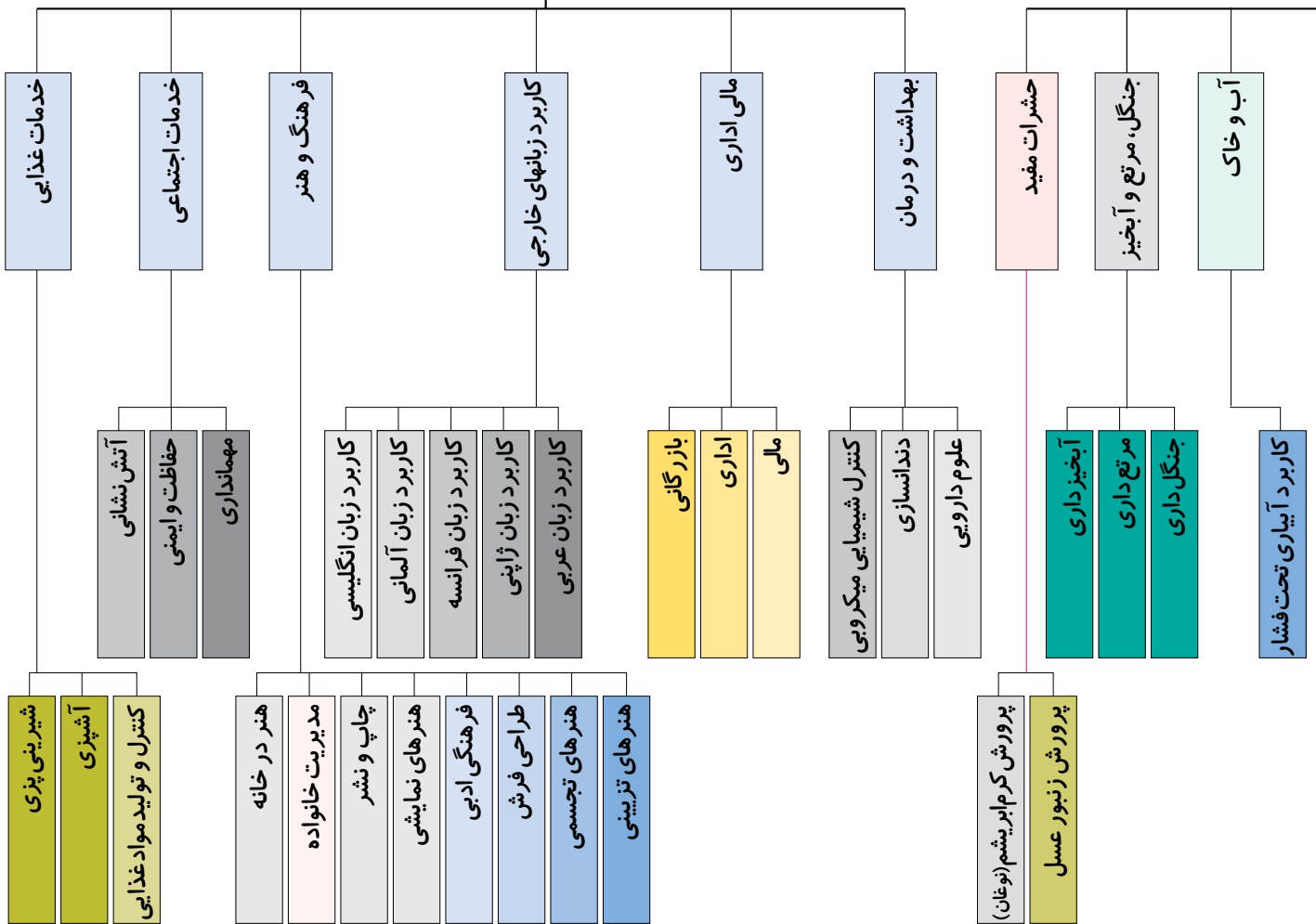
متوسطه

دانش

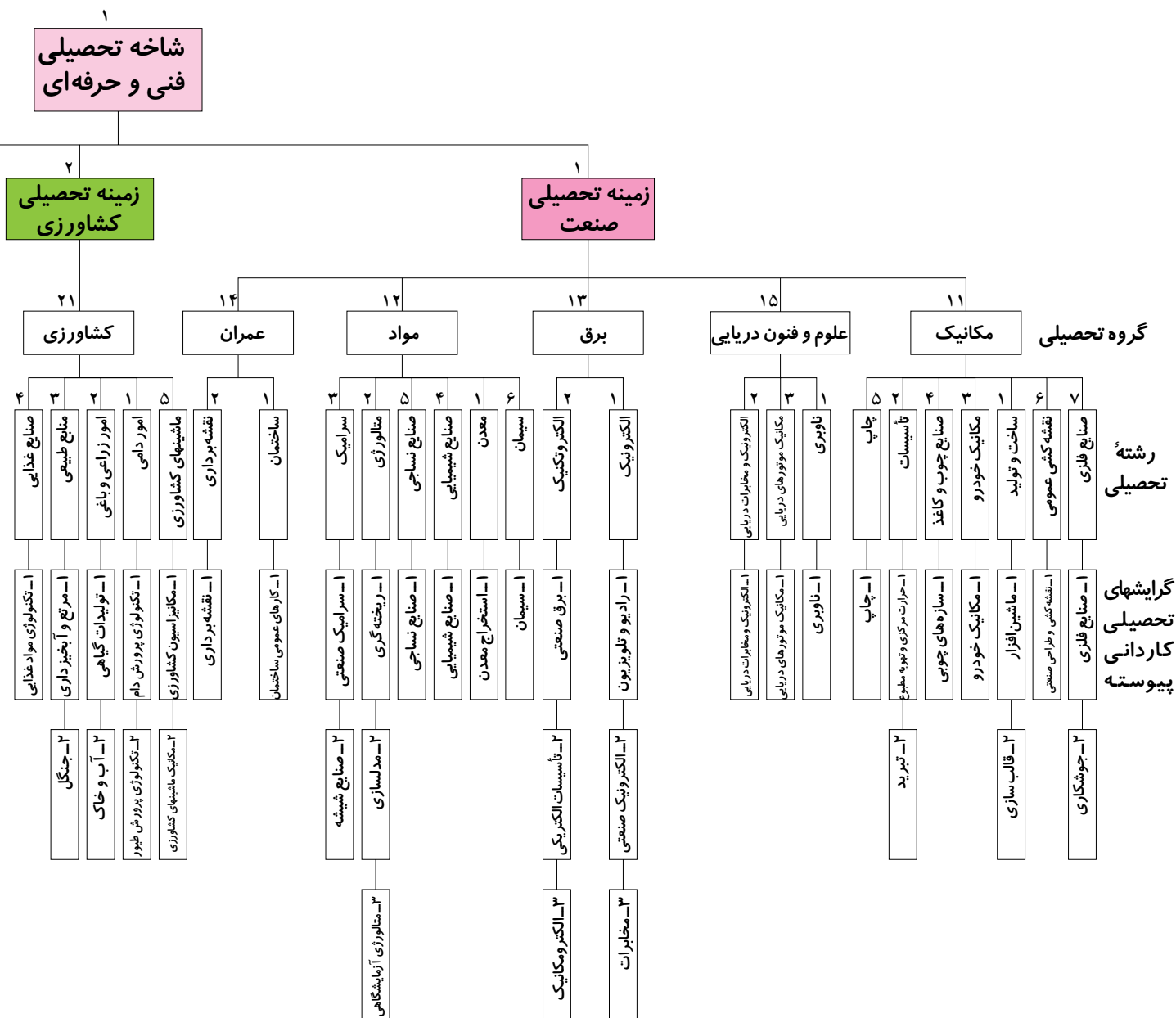
سازاری

خدمات

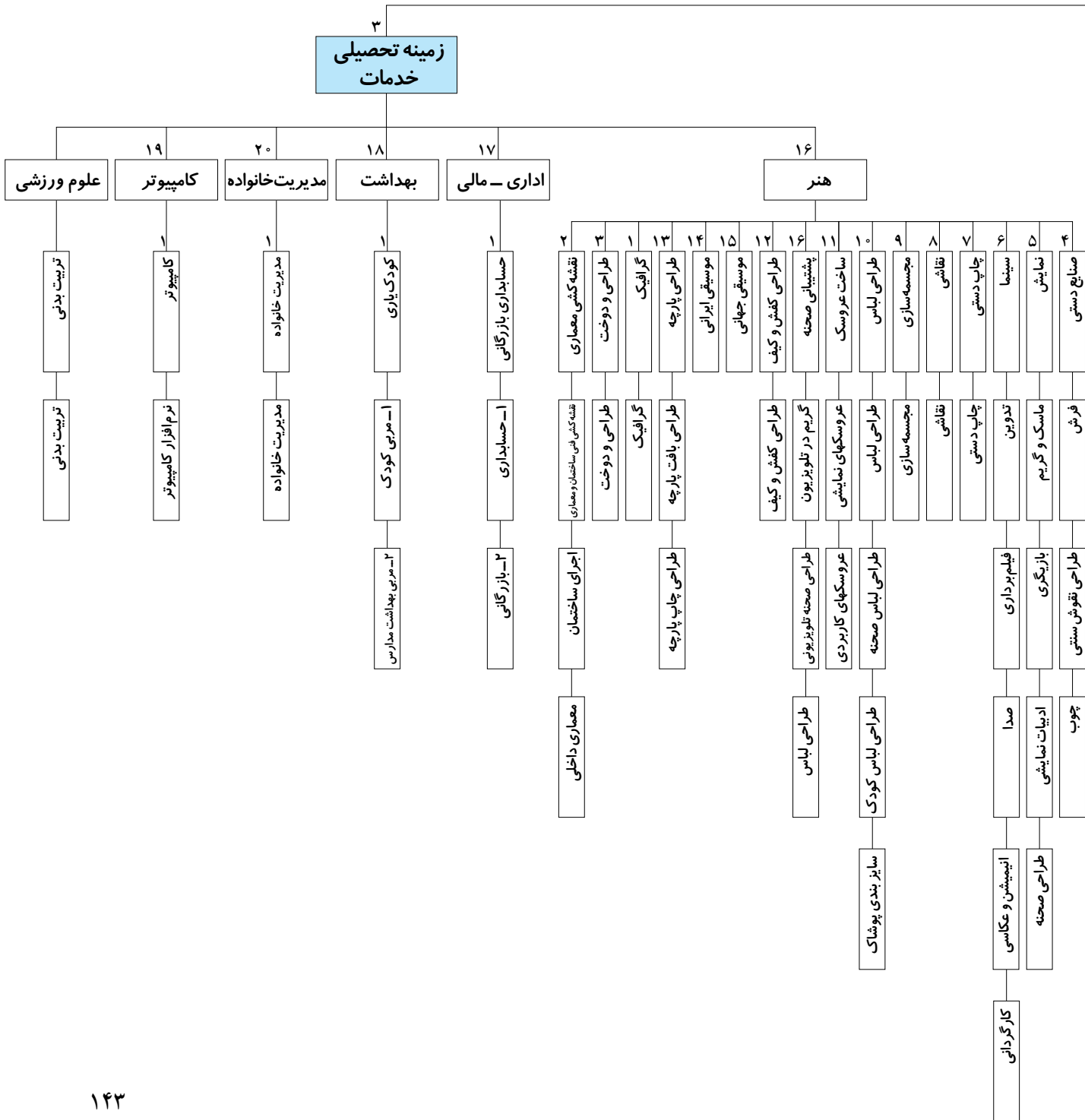
فنی و حرفه‌ای



نمودار رشته‌های تحصیلی شاخه فنی و



حرفه‌ای و گرایشهای کاردانی پیوسته



عناوین فیلمهای معرفی مشاغل

مشاوران و مدرسان محترم می‌توانند از فیلمهای زیر که در اختیار ادارات آموزش و پرورش مناطق است به عنوان یکی از ابزارهای آموزشی در جهت تحقق اهداف درس استفاده نمایند.

۱- مشاوره	۱۳- زنبورداری
۲- صنایع غذایی	۱۴- صنایع چوب
۳- گرافیک	۱۵- طلا و جواهرسازی
۴- معماری	۱۶- هتلداری
۵- طراحی صنعتی	۱۷- طراحی نقشه فرش
۶- هوافضا	۱۸- ماشین ابزار
۷- نجوم	۱۹- صنایع دستی
۸- خبرنگاری و روزنامه‌نگاری	۲۰- مهندسی مخابرات
۹- پرورش آبزیان	۲۱- مهندسی پزشکی
۱۰- گیاه پزشکی	۲۲- مراقبت پرواز
۱۱- آبخیزداری	۲۳- تراشکاری
۱۲- پرورش گل و گیاه	

منابع

- ۱- اردبیلی، یوسف، اصول و فنون راهنمایی و مشاوره در آموزش و پرورش، تهران، بی نام، چاپ سوم، ۱۳۵۲.
- ۲- احمدی، سیداحمد، روان‌شناسی نوجوانان و جوانان، اصفهان، مؤسسه انتشاراتی مشعل، ۱۳۶۸.
- ۳- شرتز، بروس بی، بررسی و برنامه‌ریزی زندگی تحصیلی - شغلی، ترجمه زندی پور، تهران، انتشارات فردوس، چاپ سوم، ۱۳۷۱.
- ۴- شرفی، محمدرضا، دنیای نوجوان، انتشارات تربیت، تهران، ۱۳۷۲.
- ۵- زندی پور، طیبه، نقش کار در زندگی انسان، مجله کاردانش، پاییز ۱۳۶۸، شماره ۹، ص ۳۹-۴۵.
- ۶- زندی پور، طیبه، خدمات راهنمایی و مشاوره را چگونه احیا سازیم، مجله علمی و پژوهشی دانشگاه الزهراء (س) (علوم انسانی)، سال سوم، شماره ۷ و ۸، ص ۲۳-۳۷.
- ۷- زندی پور، طیبه، راهنمای معلم (کتاب آشنایی با برنامه‌ریزی تحصیلی - شغلی)، تهران، وزارت آموزش و پرورش، ۱۳۷۵.
- ۸- مطهری، سیدمرتضی، تعلیم و تربیت در اسلام، تهران، انتشارات صدرا، چاپ بیست و دوم، ۱۳۷۲.
- ۹- وزارت آموزش و پرورش، کلیات نظام جدید آموزش متوسطه، تهران، ۱۳۷۳.
- ۱۰- هیلی، چارلز سی، مشاوره حرفه‌ای برای معلمان و مشاوران، ترجمه زندی پور، طیبه، کرج، نشر نادى، چاپ دوم، ۱۳۷۵.
- ۱۱- هیئت مؤلفان، آشنایی با برنامه‌ریزی تحصیلی - شغلی، تهران، وزارت آموزش و پرورش، ۱۳۷۳.
- ۱۲- Bolles, Richard N. What Color is your Parachute? California: Ten Speed Press, 1995.
- ۱۳- Commonwealth of Australia. Job Guide. Canberra: The Australian Government Publishing Service, 1996.
- ۱۴- Commonwealth of Australia. Job scene. Canberra: Australian Government Publishing Service, 1988.
- ۱۵- Commonwealth of Australia. I Can do That Too! Canberra: Australian Government Publishing Service, 1994.
- ۱۶- Dovey Ken. Making It Work. Melbourne: Oxford University Press 1983.

17_ Department of Employment, Education and Training. Careers Resources for Teaching. Canberra: Australian Government Publishing Service. 1995.

18_ Crowley, Tony. Breakout 1. Cambridge: Hobsons Publishing PLC, 3rd Edition 1991.

19_ Crowley, Tony. Breakout 2. Cambridge: Hobsons Publishing PLC, 1987.

20_ Crowley, Tony. Breakout 3. Cambridge: Hobsons Publishing PLC, 1988.

21_ Graduate Careers Council of Australia Ltd. Your Career And You. Parkville, VIC. Graduate Careers Council of Australia Ltd, 1995.

22_ Healy, Charles C. Discovering you. USA: McGraw-Hill 1976.

23_ Simon, Sidney B. et al. Values Clarification. New York: Hart Publishing Co, INC., 1972.

24_ Office of Instructional Services, Hawaii Career Development Continuum(10-12) Hawaii: Department of Education, 1974.

25_ Walker, James T. Get That Job. Sydney : Hale & Iremonger Pty Limited. 1984.

26_ Wilson, Sue. Work Skills. South Australia: Wilson, Sue, 1993.

